

**UMOWA ZLECENIE NR.....**

**o pełnienie obowiązków promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora\*\***

Zawarta w Lublinie w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 7120103775, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Rektora UP w Lublinie w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prorektor ds. Kadr – prof. dr hab. Andrzej Marczuk

a

.....  
zamieszkałym/ą w ..... ul. ....  
nr PESEL (w przypadku jego braku nr dokumentu tożsamości i nazwa państwa, w którym go wydano)  
.....  
zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obowiązki promotora Pani/Pana:

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora, zwanej dalej Kandydatem, w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora prowadzonym w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, na podstawie rozprawy doktorskiej na temat:

.....  
(temat rozprawy doktorskiej)

2. Zleceniobiorca oświadcza, że w okresie ostatnich 5 lat:
- 1) nie był promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) nie sprawował opieki nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
3. Zadaniem Zleceniobiorcy jest pełnienie funkcji Promotora a w szczególności sprawowanie opieki naukowej nad Kandydatem, w tym udzielanie wskazówek metodycznych i merytorycznych oraz konsultacji w trakcie przygotowywania rozprawy doktorskiej w celu przygotowania rozprawy doktorskiej prezentującej wysoką jakość naukową oraz spełniająca warunki określone w art. 187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz prezentowania wysokiej jakości naukowej.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków Promotora, o których mowa w § 1, w sposób rzetelny i etyczny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą oraz dbania o wysoki poziom naukowy rozprawy przygotowywanej przez Kandydata.
2. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1, uznaje się uzyskanie przez Kandydata stopnia naukowego doktora na podstawie przygotowanej pod kierownictwem naukowym Zleceniobiorcy, rozprawy doktorskiej.

§ 3

1. Umowa została zawarta na okres od .....do.....
2. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1, Zleceniobiorca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w kwocie ..... brutto (słownie: .....), co stanowi 83%/50% minimalnego

miesięcznego zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, obowiązującym w dniu podpisania niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę i dostarczonego Zleceniodawcy po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i nadaniu stopnia naukowego doktora w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją umowy.
2. Od kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest wzór oświadczenia Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 2a do umowy, potwierdzenie wykonania pracy i rachunek- załącznik nr 2 b, wzór ewidencji czasu pracy- zał. nr 2 c do umowy.

#### § 5

1. Umowa wygasa w przypadku podjęcia uchwały o zmianie Promotora, podjęcia uchwały o umorzeniu postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora a także gdy decyzja w przedmiocie odmowy nadania stopnia naukowego stała się ostateczna lub też prawomocny wyrok sądu administracyjnego utrzymał taką decyzję w mocy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 6

1. Zleceniodawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych w związku z zawartą umową.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl)
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zleceniodawcę w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
  - wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - realizacji obowiązków publicznoprawnych ciężących na Uniwersytecie w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy, w zakresie określonym przepisami prawa w ramach postępowania awansowego oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zleceniodawcy, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Zleceniobiorcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.

Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem umowy z winy Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie przesyłana na adresy stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygał je będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zał. 2 a Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych
2. Zał. 2 b Potwierdzenie wykonania pracy i rachunek
3. Zał. 2 c Ewidencja czasu pracy

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

Prorektor ds. Kadr

.....

Przewodniczący Rady Dyscypliny

**Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych****1. Dane personalne:**

Nazwisko.....Imiona

.....

Data urodzenia.....

Zgodnie z dyspozycją art.11 ust 1-4 ustawy z dn. 13.10.1995 o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników

(j.t Dz. U z 2004 r Nr 269 poz.2681 ze zm.) oświadczam iż moim identyfikatorem jest::

PESEL.....

**Adres zamieszkania:** Gmina.....

Powiat.....

Województwo..... Miejscowość

.....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania

.....

Kod pocztowy ..... Poczta

.....

Adres e-mail -.....nr

telefonu.....

Wykształcenie / stopień naukowy /

tytuł.....

**Czynność wykonywana w ramach umowy zlecenia**

.....

.....

**2. Urząd Skarbowy, któremu podlega Zleceniobiorca**

Ulica

.....

Kod.....Miejscowość.....

**3. Oświadczenie do celów ubezpieczenia społecznego**

1 Jestem\* - nie jestem\* uprawniony do renty inwalidzkiej, emerytury –nr

.....

2 Jestem\* - nie jestem\* studentem w wieku do 26 lat

.....

nazwa uczelni, wydział

3 Jestem\* - nie jestem\* uczestnikiem studiów doktoranckich i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym

.....

nazwa uczelni, wydział

4 Jestem\* - nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy zlecenie zawartej

od.....do.....

i z tego tytułu osiągam dochód brutto, który jest wyższy\*/niższy\*/równy z\* od płacy minimalnej tj.,  
3010,00 zł.;

5 Jestem\* - nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w  
wymiarze.....

.....

nazwa zakładu pracy

i z w/w stosunku pracy osiągam wynagrodzenie brutto, które jest wyższe\*/niższe\*/równe z\* od płacy  
minimalnej

tj., 3010,00 zł.;

6 Prowadzę\* – nie prowadzę\* działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadzam:

- a) Składki społeczne w pełnej wysokości;
- b) Składki społeczne w preferencyjnej wysokości;
- c) Składki zdrowotne.

7 Jestem\* - nie jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy.

8 O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się  
niezwłocznie

powiadomić zleceniodawcę na piśmie.

.....

Data i podpis Zleceniobiorcy

### Potwierdzenie wykonania pracy

Potwierdza się wykonanie pracy wyszczególnionej w umowie zleceniu nr ..... z dnia .....

Dyscypliny

.....  
Podpis Przewodniczącego Rady

### Rachunek

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

za wykonanie pracy zgodnie z umową z dnia ..... dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Kwota brutto ..... słownie zł .....

Należną kwotę proszę przelać na rachunek Nr .....

.....  
data i podpis Zleceniobiorcy

