|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów | Bezpieczeństwo i higiena pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | Savoir-vivre zawodowy |
| Język wykładowy | *Professional savoir-vivre* |
| Rodzaj modułu | fakultatywny |
| Poziom studiów | drugiego stopnia |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | II |
| Semestr dla kierunku | 3 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 1 (0,76 /0,24) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | Prof. dr hab. inż. Bożena Nowakowicz-Dębek |
| Jednostka oferująca moduł | Katedra Higieny Zwierząt i Zagrożeń Środowiska  Zakład Zagrożeń Zawodowych i Środowiskowych |
| Cel modułu | umiejętność właściwej etykiety szczególnie w kontaktach zawodowych |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza: |
| W1. Zna rolę, zasady właściwego postępowania, etykiety w sytuacjach zawodowych, w trakcie realizacji z codziennych obowiązków |
| Umiejętności: |
| U1. Potrafi umiejętnie przygotować się do spotkań i wystąpień o charakterze branżowym /oficjalnym/ wizytowym szczególnie w zakresie sytuacji związanych z życiem zawodowym w tym wypowiedzi ustnych uwzględniając zasady etykiety i netykiety zawodowej |
|  |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. potrafi formułować różne formy przekazu zwłaszcza w sytuacjach zawodowych |
|  |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | Kod efektu modułowego – kod efektu kierunkowego  W- BP \_W06  U1-BP \_U10  K1 - BP \_K03 |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich (jeżeli dotyczy) | Kod efektu modułowego – kod efektu inżynierskiego  - |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | - |
| Treści programowe modułu | Rola etykiety w życiu zawodowym, procedencja, tytułowanie, powitanie, przedstawianie, wizytówki.  Profesjonalna autoprezentacja w sytuacjach zawodowych  Wyjazdy służbowe, delegacje, prowadzenie rozmów kultura wypowiedzi, rozmowy telefoniczne, korespondencja, netykieta, przyjmowanie interesantów, spotkanie |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura podstawowa:  1. Wocław W.: Savoir-vivre, czyli jak ułatwić sobie życie. Wyd. Bosz, 2016.  2. Kuspys P. Savoir-vivre: sztuka dyplomacji i dobrego tonu. Wyd. Zysk i S-ka, 2012  3. Wocław W.: Etykieta w biznesie, czyli jak ułatwić sobie życie w pracy Wyd. Bosz, 2022.  Literatura uzupełniająca:  1. Pachter B.: Biznesowy savoir-vivre . Wyd. Helion, 2008  2. Hamilton Ch.: Skuteczna komunikacja w biznesie. Wyd. PWN, 2011 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:  Wykład – prezentacja multimedialna treści; rozwiązywanie kazusów savoir-vivru zawodowego , Zaliczenie - prezentacja - obrona prezentacji, dyskusja,  Przygotowanie do zajęć wymaga samodzielnej pracy studenta, konsultacji. |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | SPOSOBY WERYFIKACJI:  W1 – ocena z opracowanego projektu – prezentacji, rozwiązywanych kazusów, praca na zajęciach*.*  U.1 - ocena z opracowanego projektu – prezentacji, rozwiązywanych kazusów, praca na zajęciach, udział w dyskusji,  K.1- udział w dyskusji, aktywność,  DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:  rozwiązywane kazusy, opracowana prezentacja, archiwizowanie w formie papierowej lub cyfrowej; dziennik prowadzącego  Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych   * student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części), * student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części). |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | Ocena końcowa = 50% średnia ocen uzyskanych na ćwiczeniach (oceny z kazusów, oceny aktywności – pracy grupowej/indywidualnej) + 50% ocena z projektu-prezentacji. Warunki te są przedstawiane na pierwszych zajęciach z modułu. |
| Bilans punktów ECTS | Kontaktowe   * wykład (14 godz./0,56 ECTS), * konsultacje (4 godz./0,2 ECTS), * zaliczenie projektu-prezentacji (1 godz./0,04 ECTS   Łącznie – 19 godz./0,76 ECTS  Niekontaktowe:   * przygotowanie do zajęć w tym opracowanie projektu-prezentacji (3 godz./0,12 ECTS), * studiowanie literatury (3 godz./0,12 ECTS),   Łącznie 6 godz./0,24 ECTS |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | udział w wykładach – 15 godz.; konsultacjach – 4 godz. |