

.....
.....
nazwa i adres wykonawcy -
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego
publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13
ZAPRASZA

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

Dostawa samochodu 9 osobowego

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ ofertę należy złożyć*:

a./ w jednej zamkniętej kopercie, na adres. 20-950-Lublin, ul. Akademicka 13 lub

b/ emailem na adres teresa.rusinek@up.lublin.pl.

2/ na kopercie/ faksie/ w emailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: ” **Dostawa samochodu osobowego – 9 miejsc**”

3/ ceny w ofercie należy podać cyfrą i słownie,

4/ ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ oferta powinna obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1

3. Wymagany termin realizacji zamówienia

Do dnia 30 czerwca 2022r.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena - 80 %,

2/ Gwarancja z serwisem – 20%

5. Oferta wykonawcy powinna zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru,

2/ dane rejestrowe oferenta zawierające dane osób upoważnionych do reprezentacji firmy.

3/ specyfikacja techniczna wraz wyposażeniem oferowanego przedmiotu dostawy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość dostawy,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco

Cena oferty brutto - 80% - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

Długość okresu gwarancji z serwisem - 20% - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji z serwisem, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

Przyjmuje się:

3 lata gwarancji z serwisem - 0 pktów

4 lata gwarancji z serwisem - 10 pktów

5 lat gwarancji z serwisem - 20 pktów

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: $C_{min}/C_n \times W \text{ pkt} = X$ gdzie:

C_{min} – najniższa cena ,

C_n – cena oferty ocenianej,

W – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$W = C + G$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą liczbę punktów, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18 lutego 2022 roku, do godz. 10.00**

w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego,

20-950 Lublin, ul. Akademicka 13 lub e:mailem* na adres teresa.rusinek@up.lublin.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Teresa Rusinek , Lublin, ul. Akademicka 13 pok. 176

tel. 81 445 60 60.

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Przygotowała : Teresa Rusinek

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

(w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
mgr inż. Marek Mirosław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2/ oferta wykonawcy

3/ wzór umowy

(*) niepotrzebne skreślić