|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów | Bezpieczeństwo i higiena pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | Savoir-vivre w biznesie |
| Język wykładowy | *Savoir-vivre in business* |
| Rodzaj modułu | fakultatywny |
| Poziom studiów | drugiego stopnia |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | II |
| Semestr dla kierunku | 4 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 1 (0,4 /0,6) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | Prof. dr hab. inż. Bożena Nowakowicz-Dębek |
| Jednostka oferująca moduł | Katedra Higieny Zwierząt i Zagrożeń Środowiska  Zakład Zagrożeń Zawodowych i Środowiskowych |
| Cel modułu | umiejętność właściwego zachowania się w różnych sytuacjach biznesowych |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza: |
| W1. Zna rolę właściwej komunikacji i właściwego zachowania w sytuacjach biznesowych, zna zasady etykiety biznesowej |
| Umiejętności: |
| U1. Potrafi przygotować się do wystąpień publicznych, prowadzenia szkoleń, w tym wypowiedzi ustnych uwzględniając zasady etykiety biznesowej |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. Rozumie konieczność właściwego formułowania przekazu i właściwej prezencji w sytuacjach biznesowych |
|  |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | Kod efektu modułowego – kod efektu kierunkowego  W- BP \_W06  U1-BP \_U10  K1 - BP \_K03 |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich (jeżeli dotyczy) | Kod efektu modułowego – kod efektu inżynierskiego  - |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | - |
| Treści programowe modułu | Jeden z wyznaczników profesjonalizmu w życiu zawodowym; umiejętność właściwego zachowania się w różnych sytuacjach, nie tylko biznesowych, zasady międzynarodowej etykiet |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura podstawowa:  1. Kuspys P. Savoir-vivre: sztuka dyplomacji i dobrego tonu. Wyd. Zysk i S-ka, 2012  Witt Ute (tł. Berndt P.) Savoir-vivre przy stole, czyli jak nie najeść się... wstydu! Wyd. RM Warszawa, 2013  2. Szymczak W.F. Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego. Wyd. Difin Warszawa, 2018  3. Karsznicki K. Sztuka dyplomacji i komunikacji w świecie wielokulturowym. Wyd. Difin, Warszawa, 2017    Literatura uzupełniająca:  1. Pachter B.: Biznesowy savoir-vivre . Wyd. Helion, 2008  2. Hamilton Ch.: Skuteczna komunikacja w biznesie. Wyd. PWN, 2011  4. Pietkiewicz E.: Dobre obyczaje. Wyd. Centrum Informacji Menedżera 1996  5. Ikanowicz C., Piekarski J.W.: Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje w biznesie. Wyd. Agencja Promocji Turystyki MART , 1997 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:  Wykład – zajęcia w formie wykładu prezentującego treści wspomagane prezentacją multimedialną. Część wykładów jest wzbogacana rozwiązywaniem kazusów savoir-vivre , Zaliczenie - prezentacja - obrona prezentacji, dyskusja,  Przygotowanie do zajęć wymaga samodzielnej pracy studenta, konsultacji. |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | SPOSOBY WERYFIKACJI:  W1 – ocena z opracowanego projektu – prezentacji, rozwiązywanych kazusów, praca na zajęciach*.*  U.1 - ocena z opracowanego projektu – prezentacji, rozwiązywanych kazusów, praca na zajęciach, udział w dyskusji,  K.1- obecność, odpowiedzi na zajęciach, aktywność,  DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:  rozwiązywane kazusy, opracowana prezentacja, archiwizowanie w formie papierowej lub cyfrowej; dziennik prowadzącego  Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych   * student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części), * student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części). |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | Ocena końcowa = 50% średnia ocen uzyskanych na ćwiczeniach (oceny z kazusów, oceny aktywności – pracy grupowej/indywidualnej) + 50% ocena z projektu-prezentacji. Warunki te są przedstawiane na pierwszych zajęciach z modułu. |
| Bilans punktów ECTS | Kontaktowe   * wykład (13 godz./0,52 ECTS), * konsultacje (1 godz./0,04 ECTS), * zaliczenie projektu-prezentacji (1 godz./0,04 ECTS)   Łącznie – 15 godz./0,6 ECTS  Niekontaktowe:   * przygotowanie do zajęć w tym opracowanie projektu-prezentacji (4 godz./0,16 ECTS), * studiowanie literatury (6 godz./0,24 ECTS),   Łącznie 10 godz./0,4 ECTS |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | udział w wykładach – 15 godz.; konsultacjach – 1 godz. |