**Karta opisu zajęć (sylabus)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów  | Bezpieczeństwo i Higiena Pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | ZarządzanieManagement |
| Język wykładowy  | polski |
| Rodzaj modułu  | obowiązkowy |
| Poziom studiów | pierwszego stopnia |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | II |
| Semestr dla kierunku | 3 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 3 (1,4/1,6) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | dr Wojciech Gołębiowski |
| Jednostka oferująca moduł | Katedra Energetyki i Środków Transportu |
| Cel modułu | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie zarządzania, przede wszystkim w kontekście funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli. Położenie szczególnego nacisku na problematykę organizacji jako systemu oraz na rodzaje, funkcje i zasady budowy struktur organizacyjnych funkcjonujących we współczesnych organizacjach, a także przekazanie informacji na temat teorii motywacji i stylów kierowania. |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza:  |
| W1. Zna podstawy teoretyczne i potrafi definiować pojęcia, koncepcje i funkcje zarządzania. Rozumie i potrafi rozpoznać procesy i zjawiska zachodzące w organizacji i dokonać charakterystyki procesów planowania, podejmowania decyzji, organizowania procesów pracy oraz zastosowania procesów kontroli. |
| W2. Ma wiedzę pozwalającą definiować, opisywać i wytłumaczyć problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania oraz potrafi objaśniać podstawowe zagadnienia planowania, i podejmowania decyzji w różnych warunkach funkcjonowania współczesnych organizacji. Potrafi dokonać charakterystyki i sklasyfikować rodzaje organizacji występujące na rynku. |
| Umiejętności: |
| U1. Potrafi wskazać etapy procesu zarządzania w przedsiębiorstwie i dokonać ich klasyfikacji. Potrafi docierać do źródeł wiedzy związanych z zarządzaniem, korzystać z uzyskanych informacji, dokonywać analizy otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji, wskazywać cele przedsiębiorstw ze względu na specyfikę realizowanych rodzajów działalności. Posiada umiejętność scharakteryzowania celów organizacji w kontekście podejmowania skutecznych decyzji w przedsiębiorstwie. |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. Jest zdolny do skutecznego komunikowania się z otoczeniem oraz do przekonywania co do swoich racji - potrafi współdziałać i pracować w grupie, ale także posiada niezbędne umiejętności analityczne do wykonania założeń w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. Jest chętny do wyrażania ocen oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji. |
| K2. Jest świadomy znaczenia procesów zarządzania w obszarze różnorodnych rodzajów działalność gospodarczej. |
| Wymagania wstępne i dodatkowe  | Brak. |
| Treści programowe modułu  | Wykłady obejmują: istota, geneza, cechy, założenia zarządzania przedsiębiorstwem, szkoły zarządzania, metody zarządzania relacjami społecznymi, metody zarządzania zmianami w organizacji, zarządzanie zespołem projektowym, planowanie strategiczne, modele mierzenia skuteczności organizacji, otoczenie wewnętrzne organizacji, środowisko organizacyjne i budowanie ładu organizacyjnego, podstawowe elementy organizowania, wartość – tworzenie i zarządzanie, zarządzanie przedsiębiorczością i tworzeniem nowych przedsiębiorstwĆwiczenia obejmują: wprowadzenie do problematyki zarządzania, współczesne organizacje gospodarcze, misja, wizja i cele przedsiębiorstwa, rodzaje decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie, planowanie strategiczne i operacyjne, organizacja i jej mikrootoczenie, organizacja i jej makrootoczenie, struktury organizacyjne w przedsiębiorstwie, style kierowania organizacją, role kierownicze, motywowanie pracowników, współczesne systemy zarządzania firmą; |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura podstawowa:1. Masłyk-Musiał E., Rakowska A., Krajewska – Bińczyk E., Zarządzanie dla inżynierów, PWE, Warszawa 2012
2. Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem, Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019
3. Griffin R.W. Podstawy zarządzania, Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017

Literatura uzupełniająca:1. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2009.
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Omawianie zagadnień w oparciu o schematy i ilustracje, prezentacja wybranych zjawisk za pomocą modeli dydaktycznych, case studies, techniki pobudzania myślenia twórczego (np. burza mózgów), praca w małych, ok. 2 – 4 osobowych grupach, wystąpienia indywidualne studentów, dyskusja na forum całej grupy, konfrontacja różnych stanowisk studentów poprzez ćwiczenia praktyczne, np. analiza strategiczna przedsiębiorstwa wykonywana na przykładach |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | W1, W2 - egzamin sprawdzający wiedzę z zakresu objętego efektami uczenia się.U1 - udział w dyskusjach na forum grupy, egzamin sprawdzający wiedzę z zakresu objętego efektami uczenia się.K1, K2 - aktywność na zajęciach – obserwacja zaangażowania studenta, przygotowanie do egzaminu.Formy dokumentowania osiągniętych wyników: dziennik prowadzącego, prace egzaminacyjne.Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych* student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części),
* student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),
* student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),
* student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),
* student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części).
 |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | Egzamin końcowy – 60%Obecności na wykładach (100% lub 1 nieobecność) – 10%Ocena z ćwiczeń – 30%Warunki te są przedstawiane na pierwszych zajęciach z modułu. |
| Bilans punktów ECTS | Formy zajęć: Kontaktowe* wykład (15 godz./0,6 ECTS),
* ćwiczenia (15 godz./0,6 ECTS),
* konsultacje (3 godz./0,12 ECTS),
* egzamin (2 godz./0,008 ECTS)

Łącznie – 35 godz./1,4 ECTSNiekontaktowe* przygotowanie do zajęć (14 godz./0,56 ECTS),
* studiowanie literatury (12 godz./0,48 ECTS),
* przygotowanie do egzaminu (14 godz./0,56 ECTS),

Łącznie 40 godz./1,6 ECTS |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | udział w wykładach – 15 godz.; w ćwiczeniach –15 godz.; konsultacjach – 3 godz., egzaminie – 2 godz. |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | W1,W2 – BH\_W08U1 – BH\_U01K1 – BH\_K01K2 – BH\_K05InzBH\_W08InzBH\_U05 |