

8. INSTRUKCJA OCENY BAZY MATERIALNEJ I DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁE NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI

Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki

2. Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,
- rada programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

1. Utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:
 - a. analizę warunków lokalowych jednostki,
 - b. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
 - c. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym do urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
 - d. określenie stopnia z informatyzowania jednostki,
 - e. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
 - f. określenie warunków pracy kadry naukowo-dydaktycznej oraz technicznej.
2. Ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3-5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek rad programowych.
3. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

4. Wydział zapewnia wszystkim pracownikom dostęp do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

5. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej:

a. z poziomu jednostki

- kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/ przyrządów/ sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbiera informacje od pracowników/ nauczycieli akademickich i prowadzi przegląd posiadanej bazy, sporządza protokół i informuje radę programową o jakości bazy materialnej i dydaktycznej.
- jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w bazie materialnej /dydaktycznej do prawidłowego prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze - składa zapotrzebowanie do dziekana /rektora w sprawie uzupełnienia bazy.



- kierownik jednostki informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.
- b. z poziomu rady programowej
 - rada programowa na wniosek kierowników jednostek składa zapotrzebowanie do kierowników bibliotek o uzupełnienie księgozbioru i informuje o tym wydziałową komisję /dziekana.
- c. z poziomu dziekana
 - w ramach posiadanych środków wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej /dydaktycznej lub kieruje pismo JM Rektora z prośbą o wsparcie.
- d. z poziomu wydziałowej komisji
 - pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej /dydaktycznej.

6. Publikacja informacji

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki

