**Karta opisu zajęć (sylabus)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów | Bezpieczeństwo i Higiena Pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | Zarządzanie  *Management* |
| Język wykładowy | j. polski |
| Rodzaj modułu | obowiązkowy |
| Poziom studiów | pierwszego stopnia |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | II |
| Semestr dla kierunku | 3 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 3 (1,32/1,68) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | dr Wojciech Gołębiowski |
| Jednostka oferująca moduł | Katedra Energetyki i Środków Transportu |
| Cel modułu | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie zarządzania, przede wszystkim w kontekście funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli. Położenie szczególnego nacisku na problematykę organizacji jako systemu oraz na rodzaje, funkcje i zasady budowy struktur organizacyjnych funkcjonujących we współczesnych organizacjach, a także przekazanie informacji na temat teorii motywacji i stylów kierowania. |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza: |
| 1. W1. Zna podstawy teoretyczne i potrafi definiować pojęcia, koncepcje i funkcje zarządzania. Rozumie i potrafi rozpoznać procesy i zjawiska zachodzące w organizacji i dokonać charakterystyki procesów planowania, podejmowania decyzji, organizowania procesów pracy oraz zastosowania procesów kontroli. |
| 2. W2. Ma wiedzę pozwalającą definiować, opisywać i wytłumaczyć problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania oraz potrafi objaśniać  podstawowe zagadnienia planowania, i podejmowania decyzji w różnych warunkach funkcjonowania współczesnych organizacji. Potrafi dokonać charakterystyki i sklasyfikować rodzaje organizacji występujące na rynku. |
| Umiejętności: |
| U1. Potrafi wskazać etapy procesu zarządzania w przedsiębiorstwie i dokonać ich klasyfikacji. Potrafi docierać do źródeł wiedzy związanych z zarządzaniem, korzystać z uzyskanych informacji, dokonywać analizy otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji, wskazywać cele przedsiębiorstw ze względu na specyfikę realizowanych rodzajów działalności. Posiada umiejętność scharakteryzowania celów organizacji w kontekście podejmowania skutecznych decyzji w przedsiębiorstwie. |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. Jest zdolny do skutecznego komunikowania się z otoczeniem oraz do przekonywania co do swoich racji - potrafi współdziałać i pracować w grupie, ale także posiada niezbędne umiejętności analityczne do  wykonania założeń w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. Jest chętny do wyrażania ocen oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji. |
| K2. Jest świadomy znaczenia procesów zarządzania w obszarze różnorodnych rodzajów działalność gospodarczej. |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | W1,W2 – BH\_W08  U1 – BH\_U01  K1 – BH\_K01  K2 – BH\_K05 |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich (jeżeli dotyczy) | W1,W2 – InzBH\_W08 |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Brak. |
| Treści programowe modułu | Wykłady obejmują: istota, geneza, cechy, założenia zarządzania przedsiębiorstwem, szkoły zarządzania, metody zarządzania relacjami społecznymi, metody zarządzania zmianami w organizacji, zarządzanie zespołem projektowym, planowanie strategiczne, modele mierzenia skuteczności organizacji, otoczenie wewnętrzne organizacji, środowisko organizacyjne i budowanie ładu organizacyjnego, podstawowe elementy organizowania, wartość – tworzenie i zarządzanie, zarządzanie przedsiębiorczością i tworzeniem nowych przedsiębiorstw  Ćwiczenia obejmują: wprowadzenie do problematyki zarządzania, współczesne organizacje gospodarcze, misja, wizja i cele przedsiębiorstwa, rodzaje decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie, planowanie strategiczne i operacyjne, organizacja i jej mikrootoczenie, organizacja i jej makrootoczenie, struktury organizacyjne w przedsiębiorstwie, style kierowania organizacją, role kierownicze, motywowanie pracowników, współczesne systemy zarządzania firmą; |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura podstawowa:   1. Masłyk-Musiał E., Rakowska A., Krajewska – Bińczyk E., *Zarządzanie dla inżynierów*, PWE, Warszawa 2012 2. Michalski E., *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019 3. Griffin R.W. *Podstawy zarządzania*, Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017   Literatura uzupełniająca:  Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2009. |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Omawianie zagadnień w oparciu o schematy i ilustracje, prezentacja wybranych zjawisk za pomocą modeli dydaktycznych, case studies, techniki pobudzania myślenia twórczego (np. burza mózgów), praca w małych, ok. 2 – 4 osobowych grupach, wystąpienia indywidualne studentów, dyskusja na forum całej grupy, konfrontacja różnych stanowisk studentów poprzez ćwiczenia praktyczne, np. analiza strategiczna przedsiębiorstwa wykonywana na przykładach |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | SPOSOBY WERYFIKACJI:  W1, W2 - egzamin sprawdzający wiedzę z zakresu objętego efektami uczenia się.  U1 - udział w dyskusjach na forum grupy, egzamin sprawdzający wiedzę z zakresu objętego efektami uczenia się.  K1, K2 - aktywność na zajęciach – obserwacja zaangażowania studenta, przygotowanie do egzaminu.  Formy dokumentowania osiągniętych wyników: dziennik prowadzącego, prace egzaminacyjne.  DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ prace końcowe: egzaminy, archiwizowanie w formie papierowej; dziennik prowadzącego  Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych   * student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części), * student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części). |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | Egzamin końcowy – 60%  Obecności na wykładach (100% lub 1 nieobecność) – 10%  Ocena z ćwiczeń – 30%  Warunki te są przedstawiane na pierwszych zajęciach z modułu. |
| Bilans punktów ECTS | Formy zajęć:  **Kontaktowe**   * wykład (14 godz./0,56 ECTS), * ćwiczenia (14 godz./0,56 ECTS), * konsultacje (3 godz./0,12 ECTS), * egzamin (2 godz./0,08 ECTS).   Łącznie – 33 godz./1,32 ECTS  **Niekontaktowe**   * przygotowanie do zajęć (14 godz./0,56 ECTS), * studiowanie literatury (14 godz./0,56 ECTS), * przygotowanie do egzaminu (14 godz./0,56 ECTS)   Łącznie 42 godz./1,68 ECTS |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | Udział w wykładach – 14 godz.  Udział w ćwiczeniach – 14 godz.  Udział w konsultacjach – 3 godz.  Obecność na egzaminie – 2 godz.  Łącznie 33 godz. co stanowi 1,32 pkt. ECTS |