Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 66

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 16 czerwca 2021r

Lublin, dnia ……………………………………

………………………………………………………………

(imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

………………………………………………………………

(PESEL)

………………………………………………………………

 (stanowisko)

………………………………………………………………

 (wydział)

**Wniosek**

**o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Proszę o\*:

* wydanie legitymacji służbowej
* wydanie duplikatu legitymacji służbowej
* wymianę legitymacji służbowej

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz uprawniającej do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Jednocześnie zobowiązuję się:

* zwrócić legitymację do Biura Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
* w przypadku utraty legitymacji, poinformować pisemnie lub drogą elektroniczną Biuro Kadr,
* w przypadku odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Biura Kadr w celu jej unieważnienia.

…………………………………………..

 ( podpis nauczyciela akademickiego)

\*niepotrzebne skreślić