

## **Regulamin oceny okresowej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie**

### § 1

Ilekcją w niniejszym Regulaminie oceny okresowej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwanym dalej regulaminem, jest mowa o :

- a. Uczelni - należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,
- b. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.),
- c. statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
- d. regulaminie pracy – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
- e. ocenie lub ocenie okresowej – należy przez to rozumieć ocenę okresową nauczyciela akademickiego, o której mowa w art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
- f. kryteriach oceny – należy przez to rozumieć kryteria, wg których właściwa komisja oceniająca dokonuje oceny okresowej nauczyciela akademickiego,
- g. arkusza oceny – należy przez to rozumieć obowiązujący w Uczelni arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, w którym oceniany nauczyciel przedstawia swoje aktywności związane z wykonywaniem przez niego obowiązków, o których mowa w ustawie, statucie i regulaminie pracy, a właściwa komisja oceniająca dokonuje oceny okresowej tego nauczyciela,
- h. nauczycielu lub pracownikowi – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie,
- i. komisji oceniającej lub komisji – należy przez to rozumieć właściwą dla danego nauczyciela akademickiego komisję oceniającą wydziału lub komisję oceniającą Uczelni oraz odwoławczą komisję oceniającą Uczelni,
- j. ocenianym okresie lub okresie oceny – należy przez to rozumieć okres, za który dokonywana jest ocena nauczyciela akademickiego.

### § 2

1. Regulamin oceny okresowej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, określa zasady i tryb postępowania w procesie oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
2. Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, którzy z mocy ustawy podlegają ocenie okresowej.
3. Dla dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich powoływane są:
  - a. komisje oceniające wydziałów,

- b. komisja oceniająca Uczelni,
  - c. odwoławcza komisja oceniająca Uczelni.
4. Komisje oceniające wydziałów powołują dziekani wydziałów po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału.
  5. Senat powołuje:
    - a. komisję oceniającą Uczelni, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora,
    - b. odwoławczą komisję oceniającą Uczelni, której przewodniczy Rektor.
  6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
  7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

### § 3

1. Do przeprowadzenia oceny okresowej służy arkusz oceny okresowej.
2. Arkusz oceny zawiera aktywności z zakresu działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z przypisaną im punktacją.
3. Arkusz zawiera również ocenę nauczyciela dokonywaną co najmniej raz w roku przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, przeprowadzanej zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami oraz oświadczenie nauczyciela o przestrzeganiu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
4. Komisje oceniające dokonują oceny stosując obowiązujące kryteria oceny dotyczące stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony w dacie oceny, obejmujące:
  - minimalne wymagania punktowe warunkujące uzyskanie oceny pozytywnej ustalone dla poszczególnych stanowisk w grupach: badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej,
  - okres, na który ustalone są minimalne wymagania punktowe dla danego stanowiska, oraz
  - dodatkowe wymagania warunkujące uzyskanie oceny pozytywnej ustalone dla poszczególnych stanowisk.
5. Nauczyciel akademicki oceniany jest za okres ustalony w kryteriach oceny dla stanowiska, na którym jest zatrudniony, licząc od zakończenia okresu poprzedniej oceny lub od dnia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego, jeśli nie był jeszcze oceniany.
6. Do okresu oceny, o którym mowa w ust. 5 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
7. Decyzją Rektora własną lub na uzasadniony wniosek nauczyciela albo jego przełożonego, nauczyciel może zostać poddany ocenie okresowej w dowolnym terminie z zastrzeżeniem, że ocena nie może być dokonana wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
8. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

9. Ocenę pozytywną otrzymuje nauczyciel akademicki, który uzyskał pozytywne oceny wszystkich rodzajów działalności wymaganych dla jego stanowiska, określonych w kryteriach oceny.
10. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

