

REGULAMIN REPOZYTORIUM UNIwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

§1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z elektronicznego repozytorium („Repozytorium”) prowadzonego przez UP w Lublinie, za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://repozytorium.up.lublin.pl/> dotyczące przechowywania, deponowania i udostępniania jego zasobów.
2. Celem Repozytorium jest upowszechnianie dorobku naukowego pracowników UP w Lublinie oraz promowanie badań naukowych prowadzonych w UP w Lublinie, wzmocnienie jakości dydaktyki i szeroka wymiana wiedzy z sektorem gospodarczym.
3. Repozytorium służy udostępnianiu materiałów elektronicznych, zwanych dalej „Materiałami” związanych z szeroko pojętą działalnością naukową, dydaktyczną Uniwersytetu.
4. Zakazane jest dostarczanie treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, a w tym godzących w zasady rzetelności naukowej.
5. W repozytorium można umieszczać obiekty w formie cyfrowej, w szczególności:
 - a. artykuły i inne publikacje lub ich części;
 - b. rozprawy doktorskie;
 - c. materiały dydaktyczne;
 - d. materiały konferencyjne;
 - e. zbiory danych badawczych;
 - f. inne materiały naukowe i dydaktyczne.
6. Rozprawy doktorskie są archiwizowane zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora.
7. Użytkownicy Repozytorium dzielą się na:
 - użytkowników niezarejestrowanych – nieposiadających indywidualnego konta w repozytorium;
 - użytkowników zarejestrowanych – posiadających indywidualne konto w repozytorium.
8. Korzystanie z Repozytorium oznacza zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§2

Deponowanie

1. Osoby deponujące udostępniają w Repozytorium swoje materiały nieodpłatnie.
2. Do deponowania materiałów upoważnieni są ich autorzy będący pracownikami UP, redaktorzy Repozytorium oraz osoby wskazane odpowiednimi zarządzeniami Rektora.
3. Deponowanie materiałów odbywa się poprzez:
 - deponowanie bezpośrednie – dokonywane przez autora lub współautora materiałów;
 - deponowanie pośrednie – dokonywane przez redaktora Repozytorium lub osobę wskazaną zarządzeniem Rektora na podstawie udzielonego przez autora pełnomocnictwa w zakresie deponowania utworu do Repozytorium.
4. Autor zatwierdzając Oświadczenie deponenta oraz Licencję Repozytorium w momencie zamieszczania materiału w Repozytorium, oświadcza, że materiał jest jego własnością intelektualną oraz że nie narusza praw osób trzecich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek przekroczenie praw autorskich w odniesieniu do zamieszczonego materiału.
6. Autor przekazuje Uniwersytetowi prawa do przechowywania materiału i związanych z nim metadanych oraz do ich publicznego, bezpłatnego udostępniania w Repozytorium w oparciu o licencję niewyłączną, której treść stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. W odniesieniu do każdego dostarczonego do Repozytorium Materiału autor może również udzielić wybranej licencji Creative Commons 3.0 Polska lub innej wersji językowej tej licencji lub ich późniejszych wersji.
8. Udostępnienie materiałów w Repozytorium odbywa się po ich zaakceptowaniu przez wskazanego redaktora Repozytorium.

§3

Udostępnianie i przechowywanie

1. Materiały udostępniane są użytkownikom Repozytorium na zasadach dozwolonego użytku i zgodnie z prawem mogą być:
 - kopiowane na własny użytek osobisty;
 - kopiowanie dla celów naukowych i edukacyjnych.
2. Kopie dokumentów zawartych w repozytorium nie mogą być przedmiotem komercyjnego wykorzystania bez zgody właściciela praw autorskich lub pokrewnych.
3. Materiały opublikowane ze wskazaniem licencji Creative Commons mogą być wykorzystywane stosownie do warunków danej licencji.

4. Korzystanie z Materiałów wymaga podania autora i źródła (podania oryginalnego adresu bibliograficznego lub identyfikatora).
5. Dostęp do pełnej treści materiałów umieszczonych w repozytorium jest nieograniczony, chyba że osoba deponująca dokona takiego ograniczenia w momencie deponowania materiału.
6. Dostęp do metadanych oraz opisów bibliograficznych materiałów umieszczonych w Repozytorium jest nieograniczony.
7. UP ma prawo do powszechnego udostępniania metadanych oraz opisów bibliograficznych w ogólnodostępnych serwisach.
8. UP ma prawo do przechowywania i przetwarzania zdeponowanych Materiałów na inne formaty, reprodukcji w formie elektronicznej dla ich zabezpieczenia oraz udostępniania zgodnie z warunkami określonymi przez autora.
9. Zdeponowane materiały nie mogą być samodzielnie zmieniane przez deponenta. Zmiany w postaci aktualizacji lub wycofania mogą zostać dokonane w szczególnych przypadkach na wniosek Autora przez redaktora Repozytorium.
10. W przypadku usunięcia Materiału łamiącego postanowienia Regulaminu w Repozytorium pozostają kierujące do niego metadane.
11. Materiały zdeponowane w repozytorium przechowywane są bezterminowo z zachowaniem bezpieczeństwa danych.

§5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Repozytorium jest UP w Lublinie.
2. Dane przetwarzane są w celu prowadzenia Repozytorium.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
4. Korzystanie z funkcji nie wymagających rejestracji jest możliwe anonimowo, a poza rejestracją użytkownik nie jest obowiązany ujawniać danych umożliwiających jego identyfikację.

§ 6

Odpowiedzialność

1. UP zastrzega sobie prawo do odmowy przechowania i publicznego udostępniania materiału w Repozytorium, zablokowania dostępu lub usunięcia z Repozytorium danych niestanowiących Materiałów w rozumieniu niniejszego Regulaminu, a także danych niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. W sytuacji otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze Materiałów znajdujących się w Repozytorium lub związanej z nimi działalności, UP w Lublinie niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych Materiałów, a materiały naruszające Regulamin i przepisy prawa mogą zostać usunięte bez zgody autora.