

Regulamin Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwane dalej CTT, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, utworzoną w celu komercjalizacji bezpośredniej, mającą charakter centrum uczelnianego prowadzącego działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności.
2. CTT realizuje zadania wewnątrzuczelniane oraz świadczy usługi dla wszelkich podmiotów zewnętrznych.
3. CTT działa na podstawie art. 148 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm., Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz niniejszego Regulaminu.
4. CTT jest jednostką ogólnouczelnianą i podlega Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
5. CTT postępuje się logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.

§ 2

Zadania CTT

1. Sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
2. Oddawanie wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami do użytkowania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.
3. Zarządzanie własnością intelektualną Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

4. Współpraca z jednostkami naukowo–dydaktycznymi Uczelni, mająca na celu poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz za granicą.
5. Udzielanie jednostkom naukowo–dydaktycznym pomocy w przygotowaniu oferty transferu technologii.
6. Udzielanie jednostkom naukowo–dydaktycznym aktywnej i profesjonalnej pomocy w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie przedsięwzięć związanych z transferem wiedzy i technologii.
7. Wspieranie działalności innowacyjnej pracowników naukowych, studentów i doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie poprzez łączenie nauki z biznesem.
8. Dokonywanie oceny wartości komercyjnej prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
9. Zlecenie oceny wartości komercyjnej i jej wyceny podmiotom zewnętrznym.
10. Udzielanie pracownikom Uczelni pomocy w sprawach dotyczących własności przemysłowej, w tym w opracowaniu zgłoszeń wynalazków i wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego oraz udzielanie porad prawnych w tym zakresie.
11. Prowadzenie rejestru dóbr własności przemysłowej Uniwersytetu, rejestru programów komputerowych, utworów audiowizualnych oraz innych utworów w stosunku, do których Uczelnia jest podmiotem praw własności.
12. Organizowanie szkoleń dla pracowników w sprawach związanych z komercjalizacją badań naukowych oraz ochroną własności intelektualnej.
13. Współpraca z parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi, inkubatorami przedsiębiorczości oraz krajowymi zagranicznymi ośrodkami transferu wiedzy i technologii.

§ 3

Dyrektor CTT

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę zatrudnia Dyrektora CTT.
2. Dyrektor pozostaje z Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie w stosunku pracy lub w ramach umowy cywilno–prawnej.
3. Dyrektor musi posiadać wiedzę:
 - a) z zakresu i przedmiotu działalności Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

- b) dotyczącą praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowaniu i obrotu nimi,
- c) wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacją.

4. Do zadań Dyrektora CTT należy:

- a) tworzenie i rozwój systemu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uczelni,
- b) organizacja procesów tworzenia zasobów własności intelektualnej,
- c) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
- d) kierowanie pracami CTT oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- e) nadzór i kontrola pracowników CTT,
- f) koordynowanie i współpraca CTT z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- g) współpraca z Radcami Prawnymi Uczelni przy opracowaniu wzorów umów i innych dokumentów mających znaczenie dla procesu tworzenia dóbr intelektualnych,
- h) inicjowanie projektów naukowo-badawczych o potencjale komercyjnym i wdrożeniowym,
- i) inicjowanie udziału Uczelni w programach naukowo-badawczych, rozwojowych, inwestycyjnych, innowacyjnych itp.,
- j) rozpoznawanie potrzeb rynkowych i istniejących rozwiązań alternatywnych, poszukiwanie partnerów branżowych oraz ustalanie warunków współpracy w trakcie i po zakończeniu realizacji projektów,
- k) ocena możliwości, celowości i kosztów ochrony, zwłaszcza ochrony patentowej oraz ocena rozwiązań pod kątem ich zdolności do komercjalizacji,
- l) rekomendowanie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą określonych sposobów ochrony wyników naukowych i ich komercjalizacji,
- m) poszukiwanie możliwości komercjalizacji wyników badań i jej wspieranie,
- n) składanie sprawozdania z działalności CTT Radzie CTT oraz Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do dnia 31 marca każdego roku.

§ 4

Rada Nadzorująca CTT

1. Rada Nadzorująca Centrum Transferu Technologii (CTT) jest organem nadzorującym i doradczym CTT.
2. Rada składa się z 5 nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora, posiadających znaczące osiągnięcia aplikacyjne lub wdrożeniowe.
3. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Członków Rady na wspólną czteroletnią kadencję.
4. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
5. Przewodniczącego Rady powołuje Rektor.

§ 5

Gospodarka majątkowo-finansowa CTT

1. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT odpowiedzialność ponosi Dyrektor CTT.
3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z budżetu Uczelni oraz źródeł zewnętrznych.
4. Obsługę finansową CTT zapewnia kwestura Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. Wszystkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.