#### § 4

1. Ocena okresowa przeprowadzana jest z częstotliwością równą okresowi oceny ustalonemu dla danego stanowiska w kryteriach oceny.
2. Biuro Kadr Działu Kadr i Płac przesyła:
  - a. nauczycielom akademickim podlegającym ocenie – indywidualne pisma zawierające informacje dotyczące okresu, za który ma być dokonana ocena i terminu złożenia wypełnionego arkusza oceny,
  - b. przewodniczącym właściwych komisji oraz dziekanom wydziałów i kierownikom jednostek ogólnouczelnianych – wykazy nauczycieli akademickich podlegających ocenie wraz z informacjami dotyczącymi okresu oceny poszczególnych nauczycieli, terminu złożenia przez nich arkuszy oraz terminu dokonania oceny przez komisję.
3. Pisma i wykazy, o których mowa w ust. 2 przesyłane są:
  - a. do 15 lutego każdego roku w przypadku ocen, których okres upływa pomiędzy 1 marca a 30 września w danym roku,
  - b. do 15 września każdego roku w przypadku ocen, których okres upływa pomiędzy 1 października w danym a ostatnim dniem lutego następnego roku.
4. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia wypełnionego arkusza, wraz z załącznikami potwierdzającymi osiągnięcia, do właściwej komisji oceniającej w terminie 14 dni od daty upływu okresu oceny.
5. Za złożenie arkusza w wymaganym terminie uważa się złożenie arkusza do komisji osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nadanie listu w placówce pocztowej w terminie przewidzianym na złożenie arkusza oznacza złożenie go w terminie.
6. W przypadku otrzymania pisma o podleganiu ocenie okresowej w okresie urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub innej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, termin złożenia arkusza wskazany w ust. 4 może zostać przesunięty, nie dłużej jednak niż o 14 dni od daty zakończenia nieobecności.
7. Nauczyciel akademicki wypełnia arkusz z wyłączeniem pól zastrzeżonych do wypełnienia przez inne wskazane osoby.
8. W arkuszu oceny okresowej nauczyciel akademicki ma prawo uwzględnić wyłącznie osiągnięcia uzyskane w ocenianym okresie, w których występuje jako pracownik Uczelni i dotyczą one zajmowanego stanowiska i funkcji pełnionej w Uczelni.

#### § 5

1. Oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale dokonuje komisja oceniająca wydziału.
2. Oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału dokonuje komisja oceniająca Uczelni.

3. Komisja zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie 1 miesiąca od daty złożenia arkusza przez nauczyciela.
4. Komisja zapoznaje nauczyciela akademickiego z wynikiem oceny i przekazuje mu jej kserokopię. Nauczyciel potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem opatrzonym datą.
5. Komisja po dokonaniu oceny przekazuje arkusz oceny do Biura Kadr Działu Kadr i Płac. Arkusze przechowywane są w aktach osobowych nauczycieli.
6. Przewodniczący komisji dba o przestrzeganie wymagań formalnych dotyczących pracy komisji i złożonych do oceny arkuszy.
7. Na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego w pracach komisji dotyczących jego oceny może brać udział przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego przez tego nauczyciela. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony do przewodniczącego komisji.
8. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję przewodniczącego komisji oceniającej wydziału dokonuje komisja pod przewodnictwem dziekana.
9. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego będącego członkiem komisji dokonuje komisja – z wyłączeniem udziału ocenianego członka.
10. Odwołanie od oceny okresowej członka odwoławczej komisji oceniającej Uczelni rozpatrywane jest przez tę komisję z wyłączeniem udziału tego członka.
11. Posiedzenia komisji są protokołowane.

#### § 6

1. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i komisję oceniającą Uczelni służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Rektora.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zapoznania nauczyciela akademickiego z oceną komisji.
3. Odwołanie złożone do Rektora rozpatruje odwoławcza komisja oceniająca Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
4. Odwoławcza komisja oceniająca Uczelni utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwoławcza komisja oceniająca Uczelni może odstąpić od postanowień regulaminu na korzyść ocenianego nauczyciela akademickiego.
6. Rozstrzygnięcie odwoławczej komisji oceniającej Uczelni jest ostateczne i nie podlega dalszemu zaskarżeniu. Rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem wpisywane jest we właściwym miejscu w arkuszu oceny i nie wymaga ono sporządzania odrębnego dokumentu.

#### § 7

We wszystkich kwestiach związanych z prowadzonymi postępowaniami w sprawach okresowych ocen nauczycieli akademickich, które nie są uregulowane w obowiązujących przepisach decyduje i rozstrzyga Rektor.