|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów  | Pielęgnacja zwierząt i animaloterpia |
| Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim | Technologie informacyjneInformation Technology  |
| Język wykładowy  | polski |
| Rodzaj modułu  | obowiązkowy |
| Poziom studiów | pierwszego stopnia |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok studiów dla kierunku | I |
| Semestr dla kierunku | 2 |
| Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe | 2 (1,36/0,64) |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł | Dr hab. Krzysztof Olszewski, prof. uczelni |
| Jednostka oferująca moduł | Instytut Biologicznych Podstaw Produkcji Zwierzęcej |
| Cel modułu | Doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie przetwarzania tekstów, posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym i grafiką prezentacyjną. |
| Efekty uczenia się dla modułu to opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student osiągnie po zrealizowaniu zajęć. | **Wiedza**:  |
| W1. Zna standardowe metody i narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji danych - znajomości zasad posługiwania się sprzętem komputerowym oraz programami Word, Excel i Power Point z pakietu Microsoft Office. |
| **Umiejętności**: |
| U1. Potrafi wykorzystać programy: Word, Excel i Power Point i przedstawić wyniki przy użyciu różnych technik prezentacji. |
| **Kompetencje społeczne**: |
| K1. Ma świadomość możliwości wykorzystania programów Word, Excel i Power Point z pakietu Microsoft Office przy wykonywania zadań zawodowych oraz podejmowania działań w obszarze zawodowym w sposób przedsiębiorczy. |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się | W1 - PZA\_W02U1 - PZA\_U07K1 - PZA\_K03 |
| Odniesienie modułowych efektów uczenia się do efektów inżynierskich | InzP\_W03InzP\_U02 |
| Wymagania wstępne i dodatkowe  | Podstawowa umiejętność obsługi komputera. |
| Treści programowe modułu  | Doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie przetwarzania tekstów, posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym i grafiką prezentacyjną. Przetwarzanie tekstów – edytor tekstu Microsoft Word – wybrane zagadnienia. Arkusz kalkulacyjny – program Microsoft Excel – wybrane zagadnienia. Grafika prezentacyjna – program Microsoft PowerPoint – wybrane zagadnienia. Zdobyte umiejętności pozwolą na samodzielne opracowanie prac dyplomowych i publikacji: edycję tekstu (Microsoft Word), opracowanie i analizę danych (Microsoft Excel) oraz przygotowanie prezentacji tez prac (Microsoft PowerPoint). |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | ***Literatura podstawowa:*** * *Kopertowska M. - Grafika menadżerska i prezentacyjna, Mikom, Warszawa 2004.*
* *Sikorski W. - Podstawy technik informatycznych, Mikom, Warszawa 2007.*
* *Stranowicz A., Duda P., Orłowski A. - Technologie informacyjne, Wydawnictwo SGGW, 2007.*

***Literatura uzupełniająca:**** *Kopertowska M. - Bazy danych, Mikom, Warszawa 2007*
* *Łazęcka B. - Technologia informacyjna cz.1 i 2, Mac Edukacja, Kielce 2002.*

Inne publikacje dotyczące obsługi programów: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne | Multimedialne prezentacje zagadnień. Samodzielna praca studentów przy indywidualnych stanowiskach w pracowni komputerowej |
| Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się | *W1 – weryfikacja na podstawie prac kontrolnych (zadań) z wykorzystaniem komputera i oprogramowania.**U1 – weryfikacja na podstawie prac kontrolnych (zadań) z wykorzystaniem komputera i oprogramowania.**K1 – weryfikacja na podstawie prac kontrolnych (zadań) z wykorzystaniem komputera i oprogramowania.**DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ w formie: zaliczenie prac kontrolnych (zadań) z wykorzystaniem komputera i oprogramowania. Dokumenty elektroniczne z zdaniami kontrolnymi zawierające efekty indywidualnej pracy każdego ze studentów.**Szczegółowe kryteria przy ocenie zaliczenia i prac kontrolnych** *student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu cząstkowym – jego części),*
* *student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),*
* *student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),*
* *student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części),*
* *student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy, umiejętności lub kompetencji, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części).*
 |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową | *Na ocenę końcową ma wpływ średnia ocena z prac kontrolnych (100%). Warunki te są przedstawiane studentom i konsultowane z nimi na pierwszym wykładzie.* |
| Bilans punktów ECTS | ***Kontaktowe*** Godziny ECTSĆwiczenia 30 1,20Konsultacje 4 0,16***Łącznie 34 godz. (1,36 ECTS)******Niekontaktowe*** Godziny ECTSPrzygotowanie do zajęć/prac kontrolnych 12 0,48Studiowanie literatury 4 0,16***Łącznie 16 godz. (0,64 ECTS)*** |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego  | *Ćwiczenia – 30 – godz.; konsultacje – 4 godz.* |