

Regulamin Organizacyjny

Gospodarstwa Doświadczalnego w Czesławicach Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Postanowienia ogólne

§1

Gospodarstwo Doświadczalne w Czesławicach Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zwane dalej „Gospodarstwem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o o szkolnictwie wyższym(Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r.nr.113 poz. 759)
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246 poz.1796),
- 6) statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (uchwała Senatu nr 44/2005-2006 z dnia 9 czerwca 2006 z późniejszymi zm.).
- 7) wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

§2

Gospodarstwo jest gospodarczo i organizacyjnie wyodrębnioną pozawydziałową jednostką Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, działającą na zasadzie wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, którego koszty działalności pokrywane są z uzyskiwanego przychodu.

§3

Nadzór nad Gospodarstwem sprawuje Prorektor upoważniony przez Rektora.

Zadania Gospodarstwa

§4

Przedmiotem działalności Gospodarstwa jest zapewnienie warunków realizacji celów statutowych Uniwersytetu w szczególności przez:

- 1) zabezpieczenie materialnej bazy dla realizacji badań naukowych,
- 2) tworzenie warunków do prowadzenia w Gospodarstwie ćwiczeń terenowych dla studentów, odbywania praktyk studenckich, realizacji prac dyplomowych, doktorskich, habilitacyjnych itp.
- 3) promowanie, postępu rolniczego w środowisku wiejskim oraz współdziałanie z jednostkami naukowo-dydaktycznymi i dydaktycznymi Uniwersytetu celem organizacji szkoleń w tym zakresie;
- 4) wdrażania wyników badań naukowych;
- 5) świadczenie usług na rzecz jednostek naukowo-dydaktycznych i stacji doświadczalnych
- 6) prowadzenia działalności prośrodowiskowej.

§5

Gospodarstwo prowadzi wydzieloną działalność gospodarczą w zakresie

- 1) produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- 2) działalności handlowej,
- 3) innej działalności zmierzającej do uzyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w §4

§6

Do zadań Gospodarstwa należy także racjonalne gospodarowanie całością mienia Uniwersytetu znajdującego się na obszarze ich działania, w tym infrastrukturą techniczną przynależną do Gospodarstwa.

Kierownik Gospodarstwa

§7

1. Gospodarstwo zarządzane jest jednoosobowo przez kierownika Gospodarstwa,
2. Powierzenie obowiązków kierownika Gospodarstwa, następuje na podstawie powołania przez Rektora, spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie, na wniosek prorektora nadzorującego działalność gospodarstw, po zaopiniowaniu kandydata na to stanowisko przez Senat. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Kierownika Gospodarstwa powołuje się na czas określony we wniosku, nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
4. Kierownik Gospodarstwa jest przełożonym pracowników Gospodarstwa.
5. Kierownik Gospodarstwa w granicach udzielonych pełnomocnictw podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§8

1. Do zadań kierownika Gospodarstwa należy w szczególności:

Załącznik nr 1 do uchwały nr 9/2015-2016 Senatu UP w Lublinie z dnia 30 października 2015 r.

- 1) reprezentowanie Gospodarstwa wobec władz Uniwersytetu oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora wobec podmiotów spoza Uniwersytetu;
 - 2) pozyskiwanie środków na działalność Gospodarstwa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 3) przygotowanie rocznych planów gospodarczych i rzeczowo-finansowych Gospodarstwa;
 - 4) występowanie do władz Uniwersytetu w sprawach dotyczących zatrudnienia, nagradzania i karania podległych pracowników.
2. Kierownik Gospodarstwa odpowiada przed Rektorem za działalność Gospodarstwa, a w szczególności za:
- 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie
 - 2) zabezpieczenie i racjonalne wykorzystanie składników mienia Uniwersytetu oddanych do dyspozycji Gospodarstwa;
 - 3) porządek i bezpieczeństwo na terenie Gospodarstwa
 - 4) rzetelne i terminowe sporządzanie informacji, sprawozdań, deklaracji, wniosków, w tym wniosków o przyznanie płatność składanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz innych dokumentów z zakresu działalności Gospodarstwa dla organów Uniwersytetu i innych uprawnionych jednostek.
3. Kierownik Gospodarstwa zobowiązany jest złożyć Senatowi, przed upływem okresu na jaki został powołany, sprawozdanie z działalności Gospodarstwa.

Pracownicy Gospodarstwa

§9

Pracowników Gospodarstwa zatrudnia odpowiednio Rektor lub Kanclerz na wniosek kierownika Gospodarstwa.

