

Umowa nr.....
o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora
habilitowanego

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, z siedzibą w Lublinie ul. Akademicka 13, NIP 712 010 37 75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy „Uniwersytetem” reprezentowanym przez Rektora UP w Lublinie w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prorektor ds. Kadr – prof. dr hab. Andrzej Marczuk

a Panią/Panem

.....

zamieszkałą/zamieszkałym:

PESEL; NIP

Zwanym/ą dalej „Kandydatem”

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatności za przeprowadzenie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 1

1. Uniwersytet oświadcza, że posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie..... w dyscyplinie..... zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na wniosek.....przeprowadzi postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego Pana/Pani dr
2. Organem właściwym dla przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust. 1 jest Rada Dyscypliny.....Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
3. Postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) (dalej „Ustawa”),

§ 2

1. Kandydat zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenie dla recenzentów w wysokości określonej w Ustawie,
 - 2) wynagrodzenia dla członków komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w Ustawie,
 - 3) pozostałe koszty, w szczególności:
 - a) pochodne od wynagrodzeń określonych w pkt. 1-2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) koszty podróży i noclegów członków komisji habilitacyjnej ustalonych zgodnie z właściwymi przepisami określającymi należności przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
 - c) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 25% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.
 - d) inne uzasadnione koszty postępowania poniesione przez Uniwersytet

Przyrodniczy w Lublinie.

2. Na dzień podpisania umowy koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego określa wstępna kalkulacja kosztów, stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Kandydat zobowiązuje się w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy do wpłaty zaliczki w wysokości 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przelewem na rachunek Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o numerze 55124054971111000050116807. Jako tytuł przelewu należy podać nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz informację, w jakiej dyscyplinie przeprowadzane jest postępowanie.
2. Uniwersytet w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę zaliczki.
3. W ciągu 30 dni od zakończenia postępowania Uniwersytet wystawi fakturę VAT na kwotę stanowiącą różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów poniesionych przez Uniwersytet w związku z prowadzonym postępowaniem o nadanie stopnia naukowego a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, o których mowa w §2.
4. Kandydat w ciągu 14 dni od dnia wystawienia przez Uniwersytet faktury zapłaci należność na rachunek wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwoty należności na rachunku Uczelni.

§ 4

1. W przypadku umorzenia postępowania na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego Kandydat jest zobowiązany do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet kosztów.
2. W ciągu 30 dni od zakończenia postępowania Uniwersytet przedstawi specyfikację rzeczywiście poniesionych kosztów i wystawi fakturę VAT na kwotę stanowiącą różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów a kwotą zaliczki.

§ 5

1. Uniwersytet oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Kandydata przetwarzanych w związku z zawartą umową.
2. Uniwersytet oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
 - wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążyących na Uniwersytecie w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Recenzentem w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Uniwersytetu, w zakresie określonym przepisami prawa w ramach postępowania awansowego oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Uniwersytetu, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
6. Kandydatowi przysługuje prawo do żądania od Uniwersytetu dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Kandydatowi, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem umowy z winy Kandydata.

§ 6

1. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie przesyłana na adresy stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby UP w Lublinie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
6. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Kandydata

Uniwersytet

Kandydat

.....
Prorektor ds. Kadr

.....
Przewodniczący Rady Dyscypliny

.....
Kwestor

Załączniki :

1. Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

Lublin dn.

Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego
dr.....
Załącznik do umowy Nr..... zawartej w dniu

I.	Koszty Bezpośrednie	liczba/ ilość	stawka w zł	Koszt wynagrodzenia
1.	Wynagrodzenie za opracowanie recenzji	4	2115,3	8641,2
2.	Wynagrodzenie dla przewodniczącego komisji	1	2115,3	2115,3
3.	Wynagrodzenie dla sekretarza komisji	1	2115,3	2115,3
4.	Wynagrodzenie dla członka komisji	1	1089,7	1089,7
5.	Wynagrodzenie dla członka komisji- recenzent	4	1089,7	4357,6
6.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS- kwota szacunkowa)			2000,0
	Wynagrodzenia razem			20319,1
7.	usługi hotelowe/koszty podróży- kwota szacunkowa			1000,0
II.	opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania (suma kosztów z poz. 1-6 x 25%)			5079,77
III.	Razem I i II			25398,87

.....
Podpis Przewodniczącego rady dyscypliny