Statut

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Tekst ujednolicony wg stanu na dzień 19 grudnia 2019 r. - tylko do użytku wewnętrznego

Tekst oryginalny zgodny z uchwałami Senatu UP w Lublinie:
- Nr 28/2019-2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 1
II. ORGANIZACJA UCZELNI 5
III. ORGANY UCZELNI 13
IV. CIAŁA KOLEGIALNE WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ 21
V. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI 23
VI. NADAWANIE STOPNI NAUKOWYCH I TYTUŁU PROFESORA 28
VII. PRACOWNICY UCZELNI 33
VIII. KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ 38
IX. STUDIA WYŻSZE I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA 38
X. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW 42
XI. SAMORZĄD STUDENCKI I ORGANIZACJE STUDENCKIE 45
XII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI 46
XIII. PRZEPISY DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ 49
XIV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE 50

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Uczelnią, utworzony na mocy uchwały nr 503 Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1955 r. jako Wyższa Szkoła Rolnicza w Lublinie, przekształcony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 września 1972 r. w Akademię Rolniczą w Lublinie, której następnie ustawą z dnia 7 lutego 2008 r. nadano nazwę Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Lublin. W Uczelni mogą być tworzone jednostki zamiejscowe.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.

§ 2

Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki. Kierując się dobrem Rzeczypospolitej Polskiej, pełni misję odkrywania i przekazywania wiedzy opartej na prawdzie, aby nauczać i wychowywać studiujących, jednocześnie realizując badania oraz kształcenie kadry naukowej.

§ 3

1. Uczelnia posiada:
   1) godło,
   2) sztandar,
   3) flagę.

2. Wzór godła, sztandaru i flagi przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania godła, sztandaru i flagi ustala senat.
3. Święto Uniwersytetu, obchodzone w czwarty czwartek maja, jest świętem całej społeczności akademickiej. Rektor może przesunąć termin Święta, jeżeli przypada ono w dzień wolny od pracy.
4. Wydziały Uczelni mogą mieć własne symbole. Symbole wydziałów przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest UP w Lublinie.
6. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi: University of Life Sciences in Lublin. Oficjalne nazwy w innych językach określa zarządzeniem Rektor.

§ 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką połączoną wspólnotą zadań, praw i obowiązków.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię szkół doktorskich tworzą samorząd doktorantów.

§ 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojej działalności na zasadach określonych w ustawie.
2. W swojej działalności Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
3. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
   1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania ich wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
   2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
   3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
   4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
   5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć naukowych, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych i informatycznych,
   6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu zdobycia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy,
   7) zapewnianie warunków rozwoju kultury fizycznej i działalności kulturalnej studentów,

8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
9) sprawowanie opieki weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt,
10) zapewnianie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, gospodarczymi i innymi instytucjami uczestnicząc w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

Wykłady w Uczelni są otwarte, z zachowaniem warunków i możliwości ich właściwego przeprowadzenia.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczanie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i symboli. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 8

1. Studenci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, szczególnie w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania do organów Uczelni oraz organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów i pracowników.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych. O powstaniu uczelnianej organizacji doktorantów jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
4. Uczelniane organizacje doktoranckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie doktorantów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania do organów Uczelni lub organów samorządu doktoranckiego w sprawach dotyczących doktorantów i pracowników.
5. Wykaz organizacji, o których mowa w ust. 1 i 3, prowadzi Rektor. Wykaz ten jest jawny.

§ 9

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat na wniosek Rektora osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić do Rektora nie mniej niż pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora zatrudnionych w Uczelni. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem wniosku.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów i przewodniczącymi rad dyscyplin konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatów. Kandydatura, która uzyskała akceptację Rektora jest przedstawiana na posiedzeniu senatu.
5. Senat po zapoznaniu się z kandydaturą, w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania opiniodawczego o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Senat powierza sporządzenie opinii o kandydacie trzem recenzentom posiadającym tytuł naukowy profesora, w tym dwóm spoza Uczelni.
7. Senat po zapoznaniu się z opiniami recenzentów w głosowaniu tajnym większością co najmniej 3/5 głosów podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
8. W przypadku pozytywnego głosowania senat w głosowaniu tajnym, powołuje promotora, z grona nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora.
9. Prawo głosu przysługuje członkom senatu zatrudnionym na stanowisku profesora i profesora Uczelni.
10. Dyplom doktora honoris causa pisany jest w języku polskim oraz w języku łacińskim i wręczany na uroczystym posiedzeniu senatu lub podczas inauguracji roku akademickiego.

§ 10

1. Odznaczeniami honorowymi Uczelni są:
   1) Medal Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
   2) Odznaka Honorowa Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Wzory i opis Medalu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Odznaki Honorowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zawiera załącznik nr 3 do statutu.
3. Uchwała senatu może określić inne odznaczenia honorowe.
4. Zasady przyznawania odznaczeń honorowych Uczelni określa senat.

§ 11

1. Profesorowi innej uczelni lub jednostki naukowej krajowej albo zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznana godność honorowego profesora Uniwersytetu.
2. Z propozycją nadania godności honorowego profesora może wystąpić co najmniej trzech pracowników wydziału, posiadających tytuł naukowy profesora, którzy przygotowują pisemne uzasadnienie tej propozycji. Jest ona przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu rady dyscypliny, z którą związany jest wydział i która większością co najmniej 3/5 głosów popiera wniosek w sprawie wystąpienia do Rektora o nadanie godności profesora honorowego.
3. Godność honorowego profesora Uniwersytetu przyznaje Rektor na wniosek dziekana wydziału po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 12

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

II. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 13

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydział, instytut, katedra, katedra i klinika, zakład, pracownia, laboratorium, stacja dydaktyczno – badawcza, szkoła, studium, biblioteka, wydawnictwo, archiwum, gospodarstwo doświadczalne, jednostka administracyjna, inna jednostka usługowa i gospodarcza.
2. W uczelni funkcjonują jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność wydawniczą, naukową, kulturalną, gospodarczą lub usługową na rzecz całej uczelni. Jednostką ogólnouczelnianą, która może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności o której mowa w ust. 1 jest gospodarstwo doświadczalne.
3. Uczelnia może tworzyć jednostki inne niż wymienione w ust. 1 w szczególności spółki kapitałowe w zakresie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.
4. W celu realizacji zadań dydaktycznych Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą filie.
5. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną o zadaniach innych niż dydaktyczne.
6. W Uczelni mogą funkcjonować jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami.
7. W celu wykonania doraźnych zadań naukowych lub dydaktycznych w uczelni mogą być tworzone zespoły badawcze lub dydaktyczne, w skład których mogą wchodzić pracownicy jednej lub kilku jednostek organizacyjnych. Zespoły powołuje Rektor na wniosek dziekana lub przewodniczącego rady dyscypliny, określając ich zadania i składy.

