

**Zarządzenie nr 20**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**  
**z dnia 22 lutego 2022 r.**  
**w sprawie utworzenia Biura Projektów Międzynarodowych**  
**Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §23 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zarządza się, co następuje:

**§1**

Z dniem 1 marca 2022 r. tworzy się Biuro Projektów Międzynarodowych (symbol literowy NM), jako jednostka organizacyjna administracji centralnej w pionie prorektora właściwego ds. nauki i współpracy z zagranicą.

**§2**

Zadania realizowane w Biurze Projektów Międzynarodowych obejmują:

- 1) prowadzenie ewidencji oraz obsługę umów o współpracy naukowo-badawczej zawieranych z podmiotami zagranicznymi;
- 2) pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji na temat możliwości finansowania działalności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej w ramach projektów międzynarodowych, w tym udzielanie konsultacji oraz prowadzenie strony internetowej w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- 3) obsługę administracyjną procesu pozyskiwania środków zewnętrznych na projekty międzynarodowe (w szczególności z Programów Ramowych Komisji Europejskiej, programów międzynarodowych NCN i NCBR, programów NAWA, innych źródeł finansowania) we współpracy z wnioskodawcami;
- 4) wsparcie wnioskodawców w formalnym przygotowaniu wniosków oraz obsłudze elektronicznych systemów do składania wniosków i realizacji projektów;
- 5) podejmowanie działań inicjujących w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów i przedsięwzięć rozwojowych w obszarze umiędzynarodowienia Uniwersytetu;
- 6) obsługę administracyjną pozyskanych międzynarodowych projektów, grantów i stypendiów;
- 7) współpracę z instytucjami zewnętrznymi (krajowymi i zagranicznymi) w zakresie pozyskiwania i realizacji międzynarodowych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zagranicznymi wyjazdami pracowników w celach organizacyjnych i dydaktycznych oraz spraw organizacyjnych związanych z wyjazdami w celach naukowo-badawczych, w tym rozliczanie kosztów tych wyjazdów;

9) udostępnianie danych w zakresie informacji niezbędnych do bieżącej sprawozdawczości i ewaluacji Uniwersytetu, w tym wprowadzanie do systemu POL-ON informacji z zakresu działalności Biura.

### **§3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje prorektor właściwy ds. nauki i współpracy z zagranicą.

### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

**REKTOR**

**/-/ PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK**