**Karta opisu zajęć (sylabus)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów | Bezpieczeństwo i Higiena Pracy |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | Organizacja, zadania i metody pracy służby bezpieczeństwa i higieny pracy  / *The organization, tasks and working methods of the occupational health and safety service* |
| Język wykładowy | j. polski |
| Rodzaj modułu | obowiązkowy |
| Poziom studiów | pierwszego stopnia |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | II |
| Semestr dla kierunku | 4 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 4 (1/3) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | dr inż. Anna Pecyna |
| Jednostka oferująca moduł | Katedra Podstaw Techniki |
| Cel modułu | Celem nauczania jest zapoznanie studentów z odstawami prawnymi z zakresu powołania, organizacji pracy, praw i obowiązków a także zadań i uprawnień służby bhp. Zapoznanie uczestników z metodami pracy, dokumentacją i kształtowaniem współpracy z pracodawcą, SIP, pracownikami i organami kontroli nad warunkami pracy. Popularyzacja zagadnień bhp o kształtowanie pożądanych zachowań pracowników w zakresie bhp i ergonomii. |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | Wiedza: |
| W1. Posiada wiedzę w zakresie prawa oraz standardów i metod działania służby bhp do organizacji i planowaniu pracy służby bhp w zakładzie pracy |
| W2. Ma wiedzę na temat wykorzystania informacji do właściwej współpracy służby bhp z organami nadzoru nad warunkami pracy, pracodawcą, SIP i pracownikami. |
| W3. Ma wiedzę specjalistyczną z zakresu organizacji, rodzaju, form i treści dokumentowania działalności służby bhp |
| Umiejętności: |
| U1. Posiada umiejętność samodzielnego interpretowania roli służby bhp w procesie organizacji bezpiecznej pracy, dokonania oceny i planowania zadań służby bhp, samokształcenia. |
| U2. Potrafi wykorzystać uzyskane informacje do opracowania i inicjowania działań profilaktycznych |
| Kompetencje społeczne: |
| K1. Ma świadomość ważności zdobytych umiejętności i potrafi określić priorytety w działaniach służby bhp i współpracować w grupie |
| K2. Ma świadomość odpowiedzialności oraz skutków społecznych i zakładowych z powodu niewłaściwie prowadzonej działalności bhp |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | Kod efektu modułowego – kod efektu kierunkowego W1 – BH\_W02  W2 – BH\_W08  W3 - BH\_W10  U1 – BH\_U01  U2 – BH\_U05  K1 – BH\_K01  K2 – BH\_K04 |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich (jeżeli dotyczy) | Kod efektu modułowego – kod efektu inżynierskiego  W1 – InzBH\_W08  W2 – InzBH\_W08  W3 – InzBH\_W08  U1 – InzBH\_U03  U2 – InzBH\_U05 |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Prawna ochrona pracy. Podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy. Ergonomia. Zagrożenia w środowisku pracy. Zarządzanie. |
| Treści programowe modułu | Podstawy prawne powołania i organizacji służby bhp  w zakładzie pracy. Obowiązki, prawa, wymagania kwalifikacyjne. Współpraca z pracodawcą, SIP, związkami zawodowymi, pracownikami i organami kontroli nad warunkami pracy (np. PIP, PIS, UDT). Konsultacje, doradztwo i opiniowanie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie. Zakres  i metodyka prowadzenia przeglądów i kontroli warunków pracy w zakładzie. Opracowanie wniosków pokontrolnych i działań profilaktycznych. Przygotowanie analizy stanu bhp i planu poprawy warunków pracy. Inicjowanie, popularyzacja i wdrażanie różnych form aktywizujących pracowników. Przygotowanie planu pracy. Narzędzia  i programy ułatwiające wykonywanie pracy pracownikom służby bhp. Instytucje i stowarzyszenia pracowników służby bhp w Polsce i UE. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | *Literatura wymagana*:   1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704 z późn. zm.). 2. Dołęgowski B., Janczała S. Praktyczny poradnik dla służb bhp, Wydawnictwo ODDK Gdańsk 2008. 3. Gałusza M. (red.). Poradnik służby bhp. Wyd. Tarbonus. Kraków-Tarnobrzeg 2022.   *Literatura zalecana:*   1. Ślęzak J. Ochrona pracy. Poradnik dla służb bhp. Wyd. Tarbonus. Kraków-Tarnobrzeg 2013. 2. Zieliński L. 22 zadania służby bhp. Standardy działania. Wyd. Sigma-Not. Kraków 2016. |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Wykład, dyskusja, wystąpienia, sprawozdanie z ćwiczeń, opracowanie kart pracy, wykonanie i przedstawienie prezentacji, praca z aktami prawnymi |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | SPOSOBY WERYFIKACJI:  W1, W2, W3 – ocena sprawdzianów pisemnych, ocena wystąpienia i prezentacji, ocena kart pracy i sprawozdań, ocena egzaminu pisemnego  U1, U2 – udział w wypełnianiu przykładowych kart sprawozdawczych, ocena sprawdzianów pisemnych, ocena wystąpienia i prezentacji, ocena kart pracy i sprawozdań, ocena egzaminu pisemnego  K1, K2 – zachowanie i aktywność na zajęciach, ocena udziału w dyskusji; ocena pracy w grupie i pracy indywidualnej, ocena wystąpienia  DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  prace końcowe: archiwizacja sprawdzianów, kart pracy, sprawozdań, prezentacji, egzaminów w formie papierowej lub cyfrowej, dziennik prowadzącego  Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych   * student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części), * student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), * student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części). |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | Ocena końcowa = 30% średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych na ćwiczeniach (oceny sprawdzianów oraz oceny aktywności – pracy grupowej/indywidualnej) + 70% ocena z egzaminu. Warunki te są przedstawiane na pierwszych zajęciach z modułu. |
| Bilans punktów ECTS | *Formy zajęć:*  ***Kontaktowe***   * *wykład (7 godz./0,28 ECTS),* * *ćwiczenia (14 godz./0,56 ECTS),* * *konsultacje (2 godz./0,08 ECTS),* * *egzamin (2 godz./0,08 ECTS).*   *Łącznie – 25 godz./1 ECTS*  ***Niekontaktowe***   * *przygotowanie do zajęć (17 godz./0,68 ECTS),* * *studiowanie literatury (20 godz./0,8 ECTS),* * *uzupełnienie kart pracy i sprawozdań (14 godz./0,56 ECTS)* * *przygotowanie prezentacji (4 godz./0,16 ECTS)* * *przygotowanie do egzaminu (20 godz./0,8 ECTS),*   *Łącznie 75 godz./3 ECTS* |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego | udział w wykładach – 7 godz.; w ćwiczeniach – 14 godz.; konsultacjach – 2 godz.; egzaminie – 2 godz. |