8. Funkcjami kierowniczymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy są funkcje: prorektora, dziekana, dyrektora szkoły doktorskiej, dyrektora instytutu, kierownika katedry lub katedry i kliniki, laboratorium i studium oraz kanclerza i kwestora.

§ 14

1. Jednostką organizacyjną powoływaną do realizacji procesu dydaktycznego Uczelni jest wydział.
2. Wydziały powołuje, przekształca i rozwiązuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wydział może być utworzony, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
   1) co najmniej jedna z dyscyplin naukowych, która będzie przypisana do tego wydziału ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
   2) co najmniej 12 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, reprezentujących specjalności wchodzące w zakres kierunków studiów, które będą prowadzone na tym wydziale, będzie tam zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy;
   3) wydział będzie realizował co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Pracami wydziału kieruje dziekan, który może mieć do pomocy prodziekanów. W zarządzaniu wydziałem dziekana wspomaga kolegium wydziału, będące doradczym i opiniodawczym ciałem kolegialnym.
5. Dziekanów i prodziekanów powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału na określony czas. Rektor wraz z powołaniem powierza każdej osobie indywidualny zakres obowiązków.
6. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty, katedry oraz katedry i kliniki. W obrębie tych jednostek mogą być tworzone zakłady, pracownie, laboratoria, stacje dydaktyczno – badawcze i studium. Jednostką administracyjną jest dziekanat. Mogą być tworzone także inne jednostki usługowe i gospodarcze.
7. Wykaz wydziałów Uczelni zawiera załącznik nr 4.

§ 15

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
   1) opracowuje strategię rozwoju kierunków kształcenia realizowanych na wydziale, zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
   2) zapewnia realizację polityki kadrowej na wydziale zgodną z uchwałami senatu i zarządzeniami Rektora,
   3) zapewnia realizację uchwał senatu,
   4) dysponuje środkami finansowymi wydziału zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora,
   5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną jednostek organizacyjnych wydziału,

6) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych pomiędzy jednostki organizacyjne wydziału,
7) dba o przestrzeganie prawa, porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
8) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz z pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
9) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału,
10) może wystąpić do Rektora z wnioskami o uchylenie lub o zmianę decyzji kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes wydziału i Uczelni,
11) dziekan może przenieść część przysługujących mu uprawnień na prodziekanów.

2. Dziekan może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału.

§ 16

1. Wydział odpowiada za realizację procesu dydaktycznego na prowadzonych kierunkach studiów.
2. Realizowane na Uczelni kierunki studiów muszą być przypisane do jednej lub do kilku dyscyplin. Jeśli dany kierunek studiów przypisany jest do więcej niż jednej dyscypliny, to musi być wskazana dyscyplina wiodąca.
3. Wydział Medycyny Weterynaryjnej uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej w zakresie i w formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.

§ 17

1. Instytut może być jednostką wydziałową, ogólnouczelnianą lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w dyscyplinie lub kilku pokrewnych dyscyplinach w zakresie określonej dziedziny nauki. Instytut może uczestniczyć w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 16 ust. 3.
3. Instytut może być utworzony, gdy w jego proponowanym składzie osobowym znajdzie się co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy.
4. Jeśli przez okres dwóch lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę.

§ 18

1. Katedra oraz katedra i klinika są jednostkami wydziałowymi.

2. Zadaniem katedry oraz katedry i kliniki jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i kształcenie kadry naukowej. Katedra i klinika uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 16 ust. 3.
3. Katedra lub katedra i klinika mogą być utworzone, gdy w ich proponowanym składzie osobowym znajdzie się co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Jeśli katedra lub katedra i klinika nie spełniają wymogu określonego w ust. 3, zostają przekształcone z dniem 1 września danego roku w zakład i włączona w struktury innej jednostki (instytutu, katedry).

§ 19

1. Zakład lub zakład i klinika prowadzą badania naukowe i uczestniczą w procesie dydaktycznym. Zakład i klinika uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 16 ust. 3.
2. Zakład oraz zakład i klinika są jednostkami wchodzącymi w skład instytutu lub katedry.
3. Zakład oraz zakład i klinika mogą być utworzone, gdy w ich proponowanym składzie osobowym znajdzie się co najmniej pięciu pracowników, w tym co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 20

1. Pracownia prowadzi działalność naukowo – badawczą, dydaktyczną i usługową.
2. Pracownia jest jednostką wchodzącą w skład instytutu, katedry, katedry i kliniki.
3. Pracownia może być utworzona, gdy w jej proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej pięciu pracowników, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora.

§ 21

1. Laboratorium prowadzi działalność naukowo – badawczą i usługową.
2. Laboratorium jest jednostką wchodzącą w skład instytutu, katedry, katedry i kliniki lub funkcjonuje jako jednostka ogólnouczelniana.
3. Laboratorium może być utworzone, gdy w jego proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej czterech pracowników, z których co najmniej jeden posiada stopień naukowy doktora.

§ 22

1. W celu wypełnienia zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 23

1. Jednostki ogólnouczelniane i zamiejscowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki wchodzące w skład wydziałów tworzy, likwiduje i przekształca Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§ 24

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed dziekanem i Rektorem.
5. W instytucie, w którym jest zatrudnionych co najmniej trzydziestu pracowników, może być powołany zastępca dyrektora.
6. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 25

1. Dyrektora instytutu będącego jednostką wydziałową powołuje Rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę instytutu i kolegium wydziału. Odwołanie dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę instytutu, a w przypadku instytutu będącego jednostką ogólnouczelnianą lub międzyuczelnianą – zaopiniowany przez prorektora nadzorującego działalność tego instytutu. Odwołanie zastępcy dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.
3. Dyrektora, instytutu będącego jednostką ogólnouczelnianą lub międzyuczelnianą powołuje Rektor, decyzją zaopiniowaną przez radę instytutu i senat. Odwołanie dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.
4. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję trwającą nie dłużej niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

§ 26

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

1) Dbałość o rozwój, zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez kolegium wydziału,
3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników instytutu,
5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni i dziekana.

§ 27

1. W instytucie funkcjonuje rada instytutu jako organ doradczy dyrektora.
2. W skład rady instytutu wchodzą:
   1) pracownicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w instytucie,
   2) dwaj pracownicy reprezentujący pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, wybrani przez tę grupę pracowników większością głosów,
   3) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w instytucie, wybrany przez tę grupę pracowników większością głosów.
3. Kadencja rady instytutu trwa cztery lata, zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów wybieralnych Uczelni. Zebrania pracowników instytutu, których celem jest wybranie przedstawicieli o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 zwołuje dziekan a w przypadku instytutu będącego jednostką ogólnouczelnianą lub międzyuczelnianą - prorektor nadzorujący działalność tego instytutu.
4. Do kompetencji rady instytutu należy:
   1) ustalanie polityki naukowej i dydaktycznej instytutu,
   2) opiniowanie wydatkowania środków finansowych przyznanych instytutowi,
   3) opiniowanie kandydatów na dyrektora instytutu i jego zastępcę.

