

ZARZĄDZENIE NR 109

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 8 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury dostosowania procesu kształcenia do potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

Na podstawie § 5 ust. 3 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i § 1 ust. 2 Regulaminu Studiów zarządza się co następuje:

§1

1. Celem niniejszego zarządzenia jest określenie zasad udzielania wsparcia w procesie kształcenia studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami, zmierzającego do zapewnienia równych szans w realizacji programu studiów/programu kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
2. Katalog przykładowych form wsparcia osób, o których mowa w ust. 1 w procesie kształcenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Studenci i doktoranci z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi, zwani w dalszej części „osobami ubiegającymi się o wsparcie” mogą ubiegać się o wsparcie – dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, zwanej dalej „wsparciem”.
2. Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów oraz studiów doktoranckich trzeciego stopnia i Szkoły Doktorskiej.
3. Wsparcie może dotyczyć w szczególności formy egzaminów i zaliczeń, toku studiowania, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne.
4. Rozwiązania alternatywne mogą zostać przyznane osobie ubiegającej się o wsparcie na okres jednego semestru, całego roku akademickiego lub okres, w którym występuje czasowa niezdolność do uczestnictwa w zajęciach ze względu na problemy zdrowotne.

5. W procesie udzielania wsparcia biorą udział: dziekani wydziałów, dyrektor Szkoły Doktorskiej, Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, nauczyciele akademicki lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, pracownicy administracji.
6. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu dydaktycznego rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby przewlekłej.
7. Informacje na temat dostępnych form wsparcia oraz obowiązujących procedur udostępniane są za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
 - 2) przez Biuro Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami.

§3

Wniosek o zastosowanie alternatywnych form wsparcia mogą złożyć następujące osoby:

- 1) osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- 2) osoby przewlekle chore, nie posiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedstawioną w Biurze Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami,
- 3) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna, przedstawiona w Biurze Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami.

§4

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie w procesie kształcenia składa:
 - 1) pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) do wglądu aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub dokumentację medyczną potwierdzającą aktualny stan zdrowia.
2. Wniosek należy złożyć w Biurze Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami w terminie nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem skorzystania z rozwiązań alternatywnych. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się złożenie

wniosku po tym terminie, o ile rodzaj planowanych rozwiązań umożliwi ich wprowadzenie pomimo upływu terminu i umożliwi podjęcie decyzji w sprawie.

3. Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami opiniuje wniosek po przeprowadzeniu analizy otrzymanej dokumentacji i następnie przekazuje do właściwego dziekana lub do Szkoły Doktorskiej.
4. Dziekan/Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję w przedmiocie zastosowania alternatywnych rozwiązań w procesie kształcenia.
5. Obsługę administracyjną zapewnia Biuro Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami i przekazuje zainteresowanej osobie decyzję drogą wskazaną we wniosku.
6. Student/doktorant może upoważnić inną osobę do odbioru decyzji - dane osoby upoważnionej wskazuje w odrębnym piśmie opatrzonym własnoręcznym podpisem.
7. W przypadku uzyskania decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o wsparcie, ma prawo do odwołania się od decyzji.
8. Odwołanie w formie pisemnej należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji do właściwego prorektora ds. spraw studenckich i dydaktyki lub prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą.
9. Decyzja właściwego prorektora w tej sprawie jest ostateczna.

§5

Kopia decyzji w sprawie zastosowania rozwiązań alternatywnych jest przekazywana do dziekanatu/Szkoły Doktorskiej i przechowywana w aktach studenta/doktoranta.

§6

Student/doktorant zobowiązany jest samodzielnie powiadomić prowadzących zajęcia o przysługujących mu rozwiązaniach alternatywnych wynikających z otrzymanej decyzji.

§7

W momencie otrzymania informacji o przyznanych rozwiązaniach alternatywnych nauczyciele akademicy oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne z osobami, które otrzymały pozytywną decyzję o zastosowaniu formy wsparcia, zobowiązane są do wdrożenia wskazanych w decyzji rozwiązań alternatywnych.

§8

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie w procesie kształcenia może zwrócić się o przyznanie dodatkowej formy wsparcia oferowanej w ramach Biura Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. Informacje na temat wsparcia osób z niepełnosprawnościami są zamieszczone na stronie internetowej Uczelni lub można osobiście, telefonicznie, e-mailem skontaktować się z pracownikiem Biura Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami.

§9

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze rozpatrywania wniosku o przyznanie wsparcia w procesie kształcenia zobowiązane są do ochrony danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby wnioskującej oraz do ich nieujawniania osobom nieuprawnionym.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK