

Lublin dn. 1.02..... 2022 r.

.....
.....
nazwa i adres wykonawcy -
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego
publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

Dostawa materiałów drukowanych na potrzeby promocji Uniwersytetu
Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

— a./ w jednej zamkniętej kopercie,

— b/ faksem na numer,

c/ emailem na adres komunikacja@up.lublin.pl .

2/ ~~na kopercie/ fakcie/~~ w emailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: "Dostawa materiałów drukowanych na potrzeby promocji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części"

3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę drukowanych materiałów promocyjnych oznakowanych logotypami Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz wysłanymi przez Zamawiającego grafikami. Część z materiałów to foldery, ulotki, informatory książkowe.

Zamówienie podzielone jest na 5 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część 1 – poz. 1 – dostawa w dwóch transzach: marzec oraz czerwiec 2022 r.; poz. 2 – 10 dni od dnia podpisania umowy, poz. 3 – 5 dni od dnia podpisania umowy; poz. 4-9 - 28 dni od dnia podpisania umowy

Część 2 – do 31.05.2022

Część 3 – poz. 1-2 do wrzesień 2022, poz. 3-10 do 30.06.2022

Część 4 – X-XI 2022 rok

Część 5 – X-XI 2022 rok

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100 %,

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ wypełniony formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – z zaznaczeniem części zamówienia, o realizację których się ubiega, każda z części powinna być potraktowana i oszacowana osobno,

2/ wypełniony załącznik nr 1 stanowiący załącznik do Zapytania ofertowego – należy wypełnić te części, o wykonanie których ubiega się Wykonawca.

3/

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość dostawy/usługi/rob. budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, z zapewnieniem, że zrealizuje minimum 60% zamówienia z każdej części.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.02.2022 roku, do godz. 14.00 w jednej z dopuszczonych form tj. w ~~zaklejonej kopercie*~~ w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. / lub faksem* na numer..... / lub e:mailem* na adres komunikacja@up.lublin.pl .

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani Dagmara Sadowska, ul. Akademicka 13, pok. nr 501B, tel. 814456512.

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Dział Komunikacji i Wymiany Akademickiej
Biuro Komunikacji
Dagmara Sadowska
.....
(przygotował imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

mgr inż. Marek Miłośław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1/ Oferta wykonawcy – wzór do wypełnienia

2/ Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na pięć części – plik Excel (.xlsx) zawierający pięć arkuszy odpowiadających każdej z pięciu części wchodzących w skład Zapytania ofertowego.

() niepotrzebne skreślić*