§ 28

1. Kierownikiem katedry lub katedry i kliniki może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika katedry lub katedry i kliniki powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez kolegium wydziału. Dziekan może w tej sprawie zasięgać opinii pracowników katedry lub katedry i kliniki. Odwołanie kierownika katedry lub katedry i kliniki następuje w tym samym trybie.
3. Kierownika katedry, katedry i kliniki powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

§ 29

1. Kierownikiem zakładu oraz zakładu i kliniki może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu oraz zakładu i kliniki powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez kolegium wydziału. Dziekan może w tej sprawie zasięgać opinii pracowników. Odwołanie kierownika zakładu lub zakładu i kliniki następuje w tym samym trybie.
3. Kierownika zakładu oraz zakładu i kliniki powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

§ 30

1. Do zadań kierownika katedry, katedry i kliniki należy w szczególności:
   1) Dbałość o rozwój, zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi jednostki,
   2) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
   3) organizowanie działalności naukowej,
   4) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
   5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.
2. Do zadań kierownika katedry lub katedry i kliniki należy również:
   1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników,
   2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących jednostki,
   3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,

4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej jednostki, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni i dziekana.

3. Kierownik katedry lub katedry i kliniki jest przełożonym pracowników zatrudnionych w jednostce.
4. Kierownik katedry lub katedry i kliniki jest odpowiedzialny za działalność dydaktyczną i naukową jednostki przed dziekanem i Rektorem.
5. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za działalność badawczą i dydaktyczną jednostki przed dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry.

§ 31

1. Kierownikiem pracowni lub laboratorium może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Powierzenie obowiązków kierownika pracowni lub laboratorium wchodzącego w skład instytutu, katedry lub katedry i kliniki następuje na podstawie powołania przez Rektora, na wniosek kierownika jednostki nadrzędnej, zaopiniowany przez dziekana wydziału. Rektor powołuje kierownika laboratorium nie wchodzącego w skład instytutu, katedry lub katedry i kliniki na wniosek dziekana zaopiniowany przez kolegium wydziału. Odwołanie kierownika pracowni lub laboratorium następuje w tym samym trybie.
3. Kierownika pracowni lub laboratorium powołuje się na czas określony we wniosku kierownika jednostki nadrzędnej, nie dłużej jednak niż na cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
4. Kierownik pracowni lub laboratorium jest odpowiedzialny za działalność badawczą i dydaktyczną jednostki przed dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry.

§ 32

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studium powołuje się na czas określony we wniosku, nie dłuższy jednak niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
3. Kierownik studium jest przełożonym pracowników studium.
4. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
   1) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi,
   2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
   3) występowanie do senatu i Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
   4) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami Rektora,

5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

5. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę jednostki przed Rektorem.

§ 33

1. Kierownikiem jednostki ogólnouczelnianej może być osoba zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje Rektor na wniosek prorektora nadzorującego działalność tej jednostki, po zaopiniowaniu przez senat. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Zakres obowiązków kierownika jednostki ogólnouczelnianej określa regulamin organizacyjny tej jednostki.
4. Kierownik jednostki ogólnouczelnianej jest odpowiedzialny za pracę jednostki przed Rektorem.

§ 34

1. Podstawę systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka Główna-Regionalny Ośrodek Rolniczej Informacji Naukowej, będąca jednostką ogólnouczelnianą, realizującą zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe.
2. Funkcjonowanie systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni, w tym jego organizację i zasady udostępniania zbiorów, określa regulamin systemu biblioteczno – informacyjnego, nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego, przetwarzane są następujące dane użytkowników: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, miejsce pracy lub pobierania nauki, a także za zgodą użytkownika adres email i numer telefonu.
4. Systemem biblioteczno – informacyjnym Uczelni kieruje dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje Rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Rektor może odwołać Dyrektora Biblioteki Głównej z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 35

1. Działalność wydawniczą w Uczelni prowadzi Wydawnictwo jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Szczegółowe zadania Wydawnictwa są określone w jego regulaminie organizacyjnym.

III. ORGANY UCZELNI

§ 36

1. Organami kolegialnymi Uczelni są rada uczelni i senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

§ 37

1. Do zadań rady uczelni należy:
   1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
   2) opiniowanie projektu statutu;
   3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni w tym:
      a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
      b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
      c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
   4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
   5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
   6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
   7) wybieranie firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego Uczelni;
   8) uchwalanie planu naprawczego lub jego aktualizacji ze szczegółowym harmonogramem wdrażania;
   9) wyrażanie zgody na rozporządzenie majątkiem w przypadkach gdy wartość rynkowa jego składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł;
   10) udzielanie zgody na wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego;
2. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów uczelni.
3. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
4. Rada uczelni składa senatowi sprawozdanie ze swojej rocznej działalności.

§ 38

1. W skład rady uczelni wchodzi:
   1) 6 osób powołanych przez senat,
   2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Osoby spoza wspólnoty uczelni stanowią 50% składu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
2) korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie była karana karą dyscyplinarną;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) posiada wykształcenie wyższe - w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
5. Kandydatów na członków rady uczelni proponuje Rektor. Minimum dziesięciu członków senatu ma także prawo zgłosić na piśmie po jednym kandydacie z grupy pracowników Uniwersytetu i spoza uczelni.
6. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego oraz informacji lustracyjnej, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 3.
7. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
8. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
9. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
10. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

§ 39

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez senat.
2. Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.
3. Rada uczelni uchwala regulamin określający zasady jej funkcjonowania.

4. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 40

1. Do zadań senatu należy:
   1) uchwalanie statutu;
   2) uchwalanie regulaminu studiów;
   3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
   4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni w tym przewodniczącego;
   5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
   6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
   7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
   8) nadawanie stopni naukowych;
   9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
   10) ustalanie zasad przyznawania odznaczeń honorowych Uczelni oraz zasad używania godła, sztandaru i flagi;
   11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
   12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
   13) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
   14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
   15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich szkolnictwa wyższego i nauki;
   16) wykonywanie zadań związanych z:
      a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
      b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
   17) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków rady uczelni;
   18) zatwierdzanie wzoru dyplomów otrzymywanych przez absolwenta studiów;
   19) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i regulaminu centrum transferu technologii;

20) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej;
21) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji a także regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
22) wyrażanie zgody na utworzenie spółki kapitałowej dla realizacji przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury badawczej;
23) określanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz wymagań jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o stopień doktora lub dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony;
24) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej i określanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
25) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania wysokości opłat za to postępowanie i zwalniania z tych opłat oraz sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej
26) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę dyscypliny albo członków senatu
27) określanie w drodze uchwały, liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki
28) określanie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora, pożądanych w funkcjonowaniu uczelni.

