

UPOWAŻNIENIE

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** – nadaję upoważnienie Pan/Pani:

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pan/Pani upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.....

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych zarówno w formie papierowej jaki i w systemie komputerowym/informatycznym:

.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia [10.05.2018] o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, a także z Polityką Ochrony Danych Osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Pana/Panią do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Uniwersytecie przyrodniczym w Lublinie.

.....
podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia

.....
podpis osoby upoważnianej

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych z którymi zetknęłam się w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych, zarówno w czasie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

.....
podpis osoby upoważnianej