**Karta opisu zajęć (sylabus)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów  | Bezpieczeństwo i higiena pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | Techniki informatyczne w bezpieczeństwie pracyIT techniques in occupational safety |
| Język wykładowy  | Język polski |
| Rodzaj modułu  | obowiązkowy/~~fakultatywny~~ [[1]](#footnote-1) |
| Poziom studiów | pierwszego stopnia~~/drugiego stopnia~~/~~jednolite magisterskie~~ |
| Forma studiów | ~~Stacjonarne~~/niestacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | III |
| Semestr dla kierunku | 6 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 4 (1,32/2,68) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | Prof. dr hab. Bożena Kiczorowska |
| Jednostka oferująca moduł | Instytut Żywienia Zwierząt i Bromatologii |
| Cel modułu | Podstawowym zadaniem przedmiotu jest biegłe opanowanie przez studentów posługiwania się pakietem Microsoft Office w środowisku Windows, który pozwala na redagowanie raportów z zakresu bezpieczeństwa pracy, tworzenie bazy danych dotyczących czynników wpływających na bezpieczeństwo pracy i jej przetwarzanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w matematycznym opracowywaniu wyników z pomiarów, analiz chemicznych itp. pozwalających monitorować poziom bezpieczeństwa pracy, a także ich wizualizację graficzną i prezentację multimedialną. W ramach przedmiotu studenci wykorzystują również Internet jako źródło informacji na temat bezpieczeństwa pracy o różnej specyfice. |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza:  |
| W1. Ma wiedzę na temat zasad tworzenia, redagowania, formatowania dokumentu tekstowego oraz podstawowe funkcje arkusza w opracowywaniu i prezentowaniu danych dotyczących warunków i czynników składających się na zachowanie bezpieczeństwa pracy |
| W2. Zna zasady ochrony prawa autorskiego i techniki pozyskiwania informacji z Internetu. |
| Umiejętności: |
| U1. Przygotowuje notatki, raporty, oceny, ekspertyzy warunków pracy o różnej specyfice oraz czynników wpływających na jej bezpieczeństwo. Oblicza, ocenia, szacuje i graficznie wizualizuje dane dotyczące bezpieczeństwa pracy. |
| U2. Pozyskuje informacje związane z bezpieczeństwem pracy z Internetu i prezentuje je w różnych formach multimedialnego pokazu slajdów. |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie doskonalenia swoich umiejętności oraz przekazywania swojej wiedzy i prezentacji siebie za pomocą najnowszych technik informatycznych. |
| K2. Potrafi określić priorytety służące do prawidłowego przeprowadzenia informatycznej analizy czynników wpływających na bezpieczeństwo żywności oraz zależności miedzy nimi, a także potrafi współdziałać w grupie w przygotowywaniu baz danych, notatek, raportów, czy ekspertyz z tematu bezpieczeństwa i higieny pracy. |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | Kod efektu modułowego – kod efektu kierunkowegoW1 – BH\_W08, BH\_W10W2 – BH\_W07U1 – BH\_U01, BH\_U02U2 – BH\_U02K1 – BH\_K04, BH\_K05K2 – BH\_K01, BH\_K02 |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich (jeżeli dotyczy) | W2 – InzBH\_W07U1 – InzBH\_U03 |
| Wymagania wstępne i dodatkowe  | Brak |
| Treści programowe modułu  | W ramach przedmiotu prezentowane są możliwości pakietu Microsoft Office, np.: redagowanie i formatowanie, zgodnie z wymaganiami edytorskim ekspertyzy, oceny, raporty itp. z zakresu bezpieczeństwa pracy, tworzenie bazy danych dotyczących czynników wpływających na bezpieczeństwo pracy i jej przetwarzanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do analizy, selekcjonowania, przetwarzania oraz zarządzania danymi (tworzenie wykresów, segregacja danych pozwalających monitorować poziom bezpieczeństwa pracy - Microsoft Excel), a także ich wizualizację multimedialną (Microsoft PowerPoint). W ramach przedmiotu studenci wykorzystują również Internet jako źródło informacji na temat bezpieczeństwa pracy o różnej specyfice. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura również dostępna u nauczyciela odpowiedzialnego za moduł. **Literatura podstawowa:** 1.Microsoft 2007 Office System Microsoft Official Academic Course tom I/II. Wyd.Microsoft Press, 20102.Kopertowska M. Sikorski W. Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany. Wyd. MIKON PWN, 2006.3.Alexander M., Walkenbach J. Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel Vademecum Walkenbacha. Wyd. HELION, 2011.4.Munter M., Paradi D. Prezentacje w programie PowerPoint. Przewodnik. Wyd. WoltersKluwer, 2009.**Literatura uzupełniająca**: 1.Hards D. Microsoft Office 2007 Business Intelligence. Raporty analizy i pomiary na komputerze PC .Wyd. Microsoft Press, 2010.2.Chodorek A., Chodorek R., Pach A. Dystrybucja danych w sieci Internet . Wyd. WKiŁ, 2007 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:Wykłady - prezentacje multimedialne, prelekcja, dyskusjaĆwiczenia – indywidualna praca studenta - metody programowe z wykorzystaniem komputera.  |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | SPOSOBY WERYFIKACJI:W1 i W2– ocena dwóch sprawdzianów praktycznych – zadania wykonane z pomocą programów komputerowych, ocena zadania projektowegoU1 i U2 – ocena dwóch sprawdzianów praktycznych – zadania wykonane z pomocą programów komputerowych, ocena zadania projektowegoK1 i K2 – ocena udziału w dyskusji, wspólne dążenie do weryfikacji postawionych tez poprzez analizę danych, uwzględniona w ocenie pracy indywidualnej.DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ w formie: prace etapowe: zaliczenia cząstkowe i prace końcowe: projekt (referat i prezentacja) archiwizowanie w formie cyfrowej.Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych* student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części),
* student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),
* student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),
* student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),
* student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części).
 |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | Ocena końcowa = 80 % średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych na ćwiczeniach (oceny sprawdzianów) + 20% ocena z projektu (referat + prezentacja). Warunki te są przedstawiane na pierwszych zajęciach z modułu. |
| Bilans punktów ECTS | Formy zajęć: **Kontaktowe*** wykład (10 godz./0,4 ECTS),
* ćwiczenia (18 godz./0,72 ECTS),
* konsultacje (3 godz./0,12 ECTS),
* egzamin (2 godz./0,08 ECTS).

Łącznie – 33 godz./1,32 ECTS**Niekontaktowe*** przygotowanie do zajęć (20 godz./0,8 ECTS),
* studiowanie literatury (20 godz./0,8 ECTS),
* przygotowanie projektu indywidulanego (27 godz./1,08),

Łącznie 67 godz./ 2,68 ECTS |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | udział w wykładach – 10 godz.; w ćwiczeniach – 18 godz.; konsultacjach – 3 godz.; egzaminie – 2 godz*.* |

1. fakultatywny- przedmiot od wyboru [↑](#footnote-ref-1)