

# REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE

## Spis treści

Postanowienia ogólne .....	2
Struktura organizacyjna i zakres kompetencji organów Szkoły Doktorskiej .....	4
Rekrutacja i podjęcie kształcenia .....	7
Prawa i obowiązki doktoranta.....	8
Stypendium doktoranckie .....	12
Program kształcenia .....	13
Organizacja kształcenia.....	15
Sposób wyznaczania promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego .....	16
Indywidualny plan badawczy (IPB).....	19
Ocena śródkresowa i ocena postępu .....	22
Zmiana promotora.....	24
Zawieszenie, przedłużenie i rezygnacja z kształcenia .....	25
Złożenie rozprawy doktorskiej.....	26
Skreślenia .....	27
Dokumentacja kształcenia.....	28
Odwołania i przepisy końcowe .....	29

Tekst ujednolicony wg. stanu na dzień 31 października 2023 r. - tylko do użytku  
wewnętrznego

Tekst oryginalny zgodny z uchwałami Senatu UP w Lublinie:

- Uchwała nr 38/2020-2021

- Uchwała nr 54/2020-2021
- Uchwała nr 34/2021-2022
  
- Uchwałę nr 33/2022-2023

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Uczelnią, jest podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, utworzoną na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Szkoła doktorska w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie prowadzi kształcenie na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024, 2245);
2. Statucie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
3. Regulaminie ogólnym dla Uczelni;
4. Niniejszym regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

### **§ 2**

1. W Uczelni doktoranci kształcą się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanej dalej Szkołą Doktorską.

2. Szkołę doktorską tworzy Rektor.

1) *Nazwa Szkoły Doktorskiej w języku angielskim brzmi: Doctoral School of the University of Life Sciences in Lublin*

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), która określa zasady kształcenia doktorantów i warunki nadawania stopnia doktora;
- 2) **Uczelni** – rozumie się Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
- 3) **Statucie** – rozumie się Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przyjęty uchwałą Senatu nr 88/2018-2019 z dnia 11 czerwca 2019 r., który określa zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni, w tym zasady organizacji kształcenia i prowadzenia badań;

- 4) **Rektorze** – rozumie się jednoosobowy organ Uczelni, w zakresie kompetencji którego znajduje się zarządzanie Uczelnią oraz wydawanie zarządzeń i decyzji administracyjnych, w tym dotyczących doktorantów;
  - 5) **Senacie** – rozumie się organ kolegialny Uczelni stanowiący najwyższą reprezentację jej wspólnoty, w zakresie kompetencji którego znajduje się podejmowanie uchwał, w tym dotyczących kształcenia doktorantów;
  - 6) **Radzie Dyscypliny** – rozumie się jedną z rad dyscyplin naukowych, działających w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie;
  - 7) **semestrze** – rozumie się ujęty w organizacji roku akademickiego etap kształcenia kończący się obowiązkiem uzyskania wszystkich zaliczeń i egzaminów określonych w programie kształcenia dla tego etapu oraz rozliczenia zadań przewidzianych do realizacji w tym okresie, w tym w indywidualnym planie badawczym;
  - 8) **uczelnianym systemem informatycznym** – rozumie się przez to system informatyczny wykorzystywany m.in. do obsługi i dokumentacji kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 9) **PRK** – należy rozumieć Polską Ramę Kwalifikacji;
  - 10) **KPA** – należy rozumieć Kodeks Postępowania Administracyjnego;
  - 11) **POL-on** – należy rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
4. Określone w regulaminie Szkoły Doktorskiej zadania Rektora w Uczelni może realizować Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, w którego zakresie obowiązków są m.in. sprawy kształcenia doktorantów.

### § 3

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa zasady organizacji kształcenia doktorantów oraz zasady prowadzenia Szkoły Doktorskiej.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa w szczególności:
  - 1) strukturę organizacyjną i zakres kompetencji Dyrektora i Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej;
  - 2) ogólne zasady rekrutacji oraz rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) tryb wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 4) zasady ustalania i zatwierdzania Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) oraz sposób przeprowadzania oceny śródkresowej z realizacji IPB, w tym tryb powoływania i zasady funkcjonowania komisji przeprowadzających taką ocenę;

- 5) procedury i kryteria monitorowania postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 6) zasady zaliczania przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, w tym praktyk zawodowych, o ile obowiązek ich realizacji wynika z tego programu; 7) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej; 8) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.
3. W regulaminie Szkoły Doktorskiej określono prawa i obowiązki doktoranta, w tym zasady udzielania urlopów.
  4. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów. Reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni jest właściwy organ samorządu doktorantów, zwany dalej samorządem doktorantów, który działa zgodnie z ustawą, statutem i regulaminem.

