

1. INSTRUKCJA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA NA WYDZIALE NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu również w okresie kształcenia z wykorzystaniem infrastruktury technologicznej (rekomendacje MNiSW dotyczące kształcenia zdalnego).

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki

3. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów

Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się w poszczególnych modułach, określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną (również z wykorzystaniem infrastruktury technologicznej np. Eduportal, Teams etc.). O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu, dotyczy również kształcenia na odległość. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia (również w formie zdalnej), egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania, a student powinien mieć włączony mikrofon i kamerę.

b) **do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. W okresie kształcenia w formie zdalnej student logując się na egzamin/zaliczenie zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu studiów oraz wytycznych wskazanych przez odpowiedzialnego za dany moduł.

Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	<51%
Dostateczny (3,0)	51%-60%
Dostateczny plus (3+)	61%-70%
Dobry (4,0)	71%-80%



Dobry plus (4+)	81%-90%
Bardzo dobry (5,0)	91%-100%

lub

kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów w ostatnim terminie egzaminów i zaliczeń zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki
- wspólnie analizują przyczyny
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK

c) w pozostałych przypadkach osoba odpowiadająca za moduł analizuje poprawność doboru metod efektów uczenia się oraz zasadność oceny, a następnie:

- informuje kierownika jednostki
- wspólnie analizują i decydują o wprowadzeniu zmian w module w zakresie treści i doboru metod
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę o zmianach i przekazuje WKdsJK

5. Inne sposoby/ źródła weryfikowania efektów uczenia się:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć
- ankieta praktyk/ zakładu (wzór ankiety)
- karta nauczyciela
- informacje uzyskane np.: od interesariuszy, konsultacje z podmiotami, otwarte zebranie społeczności, rozmowy korytarzowe
- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK

6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się (prowadzonych również w formie zdalnej), są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

7. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	1. Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2. Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3. Przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów	Sesja egzaminacyjna



	4. Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów uczenia się, w tym kompetencji społecznych	Natychmiast po otrzymaniu
	5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt	Kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	6. uzyskuje informacje o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce i sporządza notatkę w sytuacjach newralgicznych	Koniec semestru
Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	7. analiza wyników osiągniętych efektów uczenia się 8. roczne sprawozdanie w zakresie jakości uczenia się wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł	Koniec semestru Do 31 października każdego roku akademickiego
Dziekan	9. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami	Cały rok akademicki
	10. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Do 31 października każdego roku akademickiego
	11. Przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów	Do 31 października każdego roku akademickiego
Kolegium Wydziału	12. Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami PRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Do 30 października każdego roku akademickiego
	13. Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	Do 30 listopada każdego roku akademickiego

8. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki.

W formie papierowej opisy efektów kształcenia dostępne są w dziekanacie Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki.

Na stronie wydziału są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów oraz szczegółowe informacje w zakresie prowadzenia zajęć na Wydziale (w formie tradycyjnej, zdalnej lub hybrydowej).

