**Karta opisu zajęć (sylabus)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów | Bezpieczeństwo i higiena pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | **Postępowanie powypadkowe - dokumentacja powypadkowa** / Accident procedure – Accident documentation |
| Język wykładowy | polski |
| Rodzaj modułu | obowiązkowy |
| Poziom studiów | pierwszego stopnia |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | III |
| Semestr dla kierunku | 5 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 4 (1,24/2,76) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | Dr inż. Agnieszka Buczaj |
| Jednostka oferująca moduł | Katedra Podstaw Techniki |
| Cel modułu | Celem modułu jest zapoznanie studentów z prowadzeniem dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy oraz w drodze do lub z pracy. |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza: |
| W1. Posiada wiedzę w zakresie prawa oraz standardów i metod działania służby bhp w zakresie postępowania powypadkowego. |
| W2. Posiada wiedzę o zagrożeniach w środowisku pracy i zna metody eliminowana lub ograniczania zagrożeń w procesie pracy wynikających z profilaktyki powypadkowej. |
| W3. Ma wiedzę specjalistyczną z zakresu rodzaju, form i treści dokumentacji powypadkowej oraz wykorzystania informacji i dokumentów uzyskanych od instytucji z poza zakładu pracy do prowadzenia dokumentacji powypadkowej. |
| Umiejętności: |
| U1. Posiada umiejętność samodzielnego interpretowania roli człowieka w procesie pracy i dokonania oceny przyczyn i okoliczności wypadków. |
| U2. Potrafi wykorzystać uzyskane informacje o wypadku, właściwie je interpretować i umieścić w dokumentacji powypadkowej. |
|  |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. Ma świadomość ważności zdobytych umiejętności i potrafi określić priorytety w profilaktyce powypadkowej. |
| K2. Ma świadomość odpowiedzialności oraz skutków społecznych i zakładowych z powodu niewłaściwie prowadzonej dokumentacji powypadkowej. |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Podstawowa wiedza o prawnej ochronie pracy i przepisach bhp. Ergonomia. Zagrożenia w środowisku pracy. Zarządzanie. |
| Treści programowe modułu | Prowadzenie postępowania powypadkowego. Specyfika prowadzenia dokumentacji przy różnych rodzajach wypadków. Dokumenty podstawowe i uzupełniające dokumentacje powypadkową. Analiza dokumentacji powypadkowej i weryfikacja najczęściej popełnianych błędów. Statystyka wypadkowa. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | *Literatura podstawowa:*   1. Gałusza M., Langer W. wypadki i choroby zawodowe – dokumentacja, postepowanie, orzecznictwo,, Tarbonus. Kraków-Tarnobrzeg 2014. 2. Pawłowska Z. (red.). Podstawy prewencji wypadkowej. CIOP-PIB. Warszawa. 2008. 3. Pietrzak L. Badanie wypadków przy pracy. Modele i metody. CIOP-PIB. Warszawa. 2004. 4. Rozporządzenia z zakresu prowadzenia postępowania, prowadzenia dokumentacji oraz statystyki powypadkowej aktualizowane i obowiązujące w dniu prowadzenia zajęć dydaktycznych.   *Literatura uzupełniająca:*   1. Koradecka D. (red.). Bezpieczeństwo i higiena pracy. CIOP, Warszawa 2008. 2. Dołęgowski B., Janczała S. Praktyczny poradnik dla służb bhp, Wydawnictwo ODDK Gdańsk 2008 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Wykład, dyskusja, studium przypadku, zadanie projektowe, praca z aktami prawnymi |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | SPOSOBY WERYFIKACJI:  W1 – ocena dwóch sprawdzianów pisemnych w formie pytań otwartych (definicje do wyjaśnienia), ocena sprawozdań z ćwiczeń, ocena zadania projektowego, ocena zaliczenia pisemnego – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.  W2 – ocena dwóch sprawdzianów pisemnych w formie pytań otwartych (definicje do wyjaśnienia), ocena sprawozdań z ćwiczeń, ocena zadania projektowego, ocena zaliczenia pisemnego – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.  W3 – ocena dwóch sprawdzianów pisemnych w formie pytań otwartych (definicje do wyjaśnienia), ocena sprawozdań z ćwiczeń, ocena zadania projektowego, ocena zaliczenia pisemnego – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.  U1 – ocena dwóch sprawdzianów pisemnych w formie pytań otwartych (definicje do wyjaśnienia), ocena sprawozdań z ćwiczeń, ocena zadania projektowego, ocena zaliczenia końcowego pisemnego – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.  U2 - ocena dwóch sprawdzianów pisemnych w formie pytań otwartych (definicje do wyjaśnienia), ocena sprawozdań z ćwiczeń, ocena zadania projektowego, ocena zaliczenia końcowego pisemnego – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.  K1 – ocena udziału w dyskusji, wspólne dążenie do weryfikacji postawionych tez poprzez analizę danych, ocena sprawdzianu pisemnego; ocena pracy w grupie i pracy indywidualnej.  K2 - ocena udziału w dyskusji, wspólne dążenie do weryfikacji postawionych tez poprzez analizę danych, ocena sprawdzianu pisemnego; ocena pracy w grupie i pracy indywidualnej.  DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ w formie: sprawozdania z zadań wykonywanych na ćwiczeniach, sprawdziany pisemne, zadanie projektowe, końcowe zaliczenie pisemne – archiwizowane w formie papierowej i/lub elektronicznej, dziennik prowadzącego  Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych   * student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części), * student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części). |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | Ocena końcowa = 30 % średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych na ćwiczeniach (oceny sprawdzianów, oceny sprawozdań, oceny z projektów) + 70% ocena z zaliczenia końcowego. Warunki te są przedstawiane na pierwszych zajęciach z modułu. |
| Bilans punktów ECTS | **Kontaktowe**   * wykład (10 godz./0,4 ECTS), * ćwiczenia (18 godz./0,72 ECTS), * konsultacje (3 godz./0,12 ECTS),   Łącznie – 33 godz./1,32 ECTS  **Niekontaktowe**   * przygotowanie do zajęć (20 godz./0,8 ECTS), * studiowanie literatury (28 godz./1,12 ECTS), * przygotowanie zadania projektowego (21 godz./0,84 ECTS)   Łącznie 65 godz./2,76 ECTS |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | udział w wykładach – 10 godz.; w ćwiczeniach – 18 godz.; konsultacjach – 3 godz.; zaliczeniu końcowym – 2 godz. |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | W1 – BH\_W02  W2 – BH\_W06  W3 – BH\_W08  U1 – BH\_U01  U2 – BH\_U07  K1 – BH\_K01  K2 – BH\_K04  InzBH\_W06  InzBH\_U04 |