#### § 4

1. Szkoła Doktorska umożliwia doktorantom kształcenie interdyscyplinarne oraz uzyskanie wysokich kompetencji badawczych w zakresie określonej dyscypliny naukowej, zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez Uczelnię:
  - 1) w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie naukowej:
    - a) rolnictwo i ogrodnictwo,
    - b) technologia żywności i żywienia,
    - c) zootechnika i rybactwo.
  - 2) w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych, w dyscyplinie naukowej:
    - a) inżynieria mechaniczna;
    - b) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
  - 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie naukowej:
    - a) nauki biologiczne.
  - 4) w dziedzinie nauk weterynaryjnych, w dyscyplinie naukowej:
    - a) weterynaria

#### **Struktura organizacyjna i zakres kompetencji organów Szkoły Doktorskiej**

#### § 5

1. Szkoła Doktorska jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Nadzór merytoryczny i finansowy nad Szkołą Doktorską sprawuje Rektor.
3. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

4. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i właściwego organu samorządu doktorantów spośród pracowników naukowych Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
  - a) Na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej Rektor może powołać zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Właściwy organ samorządu doktorantów wydaje opinię odnośnie powołania Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.

W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej, którą powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Radę Naukową Szkoły Doktorskiej stanowią: po dwóch przedstawicieli z każdej z Rad dyscyplin (w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady Dyscypliny), w której Szkoła Doktorska umożliwia kształcenie.
8. Przedstawiciele do Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej proponuje Rada Dyscypliny na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do Rektora o zmianę składu członków Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej. Zmiana przedstawicieli Rady dyscypliny w Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej może być także dokonana na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny skierowany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
10. Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej

## **§ 6**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zgodnie z zapisem w statucie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie pełni funkcję kierowniczą w Uczelni i do zakresu jego obowiązków należą sprawy doktorantów, pozostające w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w szczególności:
  - 1) przewodniczy Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej;
  - 2) reprezentuje Szkołę Doktorską w Uczelni i na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów Uczelni;

- 3) występuje z wnioskami do właściwych organów Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
  - 4) dokonuje wpisu na listę doktorantów;
  - 5) wydaje decyzję w indywidualnych sprawach doktorantów, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów Uczelni;
  - 6) występuje z wnioskami do właściwych organów Uczelni w sprawie podjęcia czynności związanych z powoływaniem i zmianą promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego;
  - 7) sprawuje nadzór nad realizacją programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 8) przyjmuje sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i osiągnięć doktorantów;
  - 9) dokonuje zaliczenia kolejnych lat kształcenia doktorantów;
  - 10) opracowuje wzór karty oceny śródokresowej doktoranta, ustala skład komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktorantów, wyznacza termin oceny śródokresowej.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej organizuje pracę Szkoły Doktorskiej i w tym zakresie:
- 1) organizuje doktorantom szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami jednostki;
  - 3) odpowiada za właściwe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej.
4. Po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów oraz Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej przedstawia Senatowi wnioski w sprawach zatwierdzenia lub zmian programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany do:
- 1) przedstawienia Senatowi w uzgodnieniu z samorządem doktorantów wniosku w sprawie zmiany nazwy lub regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 2) przedstawienia Senatowi zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 3) przedkładania Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Szkoły Doktorskiej – w terminie do końca lutego każdego roku kalendarzowego.

## § 7

1. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej sprawuje nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów. Stanowi organ opiniodawczy Dyrektora Szkoły Doktorskiej w zakresie zadań realizowanych przez Szkołę Doktorską.
2. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) określenie wytycznych do przeprowadzania oceny postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i realizacji programu kształcenia;
  - 3) opiniowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 4) opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 5) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
  - 6) opiniowanie innych spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej.
3. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej opiniuje zlecenie zajęć nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej inicjuje i podejmuje działania na rzecz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dokonuje oceny realizowanych zajęć oraz oceny osiągniętych przez doktorantów efektów uczenia się.

## **Rekrutacja i podjęcie kształcenia**

### § 8

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat w formie Uchwały.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. Limit przyjęć doktorantów do Szkoły Doktorskiej określa Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Wyniki konkursu są jawne.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje na drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 9

1. Rozpoczęcie kształcenia i nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania.  
Nie złożenie ślubowania jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się 1 października i dzieli się na 2 semestry.
3. Doktorantem można być wyłącznie w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
5. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

## § 10

1. W Szkole Doktorskiej Uczelni kształcenie mogą podejmować:
  - 1) doktoranci innych Szkół Doktorskich – na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią i podmiotem prowadzącym szkołę, na zasadach określonych w tym porozumieniu;
  - 2) doktoranci z zagranicy, w tym w ramach wymiany międzynarodowej, na podstawie: a) decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, b) umów międzynarodowych, w tym umów zawartych przez Uczelnię na zasadach określonych w tych umowach, c) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, d) decyzji dyrektora NCN lub NCBiR o przyznaniu środków finansowych na realizację badań w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, e) decyzji administracyjnej Rektora.

## **Prawa i obowiązki doktoranta**

### § 11

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym regulaminem oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki naukowej.
3. Wszelkie prawa i obowiązki przestają obowiązywać z dniem skreślenia z listy doktorantów.



4. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, określoną odrębnymi przepisami.

## § 12

1. Doktorant ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
- 2) zdobywania wiedzy w ramach kształcenia interdyscyplinarnego oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, w tym poza Uczelnią;
- 3) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni;
- 4) uczestniczenia w konferencjach krajowych i zagranicznych związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego i rozprawy doktorskiej;
- 5) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 9) otrzymywania stypendium doktoranckiego;
- 10) przedłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 11) dostępu do treści danych osobowych dotyczących jego osoby i administrowanych przez Uczelnię, poprawiania i modyfikacji tych danych oraz korzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 12) ubiegania się o przydzielenie adresu mailowego na serwerze Uczelni na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.

2. Doktorant ma prawo do występowania z wnioskami dotyczącymi kształcenia w szkole doktorskiej do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w tym dotyczącymi zmiany promotora i promotora pomocniczego oraz zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

3. Za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej i po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów doktorant może:

- 1) realizować część pracy doktorskiej poza Uczelnią; 2) odbywać krajowe i zagraniczne staże naukowe.
4. Doktorant uprawniony jest do uczestniczenia w zajęciach realizowanych w Uczelni i nie objętych programem kształcenia Szkoły Doktorskiej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego te zajęcia i informacji udzielonej promotorowi lub promotorom.

#### § 13

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni, na zasadach i trybie określonym w Regulaminie świadczeń dla studentów. Na tych samych zasadach doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
2. Niezależnie od stypendium doktoranckiego przyznawanego przez Rektora, doktorantowi przysługuje prawo ubiegania się o stypendium Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla wybitnych młodych naukowców oraz stypendia finansowane przez podmioty zewnętrzne.

#### § 14

1. Doktorant przyjęty do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany do:
  - 1) obecności w miejscu realizacji badań w wymiarze czasowym min. 30 godz. tygodniowo;
  - 2) posiadania identyfikatora autorów i współautorów publikacji naukowych – ORCID (Open Researcher and Contributor ID).
2. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
  - 1) realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
  - 2) uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem kształcenia;
  - 3) opracowanie Indywidualnego Planu Badawczego (IPB);
  - 4) prowadzenie własnych badań naukowych;
  - 5) składanie kompletnych wniosków i sprawozdań w wymaganym terminie;
  - 6) udział i współudział w pracach naukowo-badawczych jednostki, w której realizowany jest indywidualny plan badawczy i rozprawa doktorska;
  - 7) uczestniczenie w seminariach naukowych w jednostce;
  - 8) uczestniczenie w seminariach naukowych organizowanych w Uczelni, a dotyczących problematyki właściwej dla dyscypliny naukowej, w której realizowana jest rozprawa doktorska;

- 9) afiliowania wszystkich osiągnięć naukowych, powstałych w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej nazwą jednostki, w której realizowany jest doktorat;
  - 10) składania oświadczeń na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniających Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
  - 11) rejestrowania w Bibliografii Publikacji Pracowników UP w Lublinie wszystkich osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
  - 12) udostępniania danych i informacji raportowych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
  - 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w zakresie obejmującym prowadzenie lub współprowadzenie zajęć ze studentami.
3. Doktorant jest zobowiązany bezzwłocznie powiadamiać Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, a w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczanie pisma lub decyzji pod dotychczasowym adresem jest prawnie skuteczne, chyba że doręczanie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### § 15

1. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych i urlopów.
2. Przerwy wypoczynkowe w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć. Przerwy wypoczynkowej udziela Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta, po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz kierownikiem jednostki organizacyjnej. Przerwy wypoczynkowe rejestrowane są przez Biuro Szkoły Doktorskiej.
3. Na wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej zawiesza kształcenie na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych odrębnymi przepisami.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem warunków określonych w Ustawie.

## § 16

1. W związku z realizacją Indywidualnego Planu Badawczego (IPB), o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1, doktorant jest zobowiązany do wykonywania zadań określonych przez dyrektora/kierownika jednostki, w której realizowane są badania.
2. Każda absencja doktoranta:
  - 1) na zajęciach określonych w programie kształcenia, o którym mowa w § 19-21, powinna być zgłoszona pisemnie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej;
  - 2) pozostająca w związku z realizacją indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w § 30-31 oraz innych zadań, o których mowa w ust. 1, powinna być zgłoszona promotorowi oraz kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Niezdolność do zajęć spowodowana chorobą powinna zostać udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim, przedłożonym w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności.
4. W sytuacji długotrwałej, utrzymującej się nieobecności, doktorant jest obowiązany zawiadomić Dyrektora Szkoły Doktorskiej o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od pierwszego dnia nieobecności.

## **Stypendium doktoranckie**

### § 17

1. Doktorant nieposiadający stopnia naukowego doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, którego łączny okres otrzymywania w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
  - a) Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z art. 209 ust. 4 Ustawy z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 *konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego* ust. 2 pkt 2 i 3, przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której kształci się doktorant, w okresie tego zatrudnienia.
2. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia.
3. Do okresu o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się:
  - 1) okresu zawieszenia, o którym mowa w § 15 ust. 3;

- 2) okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej osób, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, o których mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa Rektor, z uwzględnieniem art. 209 ust. 4 Ustawy.

#### § 18

1. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w Ustawie, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w Ustawie.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, z zastrzeżeniem łącznego okresu otrzymywania, o którym mowa w § 17 ust 1.

#### **Program kształcenia**

#### § 19

1. W Szkole Doktorskiej prowadzone jest kształcenie doktorantów na podstawie programu kształcenia opracowanego przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej i zatwierdzonego przez Senat.
2. Program kształcenia jest realizowany w języku polskim. Program kształcenia może być realizowany w języku angielskim.
3. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Program kształcenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
- 5.

## § 20

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą prowadzić osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zlecić prowadzenie zajęć innym osobom, niż wymienione w zdaniu pierwszym, z tym że osoby te powinny posiadać kwalifikacje zapewniające najwyższą jakość kształcenia.
2. Udział doktorantów w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia jest obowiązkowy.
3. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia zajęć i spełnienia innych wymogów określonych w programie kształcenia, w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego.  
W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza Uczelnią, za zgodą prowadzącego zajęcia oraz za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej doktorant może zrealizować zajęcia i uzyskać zaliczenie przedmiotu w innym terminie.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć (nie dotyczy praktyk zawodowych) przewidzianych w programie kształcenia w danym roku kształcenia, doktorant może, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej zrealizować te zajęcia w innym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza Uczelnią, po rozpoznaniu sprawy Dyrektor Szkoły Doktorskiej może skierować wniosek do Rektora o zwolnienie doktoranta z praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia w danym roku akademickim lub zrealizowanie tych praktyk w innym terminie lub innej formie.
6. Decyzję o której mowa w ust. 5 podejmuje Rektor.

## § 21

1. Zajęcia obowiązkowe są zaliczane przez nauczycieli akademickich, którym Dyrektor Szkoły Doktorskiej zlecił prowadzenie tych zajęć, poprzez wpisanie w dokumentacji toku kształcenia oceny:
  - 1) bardzo dobry (5,0)
  - 2) dobry plus (4,5)
  - 3) dobry (4,0)
  - 4) dostateczny plus (3,5)
  - 5) dostateczny (3,0)

- 6) niedostateczny (2,0)
2. Do zaliczenia aktywnego udziału doktoranta w zajęciach specjalistycznych, w tym realizowanych za granicą wymagane jest przedłożenie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej stosowanego zaświadczenia lub certyfikatu, na którym określona będzie tematyka oraz liczba godzin zrealizowanych zajęć.
  3. Jeżeli program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, realizację takich zajęć potwierdza właściwy Dziekan.
  4. Doktorant ma prawo do trzech zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i dwóch poprawkowych, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
  5. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu określonych programem kształcenia.
  6. W przypadku poprawkowego zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do zaliczenia/egzaminu doktorantowi przysługuje dwukrotny termin zaliczenia/egzaminu.
  7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
  8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot wyznacza dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu.
  9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza Uczelnią, doktorant może, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, przystąpić do zaliczenia/egzaminu głównego lub poprawkowego w innym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Wniosek w tym zakresie powinien być złożony niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym wyjazdem doktoranta lub ustaniem przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie doktoranta do zaliczenia/egzaminu głównego lub poprawkowego.

## **Organizacja kształcenia**

### § 22

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego zgodnie z ogólnie przyjętą organizacją roku akademickiego w Uczelni.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zatwierdza rozkład zajęć dydaktycznych.

3. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany doktorantom nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. W Szkole Doktorskiej pierwsze zajęcia odbywają się w semestrze zimowym.

### § 23

1. Zajęcia, o których mowa w § 21 ust. 1 i 3, powinny być zrealizowane i zaliczone przez doktoranta w terminie właściwym dla zakończenia danego semestru, określonym w organizacji roku akademickiego, o którym mowa w § 22 ust. 1.
2. Doktorant zobowiązany jest do złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej rocznego sprawozdania z realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem semestru letniego wraz z kopiami niezbędnych załączników.
3. Semestralnego zaliczenia zajęć zaliczonych i zrealizowanych przez doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Brak semestralnego zaliczenia może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczyna Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

### **Sposób wyznaczania promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego**

#### § 24

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej zostaje wyznaczony promotor zgodnie z trybem określonym w statucie.
2. Wyznaczenie promotora i promotora pomocniczego następuje na wniosek Doktoranta złożony w Biurze Szkoły Doktorskiej.
  - 1) Wniosek należy skierować do wskazanego w statucie Uczelni organu uprawnionego do powołania promotora, promotorów i promotora pomocniczego
  - 2) Po weryfikacji formalnej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej niezwłocznie kieruje wniosek do zaopiniowania przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej.
  - 3) Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej po weryfikacji dokumentów i osiągnięć naukowo-badawczych kandydata na promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego i wydaniu opinii, przekazuje wniosek do rady dyscypliny. Rada dyscypliny podejmując



decyzję o powołaniu promotora pomocniczego jest zobligowana do uwzględnienia opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej

- 4) Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej jednego miesiąca przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1. We wniosku doktorant wskazuje nauczyciela akademickiego, który w jego opinii może pełnić funkcję promotora, bądź promotora pomocniczego oraz przedkłada zgodę osoby wskazanej przez doktoranta na pełnienie funkcji promotora bądź promotora pomocniczego
3. Wniosek zawiera dodatkowo informacje potwierdzające, o których mowa § 26 ust.1 i 2 oraz określa dodatkowo:
- 1) dyscyplinę, w której będzie realizowana rozprawa doktorska;
  - 2) proponowany temat oraz cel rozprawy doktorskiej;
  - 3) zarys problematyki badawczej i zakres koniecznych do realizacji badań;
  - 4) przewidywane możliwości wykorzystania uzyskanych wyników do pomnażania osiągnięć dyscypliny.
4. Złożenie wniosku przez doktoranta wymaga także opinii dyrektora lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, w zakresie możliwości realizacji badań, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 oraz deklaracji o możliwości zapewnienia odpowiedniej liczby godzin dydaktycznych niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych przez doktoranta.
5. Po weryfikacji formalnej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje niezwłocznie wniosek jak określono w ust. 2.
6. Brak złożenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2, może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczyna Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

#### § 25

1. Doktorant może realizować rozprawę doktorską o charakterze interdyscyplinarnym, której problematyka badawcza i zakres koniecznych do realizacji badań wykracza poza obszar jednej dyscypliny naukowej.
2. W przypadku rozprawy interdyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, dla wyznaczenia promotorów konieczne jest wskazanie dwóch dyscyplin, do których odnosi się problematyka badawcza. Doktorant składa dwa odrębne wnioski w trybie, o którym mowa w § 24 ust. 1 - 4.

3. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę, w której nadaje się stopień naukowy doktora.
4. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny, o której mowa w ust. 3, stopień naukowy doktora nadaje się w dziedzinie.

## § 26

1. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego prowadząca działalność naukową w dyscyplinie naukowej, lub w dyscyplinie naukowej pokrewnej do dyscypliny naukowej, w której kandydat przygotowuje rozprawę doktorską.
2. Promotorem może być osoba posiadająca wartościowy dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, a także legitymująca się osiągnięciami w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska, zdolnością tworzenia i prowadzenia zespołów badawczych oraz realizacją grantów lub aplikowaniem o ich uzyskanie.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ, o którym mowa w § 24 ust. 1 i 2, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotor może objąć opieką promotorską jednego doktoranta w ramach rekrutacji regularnej w danym roku akademickim.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek doktoranta, organ Uczelni wskazany w statucie, w zakresie kompetencji którego jest powołanie promotora, może powierzyć opiekę promotorską z pominięciem zasady, o której mowa w ust. 3 i 4, w przypadku:
  - 1) konieczności zmiany promotora;
  - 2) doktorantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
6. Bez uzasadnionej przyczyny nauczyciel akademicki nie może uchylić się od pełnienia funkcji promotora.

## § 27

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;

lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień naukowy doktora, które nie uzyskały co najmniej 2 pozytywnych recenzji z 3 możliwych.

#### § 28

1. Zakres realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB), o którym mowa w § 30, może stanowić podstawę do powołania promotora pomocniczego.
2. Wyznaczenie promotora pomocniczego następuje na wniosek doktoranta złożony w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie do 14 dni po uzyskaniu pozytywnej oceny komisji oceniającej, o której mowa w § 30 ust. 6.
3. Wniosek zawiera wskazanie nauczyciela akademickiego, który w opinii doktoranta może pełnić funkcję promotora pomocniczego, uzasadnienie o konieczności powołania promotora pomocniczego oraz zgodę zawierającą opinię promotora.
4. Po weryfikacji formalnej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje niezwłocznie wniosek do właściwego organu Uczelni o którym mowa w § 24 ust. 1 i 2. Promotor pomocniczy powinien zostać wyznaczony w terminie 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

#### § 29

1. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, prowadząca działalność naukową w dyscyplinie naukowej lub dyscyplinie naukowej pokrewnej do dyscypliny, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską. Funkcji promotora pomocniczego w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nie można pełnić w więcej niż jednym postępowaniu jednocześnie.
2. Promotora pomocniczego nie wyznacza się w przypadku realizacji rozprawy interdyscyplinarnej, o której mowa w § 25 ust. 1 i 2.

### **Indywidualny Plan Badawczy (IPB)**

#### § 30

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje Indywidualny Plan Badawczy (IPB), zawierający w szczególności:
  - 1) harmonogram i zakres realizacji badań;

- 2) harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) termin opracowania i złożenia w okresie do oceny śródkresowej wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
  - 4) termin opublikowania do oceny śródkresowej przynajmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym z listy JCR lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt.2 lit. b Ustawy, w którym doktorant jest pierwszym lub korespondencyjnym autorem.
  - 5) liczbę publikacji naukowych, których stworzenia doktorant podejmie się w toku kształcenia;
  - 6) obowiązek uczestnictwa w co najmniej 1 konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
  - 7) realizację co najmniej 3-miesięcznego zagranicznego stażu naukowego, w ramach którego doktorant może realizować zadania badawcze zaplanowane w Indywidualnym Planie Badawczym (IPB) lub odbywać szkolenia naukowe w celu podniesienia kwalifikacji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę aby 3-miesięczny staż zagraniczny doktorant mógł realizować w kilku krótszych terminach.
  - 8) pkt 3) i pkt 7) nie dotyczy doktorantów realizujących doktorat wdrożeniowy.
2. Doktorant składa indywidualny plan badawczy w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
  3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyznaczyć krótszy niż 12-miesięczny czas na opracowanie i złożenie planu, zwiększając doktorantowi możliwość uzyskania większego stopnia jego realizacji do oceny śródkresowej.
  4. Zgoda promotora lub promotorów na treść Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) powinna być potwierdzona jego podpisem na ostatniej stronie IPB. Nie jest wymagane uzgodnienie IPB z promotorem pomocniczym.
  5. Indywidualny Plan Badawczy (IPB) zostaje przedstawiony przez doktoranta komisji oceniającej.