2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 7 dni od daty otrzymania programu przez uprawniony organ samorządu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 41

1. W skład senatu wchodzą:
   1) Rektor jako przewodniczący;
   2) po trzech przedstawicieli zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni z wydziałów, na których zatrudnionych jest mniej niż 30 pracowników tej grupy i po czterech gdzie jest co najmniej 30 pracowników tej grupy, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu;
   3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu;
   4) jedenastu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach na stanowiskach innych niż wymienione w pkt. 2, proporcjonalnie do liczby pracowników tej grupy;

5) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych;
6) jeden przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych i biblioteki;
7) jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.

2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Do członków senatu stosuje się przepisy § 38 ust. 3.

§ 42

1. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborczego.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

§ 43

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. W głosowaniach dotyczących nadawaniu stopni naukowych biorą udział członkowie senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
4. W posiedzeniu senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Rektora.

§ 44

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.
4. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 45

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

2. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu członków danego organu, chyba, że ustawa lub statut stanowią inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

§ 46

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni. Do zadań Rektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Uczelni;
   2) zarządzanie Uczelnią;
   3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
   4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
   5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
   6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
   7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
   8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
   9) tworzenie szkół doktorskich;
   10) prowadzenie finansowej gospodarki Uczelni;
   11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
2. Rektor nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, w którym określa:
   1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
   2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Powołanie prorektora ds. studenckich oraz innych osób, do których zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów odpowiednio. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.
5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w odrębnych przepisach.

§ 47

1. Ponadto do kompetencji Rektora należy:

1) Powoływanie i odwoływanie prorektorów, dziekanów i prodziekanów i określanie zakresu ich obowiązków oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
2) rozporządzenie majątkiem w przypadkach gdy wartość rynkowa jego składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej nie przekracza kwotę 2 000 000 zł,
3) realizacja programu naprawczego,
4) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych wskazanych przez statut Uczelni,
5) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
6) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
8) prawo do wezwania na teren Uczelni organów porządku i bezpieczeństwa publicznego,
9) czasowe zawieszenie zajęć w Uczelni lub w określonych jednostkach organizacyjnych albo czasowe zamknięcie Uczelni lub jednostki organizacyjnej w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni,
10) wydawanie zezwoleń na organizowanie zgromadzeń na terenie Uczelni,
11) rozwiązywanie zgromadzeń odbywających się na terenie Uczelni, jeśli przebiegają one z naruszeniem prawa,
12) rejestrowanie i prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów,
13) uchylanie uchwał samorządu studenckiego oraz uchwał samorządu doktorantów, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem Uczelni, statutem samorządu,
14) uchylanie uchwał uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem Uczelni lub statutem organizacji.

2. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad uchwałami organów kolegialnych, w ramach którego:
   1) zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego, jeżeli uchwała narusza przepisy prawa lub ważny interes Uczelni; uchwała wchodzi w życie jeżeli organ kolegialny ponownie podejmie uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu;
   2) zawiadamia ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, jeżeli ponownie podjęta uchwała narusza przepisy prawa.

§ 48

1. Rektor w celu realizacji przysługujących mu uprawnień i kompetencji wydaje zarządzenia.

2. Monitorując zarządzanie Uczelnią rada uczelni może zwrócić się do Rektora o zmianę lub uchylenie zarządzenia naruszającego przepisy prawa lub ważny interes Uczelni. W przypadku jeżeli Rektor utrzyma w mocy zarządzenie naruszające przepisy prawa, rada uczelni zawiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 49

1. Rektor może przenieść część przysługujących mu uprawnień na prorektorów.
2. Rektor może ustanawiać swoich pełnomocników.
3. Rektor może w formie pisemnej imiennie upoważniać pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 50

1. Prorektorów w liczbie nie większej niż trzech powołuje Rektor po zaopiniowaniu przez senat.
2. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należeć będą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
3. Rektor elekt w terminie do 30 czerwca powołuje prorektorów na nową kadencję rozpoczynającą się 1 września, określając zakres ich obowiązków.

IV. CIAŁA KOLEGIALNE WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ

§ 51

1. Kolegium wydziału tworzą:
   1) dziekan wydziału, jako przewodniczący kolegium
   2) prodziekani wydziału
   3) przewodniczący rady dyscypliny,
   4) kierownicy jednostek podstawowych,
   5) trzej przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, wskazani przez Rektora po zasięgnięciu opinii tej grupy pracowników;
   6) trzej przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych, wskazani przez Rektora po zasięgnięciu opinii tej grupy pracowników;
   7) trzej przedstawiciele studentów wydziału, wskazani przez samorząd studencki;

8) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wskazany przez Rektora po zasięgnięciu opinii tej grupy pracowników;
9) przedstawiciele związków zawodowych z głosem doradczym.

2. Do kompetencji kolegium wydziału należy w szczególności:
   1) ustalanie kierunków działalności dydaktycznej wydziału,
   2) opiniowanie wniosków o powołanie dziekanów i prodziekanów,
   3) opiniowanie wniosków o powołanie dyrektorów instytutów, kierowników katedr, katedr i klinik, zakładów, zakładów i klinik, pracowni i laboratoriów,
   4) opiniowanie wniosków o zatrudnienie pracowników na stanowiskach badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych,
   5) opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych wydziału,
   6) opiniowanie wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów,
   7) delegowanie przedstawiciela do Komisji Wyborczej Uczelni.

§ 52

1. W ramach dyscypliny obejmującej co najmniej 12 osób (etatów przeliczeniowych ze stopniem doktora), powoływana jest przez Rektora rada dyscypliny.
2. Radę dyscypliny stanowią pracownicy z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, którzy są przypisani do dyscypliny co najmniej w 50%.
3. Rada dyscypliny wyznacza kierunki i kontroluje przebieg badań naukowych w ramach danej dyscypliny.
4. Działalnością dyscypliny, reprezentowanej przez co najmniej 12 pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych (w przeliczeniu na pełne etaty), kieruje przewodniczący rady dyscypliny. Jeśli dyscyplina ma uprawnienia do nadawania stopni naukowych Rektor może powołać również zastępcę przewodniczącego.
5. Przewodniczącego rady dyscypliny powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu na okres kadencji, na którą został wybrany.

§ 53

1. Dla każdego kierunku studiów Rektor powołuje radę programową, liczącą nie mniej niż 7 i nie więcej jak 11 członków i wyznacza przewodniczącego.
2. W składzie rady programowej muszą się znaleźć przedstawiciele wszystkich dyscyplin naukowych, do których przypisany jest dany kierunek.
3. Rada przedstawia senatowi do zatwierdzenia program studiów i ściśle współpracuje z dziekanem wydziału, na którym prowadzony jest dany kierunek.

V. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

§ 54

1. Wyboru rady uczelni dokonuje senat.
2. Wyboru członków senatu reprezentujących grupy, o których mowa w § 41 pkt 2 - 4 dokonują ze swego grona osoby należący do tych grup.
3. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni.
4. Wybory w Uczelni przeprowadza Komisja Wyborcza Uczelni, powołana przez senat.
5. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu tajnym kandydat uzyska bezwzględną większość głosów.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzenia wyboru organów uczelni określa senat w uchwale wyborczej.

