

.....
nazwa i adres wykonawcy -
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
20-950 Lublin ul. Akademicka 13

ZAPRASZA
do złożenia oferty w sprawie wykonania:

**"Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatorów w budynkach
dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie"**

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1/ należy ją złożyć*:
 - a/ w jednej zamkniętej kopercie,
 - b/ emailem na adres: **michal.potiopa@up.lublin.pl**
- 2/ na kopercie / w emailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Zapytanie ofertowe na: "Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatorów w budynkach dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie"**
- 3/ Ofertę należy przygotować według wzoru formularza oferty (załącznik nr 2).
- 4/ Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5/ Oferta należy sporządzić w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
- 6/ Oferowane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 7/ Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto.
- 8/ Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 9/ Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom o najniższej cenie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z załączonym przedmiotem robót.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 30 dni od podpisania umowy / zlecenia.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1/ Cena - 100 %,

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ Formularz oferty wg załącznika nr 2.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kancelarza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

mgr inż. Marek Wirostaw

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1/ Wzór formularza oferty.

2/ Opis przedmiotu zamówienia

(*) *niepotrzebne skreślić*

BITLAB
Grzegorz Słowikowski
ul. Czartek 4/5
20-124 Lublin
info@bitlab.pl

nazwa i adres wykonawcy -
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
20-950 Lublin ul. Akademicka 13

ZAPRASZA
do złożenia oferty w sprawie wykonania:

**"Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatorów w budynkach
dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie"**

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie
Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1/ należy ją złożyć*:
 - a/ w jednej zamkniętej kopercie,
 - b/ emailem na adres: **michal.potiopa@up.lublin.pl**
- 2/ na kopercie / w emailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Zapytanie ofertowe na: "Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatorów w budynkach dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie"**
- 3/ Ofertę należy przygotować według wzoru formularza oferty (załącznik nr 2).
- 4/ Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5/ Oferta należy sporządzić w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
- 6/ Oferowane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 7/ Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto.
- 8/ Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 9/ Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom o najniższej cenie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 30 dni od podpisania umowy / zlecenia.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1/ Cena - 100 %,

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ Formularz oferty wg załącznika nr 2.