6. Komisję oceniającą powołuje Rada Dyscypliny, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej złożony do Przewodniczącego Rady Dyscypliny. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje Indywidualny Plan Badawczy (IPB) doktoranta Przewodniczącemu Rady Dyscypliny.
7. Komisja oceniająca obraduje w pięcioosobowym składzie, w tym co najmniej dwie osoby są członkami Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej.
8. W przypadku realizacji rozprawy doktorskiej interdyscyplinarnej, o której mowa w § 25 ust.
  - 1) komisja oceniająca obraduje w siedmioosobowym składzie, w tym:
    - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji oceniającej;
    - 2) po 3 osoby wybrane z Rady Dyscyplin, w tym co najmniej dwie osoby z dyscypliny będące członkami Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej.
9. W roli obserwatora w posiedzeniu komisji oceniającej bierze udział promotor lub promotorzy.
10. Do wyboru członków komisji oceniającej mają zastosowanie wymogi określone w § 26 ust.
  - 1) i 2.
11. Komisja oceniająca podejmuje decyzje w sprawie oceny Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) zwykłą większością głosów. Ocena może być pozytywna lub negatywna.

Z posiedzenia komisji sporządzony zostaje protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
12. Pozytywna ocena stanowi podstawę do zatwierdzenia Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny, o którym mowa w ust. 6. Informacja jest przekazywana niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
13. Ocena negatywna może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny, o którym mowa w ust. 6, postępowanie wszczyna Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
14. Niedochowanie terminu złożenia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Indywidualnego Planu Badawczego (IPB), o którym mowa w ust. 2 kwalifikowane jest jako niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, który zgodnie z art. 203 ust. 2 pkt. 1 jest fakultatywną przesłanką do skreślenia z listy doktorantów.

## § 31

1. Indywidualny plan badawczy (IPB) może być modyfikowany po przeprowadzeniu oceny śródkresowej, o której mowa w § 32. Modyfikację IPB przeprowadza doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, lub promotorem i promotorem pomocniczym.
2. Modyfikacja IPB może dotyczyć zmian zakresu i terminu realizowanych badań oraz zmian harmonogramu realizacji rozprawy doktorskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach zmiana zakresu i terminu realizowanych badań, ujętych w IPB, może być dokonana przed przeprowadzeniem oceny śródkresowej, o której mowa w § 32.
4. Każda modyfikacja IPB wymaga złożenia przez doktoranta wniosku do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o wszczęcie procedury ponownej oceny Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) poprzez powołaną przez Radę Dyscypliny komisję oceniającą, o której mowa w § 30 ust. 5-9.
5. Każda modyfikacja IPB wymaga zatwierdzenia przez Przewodniczącą Rady Dyscypliny, o którym mowa w § 30 ust. 12. W tym celu może dodatkowo zasięgnąć opinii niezależnego eksperta, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Zatwierdzona modyfikacja IPB jest przekazywana niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

## **Ocena śródkresowa i ocena postępu**

### § 32

1. Realizacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) podlega ocenie śródkresowej przeprowadzanej przez komisję ewaluacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po zakończeniu czwartego semestru kształcenia i musi być dokonana w ciągu 3 kolejnych miesięcy.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza termin oceny śródkresowej nie później niż w terminie 2 miesięcy przed jej przeprowadzeniem.
4. Doktorant, nie później niż w terminie 1 miesiąca po zakończeniu czwartego semestru kształcenia składa w Biurze Szkoły Doktorskiej, skierowane do Dyrektora Szkoły Doktorskiej sprawozdanie śródkresowe z wykonania Indywidualnego Planu Badawczego (IPB). Załącznikiem do sprawozdania jest opinia promotora lub promotorów.

5. Sprawozdanie śródkresowe, o którym mowa w ust. 4, zawiera informacje w zakresie:
  - 1) zgodności realizowanych badań z Indywidualnym Planem Badawczym (IPB);
  - 2) przestrzegania harmonogramu realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB);
  - 3) stopnia zaawansowania badań;
  - 4) opisu postępów oraz rezultatów dotychczas przeprowadzonych badań z odniesieniem się do aktualnego stanu nauki światowej w tym zakresie.
6. Sprawozdanie może zawierać uzasadnienie koniecznej modyfikacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) oraz zmian harmonogramu realizacji rozprawy doktorskiej.
7. Po weryfikacji formalnej sprawozdania, Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje wniosek o przeprowadzenie oceny śródkresowej do przewodniczącego komisji ewaluacyjnej, w terminie 14 dni po otrzymaniu sprawozdania.
7. Brak złożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczynają Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

