

6. INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA ANKIETYZACJI WYDZIAŁE NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI

1. Cel instrukcji:

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu pozyskiwania opinii studentów na temat jakości kształcenia, prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz oceny pracy działów wspomagających proces kształcenia również w trakcie kształcenia zdalnego.

2. Odpowiedzialność:

- Dziekan
- wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia
- kierownik jednostki
- kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO), kierownik Centrum Kultury Fizycznej i Sportu (CKFiS),
- Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich
- Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji
- dziekanaty

przeprowadzenie ankiet w ustalonych terminach,

przygotowanie analiz i wniosków z ankiet

przekazanie sprawozdania: WKdsJK dziekanowi

3. opis postępowania na poziomie studenta:

3.1. za organizację ankietyzacji oceny nauczyciela akademickiego odpowiada Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich. Student dokonuje oceny nauczyciela akademickiego wypełniając ankietę dostępną w odpowiednim terminie w Wirtualnym Dziekanacie. Każdy nauczyciel powinien być ankietowany w ciągu roku przynajmniej raz, ocenie podlegają wykłady i ćwiczenia. Ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć w danym semestrze przed pierwszym terminem weryfikacji efektów kształcenia.

3.2. Arkusze ankiet zawierają pytania oceniające nauczyciela realizującego zajęcia z danego modułu.

3.3. Centrum Informatyki sporządza raporty z wynikami ankiet dla każdego kierunku oddzielnie i przekazuje dwa razy w roku dziekanowi, kierownikowi SPNJO i kierownikowi CKFiS. Raport zbiorczy dla poszczególnych ocenianych pracowników zawiera ocenę każdego punktu, średnią ocen z danego przedmiotu i liczbę osób, które dokonały oceny pracownika.

3.4. Ankietowany pracownik ma dostęp do swojej oceny w WD bezpośrednio po zakończeniu ankietyzacji.

3.5. Dziekan przekazuje w ciągu miesiąca wyniki ankiet kierownikowi jednostki i Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia. Jeżeli istnieje konieczność kierownik jednostki zapoznaje ocenianego pracownika z wynikami ankiet i podejmuje procedurę naprawczą po czym informuje dziekana o podjętych krokach, a dziekan przekazuje informacje do WKdsJK. Kierownik jednostki jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z ankiety oceny prowadzącego zajęcia przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

3.6. Indywidualne wyniki ankiet są gromadzone w wirtualnym dziekanacie i w Karcie



Nauczyciela.

3.7. WKdsJK opracowuje raport ogólny na podstawie wyników ankiet i przedstawia Kolegium Wydziału. Raport powinien zawierać informację o sposobie i terminie przeprowadzenia ankiet, liczbie studentów biorących udział w ankiecie, liczbie ocenionych pracowników z podziałem na kierunki studiów, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

3.8. Raport z ankietyzacji jest częścią składową całego sprawozdania, które przygotowuje WKdsJK z systemu funkcjonowania WSZJK i przedstawia dziekanowi raz w roku do 31 X za ubiegły rok akademicki.

4. Opis postępowania na poziomie dyplomanta studenta

4.1. Ankieta dyplomanta – za organizację ankietyzacji dyplomantów odpowiada dziekanat. Ankietyzacja przeprowadzana jest w wersji papierowej (załącznik 1). Arkusze rozdawane są dyplomantom (student przed obroną) po zaliczeniu ostatniego semestru studiów przed obroną w momencie składania dokumentów związanych z przygotowaniem do złożenia egzaminu dyplomowego i karty obiegowej. Wypełnione arkusze są składane do dwóch urn: 1. w jednej wypełnione arkusze ankiet 2. w drugiej kartki z danymi osobowymi i kontaktowymi osób wypełniających ankietę. Wypełnione arkusze ankiety są poufne. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu w zaklejonej kopercie przekazuje WKdsJK w celu opracowania raportu.

5. Ankieta absolwenta

Monitoring losów zawodowych absolwentów w UP w Lublinie prowadzi Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji. Ankieta wypełniana jest przez absolwentów, którzy zostawili swoje dane adresowe w mini ankietach wypełnianych przed obroną pracy dyplomowej. Konstrukcja ankiety umożliwia segregowanie odpowiedzi w zależności od kierunku ukończonych studiów. Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji prowadzi badanie losów zawodowych absolwentów w ramach współpracy z Lubelskim Obserwatorium Rynku Pracy, a sporządzony raport przekazuje dziekanowi wydziału.

6. Ankieta oceniająca pracowników wspomagających proces kształcenia

- a) arkusz ankiety dyplomanta zawiera pytania w których dyplomant ocenia pracowników wspomagających proces dydaktyczny
- b) ankieta oceniająca pracownika inżynierijno-technicznego i naukowo-technicznego
- c) ankieta oceniająca studia doktoranckie trzeciego stopnia – ocenia doktorant po ukończeniu studiów.
- d) ankieta oceniająca studia podyplomowe – ocenia słuchacz studiów podyplomowych.



ANKIETA DYPLOMANTA

Absolwent składa ankietę w dziekanacie dobrowolnie i anonimowo do urny - bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego lub najpóźniej przy odbiorze dyplomu z dziekanatu.

* /zakreśl właściwą ocenę

LEGENDA:

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – dostatecznie

2- niedostatecznie (wyjaśnij ocenę negatywną na końcu arkusza ankiety)

1. W jakim stopniu zdobyta wiedza i umiejętności spełniły Pani/Pana oczekiwania?

5 4 3 2

2. W jakim stopniu tematyka praktyki była zgodna z realizowanym kierunkiem studiów?

5 4 3 2

3. Jak ocenia Pani/Pan dostęp do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie?

5 4 3 2

4. Jak ocenia Pani/Pan bazę dydaktyczną?

5 4 3 2

5. Jak ocenia Pani/Pan warunki w Uczelni umożliwiające rozwój naukowy, kulturalny i sportowy?

5 4 3 2

6. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami dziekanatu?

5 4 3 2

7. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich

5 4 3 2 nie dotyczy

8. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Działu Komunikacji i Wymiany Akademickiej



5 4 3 2 nie dotyczy

9. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z promotorem w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej?

5 4 3 2

10. Czy w czasie studiów korzystał (a) Pani/Pan z ponadprogramowej oferty Uczelni w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. szkolenia, praktyki, wolontariat, staż, itp.?. jeśli tak to jakie:

.....
.....
.....
.....

11. Czy ukończony kierunek studiów jest godny polecenia? (zaznacz właściwe):

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) raczej nie
- d) zdecydowanie nie

12. Uwagi i sugestie na temat ukończonego kierunku studiów (komentarz własny):

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienia do każdej oceny negatywnej:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

