

Uchwała nr 36/2020-2021
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie zasad odpłatności za usługi edukacyjne dla cykli studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 79 w związku z art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne dla cykli studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022 związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie dokumentów związanych ze studiami

§ 2

Wysokość opłat o których mowa w § 1 określi rektor w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i poda do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

§ 3

Wysokość opłaty za powtarzanie wszystkich zajęć w ramach danego semestru (powtarzanie semestru) na studiach niestacjonarnych jest taka sama jak wysokość opłaty semestralnej za kształcenie na studiach niestacjonarnych na danym kierunku i roku studiów.

§ 4

1. W przypadku zaliczenia części zajęć dydaktycznych z powtarzanego semestru, student wnosi opłatę tylko za powtarzane zajęcia. Jeżeli łączna wysokość opłat za powtarzane zajęcia jest wyższa niż opłata za powtarzanie semestru, student wnosi opłatę za powtarzanie semestru.
2. Student wznawiający studia po uprzednim skreśleniu z listy studentów i zobowiązany do powtarzania semestru wnosi opłatę za powtarzany semestr w wysokości określonej przez rektora dla danego kierunku i roku studiów. W przypadku zaliczenia części zajęć dydaktycznych z powtarzanego semestru przed skreśleniem z listy studentów, student wnosi opłatę tylko za powtarzane zajęcia. Jeżeli łączna wysokość opłat za powtarzane

zajęcia jest wyższa niż opłata za powtarzanie semestru, student wnosi opłatę za powtarzanie semestru.

§ 5

1. Student, który nie zaliczył zajęć „praktyka zawodowa” nie ponosi opłaty z tytułu powtarzania tych zajęć po raz kolejny.
2. Student studiów niestacjonarnych, który kontynuuje kształcenie w ramach międzynarodowego programu stypendialnego nie wnosi opłaty za semestr, który realizuje w uczelni zagranicznej.

§ 6

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych i opłata za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich realizowanych w języku polskim wnoszona jest w dwóch ratach.
2. Opłata za semestr zimowy winna być wnoszona w dwóch terminach:
 - 1) do 10 października – I rata,
 - 2) do 30 listopada – II rata.
3. Opłata za semestr letni winna być wnoszona w dwóch terminach:
 - 1) do 15 marca - I rata,
 - 2) do 30 kwietnia – II rata.

§ 7

1. Opłata za studia stacjonarne realizowane w języku obcym winna być wnoszona jednorazowo za semestr zimowy do dnia 1 października, za semestr letni do dnia 15 marca.
2. Cudzoziemcy studiujący na zasadach odpłatności na studiach realizowanych w języku polskim wnoszą opłatę jednorazowo za semestr zimowy do dnia 1 października, za semestr letni do dnia 15 marca.

§ 8

Opłata za powtarzanie określonych zajęć wnoszona jest jednorazowo w terminie do 20 października, jeżeli zajęcia są powtarzane w semestrze zimowym lub do 10 marca, jeżeli zajęcia są powtarzane w semestrze letnim.

§ 9

1. Opłata za udział w zajęciach dodatkowych nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia wnoszona jest jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć. Student studiów drugiego stopnia uzupełniający efekty uczenia się wnosi opłatę, jeżeli liczba punktów ECTS przyporządkowana do realizowanych zajęć przekracza 16.
2. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się wnoszona jest jednorazowo po podpisaniu umowy w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, a przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.
3. Opłata za wydanie dokumentów związanych ze studiami jest wnoszona przed wydaniem dokumentów.

4. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia jest wnoszona w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji.

§ 10

1. Opłaty o których mowa w § 1 wnoszone są przez studenta na indywidualne wirtualne konto bankowe zdefiniowane w informatycznym systemie dziekanatowym.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w obowiązującym terminie naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienia.
4. Jeżeli student nie wniesie opłaty w terminach, o których mowa w § 6, 7 i 8 dziekanat zobowiązany jest pisemnie wezwać studenta do wniesienia opłaty w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, pod rygorem skreślenia z listy studentów i dochodzenia opłaty na drodze postępowania sądowego.

§ 11

1. Studenci, za których opłaty wnoszą zakłady pracy lub inne instytucje, zobowiązani są do wcześniejszego zawiadomienia o tym fakcie dziekanatu.
2. W dziekanacie należy przedłożyć pisemną informację firmy o zobowiązaniu się do wnoszenia opłaty za studenta. Przed wystawieniem faktury przez dziekanat firma podaje poświadczone podpisem osoby upoważnionej dane niezbędne do wystawienia faktury: nazwa, adres, NIP firmy, dane studenta: wydział, kierunek, semestr, którego wpłata dotyczy, kwota.
3. Zobowiązanie należy przedłożyć w każdym semestrze przed wystawieniem faktury.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez dziekanat nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wpłaty w całości lub części na specjalny rachunek bankowy przydzielony studentowi.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana, prorektor ds. studenckich i dydaktyki może częściowo lub całkowicie zwolnić studenta z odpłatności za studia. W szczególności prorektor może zwolnić z opłaty:
 - 1) studenta będącego pełnym sierotą,
 - 2) studenta będącego wychowankiem domu dziecka,
 - 3) studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce lub sporcie,
 - 4) studenta, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - 5) w innych nadzwyczajnych sytuacjach odpowiednio udokumentowanych.
2. Student będący pracownikiem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którego staż pracy w uczelni wynosi co najmniej 5 lat i w stosunku do którego nie zastosowano unormowań zawartych w ust.1 może wystąpić do prorektora ds. studenckich i dydaktyki z wnioskiem zaopiniowanym przez bezpośredniego przełożonego i dziekana o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za studia.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów niestacjonarnych z tytułu opłaty za pierwszy semestr na danym kierunku studiów.

4. Do zwolnień, o których mowa w ust. 1 i 2 mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. (z późn. zm.) o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać za semestr zimowy do 30 września, za semestr letni do 28 lutego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych sytuacjach student może wnieść opłatę w ratach i terminach innych niż określone w umowie. W tym przypadku student składa pisemny wniosek do prorektora ds. studenckich i dydaktyki na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności. Prorektor ustala studentowi indywidualną wysokość rat i terminy wnoszenia opłat.

§ 13

1. Jeżeli student zostanie skreślony z listy studentów lub umowa zawarta ze studentem zostanie wypowiedziana, należności wynikające z tytułu opłaty za studia należy wnieść za okres od początku semestru odpowiednio do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub do końca okresu wypowiedzenia umowy.
2. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę zjazdów ustalonych dla danego semestru i kierunku studiów i mnoży przez liczbę zjazdów przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć odpowiednio do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub do końca okresu wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku, gdy student wniósł opłatę za studia i zostanie skreślony z listy studentów lub umowa zawarta ze studentem zostanie wypowiedziana, Uczelnia zwraca część wniesionej opłaty za okres przypadający odpowiednio od miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub od zakończenia okresu wypowiedzenia.
4. Wysokość opłaty podległej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę zjazdów ustalonych dla danego semestru i kierunku studiów i mnoży przez liczbę zjazdów przypadających odpowiednio od miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub od zakończeniu okresu wypowiedzenia do końca semestru.
5. Osoby rezygnujące ze studiów przed rozpoczęciem studiów otrzymują całość wpłaconej kwoty.
6. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji lub skreślenia z innych powodów podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku, zaopiniowanego przez dziekana do prorektora ds. studenckich i dydaktyki. Kwestura dokonuje zwrotu opłaty na konto wskazane przez studenta.

§ 14

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Senatu
Rektor**

/-/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk

5/5