

10.1.ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH NA WYDZIALE NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI NA STUDIACH II STOPNIA

I. Czynności niezbędne do wykonania przed egzaminem dyplomowym (magisterskim)

1. Student dostarcza elektroniczną wersję pracy opiekunowi, który przeprowadza procedurę antyplagiatową za pośrednictwem JSA – Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Opiekun pobiera i drukuje raport ogólny w postaci pdf, na którym uzasadnia dopuszczenie lub niedopuszczenie studenta do obrony pracy dyplomowej, podpisuje i przekazuje go do Dziekanatu.
2. Student dostarcza do Dziekanatu pracę dyplomową podpisaną przez opiekuna (kolorowy egzemplarz pracy w oprawie miękkiej, wydrukowany dwustronnie) wraz z wersją elektroniczną, prezentację oraz elektroniczne zdjęcie do dyplomu.
3. Praca dyplomowa może być przyjęta w Dziekanacie pod warunkiem uzyskania przez studenta absolutorium, tj. uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów, potwierdzonym w systemie Bazus. Student przesyła pracę w wersji elektronicznej drogą mailową do recenzenta.
4. W przypadku pozytywnego wyniku sprawdzenia pracy w JSA, Dziekanat wyznacza termin egzaminu uwzględniający dzień i dokładną godzinę jego rozpoczęcia. Harmonogram egzaminów dyplomowych dostępny jest na stronie Wydziału. Opiekun i recenzent zobowiązani są do wypełnienia formularza oceny stanowiącej recenzję i opinię pracy. Podpisaną recenzję i opinię w formie tradycyjnej należy przekazać do Dziekanatu najpóźniej 1 dzień przed egzaminem.
5. Karty obiegowe przesyłane są przez Dziekanat do odpowiednich jednostek (Biuro Karier, Biblioteka, Administracja Domów Studenckich). Jednostkę, w której student wykonuje pracę dyplomową podbija we własnym zakresie. Studenci, którzy nie uzyskają poświadczenia na karcie obiegowej, są zobligowani wyjaśnić sprawę indywidualnie (telefonicznie, drogą mailową) w odpowiednim dziale i Dziekanacie.

II. Egzamin dyplomowy (magisterski)

1. Dyplomant referuje temat i główne założenia swojej pracy dyplomowej, zostaje zapoznany z recenzjami oraz odpowiada na pytania dotyczące swojej pracy. Następnie przystępuje do egzaminu dyplomowego.
2. Po zakończeniu egzaminu student opuszcza pomieszczenie. Komisja dyskutuje nad przebiegiem egzaminu i ustala ocenę końcową; członkowie Komisji podpisują wszystkie dokumenty.
3. Po zakończeniu obrad Komisji, Przewodniczący informuje studenta o wyniku egzaminu dyplomowego.