§10

1. Pracownicy Gospodarstwa zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadań usługowych i organizacyjnych wynikających z funkcji Gospodarstwa;
 - 2) troski o stan i zabezpieczenie mienia Gospodarstwa;
 - 3) kształcenia się i doskonalenia zawodowego;
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa kierownik Gospodarstwa.

Gospodarka majątkowa i finansowa Gospodarstwa

§11

1. Gospodarstwo realizuje zadania określone w § 4 i § 5 na podstawie sporządzonych planów oraz umów i porozumień zawieranych z zewnętrznymi podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz wykonując czynności na podstawie pisemnych dyspozycji kierowników tematów badawczych, prowadzonych w ramach

działalności naukowo badawczej jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Roczne Plany gospodarcze zatwierdza Rektor po zasięgnięciu opinii komisji senackiej właściwej ds. gospodarstw doświadczalnych i pełnomocnika Rektora d/s. Gospodarstw Doświadczalnych.
3. Gospodarstwo realizuje zadania wynikające z tematów badawczych, prowadzonych w ramach działalności naukowo – badawczej Uniwersytetu ,po uprzedniej akceptacji prorektor sprawującego nadzór nad gospodarstwami.

§12

1. Gospodarka finansowa Gospodarstwa prowadzona jest w oparciu o zasady obowiązujące w Uniwersytecie w sposób celowy, oszczędny i racjonalny.
2. Przychodami Gospodarstwa są:
 - 1) przychody z prowadzonej produkcji rolnej i pozarolniczej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 2) przychody z umów cywilno prawnych dotyczących korzystania przez osoby trzecie z mienia Uniwersytetu stanowiącego Gospodarstwo, w tym wpływy z czynszów z tytułu najmu mieszkań, z wyłączeniem umów dotyczących oddania do odpłatnego korzystania zorganizowanej całości mienia Gospodarstwa,
 - 3) przychody z tytułu realizacji przez Gospodarstwo pisemnych dyspozycji kierowników tematów badawczych realizowanych w ramach działalności naukowo - badawczej Uniwersytetu;
 - 4) przychody z tytułu zbycia majątku Uniwersytetu, innego aniżeli nieruchomości, stanowiącego Gospodarstwo lub jego część.
3. Przychody z prowadzonej produkcji rolnej nie obejmują dopłat finansowanych ze środków Unii Europejskiej

§ 13

1. Kierownik Gospodarstwa ma prawo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora , do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych wynikających z gospodarowania mieniem Uniwersytetu, zorganizowanym w formie tego Gospodarstwa , w tym do zaciągania w imieniu Uniwersytetu zobowiązań do wysokości nie przekraczającej 50 tys. złotych.
2. Zaciąganie kredytów wymaga odrębnego pełnomocnictwa Rektora, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Spłata zobowiązań Gospodarstwa, w tym także z tytułu kredytów zaciągniętych na działalność Gospodarstwa następuje z przychodów uzyskanych przez Gospodarstwo w ramach prowadzonej przez nie działalności.

§ 14

1. Gospodarka finansowa Gospodarstwa prowadzona jest w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy sporządzony przez kierownika Gospodarstwa w porozumieniu z Działem Księgowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy Gospodarstwa stanowi część planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy Gospodarstwa powinien uwzględniać konieczność bilansowania kosztów przychodami własnymi Gospodarstwa oraz potrzeby Uniwersytetu w zakresie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej.
4. Sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza Dział Księgowości.
5. Wynik finansowej działalności gospodarczej Gospodarstw jest częścią składową wyniku finansowego Uniwersytetu.
6. W przypadku wystąpienia straty kierownik Gospodarstwa w porozumieniu z senacką komisją właściwą ds. gospodarstw doświadczalnych zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Rektorowi planu naprawczego.

§ 15

1. Kierownik Gospodarstwa odpowiada za prawidłowy obieg dokumentów finansowo-księgowych i terminowe ich przekazywania do Działu Księgowości Uniwersytetu.
2. Narzuty kosztów ogólnych przy rozliczaniu prac naukowo – badawczych ustala Rektor.
3. Terminy i sposób zaliczkowego finansowania badań naukowych zainteresowane strony uzgadniają między sobą.

Przepisy końcowe

§16

Wykaz nieruchomości oddanych do dyspozycji Gospodarstwa na dzień wejścia w życie regulaminu określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa i wewnętrzne przepisy prawne Uniwersytetu.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gospodarstwa Doświadczalnego w Czesławicach.