

5. INSTRUKCJA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KADRY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI UP W LUBLINIE

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady weryfikacji kwalifikacji nauczycieli akademickich uczestniczących w procesie dydaktycznym pod względem adekwatności/spójności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- dziekan,
- Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,
- rada programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

- Rada programowa kierunku przeprowadza weryfikację dorobku nauczycieli w okresie 2-3 letnim, w terminie do połowy października (dorobek zestawiony w Karcie Nauczyciela lub bezpośrednio na stronie biblioteki zakładka: Bibliografia publikacji pracowników – <https://up.lublin.pl/nauka/biblioteka/>).
- Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym w Karcie Nauczyciela, wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami w terminie do końca września (załącznik 1).
- Rada programowa kierunku analizuje, czy nauczyciele prowadzący zajęcia na określonym kierunku, posiadają odpowiedni dorobek naukowy lub inne kwalifikacje odpowiadające prowadzonym zajęciom dydaktycznym. W przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli konsultuje się z kierownikami jednostek.
- W przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym, sprawdza, czy w procesie kształcenia związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, biorą udział także osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Władze Uczelni, Wydziału i dyrektorzy/kierownicy jednostek w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich Wydziału.

4. Zgodnie z przyjętą strategią wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

- kolegium dziekańskie opiniuje wnioskując do władz Uczelni o indywidualne nagrody dla najlepszych nauczycieli akademickich wykazujących wiodącą działalność dydaktyczną
- pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz dziekanem plan działań naprawczych,
- pracownicy uzyskujący bardzo dobre wyniki w pracy dydaktycznej, znajdują również odzwierciedlenie przy wyborze najlepszego wykładowcy,



- zasady zatrudniania pracowników jako nauczycieli akademickich na wydziale, określone są w trakcie ogłaszania konkursu i opiniowane przez kolegium wydziału

5. Publikacja informacji

W formie papierowej dostępne są w dziekanacie Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki

Załącznik 1. Karta naukowo - dydaktyczna nauczyciela w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE	
Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Stanowisko /data objęcia/	
Wydział	
Instytut/Katedra/Zakład	
Dydaktyka (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
I. DOROBEK NAUKOWY	
1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego	
3. Monografie, podręczniki, skrypty	
4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo)	
5. Prace projektowe, studyjne itp.	
II. KOMPETENCJE ZAWODOWE (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE (szt.)	
1. inżynierskich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW (ocena – rok)	
VI. WYNIKI HOSPITACJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozytywna * ▪ pozytywna z uwagami ▪ negatywna
VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozytywna/negatywna

