

System monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

§ 1

CELE SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Cele instalacji i funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie są następujące:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające ich bezpieczeństwo;
 - b) zapobieganie zachowaniom ryzykownym (m. in. kradzieże, dewastacje);
 - c) kontrola zachowań – eliminowanie zachowań agresywnych;
 - d) zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (m. in. alkohol, substancje psychoaktywne);
 - e) kontrola przestrzegania przepisów wewnętrznych Uniwersytetu;
 - f) monitoring osób wchodzących na teren Uniwersytetu;
 - g) ochrona mienia Uniwersytetu.

§ 2

ZASADY REJESTRACJI I ZAPIS INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Uniwersytetu;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na bezpośredni i bieżący podgląd zdarzeń.
2. System monitoringu wizyjnego jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi w sposób widoczny i czytelny.
3. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do automatycznego nadpisania.
4. Dostęp do danych z rejestratora jest zabezpieczony przed osobami nieuprawnionymi.
5. Wszystkie czynności związane z systemem monitoringu wizyjnego są prowadzone z poszanowaniem godności i innych dóbr osobistych osób, których dotyczą.

§ 3

ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do dostępu do danych osobowych, które tej osoby dotyczą.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy zarejestrowanych zdarzeń i udostępnione do wglądu władzom Uniwersytetu oraz organom ścigania.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
4. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt.4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania
6. Po upływie okresów, o których mowa w pkt. 4 lub 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej
7. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony, uzyskać go mogą wyłącznie osoby uprawnione w związku z realizacją obowiązków służbowych, zawarciem umowy z Uniwersytetem np. w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną obiektów lub uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 4

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:

- 1) części zewnętrzne infrastruktury Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:
 - a) elewacje budynków,
 - b) wejścia główne
 - c) wjazdy/wyjazdy na teren Uczelni,
 - d) parkingi;

2) części wewnętrzne infrastruktury Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

- a) ciągi komunikacyjne w budynkach,
- b) hole.

2. Monitoring prowadzony w Uniwersytecie nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, i pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej. Sposób jego prowadzenia nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracownika i osób przebywających na terenie Uniwersytetu, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych.

3. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest pracodawca. Dane te przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem uregulowań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Osoba, której dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem monitoringu ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Uniwersytet jako administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl