

1. INSTRUKCJA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA NA WYDZIALE NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu również w okresie kształcenia z wykorzystaniem infrastruktury technologicznej (rekomendacje MNiSW dotyczące kształcenia zdalnego).

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki

3. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów

Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się w poszczególnych modułach, określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną (również z wykorzystaniem infrastruktury technologicznej np. Eduportal, Teams etc.). O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu, dotyczy również kształcenia na odległość. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia (również w formie zdalnej), egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania, a student powinien mieć włączony mikrofon i kamerę.

b) **do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. W okresie kształcenia w formie zdalnej student logując się na egzamin/zaliczenie zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu studiów oraz wytycznych wskazanych przez odpowiedzialnego za dany moduł.

Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

| Ocena | Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności |
|-----------------------|---|
| Niedostateczny (2,0) | <51% |
| Dostateczny (3,0) | 51%-60% |
| Dostateczny plus (3+) | 61%-70% |
| Dobry (4,0) | 71%-80% |
| Dobry plus (4+) | 81%-90% |



| | |
|--------------------|----------|
| Bardzo dobry (5,0) | 91%-100% |
|--------------------|----------|

lub

kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów w ostatnim terminie egzaminów i zaliczeń zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki
- wspólnie analizują przyczyny
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK

5. Inne sposoby/ źródła weryfikowania efektów uczenia się:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć
- ankieta praktyk/ zakładu (wzór ankiety)
- karta nauczyciela
- informacje uzyskane np.: od interesariuszy, konsultacje z podmiotami, otwarte zebranie społeczności, rozmowy korytarzowe
- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK

6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się (prowadzonych również w formie zdalnej), są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

7. Odpowiedzialność

| | Zadanie | Termin realizacji |
|------------------------------|--|--|
| Nauczyciel akademicki | 1. Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się | Pierwsze zajęcia z przedmiotu |
| | 2. Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu) | Cały semestr + sesja egzaminacyjna |
| | 3. Przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów | Sesja egzaminacyjna |
| | 4. Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów uczenia się, w tym kompetencji społecznych | Natychmiast po otrzymaniu |
| | 5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt | Kolejny rok akademicki następujący po minionym |



| | | |
|---|---|--|
| Kierownik jednostki | 6. uzyskuje informacje o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce i sporządza notatkę w sytuacjach newralgicznych | Koniec semestru |
| Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia | 7. analiza wyników osiągniętych efektów uczenia się 8. roczne sprawozdanie w zakresie jakości uczenia się wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł | Koniec semestru Do 31 października każdego roku akademickiego |
| Dziekan | 9. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami | Cały rok akademicki |
| | 10. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia | Do 31 października każdego roku akademickiego |
| | 11. Przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów | Do 31 października każdego roku akademickiego |
| Kolegium Wydziału | 12. Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami PRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się | Do 30 października każdego roku akademickiego |
| | 13. Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły) | Do 30 listopada każdego roku akademickiego |

8. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki.

W formie papierowej opisy efektów kształcenia dostępne są w dziekanacie Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki.

Na stronie wydziału są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów oraz **szczegółowe informacje w zakresie prowadzenia zajęć na Wydziale (w formie tradycyjnej, zdalnej lub hybrydowej).**

