

HARMONOGRAM

działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki UP w Lublinie na rok akademicki 2023/2024

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Odpowiedzialność) | Termin |
|-----------------|---|--|----------------------------|
| WRZESIEŃ | | | |
| 1. | Letnia sesja egzaminacyjna II poprawkowa | Kierownicy Jednostek/ Dziekanat | 01.09.2023 – 15.09.2023 |
| 2. | Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału i wywieszenie na tablicach przed dziekanatem rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego) | Dziekanat | do 15.09. |
| 3. | Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie | Studenci | do 15.09. |
| 4. | Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku | Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł | do 25.09. |
| 5. | Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące roku akademickiego 2023/2024 | Dziekanat | 16.09.2023 – 30.09.2023 |

| | | | |
|-----|---|--|---------------|
| 6. | Zaliczenie praktyk przez studentów – egzamin | Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji | do 30.09.2023 |
| 7. | Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych | Kierownicy Jednostek | do 30.09.2023 |
| 8. | Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela | Nauczyciel akademicki, Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Kierownik Jednostki | do 30.09.2023 |
| 9. | Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i kierownikowi Centrum Kultury Fizycznej i Sportu | Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich | do 30.09.2023 |
| 10. | Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK | Dziekanat | do 30.09. |
| 11. | Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku | Kierownik Jednostki | do 30.09. |

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Odpowiedzialność) | Termin |
|--------------------|--|---|-----------|
| PAŹDZIERNIK | | | |
| 1. | Weryfikacja dorobku nauczycieli akademickich (zestawionych w Karcie Nauczyciela) w celu przypisania poszczególnych nauczycieli do minimum kadrowego poszczególnych kierunków | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Rada Programowa kierunku, Dziekan Wydziału | do 12.10. |
| 2. | Analiza wyników osiąganych efektów kształcenia w semestrze letnim | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | do 15.10. |
| 3. | Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki złożenie go w dziekanacie | Kierownik Jednostki | do 15.10. |

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Odpowiedzialność) | Termin |
|----------------|--|-------------------------------------|---------------|
| STYCZEŃ | | | |
| 1 | Składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów; Organizacja roku akademickiego 2023/24) | Studenci kończący I stopień studiów | do 15.01.2024 |
| 2 | Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów | Kolegium Wydziału NoZiB | do 31.01. |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| 3 | Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia | Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/Kolegium Wydziału | do 31.01. |
| 4 | Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie | Studenci | do 31.01. |
| 5 | Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) | Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, CKU/Dziekanaty/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ /Kierownicy studiów | do 31.01. (I semestr) |
| 6 | Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie (dotyczy VII semestru studiów stacjonarnych I stopnia) | Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat | 16.01.2024 – 31.01.2024 |

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Odpowiedzialność) | Termin |
|-------------|--|---|-------------------------|
| LUTY | | | |
| 1. | Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie | Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat | 01.02.2024 – 10.02.2024 |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------|
| 2. | Zimowa sesja II poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie | Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat | 13.02.2024 – 17.02.2024 |
| 3. | Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku | Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł | do 15.02.2024 |
| 4. | Weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Kolegium Wydziału do zatwierdzenia | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | do 27.02. |
| 5. | Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych | Kierownicy Jednostek | do 27.02. |
| 6. | Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK | Dziekanat | do 27.02. |

| | | | |
|----|---|--|---------------|
| 7. | Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi CKFiS | Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich | do 27.02. |
| 8. | Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia w semestrze zimowym | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | do 28.02.2024 |

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Odpowiedzialność) | Termin |
|---------------|--|---|---------------|
| MARZEC | | | |
| 1 | Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół | Dziekan i prodziekani, kierownik Jednostki, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów | do 27.03.2024 |
| 2. | Spotkanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania wniosku o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia | do 27.03.2024 |
| 3. | Przedstawienie na Senacie pełnego raportu z działań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz efektów funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia | do 27.03.2024 |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|-----------|
| 4. | Ocena jakości prac dyplomowych | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | do 27.03. |
|----|--------------------------------|--|-----------|

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna) | Termin |
|-----------------|--|--|---------------|
| KWIECIEŃ | | | |
| 1. | Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron) | Dziekanat | do 30.04.2024 |
| 2. | Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi | Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | do 28.04.2024 |

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Odpowiedzialność) | Termin |
|------------|---|------------------------------------|---------------|
| MAJ | | | |
| 1. | Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale | Dziekanat | do 31.05.2024 |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------------|
| 2. | Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) | Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Dziekanaty, Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych | do 31.05.2024 (II semestr) |
|----|--|---|-------------------------------|

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna) | Termin |
|-----------------|--|---|-------------------------|
| CZERWIEC | | | |
| 1. | Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej (Regulamin Studiów; Organizacja roku akademickiego 2020/21) | Student, Promotor, Kierownicy Jednostek | do 30. 06. |
| 2. | Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie | Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat | 15.06.2024 – 30.06.2024 |
| 3. | Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie informatycznym na temat jakości przepływu informacji | Studenci | do 30.06. |

| Lp. | Zadanie | Realizatorzy (Odpowiedzialność) | Termin |
|--|--|---|---|
| W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO | | | |
| 1. | Bieżąca analiza osiągniętych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu) | Nauczyciel akademicki | Cały semestr + sesja egzaminacyjna |
| 2. | Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym. | Nauczyciel akademicki | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 3. | Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia . | Dziekanat | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 4. | Hospitacja zajęć | Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy jednostek | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 5. | Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji) | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan/ Wydziałowa Komisja ds. Jakości | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 6. | Opracowanie ankiety dot. losów absolwentów Przygotowanie bazy danych absolwentów | Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 7. | Zebranie danych adresowych absolwentów | Dziekanat | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 8. | Opiniowanie wniosków o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących (praca w Radach Programowych, Kolegium Wydziału) | Dziekan /Kolegium Wydziału/ Wydziałowa Rada Samorządu Studentów | Nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego rok akademicki , w którym planowane jest rozpoczęcie prowadzenia studiów |
| 9. | Prowadzenie rejestru zmian dotyczących systemu zarządzania jakością kształcenia i wprowadzenie zatwierdzonych przez Dziekana zmian do Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia | Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 10. | Badanie opinii interesariuszy zewnętrznych (przyszłych pracodawców i potencjalnych pracodawców, przedstawicieli absolwentów) | Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich / Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji / Wydziałowa Komisja /Dziekan/ Rada Programowa /pracownicy | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 11 | Badanie opinii interesariuszy wewnętrznych (pracowników Uczelni) na temat doskonalenia efektów kształcenia oraz dostosowywania ich do potrzeb rynku pracy | Wydziałowa Komisja /Dziekan/ Rada Programowa /pracownicy | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 12. | Badanie opinii studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, przyszłych pracodawców i potencjalnych pracodawców, przedstawicieli rynku pracy, absolwentów oraz pracowników na temat programów kształcenia | /Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
| 13. | Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji) | Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan/ Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia / | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 14. | Udział w konferencjach i seminariach poświęconych problematyce jakości kształcenia | Wszyscy pracownicy | Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego |
|-----|--|--------------------|---|

Opracowanie: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WNoZiB UP w Lublinie