

Czas pracy nauczyciela akademickiego

§1

Rodzaje zajęć

1. W ramach pensum obowiązującego nauczycieli akademickich rozlicza się następujące rodzaje zajęć dydaktycznych:
  - 1) wykłady;
  - 2) ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, terenowe;
  - 3) seminaria dyplomowe;
  - 4) lektoraty języków obcych;
  - 5) zajęcia z wychowania fizycznego i zajęcia w sekcjach sportowych AZS;
  - 6) staże kliniczne,
  - 7) praktyki kliniczne i praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej (dotyczy kierunku weterynaria),
  - 8) praktyki ze studentami w ramach wymiany międzynarodowej Erasmus Plus innych programów międzynarodowych, umów o współpracy dwustronnej, tylko w przypadku wystąpienia niedoboru pensum dydaktycznego,
  - 9) wykłady w języku obcym ze studentami w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus Plus, innych programów międzynarodowych, umów o współpracy dwustronnej tylko, gdy są realizowane w grupach liczących poniżej 3 studentów.
2. Wykłady w języku obcym ze studentami w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus Plus, innych programów międzynarodowych, umów o współpracy dwustronnej realizowane w grupach liczących co najmniej 3 studentów nie są rozliczane w ramach pensum. Za tę działalność nauczyciel akademicki może otrzymać dodatek specjalny, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel akademicki złoży wniosek do rektora o rozliczenie wykładów w ramach pensum. Złożenie takiego wniosku skutkuje rezygnacją z dodatku specjalnego.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych dla studentów w ramach wymiany międzynarodowej Erasmus Plus, innych programów międzynarodowych, umów o współpracy dwustronnej może otrzymać dodatek specjalny. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku specjalnego określa zarządzenie rektora.
4. Nauczycielowi akademickiemu sprawującemu opiekę nad studentami kierunku weterynaria odbywającymi praktyki kliniczne i praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej, zalicza się w danym roku akademickim do pensum dydaktycznego 1 godzinę dydaktyczną za 3 studentów odbywających praktyki przewidziane w programie studiów po IV i V roku studiów.
5. Nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad praktykami studentów w ramach wymiany międzynarodowej Erasmus Plus, innych programów międzynarodowych, umów o współpracy dwustronnej w przypadku wykonania obowiązującego pensum dydaktycznego

może otrzymać dodatek specjalny po złożeniu wniosku do rektora. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku specjalnego reguluje zarządzenie Rektora.

6. Nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad praktykami studentów w ramach wymiany międzynarodowej Erasmus Plus, innych programów międzynarodowych, umów o współpracy dwustronnej w przypadku wystąpienia niedoboru pensum może ubiegać się po złożeniu wniosku do rektora o zaliczenie do pensum:
  - a) 5 godzin dydaktycznych za każdy miesiąc praktyk w danym roku akademickim, jeżeli grupa liczy poniżej 3 studentów,
  - b) 10 godzin dydaktycznych za każdy miesiąc praktyk w danym roku akademickim, jeżeli grupa liczy co najmniej 3 studentów.
7. Nauczycielowi akademickiemu sprawującemu opiekę naukową nad pracami dyplomowymi w języku polskim zalicza się w danym roku akademickim:
  - 1) 9 godzin dydaktycznych za każdą pozytywnie ocenioną pracę magisterską w liczbie nie większej niż 6;
  - 2) 5 godzin dydaktycznych za każdą pozytywnie ocenioną pracę inżynierską w liczbie nie większej niż 6;
  - 3) 5 godzin dydaktycznych za każdą pozytywnie ocenioną pracę licencjacką w liczbie nie większej niż 6.
8. Godziny, o których mowa w ust. 7, wliczane są do pensum obowiązującego nauczyciela akademickiego tylko w przypadku wystąpienia niedoborów dydaktycznych.
9. Nauczyciel akademicki, który wykonał obowiązujące go pensum dydaktyczne, otrzymuje wynagrodzenie za godziny dydaktyczne, o których mowa w ust. 7, obliczane według stawek za godziny ponadwymiarowe, obowiązujących w dniu dokonania oceny pracy dyplomowej.
10. Prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych, kursów i szkoleń nie jest zaliczane do pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego i jest wynagradzane w ramach umów cywilnoprawnych.
11. Ze względów merytorycznych i tylko w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji danych zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego zajęcia te mogą zostać powierzone osobom spoza Uczelni. Zasady powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów cywilnoprawnych określa rektor.

## Rozliczanie pensum

### §2

1. Jednostki przygotowują planowane roczne obciążenie dydaktyczne nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim na podstawie obsady zajęć dydaktycznych według stanu na dzień 1 października, na podstawie obowiązujących planów studiów dla poszczególnych naborów oraz aktualnego stanu wykazu liczebności studenckich grup dydaktycznych.
2. W pierwszej kolejności w ramach pensum należy planować w jednostce zajęcia na studiach stacjonarnych, a następnie uzupełniać zajęciami na studiach niestacjonarnych.

3. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za sporządzenie i złożenie planowanego obciążenia dydaktycznego i sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych jednostki i jej pracowników.
4. Kierownik jednostki uwzględnia w planach dydaktycznych na dany rok akademicki wszystkie zajęcia dydaktyczne powierzone nauczycielom akademickim danej jednostki, w tym przedmioty do wyboru, zajęcia realizowane na studiach drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru letniego i inne.
5. Obciążenie dydaktyczne winno być równomiernie rozłożone na wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce. Zasada równomiernego rozłożenia zajęć dydaktycznych dotyczy także godzin ponadwymiarowych i niedoborów, jeśli występują w jednostce.
6. W rocznych planach dydaktycznych i planach zatrudnienia należy uwzględniać także nauczycieli przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, długotrwałych zdrowotnych, doktorantów, pracowników inżynieryjno-technicznych i inne osoby spoza Uczelni, którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych.
7. Do 15 października każdego roku jednostka składa roczne obciążenie dydaktyczne nauczycieli tj. plan zatrudnienia dydaktycznego i plan zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki podpisane przez kierownika jednostki i dziekana. Pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów dokonuje sprawdzenia złożonych planów i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje jednostce plany do poprawy.
8. Po sprawdzeniu wszystkich planów obciążenia dydaktycznego pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów sporządza dla każdego wydziału wykaz obejmujący nazwę jednostki i zaplanowaną liczbę godzin ponadwymiarowych/niedoborów, liczbę nauczycieli w jednostce, liczbę godzin przypadających na jednego nauczyciela, liczbę godzin realizowanych przez doktorantów oraz liczbę godzin realizowanych przez pracowników inżynieryjno-technicznych i w terminie do 30 listopada danego roku przedkłada rektorowi, prorektorom i dziekanom.
9. Po zakończeniu każdego semestru jednostka składa podpisane przez kierownika jednostki i dziekana sprawozdanie z faktycznie wykonanych zajęć dydaktycznych. Pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów dokonuje sprawdzenia złożonych sprawozdań.
10. Zajęcia dydaktyczne, które nie zostały zaplanowane w planach obciążenia dydaktycznego jednostki na dany rok akademicki mogą być realizowane pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rektora. W takim przypadku kierownik jednostki jest zobowiązany do złożenia wniosku zaopiniowanego przez dziekana do rektora przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu. Po uzyskaniu zgody rektora zajęcia będzie można realizować i wykazać w sprawozdaniu z wykonania zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Zajęcia te zostaną rozliczone jako zrealizowane.
11. Zmiana planowanego obciążenia dydaktycznego pracownika/ów jednostki wynikająca ze zwolnienia lekarskiego, zastępstwa za nauczyciela akademickiego przebywającego na zwolnieniu lekarskim lub ze zmiany liczebności studenckich grup na danym kierunku studiów zgodnej z zatwierdzonym przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki wykazem liczebności studenckich grup dydaktycznych wymaga wyjaśnienia zaistniałej zmiany w sprawozdaniu z wykonania zajęć dydaktycznych.

12. W przypadku zaistnienia rozbieżności między rocznym planem obciążenia dydaktycznego a sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych i braku udokumentowania przez jednostkę tych rozbieżności, pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie rektora.

### §3

Ustala się następujące zasady rozliczania zajęć w ramach pensum dydaktycznego i z tytułu godzin ponadwymiarowych:

1. Wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty są wliczane do pensum dydaktycznego w wymiarze zgodnym z obowiązującym planem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich, planem studiów doktoranckich oraz programem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Ustala się 1,5 stawki za godzinę ponadwymiarową za prowadzenie wykładów w języku obcym na kierunkach studiów realizowanych w języku obcym.
3. Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich rozliczane jest w ramach samodzielnej jednostki (instytut, katedra, jednostka międzywydziałowa). W jednostkach, w których w strukturze organizacyjnej funkcjonują zakłady, pensum dydaktyczne może być rozliczane w ramach tych zakładów. W takim przypadku dokumentację podpisuje kierownik zakładu i kierownik instytutu/katedry.
4. Nauczyciel akademicki nie może realizować godzin ponadwymiarowych, jeżeli nie zostało zaplanowane obowiązujące pensum dla wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce, o której mowa w ust. 3.

### §4

1. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje raz w roku po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.
2. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikających z pensum dydaktycznego dla danego stanowiska, które według planu zajęć przypadałyby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
3. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:
  - 1) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego;
  - 2) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim;
  - 3) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego

- zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska, za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie, w którym w uczelni są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

4. Godziny dydaktyczne zaliczone do pensum w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy nie są uwzględniane przy ustalaniu faktu zaistnienia godzin nadwymiarowych i ich liczby.
5. Wymiar godzin nadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
6. Stawki za godziny nadwymiarowe dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa rektor w formie zarządzenia.
7. Biuro Organizacji i Toku Studiów po rozliczeniu pensum wszystkich nauczycieli akademickich przedstawia rektorowi zestawienie godzin nadwymiarowych w poszczególnych jednostkach danego wydziału.
8. Rektor podejmuje decyzję w sprawie wypłaty wynagrodzenia nauczycielom akademickim za godziny nadwymiarowe i zleca przygotowanie list wypłat.