**Karta opisu zajęć (sylabus)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów | Bezpieczeństwo i Higiena Pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | Coaching  Coaching |
| Język wykładowy | polski |
| Rodzaj modułu | obowiązkowy~~/fakultatywny [[1]](#footnote-1)~~ |
| Poziom studiów | ~~pierwszego stopnia/~~drugiego stopnia/~~jednolite magisterskie~~ |
| Forma studiów | stacjonarne~~/niestacjonarne~~ |
| Rok studiów dla kierunku | II |
| Semestr dla kierunku | 4 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 2 (1,4/0,6) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | Dr Mateusz Ossowski |
| Jednostka oferująca moduł | Katedra Higieny Zwierząt i Zagrożeń Środowiska |
| Cel modułu | Przekazanie wiedzy o coachingu oraz nabycie umiejętności prowadzenia sesji coachingowej. Poznanie nowoczesnych narzędzi w pracy coacha oraz modeli i rodzajów coachingu. Doskonalenie kompetencji związanych z pracą z ludźmi w agroturystyce. Wykreowanie postawy proaktywnej. Przekazanie wiedzy o wspierającym (coachingowym) stylu zarządzania. Poprawa umiejętności w zakresie komunikacji międzyludzkiej. Przekazanie wiedzy nt. znaczenia motywacji, wyznaczania celów, odkrywania mocnych stron i talentów, rozumienia innych, wyrażania uznania i wsparcia. Rozwój kompetencji w zakresie uważnego słuchania, umiejętnego zadawania pytań, odczytywania mowy ciała, udzielania informacji zwrotnej, obrony przed manipulacją. |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza: |
| W1. – posiada wiedzę na temat zasad coachingu, planowania sesji coachingowej oraz procesu coachingowego |
| W2. – zna najważniejsze pojęcia coachingowe oraz narzędzia i techniki stosowane w pracy coacha |
| W3. – wie, jakie są rodzaje coachingu i czym się różni coaching od szkolenia, terapii, mentoringu |
| Umiejętności: |
| U1. – potrafi samodzielnie prowadzić sesje coachingowe w obszarze osobistym i zawodowym |
| U2. – umie stosować struktury, narzędzia i techniki coachingowe, a także udzielać informacji zwrotnej |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. – jest otwarty na innych, potrafi efektywnie komunikować się z innymi oraz planować i realizować przyjęte cele |
| K2. – dostrzega problemy etyczne i potrafi je rozwiązywać zgodnie ze standardami coachingu wg ICF |
| K3. – potrafi wyznaczać cele i etapy ich realizacji, określać potrzebne zasoby, ustalać punkty strategiczne i ramy czasowe |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | W1, W2, W3 – BP\_W06  U1, U2 – BP\_U06  K1, K2, K3 – BP\_K04 |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich (jeżeli dotyczy) | – |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | – |
| Treści programowe modułu | Coaching, proces coachingowy, sesja coachingowa, rodzaje i formy coachingu, 11 kluczowych kompetencji coacha wg ICF, etyka pracy oacha, model GROW, komunikacja interpersonalna, narzędzia w pracy coacha: metafora w coachingu, praca z wartościami, piramida Diltsa, podróż bohatera, kapelusze de Bono, kostki Story Tubes, karty Dixit, obecność coachingowa, aktywne słuchanie, praca z wizją, określanie celów na sesje i proces, praca z przestrzenią, bariery w pracy coacha, superwizja, organizacje coachingowe, coach wspierający i prowokatywny, motywacja, planowanie kariery, informacje zwrotne, trudne sytuacje w coachingu, formularz pracy z klientem, dylematy etyczne w pracy coacha, wypalenie zawodowe |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura podstawowa:   1. Starr, J., Podręcznik coachingu: sprawdzone techniki treningu personalnego / Julie Starr [tłumaczenie Agata Trzcińska], Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer Business, 2015. 2. Rogers J., Coaching. Podstawy umiejętności, GWP 2010. 3. Tony Stoltzfus, Sztuka zadawania pytań w coachingu, Aetos Media 2012. 4. Sidor-Rządkowska M., Coaching. Teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer 2009. 5. Wilson C., Coaching biznesowy, MT Biznes 2010.   Literatura uzupełniająca:   1. Bennewicz M., Coaching czyli restauracja osobowości, G+J Gruner 2008. |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Prezentacja multimedialna, dyskusja, wykład, praca w grupach, praktyczne ćwiczenia – sesje coachingowe i inne zadania |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | SPOSOBY WERYFIKACJI:  W1: ocena z zaliczeń cząstkowych  W2: ocena z zaliczeń cząstkowych  W3: ocena z zaliczeń cząstkowych  U1: ocena wystąpienia (sesja coachingu)  U2: ocena wystąpienia (sesja coachingu)  K1: ocena w trakcie zajęć i informacja zwrotna  K2: ocena w trakcie zajęć i informacja zwrotna  K3: ocena w trakcie zajęć i informacja zwrotna  DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ w formie: zaliczenia cząstkowe (pytania opisowe i testowe) - zgodnie z ustaleniami ze studentami na pierwszych zajęciach, zadania wykonywane na ćwiczeniach archiwizowane w formie papierowej lub cyfrowej, archiwizowana lista obecności i udział w dyskusji  Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych:   * student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części), * student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części). |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | **Ocena końcowa** – średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń cząstkowych, ćwiczeń praktycznych oraz obecności.  Warunki te są przedstawiane studentom i konsultowane z nimi na pierwszym wykładzie. |
| Bilans punktów ECTS | Formy zajęć: wykład, ćwiczenia, konsultacje, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczeń, studiowanie literatury  Formy zajęć:  **Kontaktowe**   * wykład (30 godz./**1,2 ECTS**), * ćwiczenia (0 godz./**0 ECTS**), * konsultacje (5 godz./**0,12 ECTS**),   Łącznie – 35 godz./**1,4 ECTS**  **Niekontaktowe**   * przygotowanie do zajęć **(2 godz./0,08 ECTS),** * studiowanie literatury **(7 godz./0,28 ECTS),** * przygotowanie do zaliczeń **(6 godz./0,24 ECTS),**   Łącznie 15 godz./**0,6 ECTS** |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | udział w wykładach – 30 godz.; w ćwiczeniach –0 godz.; konsultacjach – 5 godz. |

1. fakultatywny- przedmiot od wyboru [↑](#footnote-ref-1)