### § 33

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy, z późn. zm. Dz.U.2022.574 z dnia 2022.03.11
2. Członkiem komisji nie może być promotor i promotor pomocniczy.
3. Sprawozdanie śródkresowe, o którym mowa w § 32 ust. 4 recenzowane jest przez trzech członków komisji ewaluacyjnej, którzy reprezentują daną dyscyplinę, w tym jednego niebędącego pracownikiem Uczelni.
4. Ocena śródkresowa składa się z następujących etapów:
  - 1) wykonania recenzji, o której mowa w ust. 3;
  - 2) rozmowy doktoranta z członkami komisji ewaluacyjnej;
  - 3) rozmowy promotora/promotorów z członkami komisji ewaluacyjnej;
5. Rozmowa, o której mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3, dotyczy prowadzonych przez doktoranta badań i opieki promotorskiej.
6. W ramach przeprowadzanej oceny śródkresowej, o której mowa w ust. 4 pkt.4, ocenie podlega doktorant w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) oraz promotor lub promotorzy w zakresie jakości opieki promotorskiej.

7. Ocena śródkresowa kończy się ostatecznie wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Komisja ewaluacyjna przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z posiedzenia.
8. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem komisji ewaluacyjnej jest jawny.
9. Ocena negatywna stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny, o którym mowa w § 32 ust. 7 Dyrektor Szkoły Doktorskiej wszczyna postępowanie o skreślenie.
10. Doktorantowi i promotorowi lub promotorom przysługuje prawo do odwołania się od negatywnej oceny śródkresowej do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyników oceny śródkresowej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 34

1. W ramach oceny postępów, corocznie w terminie 1 miesiąca od zakończenia każdego kolejnego roku kształcenia, doktorant składa pisemne sprawozdanie, które zawiera:
  - 1) postępy w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB);
  - 2) postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) informacje o osiągnięciach naukowych.
2. Wytyczne i zasady przeprowadzania oceny określa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.
3. Wytyczne do przeprowadzania oceny postępu i zasady sporządzania sprawozdań niezbędnych do ich przeprowadzenia, powinny być znane na co najmniej 1 semestr przed przeprowadzeniem takiej oceny.
4. Zaopiniowane przez promotora lub promotorów sprawozdania, o których mowa w ust. 1 doktorant składa w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem właściwego roku kształcenia o których mowa w ust. 1
5. Ocena postępu może być pozytywna lub negatywna. Ocena negatywna może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczyna Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

#### **Zmiana promotora**

#### § 35

1. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających terminowe przygotowanie lub realizację Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i rozprawy doktorskiej, doktorant może



wystąpić do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora lub zmianę promotora pomocniczego.

2. We wniosku doktorant wskazuje nauczyciela akademickiego, który w jego opinii może pełnić funkcję promotora, o którym mowa w § 26 ust. 1-3 lub promotora pomocniczego, o którym mowa w § 29 ust. 1-2 oraz dołącza komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 24.
3. W przypadkach uniemożliwiających realizację opieki naukowej, promotor lub promotor pomocniczy mogą złożyć wniosek o rezygnację z pełnionej funkcji. We wniosku skierowanym do Dyrektora Szkoły Doktorskiej wskazuje się uzasadnione przyczyny rezygnacji.
4. Po rozpoznaniu sprawy, Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje niezwłocznie wniosek do organu, o którym mowa w § 24 ust. 1 i 2, właściwego do wyznaczenia promotora lub promotora pomocniczego.
5. Promotor lub promotor pomocniczy powinien zostać wyznaczony w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć ten okres do 3 miesięcy.

### **Zawieszenie, przedłużenie i rezygnacja z kształcenia**

#### **§ 36**

1. Zawieszenie kształcenia, o którym mowa § 15 ust. 3, stanowi podstawę do zmiany planu zajęć realizowanych przez doktoranta oraz zmiany terminu składania wymaganych sprawozdań i wniosków, a także zmiany harmonogramu realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i rozprawy doktorskiej.
2. Podstawą zmiany planu zajęć realizowanych przez doktoranta mogą być także:
  - 1) czynniki losowe, w tym długotrwała choroba doktoranta lub członka jego rodziny, udokumentowana stosowanym zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) realizacja stażu naukowego, w tym zagranicznego, trwającego dłużej niż trzy miesiące.
3. Na wniosek doktoranta, zmian o których mowa w ust. 1-2 dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów.
4. W uzasadnionych przypadkach, w tym wynikających z przyczyn losowych, doktorant może także wnioskować o zmianę wymiaru godzinowego praktyk zawodowych, o których mowa

§ 19 ust. 3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje wnioskiem do Rektora po rozpoznaniu sprawy oraz zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

5. Doktorant jest zobowiązany do złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wraz z uzasadnieniem, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem właściwego semestru.
6. Zmiana harmonogramu realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i rozprawy doktorskiej jest dokonywana w trybie, o którym mowa w § 31.

#### § 37

1. Zmiany, o których mowa w § 36, stanowią podstawę przedłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Podstawę przedłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej może stanowić uzasadniona konieczność powtórzenia badań lub przeprowadzenia badań dodatkowych, a także zmiana promotora, o której mowa w § 35.
3. Na wniosek doktoranta przedłużenia kształcenia dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów. W tym zakresie Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wystąpić o opinię do Przewodniczącego Rady Dyscypliny.
4. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony maksymalnie o 2 lata.

#### § 38

1. Doktorant może zrezygnować z kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Rezygnację z kształcenia stwierdza się na podstawie złożonego przez doktoranta pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz o braku roszczeń do wyników przeprowadzonych badań.
3. Załącznik do oświadczenia doktoranta stanowi opinia promotora lub promotorów o prawidłowym rozliczeniu się doktoranta ze zobowiązań wobec jednostki, w której były realizowane badania.
4. Po złożeniu rezygnacji doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

### **Złożenie rozprawy doktorskiej**

#### § 39

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w Biurze Szkoły Doktorskiej wraz z opinią promotora. Na podstawie złożonej rozprawy doktorskiej i opinii promotora Dyrektor Szkoły Doktorskiej wystawia zaświadczenie o ukończeniu kształcenia,

które kandydat przedstawia jako dokument niezbędny do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora.

2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa Indywidualny Plan Badawczy (IPB), o którym mowa w § 30. Jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej zapisany elektronicznie na twardym nośniku danych doktorant pozostawia w Biurze Szkoły Doktorskiej.

### **Skreślenia**

#### § 40

1. Niewywiązywanie się doktoranta z obowiązków określonych w regulaminie Szkoły Doktorskiej, w szczególności w zakresie terminowego składania sprawozdań, wniosków, może stanowić podstawę skreślenia z listy doktorantów.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej, o której mowa w § 33 ust. 9;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym (IPB);
  - 3) rezygnacji z kształcenia, o której mowa w § 38.
  - 4) niepodjęcia kształcenia
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art.200 ust.7 lub art. 209 ust.10 Ustawy
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej
- 2a. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku niewywiązywania się z obowiązków realizacji programu kształcenia, na podstawie braku semestralnego rozliczenia zajęć, o których mowa § 23 ust. 4.
4. Doktorant może być także skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB), na podstawie oceny postępu, o którym mowa w § 32 ust. 8.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

## **Dokumentacja kształcenia**

### § 41

1. Dokumentacja toku kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej prowadzona jest z wykorzystaniem uczelnianego systemu informatycznego.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, gromadzona jest w systemie informatycznym oraz przechowywana w teczce osobowej doktoranta, prowadzonej przez Biuro Szkoły Doktorskiej, od momentu przystąpienia kandydata do rekrutacji w Szkole Doktorskiej.
3. Za terminowe przekazywanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej dokumentacji związanej z przebiegiem postępowań prowadzonych przez Radę Dyscypliny, odpowiada Przewodniczący Rady Dyscypliny.
4. Biuro Szkoły Doktorskiej zobowiązane jest do przydzielenia doktorantowi numeru albumu, wprowadzenia właściwego kodu kształcenia w Szkole Doktorskiej, zlecenia wydruku Elektronicznej Legitymacji Doktoranta oraz przesłania danych do systemu POL-on.
5. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta zobowiązana jest do jej zwrotu do Biura Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni.
6. Biuro Szkoły Doktorskiej zobowiązane jest do gromadzenia: dokumentacji, w tym protokołów z posiedzeń Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, korespondencji (wyjściowej i otrzymywanej) Dyrektora Szkoły Doktorskiej z organami Uczelni, jednostkami zewnętrznymi i doktorantami.

### § 42

1. Po zakwalifikowaniu się kandydata do Szkoły Doktorskiej, Biuro Szkoły Doktorskiej wprowadza dane do uczelnianego systemu informatycznego, a następnie do systemu POL-on. Dane te obejmują m.in.:
  - 1) imię/imiona i nazwisko;
  - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
  - 3) obywatelstwo;
  - 4) rok urodzenia;
  - 5) płeć;
  - 6) informacje o wysokości stypendium doktoranckiego;
  - 7) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów.

2. Biuro Szkoły Doktorskiej jest zobowiązane do przekazania odpowiedniej jednostce administracyjnej Uczelni wykazu dokumentów zobowiązanych do odbycia praktyk zawodowych w danym roku akademickim, w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w terminie do 15 października każdego roku akademickiego. Jednostka weryfikuje powyższe dane z planami obciążeń dydaktycznych poszczególnych jednostek organizacyjnych.

### **Odwołania i przepisy końcowe**

#### **§ 43**

1. Od decyzji wydanych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej służy wniosek do Rektora o odwołanie decyzji.
2. Od decyzji wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, w formie pisemnej należy wносить w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
4. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Decyzja Rektora może prowadzić do:
  - 1) utrzymania w mocy zaskarżonej decyzji;
  - 2) uchylecia zaskarżonej decyzji i podjęcia nowego rozstrzygnięcia.
5. Decyzja Rektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana stronie postępowania w formie pisemnej.
6. Do spraw dotyczących toku kształcenia rozstrzygniętych w formie decyzji administracyjnych, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, o ile ustawa nie wskazuje inaczej.

#### **§ 44**

Regulamin Szkoły Doktorskiej obowiązuje od dnia 1 października 2020 r., a jego zmiana wymaga uchwały Senatu.