§ 55

1. Nie później niż do 31 stycznia ostatniego roku swej kadencji senat wybiera Komisję Wyborczą Uczelni.
2. W skład Komisji Wyborczej Uczelni wchodzą:
   1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z każdego wydziału, wskazanym przez kolegium wydziału,
   2) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich wskazany przez senat,
   3) przedstawiciel studentów wskazany przez radę uczelnianą samorządu studentów, zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego,
   4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów, zgodnie z regulaminem samorządu doktoranckiego,
   5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wskazany przez senat.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora.
5. Kadencja Komisji Wyborczej Uczelni upływa z chwilą powołania nowej komisji zgodnie z ust. 1–4.
6. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Rektora oraz członka kolegium elektorów.

§ 56

1. Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
   1) opracowanie regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni i przedstawienie go senatowi do zatwierdzenia.
   2) ustalenie i ogłoszenie liczby członków Kolegium Elektorów Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w § 57,
   3) podział mandatów przypadających na poszczególne grupy społeczności akademickiej oraz wydziały i jednostki ogólnouczelniane,
   4) ustalenie terminarza czynności wyborczych,
   5) przeprowadzenie wyborów członków senatu reprezentujących pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i nauczycieli akademickich niezatrudnionych na wydziałach, oraz wyborów członków Kolegium Elektorów Uczelni na zebraniach poszczególnych grup,
   6) przyjmowanie pisemnych zgłoszeń kandydatów na Rektora i przekazanie listy kandydatów do zaopiniowania senatowi,
   7) ogłoszenie listy kandydatów na Rektora wskazanych przez Radę Uczelni po zaopiniowaniu przez senat,
   8) zorganizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych w wyborach Rektora,
   9) stwierdzenie dokonania wyboru członków i przewodniczącego Kolegium Elektorów Uczelni,
   10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
   11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących przebiegu wyborów,
   12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 57

1. Kolegium Elektorów Uczelni tworzą przedstawiciele społeczności akademickiej posiadający czynne prawo wyborcze, w którym:
   1) nauczyciele akademiccy zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni stanowią nie mniej niż 50% i nie więcej niż 60% składu,
   2) pozostali nauczyciele akademiccy stanowią nie mniej niż 20% składu,
   3) studenci i doktoranci stanowią nie mniej niż 20% składu, podział mandatów pomiędzy te grupy społeczności akademickiej jest proporcjonalny do ich liczebności, z tym że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela,
   4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 10% składu.

2. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych oraz przedstawicieli studentów reprezentujących wydziały i jednostki ogólnouczelniane ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup w poszczególnych jednostkach.
3. Członkiem Kolegium Elektorów Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 38 ust. 3.
4. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez przewodniczącego Komisji Wyborczej Uczelni, Kolegium Elektorów wybiera swojego przewodniczącego.
5. Szczegółowy tryb postępowania określa regulamin wyborczy uchwalony przez senat.
6. Kadencja Kolegium Elektorów Uczelni rozpoczyna się 1 kwietnia w roku wyborów i trwa cztery lata.

§ 58

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt. 1 i 2, dokonuje się na organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni odrębnych zebraniach każdej z grup pracowników, na poszczególnych wydziałach (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia).
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni. Zebrania, w czasie których wyłaniani są elektorzy spośród pracowników inżynieryjno – technicznych, organizowane są odrębnie dla każdego wydziału.
6. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Uczelni, proporcjonalnie do zatrudnienia, pracowników według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku poprzedzającej kadencji.

§ 59

1. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i spełnia wymagania określone w § 38 ust. 3 pkt 1-7.
2. Kandydatów na Rektora do zaopiniowania przez senat mogą zgłosić do Komisji Wyborczej Uczelni:
   a) ustępujący Rektor,

b) Rada Uczelni,

c) kolegia wydziałowe,

d) każdy członek Kolegium Elektorów Uczelni może zgłosić na piśmie do Komisji Wyborczej Uczelni jednego kandydata na Rektora, z których osoby z co najmniej 10% poparciem oraz spełniające wymagania określone w § 38 ust. 3 zostają przekazane do zaopiniowania przez senat.

3. Warunki zgłaszania kandydatów na Rektora definiuje ordynacja wyborcza uchwalona przez senat.
4. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat. Opinia Senatu wyrażana jest w głosowaniu tajnym. Pozytywną opinie uzyskują kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość pozytywnych głosów. Każdy członek Senatu opiniuje każdego z kandydatów.
5. Wybory Rektora odbywają się w terminie, ustalonym przez Komisję Wyborczą Uczelni, z tym, że powinny być przeprowadzone do 15 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
6. Osoba wybrana do pełnienia funkcji Rektora musi być zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się przepisu art. 119 ust. 1 ustawy.
7. Przewodniczący Kolegium Elektorów Uczelni zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wynikach wyborów i o powołaniu Rektora.
8. Funkcji Rektora nie może pełnić osoba zatrudniona w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

§ 60

1. Członków senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni oraz spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale wybiera się na odrębnych zebraniach tych grup.
2. Członkowie senatu reprezentujący pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są na odrębnych zebraniach wyborczych pracowników inżynieryjno – technicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Tryb wyboru do senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów
4. Kandydata na członka senatu reprezentującego osoby należące do grup, o których mowa w § 41 ust. 1 pkt 2-6, może zgłosić każdy członek danej grupy. Wybory są tajne.
5. Nie można łączyć funkcji członka senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej, będącej założycielem uczelni niepublicznej.

§ 61

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji następuje w przypadku gdy:
   1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni z wyjątkiem osób spoza uczelni będących członkami rady uczelni,
   2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni,
   3) student przestaje być studentem Uczelni,
   4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
   5) osoba posiadająca mandat zmarła,
   6) osoba nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w § 38 ust. 3 pkt 5
   7) osoba zaprzestała spełniać warunki, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1-7
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 41 ust. 1 pkt 1 wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach senatu w roku akademickim albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza przewodniczący senatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego w czasie kadencji dokonuje się wyboru nowej osoby na jego miejsce na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu kadencji. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 62

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku, gdy:
   1) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
   2) osoba posiadająca mandat przestała być pracownikiem Uczelni zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy lub Uczelnia przestała być dla tej osoby podstawowym miejscem pracy,
   3) osoba posiadająca mandat została odwołana odpowiednio w trybie art. 27 lub 143 ustawy,
   4) osoba posiadająca mandat zmarła,
   5) osoba nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w § 38 ust. 3 pkt 5,
   6) osoba zaprzestała spełniać warunki, o których mowa w § 38 ust. 3,
   7) osoba posiadająca mandat wykonuje dodatkowe zajęcie zarobkowe bez zgody rady uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora z przyczyn o których mowa w ust 1 pkt 1-6 stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów Uczelni.
3. Wygaśnięcie mandatu Rektora z przyczyny o której mowa w ust 1 pkt 7 stwierdza minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Wyboru dokonuje się w terminie nie późniejszym niż trzy miesiące od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu o którym mowa w § 63 ust. 1. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 63

1. Kadencja Rektora Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 24 ust. 7 i ust. 9 pkt 1, nie wlicza się do liczby tych kadencji.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 1, przepis art. 24 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 64

1. Rektor Uczelni może być odwołany przez Kolegium Elektorów Uczelni większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora Uczelni może być podjęty przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
3. W przypadku odwołania Rektora w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora (art. 24 ust. 8).

VI. NADAWANIE STOPNI NAUKOWYCH I TYTUŁU PROFESORA

§ 65

1. Stopień doktora i doktora habilitowanego nadaje senat.
2. Procedurę związaną z nadaniem stopnia doktora (wszczęcie procedury, wyznaczenie recenzentów, wyznaczenie egzaminów, powołanie komisji doktorskiej) oraz doktora habilitowanego (wyznaczenie członków komisji) prowadzi powołana przez Rektora rada danej dyscypliny.
3. Obsługę administracyjną spraw związanych z nadawaniem stopni naukowych zapewnia Biuro Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych funkcjonujące w Centrum Nauki.

§ 66

1. Wykonanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:
   1) kształcenia doktorantów;

2) eksternistycznym.

2. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w szkołach doktorskich. Szkoły doktorskie mogą być tworzone z innymi podmiotami naukowymi.
3. Szkołę doktorską tworzy Rektor.
4. Każda szkoła doktorska ma swoją nazwę i regulamin zatwierdzony przez senat.

§ 67

1. Kandydat zainteresowany uzyskaniem stopnia doktora składa w Biurze Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych wniosek wskazując dyscyplinę naukową, w ramach której chce uzyskać ten stopień oraz nazwisko promotora i ewentualnie promotora pomocniczego.
2. Promotorów i promotora pomocniczego rozprawy, powołuje Rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady dyscypliny.

§ 68

1. Kandydat spełniający warunki wymienione w art. 186 ust. 1-3 ustawy składa w Biurze Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych w 2 egzemplarzach wniosek do Rektora o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   1) życiorys;
   2) odpis dyplomu ukończenia studiów;
   3) rozprawę doktorską;
   4) wykaz dorobku naukowego;
   5) pozytywną opinię promotora lub promotorów;
   6) inne dokumenty określone przez radę dyscypliny.

§ 69

1. Rektor przekazuje wniosek przewodniczącemu rady dyscypliny, w ramach której ma być nadany stopień doktora.
2. Rada dyscypliny podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania, wyznaczeniu 3 recenzentów spoza uczelni, wyznaczeniu egzaminów i powołaniu komisji do ich przeprowadzenia. Powołuje także komisję doktorską do przeprowadzenia obrony pracy doktorskiej w liczbie co najmniej 11 osób z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego. W skład komisji wchodzą również promotorzy i recenzenci rozprawy. Rada dyscypliny wyznacza przewodniczącego komisji doktorskiej.

§ 70

1. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący komisji doktorskiej zwołuje posiedzenie komisji, w czasie którego komisja rozpatruje recenzje pracy i w przypadku pozytywnym podejmowana jest uchwała o dopuszczeniu doktoranta do jej publicznej obrony.
2. W przypadku gdy komisja doktorska odmówi dopuszczenia do publicznej obrony, doktorantowi przysługuje odwołanie do senatu.
3. Po publicznej obronie komisja doktorska na zamkniętym posiedzeniu, podejmuje w tajnym głosowaniu uchwały, pierwszą o przyjęciu obrony pracy doktorskiej i jeśli jest ona pozytywna uchwałę drugą, z wnioskiem do senatu o nadanie stopnia doktora.

§ 71

1. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
2. Przewodniczący rady dyscypliny sprawdza pracę przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 72

Wszystkie głosowania rady dyscypliny i komisji doktorskiej w sprawie nadania stopnia doktora są tajne a do pozytywnej opinii wymagana jest bezwzględna większość głosów "za" przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 73

Przewodniczący rady dyscypliny przedstawia na najbliższym posiedzeniu senatu wniosek komisji doktorskiej w sprawie nadania stopnia doktora danej osobie. Senat podejmuje decyzję w głosowaniu tajnym. Do pozytywnej decyzji wymagana jest bezwzględna większość głosów „za”, przy czym prawo głosu mają członkowie senatu zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni.

§ 74

Stopień doktora habilitowanego może być nadany osobie, która spełnia warunki zawarte w art. 219 ust. 1-3 ustawy.

§ 75

1. Kandydat do stopnia doktora habilitowanego składa odpowiedni wniosek do Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
2. Wniosek ten obejmuje:

1) opis kariery zawodowej;
2) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 76

1. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku i przekazuje go podmiotowi habilitującemu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
2. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez wskazany podmiot habilitujący, w przypadku Uniwersytetu Przyrodniczego jest to senat, może on nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

§ 77

W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego (UP Lublin) ani uczelni, instytucji naukowych, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.

§ 78

1. Rektor bezpośrednio po otrzymaniu z RDN informacji o wyznaczonych członkach komisji habilitacyjnej, przekazuje sprawę do rozpatrzenia radzie dyscypliny, w ramach której ma być nadany stopień doktora habilitowanego.
2. Rada dyscypliny na posiedzeniu (w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie) przygotowuje propozycje w sprawie powołania komisji habilitacyjnej w składzie:
   1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
   2) 2 członków zatrudnionych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w tym sekretarza;
   3) recenzenta posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uczelni.
3. Propozycje te przedstawia przewodniczący rady dyscypliny na najbliższym posiedzeniu senatu. Senat w głosowaniu tajnym powołuje komisję habilitacyjną.

§ 79

1. Po wyznaczeniu przez senat składu komisji habilitacyjnej, przewodniczący rady dyscypliny przesyła wniosek habilitanta recenzentom i członkom komisji.
2. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. i przygotowują recenzje.
3. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne.

§ 80

1. Komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
2. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.

§ 81

1. Sekretarz komisji przedstawia uchwałę komisji habilitacyjnej na najbliższym posiedzeniu senatu.
2. Senat w głosowaniu tajnym nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
3. Stopień doktora habilitowanego nadawany jest bezwzględną większością pozytywnych głosów, przy obecności co najmniej połowy upoważnionych do głosowania. W głosowaniu biorą udział członkowie senatu zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni

§ 82

1. Senat udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 83

Tytuł profesora może być nadany osobie, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz:

1) posiada wybitne osiągnięcia naukowe krajowe lub zagraniczne,
2) uczestniczyła w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła badania naukowe lub prace rozwojowe w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym w zagranicznych.

§ 84

1. Kandydat składa do Rady Doskonałości Naukowej wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na spełnienie wymagań o których mowa w § 83.
2. Osoba, której odmówiono wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie tytułu profesora może wystąpić z ponownym wnioskiem po upływie co najmniej 5 lat.

§ 85

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.
3. Opłaty nie pobiera się w uczelni od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej, z wyjątkiem kształcenia prowadzonego w języku angielskim dla cudzoziemców.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przenieść na Uczelnię pokrycie opłaty w całości lub w części.
5. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia.
6. Wynagrodzenie ustala się zgodnie z art. 184 ustawy.

VII. PRACOWNICY UCZELNI

§ 86

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
   1) posiada kwalifikacje określone w statucie dla stanowiska, na którym osoba ta będzie zatrudniona;

2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
3) spełnia wymagania, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1-3.

§ 87

1. Nauczycieli akademickich w Uczelni zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) badawczych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej i uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
   2) badawczo-dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
   3) dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest kształcenie i wychowywanie studentów oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

§ 88

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;
   2) profesora uczelni;
   3) adiunkta;
   4) asystenta.
2. Na stanowisku:
   1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
   2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe potwierdzone wskaźnikami bibliometrycznymi i kierowaniem w okresie ostatnich pięciu lat wieloletnim projektem badawczym pozyskanym w ramach konkursów zewnętrznych;
   3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz wykazująca się istotną aktywnością naukową;
   4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz wykazująca się aktywnością naukową.

§ 89

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;
   2) profesora Uczelni;
   3) profesora wizytującego;
   4) adiunkta;
   5) wykładowcy;
   6) lektora;
   7) instruktora.
2. Na stanowisku:
   1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
   2) profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i wybitne osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe oraz doświadczenie dydaktyczne potwierdzone wykładami gościnnymi w zagranicznych uczelniach albo publikacjami propedeutycznymi lub popularyzatorskimi. Wymóg prowadzenia wykładów w zagranicznych uczelniach nie dotyczy nauczycieli ze stopniem doktora habilitowanego;
   3) profesora wizytującego – może być osoba ze stopniem co najmniej doktora z naukowych ośrodków zagranicznych zatrudniona na umowę o pracę dla realizacji co najmniej 60 godzin dydaktycznych;
   4) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, wykazująca wymierne osiągnięcia w zakresie działalności dydaktycznej;
   5) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz posiadająca co najmniej 5-letni staż pracy dydaktycznej;
   6) lektora i instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 90

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
   1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;

2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
   a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
   b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 91

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko pracy nauczyciela akademickiego:
   1) z własnej inicjatywy lub po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, do której przynależy stanowisko;
   2) na wniosek dziekana wydziału.
2. Rektor przed utworzeniem, przekształceniem lub zlikwidowaniem stanowiska pracy nauczyciela akademickiego może wystąpić o opinię do kolegium wydziałowego lub właściwej komisji do spraw jakości kształcenia.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, przedstawiają opinię w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Rektora. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

§ 92

1. Konkurs, o którym mowa w § 93, za zgodą Rektora, ogłasza dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
   1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
   2) wykaz wymaganych dokumentów;
   3) termin składania dokumentów;
   4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informację o konkursie oraz o jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni oraz ministra w terminie 30 dni odpowiednio przed upływem terminu składania ofert i po zakończeniu konkursu.
5. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

§ 93

1. Komisję konkursową powołuje Rektor.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą:
   1) dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudnieni są nauczyciele akademiccy;
   2) dyrektor instytutu, kierownik katedry lub katedry i kliniki;
   3) co najmniej trzy osoby z Uczelni reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to w skład komisji konkursowej mogą wchodzić wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Komisja przedstawia kolegium wydziału lub prorektorowi nadzorującemu działalność jednostki organizacyjnej informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej w sprawie zatrudnienia.
5. Kolegium wydziału lub prorektor nadzorujący daną jednostkę opiniują zatrudnienie kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego, a w przypadku zatrudniania pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego opinię przedstawia również rada odpowiedniej dyscypliny.

§ 94

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom lub godności zawodu.

§ 95

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich senat powołuje komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzą:
   1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i wskazywanym przez dziekana po zaopiniowaniu przez kolegium wydziału;
   2) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego;
   3) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę.
4. Członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu uczelni lub wchodzące w jego skład z wyjątkiem rad dyscyplin naukowych oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
5. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa cztery lata a w przypadku studentów i doktorantów dwa lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu..
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w odpowiednich regulaminach.

§ 96

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w Uczelni w grupach:
   1) bibliotekarzy i pracowników wydawnictwa;
   2) pracowników inżynieryjno-technicznych;
   3) pracowników administracji;
   4) pracowników obsługi.
2. Regulamin pracy określa stanowiska pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dla grup, o których mowa w ust. 1.
3. Pozostałe kwestie reguluje regulamin pracy i wynagradzania.

VIII. KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

§ 97

1. W Uczelni może funkcjonować centrum transferu technologii, powołane w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych.
2. Centrum transferu technologii jest jednostką działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
3. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości.
4. W celu komercjalizacji pośredniej Uczelnia może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe, zwane „spółkami celowymi”.

IX. STUDIA WYŻSZE I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA

§ 98

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o określonym kierunku, poziomie i profilu, które są przypisane do co najmniej jednej dyscypliny.
2. Przyporządkowanie kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wymaga wskazania dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
3. Oprócz studiów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi kształcenie doktorantów w szkołach doktorskich, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, jednostką naukową oraz z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym

postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

5. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawców. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 99

1. Rektor na wniosek dziekana, tworzy, przekształca lub likwiduje studia prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu. W tej sprawie Rektor może zasięgnąć opinii senatu.
2. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów zaakceptowanego przez senat.
3. W programie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza weterynarii uwzględnia się standardy kształcenia.
4. Program studiów określa efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć.

§ 100

Studia są prowadzone w formie:

1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

§ 101

1. Studia są prowadzone na poziomie:
   1) studiów pierwszego stopnia;
   2) studiów drugiego stopnia;
   3) jednolitych studiów magisterskich.
2. Studia są prowadzone w profilu:
   1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne oraz co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
   2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową oraz co najmniej 75%

godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Organizację studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 102

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 103

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
   2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
   4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
   5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
   6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
   7) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
   1) przeprowadzenie rekrutacji;
   2) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatu tego dokumentu;
   3) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
   4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
   5) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Senat ustala warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 104

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
2. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

§ 105

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
   1) rekrutację;
   2) potwierdzenie efektów uczenia się;
   3) przeniesienie z innej uczelni lub z uczelni zagranicznej.
2. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a niezwłocznie w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowo egzaminy wstępne z przedmiotów nieobjętych egzaminami oraz w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub sprawności fizycznej.
4. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
5. Senat określając liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, kieruje się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność struktury kierunków studiów z misją Uczelni.

§ 106

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne, w skład której wchodzą dziekani jako przewodniczący komisji oraz członkowie w liczbie nieprzekraczającej liczby kierunków na danym wydziale.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne dla kandydata.

§ 107

1. Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej w terminie 14 dni od dnia przyjęcia:
   1) regulamin studiów;
   2) regulamin świadczeń dla studentów;
   3) zasady i tryb przyjmowania na studia;
   4) programy studiów.
2. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów, który jest szczegółowo określany regulaminem studiów

§ 108

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
   1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
   2) złożenie egzaminu dyplomowego;
   3) pozytywna ocena pracy dyplomowej sprawdzonej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunku weterynaria - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.
3. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
4. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 109

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Jako student Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:

- *wytrwale i sumiennie zdobywać wiedzę,*
- *strzec godności studenta i dbać o dobre imię Uniwersytetu,*
- *przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz Uniwersytetu,*
- *przestrzegać zasad właściwych relacji koleżeńskich,*
- *służyć swą wiedzą regionowi i Polsce.*

§ 110

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „PSRP", który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.

§ 111

1. Na zasadach określonych w regulaminie studiów student ma prawo do:
   1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
   2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
   3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
   4) zmiany kierunku studiów;
   5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
   6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora z grona nauczycieli akademickich z stopniem co najmniej doktora;
   7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
   1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych;
   2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dla:
   1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
   2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku.

§ 112

1. Student może ubiegać się o:
   1) stypendium socjalne;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) zapomogę;

4) stypendium Rektora;
5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
5. Zasady wypłacania oraz warunki ubiegania się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 określa odrębny regulamin.

§ 113

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i przez komisję dyscyplinarną.

§ 114

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni, posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w statucie.

§ 115

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących studentów Rektor powołuje:
   1) komisję dyscyplinarną dla studentów Uczelni;
   2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów Uczelni.
2. W skład komisji wchodzą:

1) przewodniczący – powołany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
2) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
3) przedstawiciele studentów – po jednym z każdego wydziału.

3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów Uczelni i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uczelni.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zgłaszają dziekani.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zgłasza uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów określony przez regulamin studiów.
6. Przewodniczącego oraz członków komisji, o których mowa w ust. 1, spośród nauczycieli akademickich powołuje się na okres kadencji władz Uczelni.
7. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, spośród studentów powołuje się na okres jednego roku.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 7.

§ 116

1. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 115, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Skład orzekający komisji dyscyplinarnej liczy co najmniej pięć osób.
3. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.
4. Decyzje podejmowane są większością głosów.

XI. SAMORZĄD STUDENCKI I ORGANIZACJE STUDENCKIE

§ 117

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przez:
   1) przewodniczącego;
   2) organ uchwałodawczy zgodny z regulaminem samorządu studentów.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału

środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwala regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do Kolegium Elektorów Uczelni.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

XII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI

§ 118

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości. Rektor przekazuje ministrowi plan rzeczowo-finansowy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
2. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi Rektor przy pomocy kwestora, który pełni funkcję głównego księgowego.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy. Kwestor w szczególności jest odpowiedzialny za:
   1) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego;
   2) nadzór nad zgodnością wydatkowania środków z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
   3) rzetelność rachunkowości prowadzonej w Uczelni;
   4) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego.
4. Plan rzeczowo-finansowy ustala Rektor po uzyskaniu opinii rady uczelni.
5. Rektor określa zasady podziału środków finansowych w działalności badawczej oraz udział kosztów pośrednich w tej działalności.
6. Rektor może tworzyć fundusze celowe, określając środki na te fundusze i zasady ich tworzenia.

§ 119

1. Rektor przygotowuje plan naprawczy zgodnie z przepisami ustawy jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż pięć ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanej w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy ze środków wskazanych w ustawie.
2. Program naprawczy obejmuje działania mające na celu odzyskanie równowagi finansowej przez zrównoważenie kosztów działalności z przychodami określonymi w art. 98 ust. 1 w okresie nie dłuższym niż do końca roku, w którym upływają 3 lata od dnia uchwalenia programu naprawczego
3. Rektor składa Radzie Uczelni sprawozdanie z realizacji programu naprawczego co najmniej raz na pół roku.

§ 120

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa na piśmie do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 123 ust. 2.
3. Rektor może udzielić kierownikowi gospodarstwa doświadczalnego pełnomocnictwa na piśmie do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych, wynikających z gospodarowania mieniem Uczelni zorganizowanym w formie tego gospodarstwa.

§ 121

Zasady gospodarowania majątkiem trwałym Uczelni określa Rektor.

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 122

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
3. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz wydziału (dziekanat) albo w jednostkach ogólnouczelnianych.
4. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi administracji są centra i działy. W ramach centrum lub działu mogą być tworzone zespoły i stanowiska pracy.

5. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni.
6. Senat raz w roku przyjmuje sprawozdanie z działalności administracji.

§ 123

1. Z upoważnienia Rektora kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzą czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, a także prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
   2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej,
   3) realizowanie osobowej i płacowej polityki Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
   4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi,
   5) wnioskowanie do Rektora o nagradzanie podległych pracowników,
   6) coroczne składanie Rektorowi i senatowi sprawozdania z działalności.

§ 124

1. Kanclerzowi są podporządkowane organizacyjnie wszystkie jednostki administracji Uczelni, w tym również jednostki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie jednostek administracji kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcyjnego tych jednostek kierownikom pionów organizacyjnych i dziekanom.
3. Decyzje dotyczące jednostek, o których mowa w ust. 2, podejmuje kanclerz w uzgodnieniu z kierownikami pionów organizacyjnych i dziekanami, którym jednostki te są funkcjonalnie podporządkowane.
4. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komórki do spraw ochrony przeciwpożarowej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, pełnomocnik ds. informacji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych podlegają bezpośrednio Rektorowi.

5. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora i w uzgodnieniu z Rektorem, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy
6. Kanclerz ma do pomocy zastępcę.

XIII. PRZEPISY DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 125

1. Pracownicy i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
   2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
   3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 126

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 127

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 128

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

XIV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 129

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia z inicjatywy Rektora lub na wniosek skierowany do Rektora przez:

a) Radę Uczelni,

b) co najmniej połowę członków Senatu.

§ 130

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut wprowadzony uchwałą nr 44/2005-2006 z dnia 9 czerwca 2006 roku z późniejszymi zmianami.

§ 131

Niniejszy Statut uchwalony w dniu 11 czerwca 2019 r. przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) , wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

§ 132

Oprócz studiów, o których mowa w § 98, Uczelnia prowadzi studia trzeciego stopnia do 30 września 2023 roku.

§ 133

1. Starsi wykładowcy posiadający stopień doktora zatrudnieni na tym stanowisku w dniu wejścia w życie statutu zostają zatrudnieni na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.
2. Starsi wykładowcy nieposiadający stopnia doktora zatrudnieni na tym stanowisku w dniu wejścia w życie statutu zostają zatrudnieni na stanowisku wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych.

§ 134

Pracowników na stanowiskach: starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się w grupie pracowników „niebędących nauczycielami akademickimi".