

10.4. Instrukcja przygotowywania projektów inżynierskich / licencjackich oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki na studiach I stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata rozpoczętych w roku akademickiego 2019/2020

1. Cel instrukcji:

Celem instrukcji jest dostosowanie sposobu przygotowania projektów inżynierskich/licencjackich oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych kończących studia I stopnia Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki do wymagań określonych Regulaminem Studiów UP w Lublinie oraz Załącznikami nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r.

2. Odpowiedzialność i uprawnienia

- Dziekan,
- Prodziekani odpowiednich kierunków studiów,
- Nauczyciel odpowiedzialny za seminarium dyplomowe
- Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego
- Rada programowa kierunku – ocena tematów pod kątem zgodności z kierunkiem studiów.
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – opiniowanie w sytuacjach spornych.

3. Opis postępowania

3.1. Termin zapisywania /wydania tematów projektów lub zagadnień problemowych dyplomowych inżynierskich /licencjackich

Terminy wydania tematów projektów lub zagadnień problemowych dyplomowych inżynierskich/licencjackich ustalane są w regulaminie studiów oraz zarządzeniu Rektora nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r. i przypadają w trakcie I semestru seminarium dyplomowego,

3.2. Zasady wydawania i zatwierdzania tematów projektów lub zagadnień problemowych dyplomowych inżynierskich /licencjackich

Tematy projektów dyplomowych lub zagadnień problemowych inżynierskich/licencjackich zgłaszane są przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, z tytułem lub stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego (w wyjątkowych sytuacjach Dziekan po konsultacji z Radą programową kierunku, może upoważnić do kierowania projektem dyplomowym specjalistę spoza uczelni, posiadającego stopień naukowy doktora) kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych, a kierownicy składają je do Dziekanatu. Dopuszcza się również zamieszczanie tematów prac dyplomowych na stronach internetowych portalu uniwersytetu. Studenci dokonują samodzielnie wyboru tematów projektów lub zagadnień problemowych dyplomowych i deklaruje ich realizację w Dziekanacie. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie seminarium, przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów projektów inżynierskich do Rady Programowej danego kierunku studiów, w celu określenia zgodności tematu z kierunkiem studiów. Ostateczną decyzję o kształcie tematu / problemu podejmuje Rada programowa kierunku i jest ona przekazywana studentom (Zarządzenie Rektora nr.45).

Na koniec pierwszego semestru Seminarium dyplomowego (nr.1) nauczyciel akademicki jest zobligowany zatwierdzenia Karty projektu dyplomowego (Załącznik 3. do instrukcji 10.4.

Wzór karty projektu dyplomowego), po uprzednim przyjęciu konspektu (sprawozdania) od studenta (Załącznik 1. do instrukcji 10.4. Wzór konspektu projektu dyplomowego).

3.3. Wykonywanie projektu dyplomowego inżynierskiego /licencjackiego

3.3.1. Obowiązki kierującego projektem dyplomowym inżynierskim /licencjackim

Nadzorowanie wykonania projektu lub zagadnienia problemowego dyplomowego inżynierskiego/licencjackiego, konsultacje merytoryczne w trakcie opracowywania projektu, jak i poszukiwania materiałów do jego realizacji, przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy, nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części projektowej, wsparcie merytoryczne podczas sporządzania sprawozdania i prezentacji, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym. Dziekan może wyznaczyć dodatkowo nauczyciela akademickiego współuczestniczącego w części seminaryjnej.

3.3.2. Obowiązki studenta wykonującego projekt lub zagadnienie problemowe dyplomowe inżynierskie / licencjackie

Student – dyplomant wykonujący projekt lub zagadnienie problemowe dyplomowe inżynierskie / licencjackie jest zobowiązany do:

- obecności na zajęciach seminaryjnych przewidzianych w ramach programu studiów, związanych z realizacją projektu lub zagadnienia problemowego dyplomowego inżynierskiego /licencjackiego
- zbieranie materiałów dotyczących realizowanego projektu lub zagadnienia problemowego,
- konsultacji merytorycznych z nauczycielem odpowiedzialnym za seminarium w trakcie przygotowania projektu lub zagadnienia problemowego i stosowanie się do jego zaleceń i sugestii,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonania poszczególnych etapów prezentacji do projektu w oparciu o gromadzone materiały i prowadzone wyliczenia, a na koniec semestru sporządzenie sprawozdania o postępie prowadzonych prac i wpisanie założeń do Karty seminarium dyplomowego
- samodzielnego wykonania całości prezentacji projektu dyplomowego lub zagadnienia problemowego zgodnie z przyjętymi wymaganiami (Regulamin studiów, Zarządzenie Rektora nr.45)
- zamieszczenie prezentacji projektu dyplomowego lub zagadnienia problemowego dyplomowego na płycie wraz z odpowiednim oświadczeniem (Załącznik 2. do instrukcji 10.4. Wzór oświadczenia studenta do projektu dyplomowego) przystąpienia do egzaminu dyplomowego inżynierskiego / licencjackiego.

3.3.3. Przyjmowanie projektu dyplomowego inżynierskiego /licencjackiego i wystawianie oceny końcowej

Ocena końcowa drugiego semestru seminarium dyplomowego (nr.2) uwzględnia nakład pracy studenta zaangażowanie studenta w przygotowanie projektu, wiedzę i umiejętności praktyczne związane z tematyką projektu. Wszystkie te elementy powinny być zamieszczone przez studenta w Karcie projektu dyplomowego (Załącznik 3. do instrukcji 10.4. Wzór karty projektu dyplomowego) i przyjęte przez nauczyciela odpowiedzialnego za seminarium.

Po uzyskaniu akceptacji, zatwierdzeniu i ocenie przez prowadzącego seminarium student przekazuje ostateczną wersję prezentacji wraz ze tytułowym slajdem przygotowanym według

aktualnego wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału (strona tytułowa z prezentacji w Załączniku 4. do instrukcji 10.4. Wzór prezentacji projektu dyplomowego).

Nauczyciel odpowiedzialny za seminarium gromadzi wszystkie materiały studenta (wersje elektroniczne prezentacji studenta), a ich wydruki wraz z protokołem przekazuje do dziekanatu.

3.5. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego inżynierskiego/licencjackiego

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego inżynierskiego / licencjackiego po udokumentowanym zaliczeniu wszystkich semestrów oraz przedłożeniu projektu na płycie wraz ze stosownymi oświadczeniami oraz Karty projektu dyplomowego inżynierskiego / licencjackiego.

Odpowiednio wcześniej dyplomant pobiera z Dziekanatu:

- kartę obiegową,
- formularz opłaty za druk dyplomu,
- wniosek o dopuszczenie do obrony projektu dyplomowego w przypadku gdy wcześniej był skreślony z listy studentów.

Kontrola antyplagiatowa nie dotyczy projektów inżynierskich / licencjackich składanych w formie prezentacji Power Point, przygotowanych zgodnie z zarządzeniem Rektora nr.45 z 19.04. 2021r od roku akademickiego 2021/22.

Student składa w Dziekanacie: płytę CD zawierającą projekt inżynierski / zagadnienie problemowe sporządzoną jako prezentację z opisem „Projekt inżynierski /licencjacki_Nazwisko_Imię_numer albumu”. Dokumenty te wraz ze zdjęciami i opłatą za druk dyplomu student składa w Dziekanacie w czasie nie krótszym niż 10 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego. Ostateczny termin składania projektu dyplomowego (w formie pisemnej i elektronicznej) ustala Dziekan. Termin złożenia projektu może zostać przesunięty na pisemny wniosek studenta do Dziekana Wydziału.

Termin egzaminu dyplomowego ustala Prodziekan odpowiedzialny za kierunek studiów, po uprzednim uzgodnieniu go z Komisją (informacja o terminie jest zamieszczona w wirtualnym dziekanacie).

W przypadku studiów I stopnia osoby, które chciałyby rozpocząć kolejny stopień studiów od najbliższego semestru letniego, powinny zdać egzamin dyplomowy w terminie zgodnym z ogłoszoną przez Prorektora d.s. Studenckich i Dydaktyki organizacją roku akademickiego.

3.6. Zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego inżynierskiego/licencjackiego:

1. Student zdaje egzamin dyplomowy przed Wydziałową Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za seminarium oraz inny nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł doktora habilitowanego w dyscyplinie wiodącej dla kierunku. W uzasadnionych sytuacjach Dziekan może powołać na przewodniczącego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub doktora habilitowanego.

3.6.1. Komisja przygotowuje i przeprowadza egzaminy dyplomowe oraz dokumentuje ich wyniki.

3.6.2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student uczestniczy w części jawnej egzaminu obejmującej: część praktyczną i część teoretyczną.

3.6.2.1. Część praktyczna egzaminu:

- Student przedstawia opracowany przez siebie projekt inżynierski lub zagadnienie problemowe w formie prezentacji multimedialnej, wykonanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 4 do instrukcji 10.4. Zasady przygotowania prezentacji projektu inżynierskiego / licencjackiego (zagadnienia problemowego).
- Student odpowiada na pytania zadane przez członków komisji dotyczące przedstawianego projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego.

Po uzyskaniu pozytywnej oceny z części praktycznej egzaminu student przystępuje do części teoretycznej egzaminu.

3.6.2.2. Część teoretyczna egzaminu:

- Student udziela odpowiedzi na minimum 3 pytania otwarte wylosowane z puli pytań przygotowanych do celów egzaminu, weryfikujących wiedzę studenta z zakresu przedmiotów objętych programem nauczania na danym kierunku studiów.
4. Komisja egzaminacyjna ocenia etapy: praktycznego i teoretycznego egzaminu dyplomowego w trybie niejawnym oraz ustala końcową ocenę egzaminacyjną zgodnie z Regulaminem Studiów, Zarządzenie nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r.
 5. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z egzaminu dyplomowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
 6. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu przewodniczący komisji informuje dyplomanta o uzyskanych ocenach na egzaminie dyplomowym, z części teoretycznej i praktycznej oraz wyniku ukończenia studiów.

3.7. Archiwizacja pracy dyplomowej

Projekty dyplomowe w formie wydrukowanej i elektronicznej przechowywane są przez okres 1 roku w Dziekanacie Wydziału, a następnie przekazywane do Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Repozytorium Prac Dyplomowych.

4. Udostępnienie procedury

Sposób udostępniania procedury – strona internetowa Wydziału.

ZAŁĄCZNIKI do instrukcji 10.4:

1. Regulamin Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Zarządzenie Rektora nr 45 z 19.04.2021r (z załącznikami nr 1 i 2)
3. Załącznik 1. Wzór konspektu projektu dyplomowego
4. Załącznik 2. Wzór oświadczenia studenta do projektu dyplomowego
5. Załącznik 3. Wzór karty projektu dyplomowego
6. Załącznik 4. Zasady przygotowania prezentacji projektu dyplomowego
7. Załącznik 5. Wzór prezentacji projektu dyplomowego