

Zarządzenie nr 19
Rektora Uniwersytetu przyrodniczego w Lublinie
z dnia 11 lutego 2022 r.
w sprawie zasad awansowania pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
niebędących nauczycielami akademickimi

Na podstawie § 46 ust. 1 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz § 40 ust.2 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przez awans rozumie się przeniesienie pracownika na wyższe stanowisko – awans stanowiskowy.
2. Awansowanie pracownika może nastąpić nie wcześniej niż po 4 latach od ostatniego awansu stanowiskowego.
3. Awans stanowiskowy nie może dotyczyć pracownika, wobec którego zastosowano karę przewidzianą w kodeksie pracy, jeżeli kara ta nie uległa zatarciu lub nie została uznana za niebyłą.

§ 2

Pracownik może uzyskać awans stanowiskowy, jeżeli spełnia minimalne wymagania określone w załącznikach 2 - 5 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie dla stanowiska, na które ma być przeniesiony oraz wypełnione zostały łącznie poniższe kryteria:

- 1) pracownik podniósł kwalifikacje zawodowe związane z charakterem wykonywanej pracy np. ukończył kursy, szkolenia, odbył staże lub nabył nowe umiejętności;
- 2) nastąpiło trwale zwiększenie obowiązków pracownika i związanej z tym odpowiedzialności;
- 3) pracownik przejawia inicjatywę w realizacji zadań jednostki, w której jest zatrudniony;
- 4) pracownik wykazuje się szczególną samodzielnością, odpowiedzialnością i zaangażowaniem w realizacji powierzonych obowiązków;
- 5) pracownik wykazuje się zdyscyplinowaniem i przestrzega przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 3

1. Wniosek o awans stanowiskowy pracownika sporządza kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony bądź pracownik zachowując drogę służbową dotyczącą obiegu dokumentów.
2. Wniosek o awans powinien zawierać projekt zakresu obowiązków na nowym stanowisku adekwatny do potrzeb jednostki uwzględniający nowe zadania lub stopień trudności dotychczas realizowanych zadań
3. Wzór wniosku o awans stanowiskowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Rektor corocznie określa terminy składania wniosków o awanse stanowiskowe i wysokość środków przeznaczonych w Uniwersytecie na zwiększenie wynagrodzeń zasadniczych z tytułu uzyskanych awansów stanowiskowych przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Decyzje w sprawie awansów stanowiskowych pracowników podejmuje rektor lub z jego upoważnienia:
 - 1) prorektor właściwy do spraw kadr – dla pracowników inżyniersko-technicznych, biblioteki i wydawnictwa;

- 2) kanclerz – dla pracowników administracji i obsługi.

§ 5

Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie ze względu na brak środków finansowych mogą być ponowione w roku następnym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk