UNIWERSYTET PRZYRODNICZY w Lublinie

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

SPIS TREŚCI

I. PREZENTACJA WYDZIAŁU 5
1.1.Logo Wydziału i władze 5
1.2.Historia i charakterystyka Wydziału 5
II. STRATEGIA ROZWOJU WYDZIAŁU AGROBIOINŻYNIERII NA LATA 2021-2030 12
2.1. Misja Wydziału 12
2.2. Wizja Wydziału Agrobioinżynierii 13
2.3. Strategia rozwoju Wydziału Agrobioinżynierii 13
2.3.1. Strategia w zakresie polityki kadrowej 14
2.3.2. Strategia w zakresie dydaktyki 14
2.3.3. Strategia w zakresie badań naukowych 16
2.3.4. Strategia w zakresie współpracy krajowej i zagranicznej 16
III. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA 17
3.1 Wydziałowa Komisja do Spraw Jakości Kształcenia 17
3.2 Kompetencje wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych 17
3.3 Polityka jakości kształcenia na Wydziale 17
3.4 Akredytacje 18
IV. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY 18
4.1 Baza dydaktyczno-badawcza 18
4.2 Polityka kadrowa 21
4.3 Promocja Wydziału Agrobioinżynierii 22
4.4 Etyka studentów i nauczycieli akademickich w dydaktyce 22
4.5 Studia wyższe I i II stopnia 22
4.5.1. Kierunek rolnictwo 23
4.5.2. Kierunek agrobiznes 29
4.5.3. Kierunek agroleśnictwo 36
4.5.4. Kierunek bioinżynieria 39
4.5.5. Kierunek ekonomia 46
4.5.6. Kierunek gospodarka przestrzenna 50
4.5.7. Kierunek handel rolno-spożywczy 58
4.5.8. Kierunek leśnictwo 61
4.5.9. Kierunek turystyka i rekreacja 66
4.5.10. Kierunek agriculture 72
4.5.11. Kierunek global management in smart agriculture 76



4.6 Rady programowe kierunków studiów 81
4.7 Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie 83
4.8 Studia podyplomowe 84
V. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO 86
5.1. Rekrutacja 86
5.2. Zajęcia dydaktyczne 87
5.3. Praktyki studenckie 87
5.4. Proces dyplomowania 87
5.5. Koła naukowe 87
VI.PROCEDURY NA WYDZIALE AGROBIOINŻYNIERII 88
6.1. Procedura WA-K3 Weryfikacja osiągnięć zakładanych efektów kształcenia 88
6. 2. Procedura WA-S8 Procedura dyplomowania 93
6.3.Procedura Zasady dyplomowania na I stopień 132
6. 4.Procedura WA-K7 Ocena jakości prac dyplomowych 164
6.6.Procedura WA-S7 Realizacji praktyki zawodowej studentów 176
6.7. Procedura WA-S11 Współpraca z otoczeniem zewnętrznym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się 183
6.8. Procedura WA-A4 Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów/ doktorantów 187
6.9. Procedura WA-A5 Procedura oceny bazy materialnej 196
6.10. Procedura WA-K2 Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej 199
Zał. 1 – WA K2 Karta Nauczyciela Akademickiego 200
6.11. Procedura WA-S3e Zatrudnianie pracowników badawczo– dydaktycznych 202
6.12. Procedura WA-S3f Zatrudnianie specjalistów 215
6.13. Procedura WA-S4 Procedura doskonalenia programu studiów 220
6.14.Procedura WA-A6 Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków 224
6.15. Procedura WA-A7 Ocena mobilności studentów określająca monitorowanie w zakresie wymiany krajowej i/lub międzynarodowej związanej ze studiami i praktykami na Wydziale Agrobioinżynierii 227
6.16. Procedura WA-S12 Gromadzenie i udostępnianie informacji o procesie i jakości kształcenia 232
6.17. Procedura WA-A8 Zasady reagowania na konflikty, dyskryminację i zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa 236
6.18. Procedura WA-A1 Zasięganie opinii absolwentów I i II stopnia/WA-A2 studiów III stopnia/WA-A3 studiów podyplomowych 239
6.19. Procedura WA-S10 Ocena prac dyplomowych 260
6.20. Procedura WA-S3h Przyznawania nagród pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym 275

6.21. Procedura WA-S5 Rekrutacja na studia I i II stopnia 285
6.22. Procedura WA-K8 Weryfikacji procedur funkcjonujących na Wydziale Agrobioinzynierii 321
6.23. Dokumenty 322

I. PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1.Logo Wydziału i władze

Logo	UNIWERSYTET PRZYRODNICZY w Lublinie | WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII
Wydział	**Agrobioinżynierii**
Władze	**Dziekan: Prof. dr hab. Barbara Kołodziej** **Prodziekani:** **dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni** **prof. dr hab. Halina Lipińska**

1.2.Historia i charakterystyka Wydziału

Wydział Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jest jednym z najstarszych wśród uczelni rolniczych w powojennej Polsce. Wywodzi się z Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej utworzonego 23 października 1944 r. W ciągu ponad 75 lat istnienia Jednostka ulegała wielu przekształceniom, dostosowując zarówno ofertę dydaktyczną, jak i pola naukowych zainteresowań do potrzeb rynku i nowych uwarunkowań. W 1944 roku powstała ona jako Wydział Rolny w ramach Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. W 1955 roku nadano mu nazwę - Wydział Rolniczy. Do utworzenia Wyższej Szkoły Rolniczej w 1955 roku Wydział Rolniczy funkcjonował w ramach UMCS, a od 1972 stał się częścią Akademii Rolniczej. W 2007 roku nadano mu nazwę Wydział Agrobioinżynierii, aby w 2008 roku wejść w struktury Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

W czasie swojego istnienia część kadry oraz wyposażenia laboratoryjnego Wydziału przekazana została na rzecz nowo utworzonych wydziałów: Biologii i Hodowli Zwierząt (1955), Inżynierii Produkcji (1970), Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu (1970), Nauk Żywności i Biotechnologii (2005), Nauk Rolniczych (2007, Zamość).

Obecnie w skład Wydziału wchodzi 11 jednostek, w tym 2 instytuty i 9 katedr, w ramach których wydzielono 10 zakładów, 5 pracowni, laboratorium oraz stację dydaktyczno-badawczą w Sosnowicy.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

DZIEKAN	
PRODZIEKANI	
Dziekanat Agrobioinżynierii	
Instytut Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin	Zakład Genetyki i Hodowli Roślin Ogrodniczych Pracownia Fenotypowania cyfrowego Laboratorium Agrobionano-Technologii
Instytut Gleboznawstwa, Inżynierii i Kształtowania Środowiska	Zakład Nauk o Środowisku Glebowym Zakład Przyrodniczych Podstaw Leśnictwa Zakład Rekultywacji Gleb i Gospodarki Odpadami
Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej	

Katedra Ekonomii i Agrobiznesu	
Katedra Herbologii i Technik Uprawy Roślin	Zakład Ekologii Rolniczej Zakład Agroturystyki i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Katedra Łąkarstwa i Kształtowania Krajobrazu	Zakład Studiów Krajobrazowych i Gospodarki Przestrzennej Stacja Dydaktyczno-Badawcza w Sosnowicy
Katedra Mikrobiologii Środowiskowej	
Katedra Roślin Przemysłowych i Leczniczych	Pracownia Oceny Jakościowej Surowców Zielarskich Zakład Gospodarki Leśnej Zakład Socjologii Wsi
Katedra Technologii Produkcji Roślinnej i Towaroznawstwa	Zakład Agrometeorologii Pracownia Towaroznawstwa Produktów Roślinnych
Katedra Turystyki i Rekreacji	
Katedra Zarządzania i Marketingu	Pracownia Ekonomiki Ogrodnictwa Pracownia Zarządzania i Analiz Rynkowych

Podczas oceny parametrycznej jednostek za lata 2013-2016 Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał Wydziałowi Agrobioinżynierii kategorię A, w 2022 r. za lata 2017-2021 dyscypliny reprezentowane przez pracowników Wydziału otrzymały następujące oceny: rolnictwo i ogrodnictwo: kategoria B+, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka: kategoria A.

Wydział Agrobioinżynierii ma pełne uprawnienia akademickie w nadawaniu stopnia doktora habilitowanego nauk rolniczych oraz stopnia doktora nauk rolniczych w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo. Do końca 2025 roku na Wydziale przeprowadzono 597 przewodów doktorskich (570 + 27 RD), 166 habilitacyjnych (161 + 5RD) i 115 postępowań ws. nadania tytułu profesora (110 + 5RD).

Działalność dydaktyczna

Dotychczas studia na Wydziale ukończyło 26 560 absolwentów, w tym 11 222 z dyplomem magistra inżyniera, 168 z dyplomem magistra, 13 821 z dyplomem inżynierskim i 1 349 z dyplomem licencjata (stan na dzień 03.11.2025r.). Na Wydziale łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ośmiu kierunków: Rolnictwo, Agrobiznes, Agroleśnictwo, Bioinżynieria, Ekonomia, Gospodarka przestrzenna, Leśnictwo, oraz Turystyka i rekreacja studiuje ok. 800 studentów.

Wydział realizuje obecnie 12 kierunków studiów, z najstarszym, powołanym na początku istnienia Rolnictwem. Kolejne kierunki studiów powstały w ostatnim czasie, wychodząc naprzeciw potrzebom rynku pracy. Są to: Agrobiznes powołany w 2013 r., Bioinżynieria – w 2013 r., Ekonomia – w 2007, kierunek praktyczny (2017), Gospodarka przestrzenna (2008), Turystyka i rekreacja (2008), Leśnictwo – w 2010, kierunek praktyczny (2017) i Agroleśnictwo II° (2020). W 2021 r. powstał kierunek anglojęzyczny – Agriculture (second cycle), zaś w 2023 r. w ramach Związku Uczelni Lubelskich – Global management in smart agriculture.

Na Wydziale uruchomione są również 2 kierunki studiów podyplomowych (Studia rolnicze dla absolwentów studiów nierolniczych i Diagnostyka molekularna), które

uzupełniają ofertę kształcenia, dając równocześnie alternatywę podnoszenia kompetencji zawodowych.

Kadra Wydziału dostosowując swoje kompetencje do nowo powoływanych kierunków studiów poszerza i rozwija swoje zainteresowania naukowe, głównie w dziedzinie nauk rolniczych, tzn. w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo, inżynierii środowiska, górnictwo i energetyka oraz technologia żywności i żywienia. Aby zapewnić wysoką jakość kształcenia, w realizacji zajęć na niektórych kierunkach studiów biorą udział również specjaliści posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Wydział podlega ocenie jakości kształcenia prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668, z późn. zm.). W latach 2023-2025 Polska Komisja Akredytacyjna przeprowadzała ocenę programową na kierunkach studiów: Rolnictwo, Bioinżynieria, Agrobiznes, Leśnictwo, Ekonomia, Gospodarka przestrzenna, Agroleśnictwo oraz Turystyka i rekreacja. Wszystkie te kierunki studiów uzyskały ocenę „pozytywną".

Kadra

Na Wydziale Agrobioinżynierii pracuje 108 nauczycieli akademickich, w tym: 12 z tytułem profesora, 39 ze stopniem doktora habilitowanego, 53 - doktora oraz 4 - magistra inżyniera. Stan kadrowy Wydziału uzupełnia 39 pracowników: inżynieryjno-technicznych, obsługi i administracji.

Baza materialna

Baza dydaktyczno-naukowa Wydziału Agrobioinżynierii związana jest bezpośrednio z działalnością prowadzoną przez poszczególne instytuty, katedry i zakłady. Składają się na nią sale wykładowe (w użytkowaniu ogólnouczelnianym), ćwiczeniowe, laboratoria i pracownie. Poszczególne jednostki systematycznie modernizują i dostosowują bazę oraz wyposażenie pracowni do potrzeb prowadzonych przedmiotów i profilu badawczego. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wyposażone są w sprzęt audiowizualny, między innymi w stałe lub przenośne projektory komputerowe, tablice i ekrany projekcyjne.

Wyposażenie laboratoriów jest uwzględnia specyfikę przedmiotów i obejmuje zarówno specjalistyczną aparaturę badawczą oraz pomiarową, jak i urządzenia technologiczne. W ramach realizacji prac badawczych i działalności dydaktycznej, pracownicy Wydziału wykorzystują kontakty z placówkami naukowymi w kraju i zagranicą. Badania prowadzone są często w ścisłym kontakcie z jednostkami gospodarczymi różnych branż w tym z produkcyjnymi, usługowymi, samorządowymi oraz innymi działającymi w zakresie powiązanym z problematyką realizowaną na wydziale.

Działalność naukowo-badawcza

Badania realizowane przez pracowników Wydziału Agrobioinżynierii koncentrują się wokół zagadnień zgodnych z kierunkami kształcenia.

PROBLEMATYKA BADAWCZA REALIZOWANA PRZEZ JEDNOSTKI WYDZIAŁU AGROBIOINŻYNIERII

JEDNOSTKA	TEMATYKA BADAWCZA
Instytut Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin	• Badania z zakresu genomiki i transkryptomiki roślin • Identyfikacja i charakterystyka efektywnych źródeł odporności na choroby wybranych gatunków zbóż • Badania nad mikrorozmnażaniem i somatyczną embriogenezą roślin

	• Analizy strukturalne genomu roślinnego, ze szczególnym uwzględnieniem genów warunkujących cechy istotne dla hodowli nowych odmian gatunków uprawnych • Opracowywanie markerów molekularnych przydatnych do selekcji wspieranej markerami (MAS) w programach hodowli roślin • Identyfikacja molekularnych mechanizmów warunkujących tolerancję roślin uprawnych na stresy środowiskowe • Genetyka, hodowla i biotechnologia roślin jagodowych • Badania kolekcyjne pszenicy twardej i pszenżyta • Potencjał aplikacyjny nanocząstek w nawożeniu i ochronie roślin • Badania właściwości reologicznych wybranych produktów spożywczych i projektowanie żywności funkcjonalnej • Ocena zmienności genetycznej drzew leśnych
Instytut Gleboznawstwa, Inżynierii i Kształtowania Środowiska	• Stan fizyczny i chemiczny gleb naturalnych i antropogenicznych • Degradacja i rekultywacja gleb oraz gospodarka odpadami • Kształtowanie właściwości gleb pod wpływem zmiany sposobu ich użytkowania, w tym w wyniku optymalizacji przebiegu granicy rolno-leśnej • Właściwości torfowisk i ich ocena paleobotaniczna • Ocena stanu i dynamiki zbiorowisk leśnych, wykorzystanie testów biochemicznych do oceny zagrożeń ekosystemów leśnych; • Analiza funkcji społecznych lasów względem użytkowania obszarów leśnych przez społeczeństwo
Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej	• Aspekty nawozowe, jakościowe i środowiskowe kształtujące plony roślin uprawianych na cele żywnościowe, paszowe i energetyczne • Nowe trendy w produkcji nawozów • Gospodarka mineralnymi składnikami pokarmowymi w rolnictwie ze szczególnym uwzględnieniem nowych trendów w chemii rolnej i środowiskowej • Agrochemiczne metody rekultywacji gleb zdegradowanych • Standaryzacja surowców i produktów roślinnych na cele żywnościowe i nieżywnościowe
Katedra Ekonomii i Agrobiznesu	• Zrównoważony rozwój sektora agrobiznesu i obszarów wiejskich • Zmiany konkurencyjności przedsiębiorstw, gospodarstw rolnych i regionów • Współczesne uwarunkowania rozwoju dziedzin i struktur gospodarczych, identyfikacja ekonomicznych,

	społecznych i środowiskowych uwarunkowań rozwoju przedsiębiorstw, regionów i państw • Wyzwania dotyczące źródeł wzrostu w rolnictwie, zmian roli sektora rolno-spożywczego, mechanizmów przezwyciężania barier strukturalnych w rozwoju agrobiznesu i obszarów wiejskich a także określania roli sektora agrobiznesu wobec wyzwań klimatycznych
Katedra Herbologii i Technik Uprawy Roślin	• Optymalizacja technologii uprawy roślin rolniczych i ocena uproszczeń w uprawie roli • Badania z zakresu biologii, ekologii, fenologii i zwalczania chwastów • Problematyka odporności chwastów na herbicydy, • Niskonakładowe i proekologiczne sposoby regulacji zachwaszczenia w zasiewach roślin uprawnych • Proekologiczne aspekty uprawy roślin • Wpływ nawożenia biowęglem oraz pofermentem z biogazowni i skałą karbońską z kopalni węgla kamiennego na plonowanie i jakość roślin oraz właściwości fizyczne, chemiczne i biologiczne gleby • Gospodarka płodozmianowa, wpływ uproszczonych zmianowań roślin, rozwój chorób płodozmianowych • Badania z zakresu rolnictwa ekologicznego
Katedra Łąkarstwa i Kształtowania Krajobrazu	• Ochrona i kształtowanie krajobrazu rolniczego oraz gospodarowanie zasobami przyrodniczymi i kulturowymi zgodnie z ideą zrównoważonego rozwoju • Biologiczne właściwości roślin zbiorowisk trawiastych w aspekcie ich różnorodności florystycznej i kształtowania terenów zieleni, ochrony atmosfery, gleb i wód • Dobór gatunków i odmian traw oraz innowacyjne rozwiązania techniczne w siewniku do podsiewu użytków zielonych służące poprawie ilości i jakości paszy dla przeżuwaczy oraz ochronie gleb, wód i klimatu, • Poprawa wykorzystania potencjału produkcyjnego pastwisk dla bydła mlecznego i mięsnego przez zastosowanie systemu wspomagania decyzji i zarządzania, • Ocena wpływu dodatków: popiołów ze spalania odpadów komunalnych, zwiercin po wydobyciu gazu łupkowego oraz metali ciężkich i ich akumulacji na wzrost wybranych gatunków traw i bobowatych • Monitoring zmian szaty roślinnej siedlisk przyrodniczych Natura 2000 z wykorzystaniem teledetekcyjnego systemu wiatrakowca • Kształtowanie przestrzeni publicznej przedmieść, gospodarowanie przestrzenią publiczną i jej wartościowanie,

	• Ocena i wycena kulturowych usług ekosystemowych na obszarach chronionych • Delimitacja fizjonomicznych typów krajobrazów na obszarach miejskich, wiejskich i podlegających różnym formom ochrony • Geoinformacja, trójwymiarowe modele miast, zastosowaniem narzędzi GIS w partycypacji społecznej, metody oceny oddziaływania wizualnego oraz analizami zmian fizjonomii krajobrazu.
Katedra Mikrobiologii Środowiskowej	• Zagospodarowywanie odpadów z udziałem mikroorganizmów i badania bioróżnorodności mikroorganizmów różnych środowisk • Badania z związane z oddziaływaniem różnych czynników antropogenicznych na aktywność mikrobiologiczną gleby • Badania dotyczące ekologii i uzdolnień biochemicznych mikrogrzybów • Badania nad stanem mikrobiologicznym surowców pochodzenia roślinnego • Wykorzystanie parametrów bioróżnorodności, aktywności mikrobiologicznej, biochemicznej, enzymatycznej oraz fitotoksyczności gleb w monitorowaniu stanu gleb uprawnych i gleb zdegradowanych rekultywowanych odpadami Optymalizacja efektywności grzybów zdolnych do detoksykacji ścieków przemysłowych zawierających substancje barwne
Katedra Roślin Przemysłowych i Leczniczych	• Optymalizacja metod produkcji surowców zielarskich • Fitochemia oraz właściwości bioaktywne wybranych roślin przyprawowych i leczniczych • Aklimatyzacja gatunków obcych i wprowadzenie do uprawy polowej gatunków roślin zielarskich ze stanu naturalnego (w tym prawnie chronionych) • Kształtowanie plonów i jakości regionalnych roślin przemysłowych (chmielu, tytoniu, wikliny pleciankarskiej) • Projektowanie preparatów farmaceutycznych i żywności funkcjonalnej o zwiększonej biodostępności składników aktywnych (m.in. kwasu rozmarynowego) • Analiza problematyki związanej z konfliktem w społeczeństwie wiejskim • Odnowienia gatunków drzew liściastych i iglastych pod kątem ich udatności i jakości hodowlanej
Katedra Technologii Produkcji Roślinnej i Towaroznawstwa	• Wpływ czynników agrotechnicznych i fizycznych na plon i jakość roślin uprawnych

	• Opracowanie i wdrożenie kompleksowej technologii uzyskania wysokiej jakości wyrobów makaronowych z dodatkiem regionalnej pszenicy makaronowej • Optymalizacja technologii uprawy wybranych roślin okopowych bulwiastych (ziemniaka, batata, topinamburu) • Badania nad roślinami zielarskimi (m.in. introdukcja *Cymbopogon citratus* w warunkach Lubelszczyzny, określenie wydajności i wartości użytkowej odmian mięty) • Możliwości upraw roślin energetycznych i ich optymalizacji • Towaroznawcza ocena produktów pochodzenia roślinnego • Określenie zmienności temperatury w profilu glebowym pod zbożami i na czarnym ugorze w zależności od faz rozwojowych roślin
Katedra Turystyki i Rekreacji	• Modele zachowań konsumentów na rynku usług turystycznych • Innowacyjność i jakość produktów oraz usług turystycznych • Makro i mikroczynniki rozwoju usług turystycznych i rekreacyjnych • Zagadnienia organizacji, zarządzania i marketingu w turystyce i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem jakości • Problematyka turystyki, turystyki kulturowej i rekreacyjnej, turystyki na obszarach wiejskich, turystyki zrównoważonej oraz turystyki społecznej
Katedra Zarządzania i Marketingu	• Ekonomia, zarządzanie i marketing w kształtowaniu relacji rynkowych w biogospodarce • Marketing produktów i surowców żywnościowych, badania postaw, preferencji i zachowań konsumenckich • Rozwój biogospodarki oraz gospodarki obiegu zamkniętego • Przezwyciężanie problemów rozwojowych terenów peryferyjnych i obszarów słabiej ekonomicznie rozwiniętych • Badanie funkcjonowania i organizacji rynków ogrodniczych w Polsce i na świecie • Zarządzanie jakością w produkcji podstawowej z uwzględnieniem wdrażania nowoczesnych rozwiązań systemowych, technicznych i technologicznych

Pracownicy Wydziału Agrobioinżynierii realizując zadania badawcze współpracują z licznymi ośrodkami naukowymi w kraju: m.in. z Instytutem Agrofizyki PAN w Lublinie,

Instytutem Genetyki Roślin PAN w Poznaniu, Instytutem Biofizyki i Biochemii PAN w Warszawie, Instytutem Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa PIB w Puławach, Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego w Warszawie, UMCS w Lublinie, Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Politechniką Lubelską, Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu, Uniwersytetem Rolniczym w Krakowie, Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, SGGW w Warszawie, IHAR w Radzikowie i jego Oddziałami, Krajową Stacją Chemiczno-Rolniczą w Warszawie, COBORU w Słupi Wielkiej, Przemysłowym Instytutem Maszyn Rolniczych w Poznaniu, Instytutem Ochrony Roślin PIB w Poznaniu, Uniwersytetem Łódzkim w Łodzi, Instytutem Badawczym Leśnictwa w Raszynie, Uniwersytetem Szczecińskim w Szczecinie, Instytutem Turystyki w Warszawie, Instytutem Technologiczno-Przyrodniczym w Falentach. Współpraca polega na wymianie naukowców na stażach naukowych, realizacji badań w oparciu o istniejącą, unikalną aparaturę, współpracy w zdobywaniu pozycji literaturowych i wymianie myśli naukowej. Pracownicy naukowi współpracują również z licznymi ośrodkami naukowymi z zagranicy. Obejmuje ona następujące ośrodki: Narodowy Instytut Rolniczy w Renes, Uniwersytet British Columbia w Vancouver, Uniwersytet Rolniczy w Wageningen, Lwowski Państwowy Uniwersytet Agrarny (Dublany, Ukraina), Uniwersytet Leśny we Lwowie (Ukraina), Akademia Ochrony Przyrody i Budowy Obiektów Sanatoryjnych w Symferopolu (Ukraina), Uniwersytet Rolniczy w Kownie (Litwa), W ramach współpracy pracownicy uczestniczą w konferencjach naukowych, odbywają staże naukowe i prowadzą wspólne badania. Stałe kontakty i współpracę z partnerami zagranicznymi z John Innes Centre (Norwich, Anglia), Instytutem Leibniza, Genetyki i Badań Roślin Uprawnych (Gatersleben, Niemcy), Technicznym Uniwersytetem w Monachium, Uniwersytetem Ain Shamps w Kairze (Egipt).

II. STRATEGIA ROZWOJU WYDZIAŁU AGROBIOINŻYNIERII NA LATA 2021-2030

2.1. Misja Wydziału

Misją Wydziału jest skuteczne tworzenie, poszerzanie i upowszechnianie wiedzy zgodnie z ideą zrównoważonego rozwoju w oparciu o unikalne kompetencje i doświadczenie naukowo-dydaktyczne jego pracowników w obszarach badawczych powiązanych z realizowanymi kierunkami studiów: Rolnictwo, Agrobiznes, Bioinżynieria, Ekonomia, Turystyka i rekreacja, Gospodarka Przestrzenna, Agroleśnictwo oraz Leśnictwo.

Priorytetowe cele działalności Wydziału Agrobioinżynierii to:

- kształcenie wysokokwalifikowanych kadr dla sektora agro-żywnościowego, gospodarki i administracji publicznej,
- stałe doskonalenie programów nauczania poprzez ich dostosowywanie dla potrzeb obecnych i przyszłych działów gospodarki oraz potrzeb społecznych,
- uruchamianie nowych kierunków studiów zgodnych z misją Uczelni oraz aktualnymi potrzebami na rynku pracy, które wpisują się w tematykę badawczą Wydziału,
- prowadzenie wieloaspektowych i multidyscyplinarnych badań naukowych na jak najwyższym poziomie w obszarach zgodnych z kierunkami kształcenia,

- upowszechnianie wiedzy, postępu biologicznego i technologicznego dla dobra społeczeństwa i środowiska przyrodniczego,
- aktywny udział pracowników Wydziału w badaniach naukowych finansowanych przez organy administracji rządowej i samorządowej, programy międzynarodowe i podmioty gospodarcze,
- współpraca z otoczeniem zewnętrznym regionalnym i krajowym oraz z globalnym środowiskiem naukowym, poprzez publikacje prac naukowych w prestiżowych czasopismach i udział w krajowych oraz międzynarodowych konsorcjach naukowych,
- kształtowanie wrażliwości i odpowiedzialności za środowisko naturalne oraz umiejętności ochrony i wykorzystania jego zasobów dla potrzeb człowieka zgodnie z ideą rozwoju zrównoważonego,
- kształtowanie wśród studentów i pracowników postawy poszanowania uniwersalnych zasad wolności i niezależności myśli, tolerancji światopoglądowej, etyki i rzetelności naukowej oraz dydaktycznej.

2.2. Wizja Wydziału Agrobioinżynierii

Wydział Agrobioinżynierii pragnie do roku 2030 być jednostką, która:

- zajmuje czołową pozycję wśród tożsamych wydziałów Uniwersytetów Przyrodniczych,
- kształci wysoko wykwalifikowanych specjalistów na pierwszym i drugim stopniu studiów oraz kursach i studiach podyplomowych, zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- podejmuje innowacyjne prace badawcze i efektywnie pozyskuje fundusze na ich realizację z różnych źródeł,
- skutecznie upowszechnia wyniki badań poprzez uzyskiwanie patentów, wdrożeń i wzorów użytkowych,
- dynamicznie rozwija kadrę naukową,
- posiada rozbudowaną i nowoczesną bazę materialną do realizacji badań i dydaktyki,
- kompleksowo wspomaga rozwój gospodarki w regionie, współpracując ze sferą biznesu, organami administracji publicznej i innymi podmiotami.

2.3. Strategia rozwoju Wydziału Agrobioinżynierii

W celach strategicznych Wydział Agrobioinżynierii ma cztery podstawowe zadania wynikające z Uchwały nr 66/2018-2019 w sprawie zatwierdzenia Strategii rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na lata 2019-2030 z dnia 24 maja 2019 r. Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Są to:

1. Wzmocnienie pozycji naukowej i badawczej Uniwersytetu,
2. Zapewnienie najwyższej jakości kształcenia,
3. Rozwijanie współpracy ze środowiskiem naukowym i otoczeniem społeczno-gospodarczym,
4. Efektywne zarządzanie Uniwersytetem.

Cele strategiczne Wydziału realizowane są poprzez wdrażanie celów operacyjnych, sformułowanych w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na lata 2019-2030. Strategia Wydziału jest ściśle powiązana z aktualną i prognozowaną

sytuacją gospodarczą, ekonomiczną i demograficzną kraju, ze szczególnym uwzględnieniem Polski Wschodniej. Główne kierunki rozwoju Wydziału determinowane są polityką państwa względem szkolnictwa wyższego i możliwościami współpracy międzynarodowej, krajowej i regionalnej.

2.3.1. Strategia w zakresie polityki kadrowej

Politykę kadrową reguluje Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669). Liczba nauczycieli akademickich zależy od liczby studentów na Wydziale, a zmiany w strukturze zatrudnienia wynikają z naturalnego rozwoju naukowego pracowników naukowo-dydaktycznych.

Dążeniem Wydziału jest:

- zachęcanie pracowników do zdobywania stopni naukowych ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji wymaganych dla nowo utworzonych kierunków studiów,
- dążenie do rozwoju własnej kadry lub zatrudnianie pracowników naukowych z uwzględnieniem potrzeb kadrowych realizowanych kierunków studiów (szczególnie o profilu praktycznym),
- rozwijanie badań w powiązaniu z praktyką oraz dążenie do aplikacji osiągnięć badawczych do gospodarki,
- wspieranie rozwoju naukowego pracowników.

Celem polityki kadrowej dotyczącej wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez Wydział jest stałe doskonalenie jakości prowadzonych badań w dyscyplinach pokrywających obszary kształcenia. Wydział będzie kształcił przyszłą kadrę naukowo-dydaktyczną głównie w ramach Szkoły Doktorskiej oraz dążył do zwiększenia liczby uzyskiwanych stopni naukowych doktora habilitowanego w dziedzinach nauk rolniczych i innych dziedzinach i dyscyplinach nauki powiązanych z realizowanymi kierunkami studiów. Zamierzamy również umożliwiać szkolenia pracowników w zakresie nowych technik analitycznych w wiodących ośrodkach naukowych w kraju i zagranicą, jak również podnosić kwalifikacje pracowników poprzez krótko- i długoterminowe staże krajowe i zagraniczne.

2.3.2. Strategia w zakresie dydaktyki

Na Wydziale Agrobioinżynierii prowadzone jest aktualnie kształcenie studentów w ramach ośmiu kierunków studiów: Rolnictwo, Agrobiznes, Agroleśnictwo, Bioinżynieria, Ekonomia, Gospodarka przestrzenna, Leśnictwo, Turystyka i rekreacja. Od października 2021 roku kształcenie obejmuje kierunek angielskojęzyczny Agriculture (second cycle), zaś od 2023 r. w ramach Związku Uczelni Lubelskich – Global management in smart agriculture.

Jednym ze strategicznych celów Wydziału jest szeroko pojęte doskonalenie procesu kształcenia zgodnie z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia oraz rozwój bazy dydaktycznej. W ramach wszystkich prowadzonych przedmiotów i kierunków nauczania będzie kontynuowane podnoszenie jakości nauczania poprzez modernizowanie i doskonalenie programów studiów, tak aby dostosować je do zmieniających się potrzeb gospodarki i rynku pracy. Planuje się stałe doskonalenie Systemu Zapewnienia Jakości Uczenia na Wydziale, zawierającego elementy: jakości uczenia, zapewnienia jakości uczenia oraz doskonalenie jakości uczenia oraz doskonalenie standardów prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów. Absolwent Wydziału Agrobioinżynierii dysponujący najnowszą wiedzą

i umiejętnościami będzie umiał się dostosować do potrzeb rynku pracy i zdobyć pracę zgodną z jego oczekiwaniami. Poza zajęciami przewidzianymi w planach i programach studiów planuje się wykorzystanie nowoczesnych metod samokształcenia na odległość dzięki szerokiemu dostępowi do Internetu. Ważne miejsce w strategii rozwoju Wydziału zajmuje poszerzanie oferty związanej z działalnością Studenckich Kół Naukowych, w ramach których studenci mogą uzyskiwać dodatkową wiedzę i realizować swoje zainteresowania.

W strategii działań dydaktycznych Wydziału, istotne znaczenie ma rozwój kontaktów zagranicznych. Planowane jest zwiększenie możliwości wyjazdów studentów na studia zagraniczne (m.in. w ramach programu Erasmus) oraz poszerzenie oferty edukacyjnej o studia w języku angielskim. Obecnie Wydział oferuje możliwość kształcenia na studiach pierwszego stopnia (Global management in smart agriculture) i drugiego stopnia w języku angielskim – Agriculture (second cycle). Wprowadzono także na każdym stopniu kształcenia po dwa przedmioty fakultatywne oferowane w języku obcym. Od 2021 roku, wybrane zajęcia ze studentami, prowadzi profesor wizytujący, zatrudniony na stałe na uczelni poza granicami naszego kraju. Ważne jest także rozszerzanie działalności edukacyjnej poprzez ofertę kierunków studiów w językach obcych oraz przedmiotów w ramach już istniejących kierunków studiów dla obcokrajowców w ramach programu Erasmus Plus i NAWA. Konieczna jest także bardziej aktywna promocja Wydziału Agrobioinżynierii wśród uczniów szkół średnich w celu lepszego ich zapoznania z ofertą edukacyjną, co powinno istotnie zwiększyć zainteresowanie prowadzonymi przez Wydział kierunkami studiów oraz pozwolić kandydatom na bardziej trafny wybór dalszego kształcenia. Oferta edukacyjna Wydziału przedstawiana jest podczas ogólnouczelnianej, corocznej akcji o nazwie Dzień Otwarty UP w Lublinie, a także podczas każdorazowych spotkań z młodzieżą, uczestniczącą np. w kolejnych edycjach i etapach olimpiad. Pracownicy Wydziału Agrobioinżynierii od wielu lat biorą udział zarówno w organizowaniu, jak i prowadzeniu tych olimpiad, podczas których prezentują możliwości edukacyjne macierzystej Jednostki. Promocja, to także organizacja i prowadzenie zajęć i pokazów w kolejnych edycjach Lubelskiego Festiwalu Nauki. Uczniowie szkół średnich, zapraszani są na specjalnie przygotowywane wykłady i pokazy, podczas których przedstawiana jest im oferta edukacyjna Wydziału. Planowane jest także dalsze rozwijanie współpracy z przedsiębiorstwami i zakładami poprzez przedstawianie efektów badań naukowych oraz organizowanie wspólnych projektów mających na celu doskonalenie umiejętności kadry naukowej, studentów oraz absolwentów, a także w celu komercjalizacji wyników badań naukowych.

W ramach wszystkich prowadzonych przedmiotów, realizowanych na kierunkach studiów, planowane jest ciągłe podnoszenie jakości kształcenia, poprzez udoskonalanie programów w treści zawierające aktualne osiągnięcia współczesnej nauki. Prowadzone są konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (m.in. podczas corocznych Dni Kierunku), mające na celu dostosowywanie planów i programów studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy. Kontynuowane są działania w kierunku organizowania staży i praktyk w wiodących podmiotach gospodarczych. Monitorowane są również kariery absolwentów, a także promowane ich osiągnięcia.

Kolejnym ważnym zadaniem jest dbałość o zapewnienie ustawicznego rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej prowadzącej kształcenie na wszystkich kierunkach studiów, co gwarantuje wysoki poziom realizowanych zajęć. Poza oceną nauczycieli dokonywaną przez studentów, na Wydziale Agrobioinżynierii prowadzona jest i będzie doskonalona hospitacja zajęć dydaktycznych. Zwiększać się będzie współdziałanie zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia i rad programowych oraz i włączanie interesariuszy zewnętrznych w kształtowanie efektów kształcenia i programów studiów. Niezmiernie

ważnym wyzwaniem strategii jest sukcesywne modernizowanie i doposażenie bazy dydaktycznej dla zapewnienia wysokich standardów kształcenia.

2.3.3. Strategia w zakresie badań naukowych

Wydział Agrobioinżynierii, dążąc do rozwoju potencjału naukowego i mając na uwadze podniesienie jakości badań, podejmie działania mające na celu:

- tworzenie nowoczesnych laboratoriów i pracowni,
- powoływanie interdyscyplinarnych zespołów badawczych, których priorytetowym kierunkiem działania będzie pozyskiwanie środków na badania naukowe w krajowych i międzynarodowych projektach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych,
- rozwijanie współpracy z sektorem gospodarki i biznesu w zakresie realizowanych na Wydziale kierunków badań,
- prowadzenie badań możliwych do zastosowania w sektorze rolnictwa i przemysłu rolno-spożywczego oraz identyfikowanie problematyki badawczej w podmiotach działających w obszarze rolno-spożywczym, co przyczyni się do wzrostu aplikacyjności uzyskiwanych rezultatów,
- zastosowanie interdyscyplinarnych, nowoczesnych narzędzi badawczych oraz wielowymiarowej analizy statystycznej uzyskanych wyników badań w celu zwiększenia wysoko punktowanych publikacji,
- dostosowanie tematyki badawczej do aktualnych trendów panujących na rynku krajowym, europejskim i światowym, z uwzględnieniem założeń polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa do 2024 roku.

2.3.4. Strategia w zakresie współpracy krajowej i zagranicznej

Wyzwania przed jakimi stoi współczesna nauka, polityka kształtowania i finansowania badań naukowych w Polsce, ciągłe ograniczanie finansów i dotacji MNiSW, wymaga podjęcia stanowczych działań gwarantujących zapewnienie właściwego rozwoju naukowego pracowników Wydziału Agrobioinżynierii. Zarówno umowy formalne, jak i kontakty naukowe pracowników Wydziału, umożliwiają podejmowanie wielu inicjatyw, które skutkują nawiązaniem współpracy z jednostkami krajowymi i zagranicznymi. Takie działania są szczególnie istotne dla tworzenia konsorcjów oraz zespołów badawczych, niezbędnych do aplikowania o środki finansowe na badania i kształcenie. Ważnym celem strategicznym Wydziału jest dalsze poszerzanie i rozwijanie współpracy naukowej i dydaktycznej z wiodącymi jednostkami w kraju i za granicą. Inicjatywy takie są i będą popierane przez władze dziekańskie z jednakową wagą w odniesieniu zarówno do kadry naukowo-dydaktycznej, jak i studentów. Działania te będą miały stymulujący wpływ zarówno na kadrę akademicką, jak i studentów, poprzez rozwijanie w nich poczucia współistnienia w europejskiej przestrzeni naukowej, badawczej i edukacyjnej. W rozwój młodych naukowców zostaną włączone staże w zagranicznych ośrodkach naukowych oraz wyjazdy o charakterze naukowo-dydaktycznym w ramach programu Erasmus. Wspierana będzie również mobilność studentów I i II stopnia: kształcenie w innych ośrodkach w kraju (Most) i za granicą (Erasmus) oraz odbywania praktyk zagranicznych lub krajowych.

III. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

3.1 Wydziałowa Komisja do Spraw Jakości Kształcenia

Decyzję o wprowadzeniu Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia podjęto Uchwałą Senatu nr 37/2008-2009, zwaną w dalszej części księgi Uchwałą. Dziekan Wydziału powołał Wydziałową Komisja ds. Jakości Kształcenia, a zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 19 marca 2014 r. podjęto decyzję w sprawie utworzenia i wdrażania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz opracowania Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

.

3.2 Kompetencje wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres odpowiedzialności organów jednoosobowych i kolegialnych Wydziału są Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668, z późn. zm.) i Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, a także zakres działania komórek administracyjnych określają Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Zarządzenia Rektora.

3.3 Polityka jakości kształcenia na Wydziale

Wydział Agrobioinżynierii konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia, poszerzenia i wzbogacenia form oraz kierunków kształcenia, dostosowanych do potrzeb rynku pracy, głównie regionu południowo-wschodniej Polski oraz osiągnięcia i utrzymania wiodącej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Dążenia te mają swoje odzwierciedlenie w polityce jakości kształcenia oraz w prowadzonej działalności Wydziału. Obecnie na Wydziale powołanych jest 10 kierunków studiów, tzn. Rolnictwo, Agrobiznes, Agroleśnictwo, Bioinżynieria, Ekonomia, Gospodarka przestrzenna, Leśnictwo, Turystyka i rekreacja, oraz kierunki anglojęzyczne: Agriculture (second cycle) i Global management in smart agriculture.
W ramach zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów realizowanych na Wydziale, jego władze systematycznie mobilizują kadrę badawczo-dydaktyczną oraz dydaktyczną do ustawicznego podnoszenia swoich kompetencji, co jest gwarantem wysokiego poziomu realizowanych zajęć. Weryfikowany jest zatem dorobek naukowy i doświadczenia zawodowe nauczycieli, które powinny być powiązanie z prowadzonymi zajęciami. Prowadzona jest również ciągła ocena nauczycieli akademickich w formie hospitacji przez kierowników jednostek oraz w formie ankiet przez studentów. Planowane jest także zwiększanie oferty kształcenia na poziomie studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych. Zwiększa się również zakres współdziałania zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia i rad programowych.
Decyzją Rady Wydziału Agrobioinżynierii, 25 czerwca 2014 r. powołano Wydziałową Radę Interesariuszy Zewnętrznych w skład, której weszli przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, współpracujący z Radami programowymi poszczególnych kierunków studiów. Działania te związane są z prowadzoną polityką w zakresie jakości kształcenia, tak aby programy studiów były zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji oraz z potrzebami rynku pracy.

Rady programowe na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii zostały powołane Zarządzeniem Rektora nr 20/2021 z dnia 12.02.2021, a następnie uaktualnione Zarządzeniem Rektora nr 57/2022 z dnia 10 maja 2022 i Zarządzeniem Rektora nr 113/2024 z dnia 18 listopada 2024r.

3.4 Akredytacje

Wydział uzyskał akredytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej zgodnie z danymi zamieszczonymi w tabeli 3.4.1.

Tabela 3.4.1. Akredytacje Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Kierunek	Poziom i forma studiów	Numer uchwały	Uzyskana ocena	Przewidywany termin następnej oceny (rok akademicki)
rolnictwo	studia I i II stopnia	37/2024	pozytywna	2029/30
agrobiznes	studia I i II stopnia	653/2024	pozytywna	2029/30
bioinżynieria	studia I i II stopnia	769/2025	pozytywna	2030/31
ekonomia	studia I stopnia	370/2024	pozytywna	2029/30
gospodarka przestrzenna	studia I i II stopnia	157/2025	pozytywna	2030/31
leśnictwo	studia I stopnia	326/2024	pozytywna	2029/30
turystyka i rekreacja	studia I i II stopnia	88/2025	pozytywna	2030/31
agroleśnictwo	studia II stopnia/	5402023	pozytywna	2028/29

IV. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

4.1 Baza dydaktyczno-badawcza

Sale wykładowe: Wydział posiada nowoczesną aulę wykładową na 100 miejsc wyposażoną w sprzęt audio-video-multimedialny i nagłośnienie oraz regulację oświetlenia. Studenci Wydziału korzystają też z jednej sali wykładowej w budynku Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki oraz Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii, trzech specjalistycznych sal wykładowo-konferencyjnych i pięciu konferencyjnych w nowoczesnym ogólnouczelnianym kompleksie budynków dydaktycznych „Agro II", a także sal wykładowych w budynku Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowym Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej. Wszystkie wymienione wyżej sale są wyposażone w sprzęt audio-video-multimedialny i nagłośnienie, regulację oświetlenia, a większość z nich jest klimatyzowana.

Sale audytoryjne, laboratoryjne i komputerowe: Wydział posiada 7 sal audytoryjnych i szereg laboratoryjnych do ćwiczeń z zakresu m.in. chemii rolnej, mikrobiologii,

gleboznawstwa, genetyki roślin, fitochemii, towaroznawstwa, herbologii, łąkarstwa a także 2 pracownie komputerowe. Studenci korzystają również z sal audytoryjnych i audytoryjno-laboratoryjnych jednostek spoza Wydziału, których pracownicy prowadzą zajęcia na kierunkach realizowanych na Wydziale (np. chemia, botanika, dendrologia). Dostępne są także nowoczesne laboratoria językowe **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,** które znajdują się w budynku **Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowym Nowych Technik i Technologii w Inżynierii Rolniczej**. Sale wyposażone są w nowoczesny sprzęt audio-video-multimedialny.

Sale seminaryjne, laboratoria, pracownie specjalistyczne w jednostkach organizacyjnych: są to pomieszczenia związane z działalnością jednostek organizacyjnych prowadzących proces dydaktyczny na kierunkach realizowanych na Wydziale, umożliwiające wykorzystanie środków audio-video-multimedialnych oraz sprzętu laboratoryjnego, tj. mikroskopy i aparatura pomiarowo-badawcza. Łącznie to kilkadziesiąt sal dydaktycznych, komputerowych i laboratoryjnych w budynkach przy ul Leszczyńskiego 7, Akademickiej 13 i Akademickiej 15.

Na uwagę zasługują: laboratorium chemii, analiz genomu, kultur *in vitro* Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin składające się m.in. z laboratorium z blokiem do mineralizacji i wielu sal laboratoryjnych w tym laboratorium stresów biotycznych i abiotycznych, laboratorium cytologicznego, pokoju przygotowawczego i hodowlanego do kultur *in vitro*, fitotronu (pokój hodowlany roślinnych kultur *in vitro*) a także laboratorium biologii molekularnej, pracowni fenotypowania cyfrowego, laboratorium analizy genomu roślinnego, laboratorium genomiki i transkryptomiki oraz laboratorium bionanotechnologii; laboratorium gleboznawcze i torfoznawcze Instytutu Gleboznawstwa, Inżynierii i Kształtowania Środowiska, laboratorium Katedry Chemii Rolnej i Środowiskowej, fitochemiczne laboratorium analityczne Pracowni Oceny Jakości Surowców Zielarskich, laboratorium mikrobiologiczne przeznaczone do chemicznej, biochemicznej, molekularnej i toksykologicznej analizy bakterii i grzybów Katedry Mikrobiologii Środowiskowej, laboratorium Katedry Produkcji Roślinnej i Towaroznawstwa, laboratorium agroekologiczne Katedry Herbologii i Technik Uprawy Roślin czy też sala dydaktyczna z łóżkami do masażu i analizatorem składu ciała do wykorzystania podczas zajęć dydaktycznych na kierunku turystyka i rekreacja; pracownia ergonomii Wydziału Inżynierii Produkcji, pracownie botaniki i fizjologii roślin Wydziału Biologii Środowiskowej, laboratorium analityczne Instytutu Żywienia Zwierząt i Bromatologii, Laboratorium analiz materiału biologicznego (w tym białka i DNA) Zakładu Hodowli Małych Przeżuwaczy i Stacji Badawczej im. T. Efnera oraz Zakładu Hodowli Zwierząt Dzikich, Zakładu Behawioru i Dobrostanu Zwierząt Wydziału Nauk o Żywności i Biogospodarki, pracownie anatomii i embriologii (zwierząt) Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.

Dodatkowo Katedra Zoologii i Ekologii Zwierząt Wydziału Biologii Środowiskowej posiada zbiór wypreparowanych ssaków i ptaków, kilkutysięczne kolekcje chrząszczy oraz innych stawonogów, a także kilkanaście tysięcy osobników bezkręgowców wodnych, jako zbiory konserwowane na mokro. W pełni wyposażone w sprzęt audio-video-multimedialny są sale seminaryjne Instytutu Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin, Katedry Łąkarstwa i Kształtowania Krajobrazu, Katedry Herbologii i Technik Uprawy Roślin.

W Uczelni prowadzona jest polityka pełnego wykorzystania drogiej i unikalnej aparatury badawczej do wykonywania analiz w Centralnym Laboratorium Badawczym, gdzie znajduje się m.in.: Pracownia Analizy Podstawowych Składników Odżywczych, Pracownia Mikroskopii Optycznej i Elektronowej, z których w miarę potrzeb korzystają pracownicy Wydziału i dyplomanci.

W związku z realizacją procesu kształcenia przez jednostki innych Wydziałów studentom kierunków afiliowanych przez Wydział Agrobioinżynierii udostępniane jest również zaplecze tych jednostek. Zajęcia WF-u studenci odbywają w nowoczesnych obiektach Centrum Sportowo-Rekreacyjnego.

Baza lokalowa jaką dysponuje Wydział jest wystarczającą i dobrze wyposażona w nowoczesną aparaturę laboratoryjną, w większości jednostek organizacyjnych Wydziału. Głównym celem jest dalsze doposażanie w nowoczesną aparaturę istniejących już laboratoriów, zarówno dydaktycznych, jak i badawczych. W tym względzie jednostki organizacyjne Wydziału będą się starały pozyskiwać środki finansowe m. in. z funduszy strukturalnych, restrukturyzacyjnych i projektów naukowych.

Wydział posiada bazę badawczą i dydaktyczna, w której pracownicy mogą prowadzić badania i zajęcia ze studentami. Jest to **Gospodarstwo Doświadczalne w Uhrusku** zajmujące powierzchnię 576 ha użytków rolnych, z czego ponad 130 ha stanowią trwałe użytki zielone, usytuowane w rejonie nadbużańskim. Dominującymi gatunkami roślin w strukturze zasiewów są zboża, w tym pszenica, pszenżyto, jęczmień oraz kukurydza. Ponadto uprawiane są gatunki poprawiające strukturę gleby – bobowate i rzepak. Produkcja roślinna w dużej mierze podporządkowana jest wielokierunkowej produkcji zwierzęcej. W GD Uhrusk obecnie utrzymywane są cztery rasy bydła: holsztyńsko-fryzyjska, białogrzbieta, simentalska, limousine i mieszańce z tymi rasami, owce rasy uhruskiej oraz prowadzony jest tucz gęsi owsianej. Gospodarstwo posiada bazę noclegową dla 10 studentów, którzy mogą realizować na terenie obiektu swoje praktyki programowe. **Gospodarstwo Doświadczalne w Czesławicach** o powierzchni 244,8 ha dostosowane jest do produkcji roślinnej (rzepak, pszenica, burak cukrowy) oraz produkcji zwierzęcej, ukierunkowanej na chów i hodowlę trzody chlewnej. W gospodarstwie od dawna utrzymywane są świnie rodzimej rasy puławskiej, objęte programem ochrony zasobów genetycznych. Zaś **Gospodarstwo Doświadczalne w Felinie,** typowe dla warunków podmiejskich, zajmujące powierzchnię 50 ha, wykorzystywane jest do celów doświadczalnictwa polowego przez Katedry Wydziału Agrobioinżynierii oraz Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu. Ukierunkowane jest na produkcję roślinną. Na jego terenie znajdują się budynki dydaktyczne oraz sad, przechowalnia, szklarnie, suszarnia. Studenci odbywają w nim praktyki programowe oraz prowadzą doświadczenia do prac dyplomowych. Umożliwia to kształcenie praktyczne studentów (ćwiczenia terenowe, praktyki zawodowe) z kierunków m.in. rolnictwo, agroturystyka, biobiznes oraz innych realizowanych na Wydziale.

W ramach Wydziału Agrobioinżynierii funkcjonuje dodatkowo **Stacja Dydaktyczno-Badawcza w Sosnowicy**. Jej powierzchnia wynosi 23,2 ha i składają się na nią trwałe użytki zielone – 19 ha oraz kompleks leśny – 1,81 ha. W kompleksie zlokalizowana jest także baza dydaktyczno-badawcza. Usytuowane w `stacji łąki wchodzą w skład obszaru Natura 2000 Lasy Parczewskie PLB060006. W centralnej części zlokalizowana jest stacja lizymetryczna i automatyczna stacja meteorologiczna. Na łąkach znajduje się stodoła wyposażona w kolektory słoneczne i specjalne dmuchawy do dosuszania siana. Studenci mają możliwość korzystać z **Terenowej Stacji Dydaktyczno-Badawczej na obszarze obwodu Koła Łowieckiego „Żak", przy Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, z możliwością** obserwacji zwierząt dzikich, **Bazy Dydaktyczno-Naukowej w Janowie Lubelskim** oraz **Stacji Dydaktyczno-Naukowej na Roztoczu**. **Stacja Dydaktyczno-Badawcza Zwierząt Drobnych im. Laury Kaufman w Felinie** - wyposażona w nowoczesną wychowalnię drobiu, kurnik, przepiórczarnię oraz pasiekę (utrzymywane są tam m.in. kur ras objętych programem ochrony zasobów genetycznych – zielononóżka kuropatwiana i polar). **Dydaktyczno-Badawcza Stacja Małych Przeżuwaczy im. T. Efnera w Bezku** utrzymująca stada doświadczalne owiec i kóz, w tym rodzima rasa owiec – uhruska oraz **Stacja Badawcza** i nowoczesny **Ośrodek Dydaktyczno-Szkoleniowy Jeździectwa i Hipoterapii w Felinie**, w którym są 3 stajnie, dwie ujeżdżalnie kryte i jedna otwarta z profesjonalnym podłożem. Ponadto dostępne jest Innowacyjne Centrum Patologii i Terapii Zwierząt, a w ostatnim czasie wybudowano **Centrum Fenomiki**

Roślin wraz systemem do automatycznego fenotypowania roślin typu plant-to-sensor PlantScreenTM Modular System [PSI (Photon Systems Instruments) spol. s r.o.], umożliwiający precyzyjną analizę wzrostu, rozwoju i reakcji roślin na różnorodne czynniki zewnętrzne. System wyposażony jest w szereg sensorów pozwalających na wielowymiarową analizę obrazowanych roślin uwzględniając: 1) analizę fluorescencji chlorofilu, 2) analizę RGB w świetle widzialnym (obrazowanie roślin zarówno z góry, jak i z boku), 3) analizę hiperspektralną (VNIR - Visible and Near Infrared i SWIR - Short Wavelength Infrared), 4) skanowanie laserowe 3D. Ponadto system wyposażony jest w 4 stacje aplikacji wody i/lub środków ochrony roślin, biostymulatorów itp. oraz komorę do automatycznego oprysku roślin. Infrastruktura Centrum Fenomiki Roślin łączy zaawansowane technologie, w tym cyfrowe z naukami przyrodniczymi, wspierając badania podstawowe, stosowane oraz rozwojowe. Jej wykorzystanie łączy biologię roślin, rolnictwo, bioinformatykę oraz nauki o środowisku wpisując się w obszar bioinżynierii. Infrastruktura Centrum Fenomiki Roślin jest obecnie unikalna na poziomie krajowym – jest to pierwszy zautomatyzowany system do wysokoprzepustowego fenotypowania roślin w warunkach kontrolowanych zainstalowany w Polsce. System znajduje się przy ulicy Doświadczalnej 50 na terenie Gospodarstwa Doświadczalnego Felin. Nowoczesna infrastruktura powyższego centrum umożliwi lepsze przygotowanie studentów w zakresie umiejętności praktycznych i podniesie jakość kształcenia oraz pozwoli na prowadzenie wysoce specjalistycznych badań naukowych. Bogate wyposażenie poszczególnych jednostek realizujących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku pozwala na prowadzenie badań naukowych na wysokim poziomie, co bezpośrednio przekłada się na jakość kształcenia.

Jednostki Wydziału planują również kontynuować współpracę z gospodarstwami zajmującymi się produkcją rolną, firmami nawozowymi, firmami produkującymi sprzęt rolniczy, zakładami przemysłu rolno-spożywczego oraz firmami szkoleniowymi w zakresie kształcenia, a także z podmiotami w zakresie odbywania praktyk zawodowych przez studentów, prowadzania badań oraz wprowadzania efektów tych badań do praktyki.

Zasoby biblioteczne i informacyjne: Studenci mają nieograniczony dostęp do zasobów BG UP w Lublinie, która gromadzi literaturę związaną z profilem dydaktycznym realizowanym na Wydziale oraz naukowym realizowanym w Uczelni. Użytkuje ona zintegrowany system biblioteczny VIRTUA, dzięki któremu można skorzystać z katalogu komputerowego z dowolnego miejsca na świecie. Znajdują się tam również książki i czasopisma z zasobów archiwalnych. Księgozbiór liczy ok. 380 000 woluminów książek, czasopism i zbiorów specjalnych. Poprzez udział w licznych konsorcjach bibliotek naukowych, ma dostęp do pełnych tekstów kilkunastu tys. tytułów książek i czasopism z komputerów podłączonych do serwerów UP lub łączących się programem VPN. Pomocą w wyszukiwaniu literatury służy Oddział Informacji Naukowej. Publikacje niedostępne w Bibliotece można zamówić w Wypożyczalni Międzybibliotecznej.

4.2 Polityka kadrowa

Ważnym element zarządzania Wydziałem są zasady polityki kadrowej spójnej ze spektrum i profilem kształcenia oraz jego działalnością dydaktyczną, która jednocześnie jest ściśle uzależniona od polityki prowadzonej przez Władze Uczelni. Jest ona powiązana z działającymi kierunkami studiów i badaniami naukowymi.

Wydział posiada wysoki potencjał naukowy, bowiem zatrudnia łącznie 108 nauczycieli akademickich, w tym: 12 z tytułem profesora, 39 ze stopniem doktora habilitowanego, 53 - doktora oraz 4 - magistra inżyniera. Stan kadrowy Wydziału uzupełnia 39 pracowników: inżynieryjno-technicznych, obsługi i administracji. Na podkreślenie zasługuje również fakt, że kadra badawczo-dydaktycznych i dydaktyczna Wydziału poszerza i rozwija swoje zainteresowania

na inne dyscypliny i dziedziny. Wydział zatrudnia obecnie pracowników głównie w ramach dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo (64 pracowników), 17 reprezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse, 10 – nauki leśne, 2 – inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, 2 - nauki o zarządzaniu, 2 - socjologia, 2 - gospodarka przestrzenna, 2 – geografia, 2 - technologia żywności i żywienia, 2 - prawo oraz po jednym pracowniku w dyscyplinach: sztuki piękne, towaroznawstwo, architektura i urbanistyka, nauki o zdrowiu.

W związku z rozwojem działalności dydaktyczno-badawczej, planuje się większe aktywizowanie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych do współpracy z innymi ośrodkami naukowymi w Polsce i zagranicą oraz szeroko rozumianą praktyką produkcyjną. Planuje się również zachęcanie i wspieranie młodych pracowników do podnoszenia kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju kursach i szkoleniach dokształcających, wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+ oraz odbywania krótko-i długoterminowych staży krajowych i zagranicznych.

4.3 Promocja Wydziału Agrobioinżynierii

Wydział Agrobioinżynierii od kilku lat prowadzi aktywną promocję swojej oferty edukacyjnej wśród uczniów szkół średnich, tj. potencjalnych kandydatów na studia. Oferta edukacyjna Wydziału przedstawiana jest podczas ogólnouczelnianej, corocznej akcji o nazwie Dzień Otwartych Drzwi. Wydział organizuje również spotkania i pokazy dla uczniów szkół średnich w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, gdzie mogą zapoznać się z laboratoriami, aparaturą, tematyką badań i kierunkami kształcenia, co powinno istotnie zwiększyć zainteresowanie prowadzonymi przez Wydział kierunkami studiów oraz pozwolić kandydatom na bardziej trafny wybór dalszego kształcenia. Ponadto pracownicy Wydziału od wielu lat biorą udział zarówno w organizowaniu, jak i prowadzeniu olimpiad często podejmując się, przy tej okazji, zadania prezentowania możliwości edukacyjnych macierzystego Wydziału. Promocja to także organizacja i prowadzenie zajęć i pokazów podczas corocznie organizowanego Lubelskiego Festiwalu Nauki. Pracownicy z jednostek organizacyjnych Wydziału uczestniczą w akcjach preorientacyjnych w szkołach średnich. Zamierzamy rozwijać dalszą współpracę z przedsiębiorstwami i zakładami nie tylko w zakresie tworzenia nowych miejsc praktyk dla studentów, ale także doskonalenia umiejętności studentów, absolwentów i pracowników Wydziału.

4.4 Etyka studentów i nauczycieli akademickich w dydaktyce

Zasady dotyczące etycznych zachowań studentów i nauczycieli akademickich są opracowane i udostępnione na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego pod adresami:

- Kodeks Etyki Pracownika Naukowego – https://up.lublin.pl/bip/kodeks-etyki-pracownika-naukowego/
- Regulamin Studiów UP w Lublinie –stan prawny na 1 października 2022 r. – https://up.lublin.pl/bip/regulamin/regulamin-studiow/

4.5 Studia wyższe I i II stopnia

Wydział prowadzi kształcenie na następujących kierunkach studiów:

1. rolnictwo,
2. agrobiznes,
3. agroleśnictwo,

4. bioinżynieria,
5. ekonomia,
6. gospodarka przestrzenna,
7. handel rolno-spożywczy,
8. leśnictwo,
9. turystyka i rekreacja,
10. agriculture,
11. global management in smart agriculture.

4.5.1. Kierunek rolnictwo

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia pierwszego i drugiego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier – studia pierwszego stopnia
magister inżynier – studia drugiego stopnia
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
- dziedzina nauk rolniczych, dyscyplina: rolnictwo i ogrodnictwo (100%)

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
RO_W01	ogólne zagadnienia z zakresu dyscyplin i nauk tworzących podstawy teoretyczne, niezbędne do zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie właściwym dla rolnictwa	P6S_WG
RO_W02	budowę i właściwości organizmów żywych, ich podstawowe procesy fizjologiczne i biochemiczne, znaczenie różnorodności biologicznej w ekosystemach oraz zasady funkcjonowania naturalnych układów ekologicznych	P6S_ WG
RO_W03	genezę, systematykę i właściwości gleb oraz procesy fizyczne, chemiczne i biologiczne zachodzące w litosferze, atmosferze i hydrosferze	P6S_ WG
RO_W04	znaczenie czynników środowiskowych i agrotechnicznych	P6S_ WG
RO_W04	w kształtowaniu plonu roślin i jego jakości oraz zasady przechowywania płodów rolnych	P6S_ WG

RO_W05	zagadnienia z zakresu fizjologii, żywienia i użytkowania zwierząt gospodarskich	P6S_ WG
RO_W06	technologie produkcji roślinnej w różnych systemach produkcji rolniczej, w tym zasady: doboru roślin, zmianowania, uprawy roli, nawożenia, ochrony roślin przed chwastami, szkodnikami i chorobami, pielęgnacji oraz zbioru	P6S_WK
RO_W07	zagadnienia z zakresu wiedzy społecznej i prawnej oraz ekonomiki, organizacji i zarządzania produkcją rolniczą i gospodarstwem rolnym; zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości w rolnictwie i jego otoczeniu	P6S_WG
RO_W08	budowę maszyn i narzędzi rolniczych oraz znaczenie nowoczesnych rozwiązań technicznych i automatyzacji procesów produkcyjnych w rolnictwie	P6S_ WG
RO_W9	rolę i funkcje oraz sposoby gospodarowania na trwałych użytkach zielonych	P6S_ WG
RO_W10	podstawowe metody i techniki hodowlane oraz rolę postępu biologicznego i znaczenie kwalifikowanego materiału siewnego w rolnictwie	P6S_WK
RO_W11	znaczenie zrównoważonego rozwoju rolnictwa oraz bezpieczeństwa żywności i środowiska z wsparciem programów Wspólnej Polityki Rolnej UE	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
RO_U01	wykonać obliczenia chemiczne, stosować podstawowe techniki laboratoryjne oraz przeprowadzić analizę jakościową i ilościową materiału roślinnego i gleby	P6S_UW
RO_U02	analizować i interpretować dane z różnych źródeł, np. stacji meteorologicznej, stacji chemiczno-rolniczej i in.	P6S_UW
RO_U03	dostrzegać i prognozować zjawiska zachodzące w środowisku oraz właściwie interpretować związki przyczynowo-skutkowe w działalności rolniczej	P6S_UW
RO_U04	posługiwać się miernikami społeczno-ekonomicznymi i stosować rachunek ekonomiczny w podejmowaniu decyzji w zakresie działalności gospodarczej	P6S_UW
RO_U05	rozpoznać gatunki roślin uprawnych, zielarskich, roślin użytków zielonych oraz typy gleb i nawozy	P6S_UW
RO_U06	rozpoznać gatunki chwastów, szkodniki i choroby roślin oraz zaplanować właściwą metodę ochrony roślin przed agrofagami	P6S_UW
RO_U07	wykorzystać zdobytą wiedzę do zaplanowania zmianowania roślin, uprawy roli, nawożenia, siewu, pielęgnacji, zbioru oraz magazynowania płodów rolnych i innych działań typowych dla rolnictwa	P6S_UW
RO_U08	dobrać odpowiednie maszyny i urządzenia rolnicze do technologii uprawy, przeprowadzić ich agregatowanie oraz regulację parametrów technicznych	P6S_UW
RO_U09	prowadzić gospodarkę na trwałych użytkach zielonych	P6S_UW
RO_U10	ewidencjonować materiały w gospodarstwie i prowadzić prostą księgowość oraz sporządzić sprawozdanie finansowe i analizę ekonomiczną	P6S_UK
RO_U11	rozpoznać gatunki i rasy zwierząt gospodarskich, ułożyć dla nich dawki pokarmowe oraz zaplanować technologię chowu	P6S_UW
RO_U12	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne	P6S_UK

RO_U13	pozyskiwać i wykorzystywać, z zachowaniem praw autorskich, informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, służące wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów w rolnictwie, komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz przygotować pracę pisemną, wystąpienie ustne oraz projekt z zakresu działalności rolniczej	P6S_UK
RO_U14	wykorzystać techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji z zakresu rolnictwa	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
RO_K01	dokształcania się i samodoskonalenia w wybranej działalności oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
RO_K02	odpowiedzialności za jakość płodów rolnych, stan środowiska przyrodniczego, bioróżnorodność i dobrostan zwierząt	P6S_KO
RO_K03	działań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju, wypełniania zobowiązań społecznych oraz działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając interes publiczny, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz poszanowania dorobku i tradycji zawodu	P6S_KR

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
RO_W01	w sposób pogłębiony zagadnienia z zakresu dyscyplin i nauk tworzących podstawy teoretyczne, niezbędne do zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie właściwym dla rolnictwa	P7S_WG
RO_W02	zmiany zachodzące w ekosystemach oraz współczesne globalne problemy związane z działalnością rolniczą	P7S_WK
RO_W03	główne tendencje rozwojowe, metody prowadzenia badań rolniczych i statystyczną interpretację danych w działalności badawczej i zawodowej	P7S_WG
RO_W04	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy z produkcji roślinnej, w tym: doradztwa rolniczego oraz metod zwiększania produktywności i jakości roślin w różnych warunkach środowiska przyrodniczego i systemach gospodarowania	P7S_WG
RO_W05	zagadnienia z zakresu przetwórstwa i towaroznawstwa surowców oraz produktów roślinnych	P7S_WG
RO_W06	egulacje prawne oraz zagadnienia ekonomiczne i społeczne w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	P7S_WK
RO_W07	ałożenia i mechanizmy Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej oraz czynniki determinujące zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	P7S_WG

UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
RO_U01	wykonać specjalistyczne pomiary i obliczenia w zakresie prowadzonej działalności rolniczej	P7S_UW
RO_U02	dokonać wyboru metody analizy instrumentalnej w ocenie jakości ziemiopłodów i stanu środowiska przyrodniczego oraz posługiwać się metodami stosowanymi w biotechnologii	P7S_ UW
RO_U03	posługiwać się metodami stosowanymi w doświadczalnictwie rolniczym oraz analizą statystyczną	P7S_UK
RO_U04	wdrażać najnowsze osiągnięcia w zakresie szeroko rozumianego rolnictwa oraz analizować i wykorzystywać informacje pochodzące z różnych źródeł	P7S_UW
RO_U05	zaplanować produkcję rolniczą w gospodarstwie z uwzględnieniem wykorzystania ziemiopłodów, warunków środowiskowych oraz gospodarki rynkowej	P7S_UW
RO_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, czytać ze zrozumieniem i analizować obcojęzyczne teksty źródłowe w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej	P7S_UK
RO_U07	komunikować się na tematy specjalistyczne, przygotować pracę pisemną i wystąpienie ustne z zakresu rolnictwa	P7S_UO
RO_U08	samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
RO_K01	użytkowania zasobów środowiska przyrodniczego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy na rzecz interesu publicznego	P7S_ KO
RO_K02	postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, podejmowania inicjatyw, współdziałania w zespole i organizowania zakresu i czasu pracy, a także rozwijania dorobku i tradycji zawodu	P7S_KR
RO_K03	krytycznej oceny zjawisk przyrodniczych, ekonomicznych i społecznych oraz uznawania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w rolnictwie	P7S_ KK

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Symbol	Efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
InzRO_W01	podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia obiektów, systemów i urządzeń, właściwych dla kierunku studiów rolnictwo	P6S_WG P7S_WG

InzRO_W02	podstawowe metody, techniki i technologie, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich z zakresu studiowanego kierunku	P6S_WG P7S_WG
InzRO_W03	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej	P6S_WK P7S_WK
InzRO_W04	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz zasady zarządzania, w tym zarządzania jakością	P6S_WK P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
InzRO_U01	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U02	wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań inżynierskich oraz ich rozwiązywaniu	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U03	dostrzegać aspekty systemowe i pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne, prawne i etyczne, przy diagnozowaniu problemu i rozwiązywaniu zadań projektowych dotyczących rolnictwa	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U04	dokonać wstępnej oceny ekonomicznej planowanych rozwiązań i działań inżynierskich z zakresu rolnictwa	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U05	dokonać krytycznej analizy i oceny sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych w ramach rolnictwa	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U06	zaprojektować – zgodnie z zadaną specyfikacją – oraz wykonać typowe dla kierunku studiów prosty system lub zrealizować proces, używając odpowiednio dobranych metod, technik i narzędzi	P6S_UW P7S_UW

Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej uczelni: https://up.lublin.pl/rekrutacja-info/

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek, a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości.

Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
- Laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, informatyka, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie.
O przyjęcie na studia II stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom inżyniera uzyskany na kierunku rolnictwo, albo dyplom inżyniera lub magistra inżyniera uzyskany na kierunku pokrewnym

Kwalifikacje absolwenta

Na kierunku rolnictwo oferowane są studia przyrodniczo-techniczne, których program obejmuje podstawowe dyscypliny przyrodnicze: biologię, chemię, wiedzę o środowisku oraz wiedzę zawodową z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, ekonomiki i organizacji gospodarstw, rynków produktów rolniczych i zastosowań informatyki w rolnictwie. Zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK), kierunek realizuje efekty uczenia się dotyczące szeroko rozumianej produkcji rolniczej z uwzględnieniem przetwórstwa rolno-spożywczego. Ponadto realizowane są efekty uczenia się dotyczące organizacji i zarządzania procesami produkcyjnymi, ekonomicznym aspektem podejmowanych działań i ochroną środowiska w zakresie związanym z działalnością rolniczą. Absolwenci/absolwentki studiów na kierunku Rolnictwo uzyskują m.in. wiedzę z zakresu nauk rolniczych, przyrodniczych oraz inżynieryjno-technicznych, niezbędną do podejmowania zadań o charakterze multidyscyplinarnym i rozwiązywania problemów z zakresu produkcji rolniczej, ze szczególnym uwzględnieniem produkcji roślinnej i zwierzęcej.

Podstawowym celem kształcenia na kierunku rolnictwo jest przygotowanie kadry pracowniczej w dynamicznie rozwijającym się sektorze rolnictwa i gospodarki żywnościowej. Wysoki poziom kompetencji i zaangażowanie kadry naukowej, znakomicie wyposażone sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie komputerowe oraz nowoczesne metody nauczania dają gwarancję zdobycia wykształcenia na wysokim poziomie. Absolwenci/tki tego kierunku są dobrze przygotowani do sprawnego poruszania się na ryku pracy związanego z branżą rolniczą. Posiadają przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub podjęcia pracy w administracji rządowej i samorządowej, na uczelniach, w instytutach naukowych, badawczych a także w głównych segmentach gospodarki – rolnictwie, przemyśle rolno-spożywczym oraz sektorze usługowym, w szczególności w przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją rolniczą oraz szeroko pojętą problematyką ochrony środowiska. Perspektywy zatrudnienia obejmują pracę w jednostkach zajmujących się skupem i obrotem produktów roślinnych, środkami do produkcji rolnej oraz w zakładach przemysłu rolno-spożywczego, w firmach związanych z tworzeniem i upowszechnianiem postępu biologicznego, jako doradcy w szeroko rozumianym sektorze żywnościowym, w tym w firmach consultingowych i eksperckich, w mediach, ubezpieczeniach, w organach administracji rządowej i samorządowej związanej z rolnictwem, instytutach badawczych i placówkach naukowych a także jako właściciele przedsiębiorstw, gospodarstw rolniczych, czy menadżerowie zarządzający produkcją rolniczą.

Studia na kierunku rolnictwo przygotowują specjalistów dla potrzeb szeroko rozumianego rolnictwa w regionie, którzy posiadają ugruntowaną wiedzę ogólnorolniczą, biologiczno-chemiczną i ekologiczną. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Obowiązkowe czterotygodniowe praktyki planowane są na okres przerwy wakacyjnej po trzecim roku studiów pierwszego stopnia. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno sektora produkcyjnego jak i usługowego. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia praktycznego w odniesieniu do efektów uczenia się realizowanych w ramach kierunku studiów. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 5 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej gospodarstwa/przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.2. Kierunek agrobiznes

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia pierwszego i drugiego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne
Specjalizacje: Menedżer w agrobiznesie; Doradztwo w agrobiznesie
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier – studia pierwszego stopnia
magister inżynier – studia drugiego stopnia

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
- dyscyplina naukowa wiodąca (%): rolnictwo i ogrodnictwo – 55% ECTS
pozostałe dyscypliny naukowe (%): ekonomia i finanse – 45% ECTS

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego

dla kierunku studiów		stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**		
A B _ W 0 1	zagadnienia z zakresu wybranych działów matematyki i statystyki dostosowanych do studiowanego kierunku studiów	P6S_WG
A B _ W 0 2	w zaawansowanym stopniu zagadnienia w zakresie procesów chemicznych i biologicznych zachodzących w glebie i roślinach oraz w hodowli zwierząt, a także technicznych uwarunkowań produkcji rolniczerolniczej	P6S_WG
A B _ W 0 3	w zaawansowanym stopniu zagadnienia związane z technologią produkcji roślinnej oraz fizjologią zwierząt i technologią chowu zwierząt gospodarskich	P6S_WG
AB_W04	zagadnienia z genetyki, metody i techniki hodowlane oraz rolę postępu biologicznego i technologicznego w rolnictwie	P6S_WG
A B _ W 0 5	w zaawansowanym stopniu społeczne, ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania działalności inżynierskiej.	P6S_WK
A B _ W 0 6	rodzaje i relacje między strukturami i instytucjami społecznymi	P6S_WK
AB_W07	w zaawansowanym stopniu zagadnienia związane z budową maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji rolniczej	P6S_WG
A B _ W 0 8	właściwości towarów, metody ich badania i oceny oraz czynniki rzutujące na jakość i wartość użytkową surowców roślinnych i zwierzęcych	P6S_WG
A B _ W 0 9	znaczenie środowiska przyrodniczego i jego potencjalnych zagrożeń, a także sposoby kształtowania potencjału przyrody w celu poprawy jakości życia	P6S_WG
A B _ W 1 0	w zaawansowanym stopniu funkcje oraz czynniki determinujące rozwój agrobiznesu i obszarów wiejskich	P6S_WG
A B _ W 1 1	w zaawansowanym stopniu zasady, regulacje i czynniki wpływające na konkurencyjność uczestników rynku żywnościowego	P6S_WG
A B _ W 1 2	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, wspierające podejmowanie racjonalnych decyzji gospodarczych z uwzględnieniem specyfiki obrotu handlowego żywnością	P6S_WG
A B _ W 1 3	zagadnienia z zakresu zarządzania (w tym zarządzania jakością) i jego roli w funkcjonowaniu agroprzedsiębiorstwa oraz zna czynniki kształtujące decyzje zarządcze.	P6S_WK
A B _ W 1 4	w zaawansowanym stopniu zasady sporządzania sprawozdań finansowych oraz posiada wiedzę o metodach i narzędziach analizy ekonomicznej w agroprzedsiębiorstwach	P6S_WG
AB_W 15	ogólne uwarunkowania, zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości w agrobiznesie i jego obsłudze	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**		
A B _ U 0 1	pozyskiwać informacje z literatury nauk rolniczych, ekonomicznych i społecznych, baz danych oraz innych źródeł, a także wykorzystywać je z zachowaniem praw autorskich	P6S_UW
A B _ U 0 2	wykorzystywać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich metody analityczne i eksperymentalne oraz interpretować uzyskane wyniki	P6S_UK



AB_U03	w zaawansowanym stopniu identyfikować oraz oceniać zjawiska wpływające na przebieg procesu produkcji rolniczej oraz stan środowiska naturalnego, a także czynniki determinujące jakość żywności oraz zdrowie ludzi i zwierząt	P6S_UK
AB_U04	w zaawansowanym stopniu zaprojektować technologię produkcji roślin i chowu zwierząt gospodarskich w powiązaniu z warunkami społeczno-gospodarczymi i środowiskowymi	P6S_UW
AB_U05	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu, analizowania i prognozowania zjawisk i procesów zachodzących w agrobiznesie	P6S_UW
AB_U06	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UW
AB_U07	planować i realizować strategie konkurencyjne pozwalające na osiąganie i utrzymanie przewagi konkurencyjnej uczestników rynku żywnościowego	P6S_UO
AB_U08	organizować prace indywidualną oraz pracować w zespole, komunikować się z różnymi podmiotami oraz prezentować własne poglądy w sposób precyzyjny przy użyciu różnych kanałów i technik informacyjnych. Potrafi zaplanować proces samokształcenia	P6S_UO P6S_UU
AB_U09	wykorzystywać metody i narzędzia, w tym ICT - technologie informacyjno-komunikacyjne, do pozyskiwania i przetwarzania danych	P6S_UW
AB_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
AB_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów społeczno-gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
AB_K02	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, biorąc odpowiedzialność za podejmowane decyzje, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych podczas pracy	P6S_KR
AB_K03	działania w sposób przedsiębiorczy, wypełniania zobowiązań społecznych wynikających z wykonywanego zawodu oraz współorganizowania i koordynowania działań gospodarczych w zakresie agrobiznesu	P6S_KO

poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: magister inżynier
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
- dyscyplina naukowa wiodąca (%): rolnictwo i ogrodnictwo – 51% ECTS
pozostałe dyscypliny naukowe (%): ekonomia i finanse – 49% ECTS

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia

się dla kwalifikacji na poziomie 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
	WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**	
AB_W01	w stopniu pogłębionym zagadnienia ekonomiczne, prawne, społeczne oraz z zakresu zarządzania niezbędną do prowadzenia działalności w zakresie agrobiznesu oraz ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
AB_W02	w stopniu pogłębionym znaczenie środowiska przyrodniczego i jego potencjalne zagrożenia, a także sposoby wykorzystania potencjału przyrody w celu poprawy jakości życia	P7S_WG
AB_W03	w stopniu pogłębionym procesy biologiczne zachodzące w glebie i roślinach	P7S_WG
AB_W04	teoretyczne i praktyczne aspekty międzynarodowej współpracy gospodarczej oraz szanse i zagrożenia związane z postępującymi procesami regionalizacji	P7S_WG
AB_W05	w stopniu pogłębionym rodzaje i relacje między strukturami i instytucjami społecznymi	P7S_WK
AB_W06	w rozszerzonym zakresie technologie produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz postęp biologiczny	P7S_WG
AB_W07	w stopniu pogłębionym metody badania i oceny jakości oraz wartości użytkowej produktów pochodzenia rolniczego	P7S_WG
AB_W08	zaawansowane metody i narzędzia opisu oraz modelowania procesów gospodarczych.	P7S_WG
AB_W09	w stopniu pogłębionym zasady, regulacje i czynniki wpływające na konkurencyjność regionów.	P7S_WK
AB_W10	w stopniu pogłębionym funkcje obszarów wiejskich oraz determinantów rozwoju agrobiznesu.	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**	
AB_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz informacje z różnych źródeł w tym w języku obcym, a także wykorzystywać je w sposób twórczy	P7S_UW
AB_U02	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska ekonomiczne, przyrodnicze, społeczne oraz wzajemne relacje między nimi	P7S_UK
AB_U03	formułować i realizować strategie rozwoju regionu pozwalające na osiąganie i utrzymanie przewagi konkurencyjnej. Ocenia wady i zalety podejmowanych działań	P7S_UU
AB_U04	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii. Potrafi komunikować się na tematy dotyczące agrobiznesu z różnymi kręgami odbiorców i prowadzić debatę	P7S_UK
AB_U05	wykorzystywać zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i doskonalić umiejętności, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UW

A B _ U 0 6	samodzielnie identyfikować oraz oceniać zjawiska wpływające na przebieg procesu produkcji rolniczej oraz stan środowiska naturalnego	P7S_UW
A B _ U 0 7	Na poziomie zaawansowanym projektować (także zespołowo) technologie w rolnictwie w powiązaniu z warunkami społeczno- gospodarczymi i środowiskowymi	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
A B _ K 0 1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu agrobiznesu, a także do uznawania jej znaczenia oraz innowacji w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KR
A B _ K 0 2	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do twórczego myślenia w celu odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KK
AB_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz do przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KO

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Symbol	Efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
InzA _W01	zagadnienia o cyklu życia obiektów i systemów typowych dla agrobiznesu	P6S_WG
InzA _W02	metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich związanych z agrobiznesem	P6S_WG
InzA _W03	zagadnienia niezbędne do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej	P6S_WG
InzA _W04	zagadnienia dotyczące przepisów prawa w zakresie agrobiznesu	P6S_WG
InzA _W05	zagadnienia dotyczące zarządzania, w tym zarządzania jakością, i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
InzA _W06	typowe technologie inżynierskie w zakresie agrobiznesu	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
InzA _U01	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW
InzA _U02	wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne	P6S_UW
InzA _U03	przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne	P6S_UW
InzA _U04	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UW
InzA _U05	dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić – zwłaszcza w powiązaniu z agrobiznesem – istniejące rozwiązania techniczne, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi	P6S_UW

InzA _U06	dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla agrobiznesu	P6S_UW
InzA _U07	ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, charakterystycznego dla agrobiznesu oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia	P6S_UW
InzA _U08	zaprojektować - zgodnie z zadaną specyfikacją –oraz zrealizować proste urządzenie, obiekt, system lub proces, typowe dla agrobiznesu – co najmniej w części - używając właściwych metod, technik i narzędzi	P6S_UW

Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek (kierunki), a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości.

Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
- Laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie.

O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwenci kierunku agrobiznes zdobywają wiedzę z zakresu nauk przyrodniczych, inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych, niezbędną do podejmowania zadań o charakterze multidyscyplinarnym i rozwiązywania problemów w zakresie przedsiębiorstw rolniczych, przemysłowych oraz handlowych.

Celem studiów na kierunku agrobiznes jest kształcenie wysokiej klasy specjalistów w branży rolno-spożywczej. Absolwenci tego kierunku studiów, zarówno specjalizacji menedżer w agrobiznesie, jak i doradztwo w agrobiznesie, posiadają wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zespolenia ze sobą aktywności ludzi w sferze gospodarstw rolnych i przedsiębiorstw wchodzących w skład innych gałęzi gospodarki, które bezpośrednio lub pośrednio uczestniczą w wytwarzaniu produktów żywnościowych dla finalnych konsumentów. Absolwenci znają proces

produkcyjny w wyniku którego powstaje finalny produkt konsumpcyjny będący wynikiem zespolenia płaszczyzny rolniczej z płaszczyzną ekonomiczną i usługową. Absolwenci będą przygotowani do rozumienia agrobiznesu jako społecznego procesu kooperujących ze sobą, głównie w układzie integracji pionowej gospodarstw i przedsiębiorstw mających osobowość prawną a zarazem będących ogniwami technologicznymi służącymi wytworzeniu żywności zaspokajającej potrzeby konsumentów w kraju i za granicą przy wykorzystaniu zasad gospodarki rynkowej. W trakcie studiów na kierunku Agrobiznes studenci pozyskają wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne odnośnie m. in.: technologii produkcji produktów rolniczych oraz ich przetwórstwa przez przemysł spożywczy, sposobów powstawania wartości dodanej w procesach agrobiznesowych, służących wytworzeniu produktu finalnego dla konsumentów, zarządzania produktem „od pola do stołu", w tym optymalizowania decyzji menedżerskich, sposobów tworzenia i funkcjonowania klastrów agrobiznesowych oraz kreowanych przez nich korzyści społecznych, przyrodniczych i ekonomicznych, kształtowania przewag konkurencyjnych produktów, gospodarstw i przedsiębiorstw na konkurencyjnych rynkach agrobiznesowych przy uwzględnieniu strategicznego ryzyka, pozyskiwania funduszy unijnych dla agrobiznesu i obszarów wiejskich, a także doradztwa personalnego i podatkowego.
Absolwenci będą przygotowani do podjęcia pracy w sferze agrobiznesu na stanowiskach decyzyjnych oraz w firmach doradczych, ponadto w samorządach terytorialnych na których terenie dominuje agrobiznes, a także w administracji państwowej. Zdobyte kwalifikacje pozwolą im na podjęcie pracy w firmach świadczących usługi dla agrobiznesu, m.in. w bankach i spółkach maszynowych oraz w sferze obrotu produktami żywnościowymi. Absolwenci studiów uzyskują jednocześnie uprawnienie do prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego. Absolwenci uzyskują wiedzę z zakresu technologii produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz zarządzania gospodarstwem rolnym oraz przedsiębiorstwem branży przetwórstwa rolnego. Wiedza z zakresu marketingu, rachunkowości i analizy ekonomicznej umożliwia absolwentom efektywne zarządzanie podmiotami sektora prywatnego i publicznego. Studenci wyposażeni zostaną także w wiedzę przygotowującą ich do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zarządzania gospodarstwem rolnym.

Absolwenci będą mieli wiedzę niezbędną do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w sferze agrobiznesu, a także do podjęcia pracy w charakterze menedżera lub doradcy biznesowego. Znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Umożliwi to im podjęcie pracy w subsystemie agrobiznes w innych krajach. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Obowiązkowe czterotygodniowe praktyki planowane są na okres przerwy wakacyjnej po trzecim roku studiów pierwszego stopnia. Studenci praktykę odbywać powinni w przedsiębiorstwach, w których wykorzystuje się metody rolnicze i ekonomiczne w procesach produkcyjnych i biznesowych; agencjach i instytucjach zajmujących się doradztwem w kwestiach związanych z wprowadzaniem nowoczesnych metod produkcji rolniczej w połączeniu z ich ekonomiczną oceną. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia praktycznego w odniesieniu do efektów uczenia się realizowanych w ramach kierunku studiów. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności.

Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 5 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej gospodarstwa/przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.3. Kierunek agroleśnictwo

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: magister inżynier – studia drugiego stopnia
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
- dziedzina nauk rolniczych, dyscyplina: rolnictwo i ogrodnictwo 63%, nauki leśne – 37%

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
AL_W01	w pogłębionym stopniu powiązania agroleśnictwa z innymi dyscyplinami naukowymi dające podstawy teoretyczne do formułowania i rozwiązywania problemów badawczych i wykorzystania wiedzy w praktyce gospodarczej	P7S_WG
AL_W02	w pogłębionym stopniu fakty i zjawiska oraz teorie wyjaśniające zależności w środowiskach leśnych i agrocenozach oraz trendy rozwoju i zagospodarowania zasobów naturalnych	P7S_WG
AL_W03	w pogłębionym stopniu zasady planowania badań i projektowania doświadczeń z zakresu agroleśnictwa oraz zasady funkcjonowania aparatury i sprzętu badawczego, a także ma wiedzę dotyczącą interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w zbiorowiskach leśnych i agrocenozach	P7S_WG

AL_W04	w pogłębionym zakresie rolę i znaczenie środowiska przyrodniczego, zachowania bioróżnorodności i jej znaczenia dla zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich	P7S_WG
AL_W05	w pogłębionym stopniu rolę agrocenoz i zbiorowisk leśnych w funkcjonowaniu gospodarki i rozwoju obszarów wiejskich i zurbanizowanych	P7S_WG
AL_W06	w pogłębionym zakresie zasady i potrzeby użytkowania i utrzymania, obiektów urządzeń, systemów technicznych i technologii powiązanej z agroleśnictwem	P7S_WG
AL_W07	w pogłębionym stopniu uwarunkowania etyczne i prawne związane z działalnością naukową, dydaktyczna i wdrożeniową	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
AL_U01	stosować zaawansowane techniki i narzędzia badawcze w zakresie agroleśnictwa i innych nauk pokrewnych	P7S_UW
AL_U02	samodzielnie planować i przeprowadzać doświadczenia, wykonywać pomiary oraz interpretować uzyskane wyniki badań i wyciągać wnioski	P7S_UW
AL_U03	wykonywać plany zagospodarowania obszarów wiejskich, planować rozwój gospodarczy oraz procesy technologiczne w zakresie agroleśnictwa korzystając z posiadanej wiedzy i różnych źródeł informacji	P7S_UW
AL_U04	wykorzystać nowoczesne metody i techniki z zakresu siedliskoznawstwa, diagnostyki molekularnej, obrazowania przestrzennego i informatyki do optymalizacji i modelowania procesów zachodzących w środowiskach agroleśnych	P7S_UW
AL_U05	ocenić stan i chronić środowisko, zaplanować działania w zakresie świadczenia usług ekosystemowych oraz prowadzić działalność zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	P7S_UW
AL_U06	pozyskiwać informacje z literatury naukowej, baz danych i innych źródeł powiązanych z programem studiów na kierunku agroleśnictwo, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny	P7S_UW
AL_U07	przekazać wiedzę i prowadzić merytoryczną dyskusję na tematy powiązane z agroleśnictwem oraz ochroną i kształtowaniem środowiska w nawiązaniu do zmian klimatycznych i gospodarczych	P7S_UO
AL_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem terminologii agroleśnej	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
AL_K01	pracy zespołowej, dostosowując się do pełnienia różnych funkcji w zespole oraz brania odpowiedzialność za powierzone zadania, a także krytycznej oceny i dyskusji w zakresie tych zadań	P7S_KR
AL_K02	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy oraz kształtowania poglądów powiązanych z rozwojem obszarów wiejskich, przestrzegania zasad etyki zawodowej, poszanowania różnorodności poglądów i kultur, a także odpowiedzialności i zarządzania grupą ludzi w zakresie swoich umiejętności	P7S_KK
AL_K03	przekonywania, negocjowania i rozwiązywania problemów etycznych oraz wdrażania nowych rozwiązań i działania w sposób gospodarczy w zakresie agroleśnictwa	P7S_KO

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Symbol	Efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
InzAL_W01	metody, techniki i technologie stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich z zakresu agroleśnictwa i rozumie znaczenie ich wykorzystania w praktyce gospodarczej	P7S_WG
InzAL_W02	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie i odziaływanie organizmów żywych na procesy zachodzące w środowisku w zakresie potrzebnym do rozwiązywania problemów inżynierskich w zbiorowiskach leśnych i agrocenozach	P7S_WG
InzAL_W03	zasady modyfikacji technik i technologii oraz funkcjonowania aparatury i sprzętu badawczego, a także ich doskonalenie dla potrzeb agroleśnictwa	P7S_WG
InzAL_W07	zasady tworzenia indywidualnej działalności gospodarczej w tym usługowej związanej z gospodarką rolniczą i leśną	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
InzAL_U01	samodzielnie planować i przeprowadzać eksperymenty i symulacje komputerowe, wykonywać pomiary oraz interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski oraz zastosować je w agroleśnictwie	P7S_UW
InzAL_U02	wykonywać plany zagospodarowania obszarów wiejskich, oraz procesów technologicznych w zakresie agroleśnictwa, a także dokonywać ich krytycznej analizy	P7S_UW
InzAL_U03	wybrać, zmodyfikować i zastosować najnowsze techniki i technologie z zakresu diagnostyki molekularnej, obrazowania przestrzennego i informatyki do analizy i oceny procesów zachodzących w środowiskach agroleśnych	P7S_UW
InzAL_U04	zaplanować i zaprojektować urządzenia, obiekty i systemy technologiczne powiązane z agroleśnictwem oraz ocenić ich oddziaływanie na środowisko, a także określić efekty ekonomiczne tych działań	P7S_UW

Zasady rekrutacji

O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent kierunku agroleśnictwo posiada interdyscyplinarną wiedzę o charakterze: przyrodniczym, rolniczym, leśnym i ekonomicznym w zakresie gospodarki agroleśnej. Zna

podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej, jest w stanie oszacować ryzyko działalności gospodarczej. Zna zasady prawidłowego korzystania z urządzeń diagnostycznych i analitycznych dla potrzeb agroleśnictwa oraz umie zaprojektować i wykonać analizy oraz eksperymenty powiązane z kierunkiem studiów, jak również odnieść je i niektóre zastosować w praktyce gospodarczej. Absolwent posiada umiejętności organizowania pracy w gospodarce rolniczej i leśnej, a zwłaszcza w organizowaniu i prowadzeniu gospodarstw agroleśnych. Ma umiejętności komunikowania się z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej, kierowania podległymi pracownikami oraz radzenia sobie z problematyką prawną i ekonomiczną w zakresie gospodarki agroleśnej.

Absolwent umie ocenić przydatność metod i narzędzi stosowanych w rozwiązaniu zadań inżynierskich w zakresie agroleśnictwa oraz posiada umiejętność porozumiewania się z różnymi podmiotami gospodarczymi, tak werbalnie, pisemnie, jak i graficznie. Umie wykonywać proste zadania badawcze i projektowe, prawidłowo interpretuje rezultaty, wyciąga wnioski i potrafi ocenić ich przydatność do praktyki agroleśnej. Potrafi przygotować pracę pisemną (projekt) w języku polskim, dotyczącą zagadnień związanych z kierunkiem kształcenia. Dysponuje umiejętnością przygotowania referatów i prezentacji, w formie ustnej. Absolwent zna język obcy na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym. Posiada umiejętność pracy w zespole, jak również samodzielnego rozwiązywania problemów naukowych i technicznych, posługując się literaturą fachową.

Absolwent kierunku studiów II stopnia agroleśnictwo jest wysokiej klasy specjalistą przygotowanym do pracy w gospodarce leśnej i rolniczej na różnych stanowiskach pracy oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Dysponuje wiedzą z zakresu innowacyjnych rozwiązań procesów technologicznych, mechanizacji prac, logistyki oraz zarządzania i ekonomiki w zakresie gospodarki rolniczej i leśnej. Jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podjęcia pracy w administracji rządowej i samorządowej oraz innych instytucjach związanych z rolnictwem, gospodarką leśną i ochroną środowiska, a także w doradztwie w zakresie innowacji w gospodarce rolnej i leśnej, zarządzania produkcją i dystrybucją surowców pozyskiwanych w gospodarce agroleśnej. Ponadto jest przygotowany do podjęcia pracy w firmach prowadzących działalność usługową związaną z kształtowaniem środowiska, zalesianiem użytków rolnych, planowaniem i organizacją gospodarstw agroleśnych. Po studiach magisterskich II stopnia absolwent ukierunkowany jest na dalszy rozwój własnych umiejętności zawodowych, doskonalenie swojego warsztatu dostosowując go do realiów społecznych i gospodarczych oraz przygotowany do podjęcia nauki w szkole doktorskiej. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się.

4.5.4. Kierunek bioinżynieria

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia pierwszego i drugiego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier – studia pierwszego stopnia
magister inżynier – studia drugiego stopnia

wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
dyscyplina naukowa wiodąca: rolnictwo i ogrodnictwo – 80%
pozostałe dyscypliny naukowe: zootechnika i rybactwo – 15%
technologia żywności i żywienia – 5%

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
	WIEDZA	
	Absolwent zna i rozumie:	
BN_W01	ogólne zagadnienia z zakresu dyscyplin i nauk tworzących podstawy teoretyczne niezbędne do zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie bioinżynierii.	P6S_WG
BN_W02	metody statystyczne przydatne do opisu ilościowego zjawisk przyrodniczych oraz ich praktyczne wykorzystanie do analizy procesów bioinżynieryjnych.	P6S_WG
BN_W03	procesy powstawania, właściwości i czynniki wpływające na przestrzenną zmienność gleb oraz bioinżynieryjne zasady i metody ich ochrony i rekultywacji.	P6S_WG
BN_W04	w zaawansowanym stopniu budowę i funkcjonowanie organizmów oraz najważniejszych organelli komórek roślinnych i zwierzęcych, a także techniki i narzędzia badawcze stosowane w biologii komórki.	P6S_WG
BN_W05	technologie produkcji rolniczej z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska oraz zapewnienia wysokiej jakości produktów.	P6S_WG
BN_W06	zasady ekonomii i zarządzania oraz prawa gospodarczego dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw, prowadzenia działalności gospodarczej oraz ekonomiki produkcji.	P6S_WK
BN_W07	obsługę edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych oraz aplikacji narzędzi bioinformatycznych w zakresie bioinżynierii.	P6S_WG
BN_W08	zagadnienia z zakresu wiedzy społecznej i prawnej oraz interdyscyplinarne zasady ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także uwarunkowania ochrony własności intelektualnej.	P6S_WK
BN_W09	techniki obrazowania i odwzorowywania obiektów stosowane w bioinżynierii oraz zasady doboru materiałów i urządzeń do określonego procesu bioinżynierskiego.	P6S_WG
BN_W10	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu genetyki i biologii molekularnej, zasady dziedziczenia cech oraz zmienności genetycznej organizmów, a także właściwości kwasów nukleinowych i białek.	P6S_WG
BN_W11	w zaawansowanym stopniu techniki analityczne, molekularne oraz prowadzenia kultur in vitro stosowane w bioinżynierii i szeroko pojętym rolnictwie oraz metody analizy DNA, RNA i białek, a także zasady modelowania molekularnego i tworzenia organizmów genetycznie modyfikowanych i możliwości ich wykorzystania w gospodarce.	P6S_WG

BN_W12	zagadnienia z zakresu mikrobiologii, funkcjonowania mikroorganizmów w różnych środowiskach oraz ich modelowania i wykorzystania w bioprocesach, rolnictwie, ochronie środowiska i innych obszarach gospodarki.	P6S_WG
BN_W13	w zaawansowanym stopniu zasady wykorzystania nowoczesnych metod biotechnologicznych oraz nanotechnologii stosowanych w hodowli roślin i zwierząt, produkcji żywności oraz medycynie, a także techniki prowadzenia kultur komórkowych i tkankowych.	P6S_WG
BN_W14	wybrane procesy związane z bioinżynierią i inżynierią bioprocesową oraz budową i działaniem aparatury i urządzeń technicznych stosowanych w bioinżynierii.	P6S_WG

UMIEJETNOŚCI
absolwent potrafi:

BN_U01	posługiwać się aparaturą badawczą i analityczną stosowaną w chemii, biofizyce, biologii molekularnej, wykonać podstawowe obliczenia chemiczne, fizykochemiczne, fizyczne i analityczne, a także stosować metody statystyczne w opisie i analizie zjawisk przyrodniczych i procesów z zakresu bioinżynierii oraz obliczyć ich efekt ekonomiczny.	P6S_UW
BN_U02	formatować i tworzyć dokumenty, arkusze kalkulacyjne i bazy danych oraz wykorzystać wiedzę bioinformatyczną i ekonomiczną do projektowania analiz i procesów w zakresie bioinżynierii oraz modelowania in silico.	P6S_UW
BN_U03	stosować metody mikrotechniczne, mikroskopowe oraz molekularne i metody obrazowania potrzebne w pracy bioinżyniera.	P6S_UW
BN_U04	ocenić stanowisko pracy w aspekcie ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wykorzystać dostępne metody do planowania profilaktyki bezpieczeństwa pracy.	P6S_UO
BN_U05	wyszukiwać i wykorzystywać informacje pochodzące z piśmiennictwa naukowego oraz różnego rodzaju naukowych baz danych z zakresu rolnictwa, gospodarki żywnościowej, ochrony środowiska i bioinżynierii.	P6S_UK
BN_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne .	P6S_UK
BN_U07	przeprowadzić analizy genetyczne oraz molekularne oparte o kwasy nukleinowe oraz białka a także ocenić przydatność podstawowych metod molekularnych do celów badawczych i diagnostycznych.	P6S_UW
BN_U08	wykorzystać wiedzę z zakresu ekologii w planowaniu kształtowania i ochrony środowiska oraz wykorzystania bioinżynierii dla rozwoju gospodarki.	P6S_UW
BN_U09	zaprojektować i samodzielnie wykonać eksperyment hodowli mikroorganizmów i identyfikować wybrane mikroorganizmy, a także wykorzystać je do modelowania procesów i układów bioinżynierskich.	P6S_UW
BN_U10	samodzielnie zidentyfikować i opisać podstawowe struktury komórkowe, wskazać różnice pomiędzy tkanką zdrową a zmienioną w wyniku procesu nowotworzenia, oraz identyfikować i interpretować obrazy poszczególnych faz podziałów komórkowych.	P6S_UW
BN_U11	dobierać metody analityczne i techniki instrumentalne w badaniach mikroorganizmów, grzybów, komórek i organizmów roślinnych i zwierzęcych, bioproduktów, nanomateriałów oraz analizować i interpretować wyniki.	P6S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE
absolwent jest gotów do:

BN_K01	ciągłego dokształcania się w zakresie dziedzin związanych z bioinżynierią oraz uznania znaczenia postępu technologicznego w bioinżynierii.	P6S_KK
BN_K02	precyzyjnego formułowania pytań służących pogłębianiu własnego zrozumienia procesów i zagadnień z zakresu bioinżynierii, rolnictwa i ochrony środowiska.	P6S_KK

BN_K03	współdziałania w grupie, bycia odpowiedzialnym za bezpieczeństwo pracy własnej i innych oraz dostosowania się do pełnienia różnych funkcji w zespole.	P6S_KR
BN_K04	podejmowania działań w poczuciu uczciwości intelektualnej oraz oceny znaczenia zawodowej i etycznej odpowiedzialności wykonywanych prac bioinżynierskich w zakresie produkcji wysokiej jakości żywności oraz kształtowania i ochrony środowiska naturalnego.	P6S_KK
BN_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, uznania potrzeby popularyzacji osiągnięć w zakresie bioinżynierii.	P6S_KO

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Kierunkowe efekty uczenia się:	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
	WIEDZA **absolwent zna i rozumie**	
BN_W01	w stopniu pogłębionym funkcjonowanie ekosystemów i rolę bioinżynierii w projektowaniu i wspieraniu działań w zakresie rolnictwa, ochrony i modelowania środowiska oraz znaczenie i wykorzystanie bioróżnorodności dla środowiska przyrodniczego.	P7S_WG
BN_W02	w pogłębionym zakresie zasady doświadczalnictwa oraz metody badawcze stosowane w bioinżynierii, w tym biotechnologiczne i molekularne metody doskonalenia organizmów.	P7S_WG
BN_W03	w pogłębionym zakresie techniki pozyskiwania ze środowiska określonych gatunków mikroorganizmów wykorzystywanych w procesach bioinżynierii oraz metody ich modelowania dla określonych potrzeb.	P7S_WG
BN_W04	zasady projektowania i wykorzystania markerów molekularnych do identyfikacji i charakterystyki genów, genomów i organizmów oraz strategie i technologie badania genomów, transkryptomów i proteomów.	P7S_WG
BN_W05	procesy projektowania, produkcji i wykorzystania biomateriałów i bioproduktów oraz kultur tkankowych w aspekcie badawczym i utylitarnym.	P7S_WG
BN_W06	znaczenie rozwiązywania problemów i zadań bioinżynierskich oraz zasady ich projektowania.	P7S_WG
	UMIEJETNOŚCI **absolwent potrafi:**	
BN_U01	pozyskiwać, integrować, interpretować i krytycznie oceniać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, uwzględniając przy tym prawa autorskie, jak również wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie.	P7S_UK
BN_U02	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, czytać ze zrozumieniem i analizować obcojęzyczne teksty źródłowe w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej.	P7S_UK
BN_U03	pracować w laboratoriach badawczych, wdrażać system zarządzania jakości oraz zaprojektować procesy bioinżynieryjne związane z ochroną środowiska i rolnictwem oraz zaprojektować modelowanie różnych grup mikroorganizmów.	P7S_UW

BN_U04	planować i wdrażać najnowsze osiągnięcia w zakresie szeroko rozumianej bioinżynierii z uwzględnieniem markerów molekularnych, analiz genomicznych i proteomicznych oraz prowadzeniem kultur tkankowych in vitro.	P7S_UW
BN_U05	zaprojektować procesy wytwarzania biomateriałów i bioproduktów oraz ocenić ich przydatność i potencjalne możliwości zastosowania.	P7S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE
absolwent jest gotów do:

BN_K01	współdziałania w grupie, dostosowania się do pełnienia różnych funkcji w zespole oraz brania odpowiedzialności za powierzone zadania, a także krytycznej oceny i dyskusji tych zadań.	P7S_KK
BN_K02	odpowiedzialnego wykonywania zawodu, wdrażania nowych rozwiązań z uwzględnieniem osiągnieć bioinżynierii i zmieniających się potrzeb społecznych i gospodarczych oraz działania w sposób etyczny i profesjonalny.	P7S_KR
BN_K03	samokształcenia i systematycznego aktualizowania wiedzy oraz korzystania z rozmaitych źródeł w celu podnoszenia kompetencji w zakresie bioinżynierii.	P7S_KR

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich

Symbol	Efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA **Absolwent zna i rozumie:**		
InzBN_W01	procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych	P6S_WG P7S_WG P6S_WK P7S_WK
InzBN_W02	metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu studiowanego kierunku studiów	P6S_WG P7S_WG P6S_WK P7S_WK
InzBN_W03	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej	P6S_WG P7S_WG
InzBN_W04	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WG P7S_WG P6S_WK P7S_WK
InzBN_W05	typowe technologie inżynierskie w zakresie studiowanego kierunku studiów	P6S_WG P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI **Absolwent potrafi:**		
InzBN_U01	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_ UW P7S_UW
InzBN_U02	wykorzystać metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań inżynierskich oraz ich rozwiązywaniu	P6S_ UW P7S_UW P6S_ UK P7S_UK

InzBN_U03	dostrzegać aspekty systemowe i pozatechniczne przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań inżynierskich oraz ich rozwiązywaniu	P6S_ UW P7S_UW
InzBN_U04	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań inżynierskich przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań inżynierskich oraz ich rozwiązywaniu	P6S_ UW P7S_UW
InzBN_U05	dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych	P6S_ UW P7S_UW
InzBN_U06	zgodnie z zadaną specyfikacją, zaprojektować oraz zrealizować proste urządzenie, obiekt, system lub proces, typowe dla studiowanego kierunku studiów, używając właściwych metod, technik, materiałów i narzędzi	P6S_ UW P7S_UW

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Symbol	Efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
InzBN_W01	zaawansowane metody, techniki i technologie stosowane przy projektowaniu i realizacji zadań inżynierskich z zakresu bioinżynierii wykorzystywanych w praktyce rolniczej, ochronie i modelowaniu środowiska oraz w przemyśle	P7S_WG
InzBN_W02	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie organizmów, ich interakcje oraz zasady modelowania, a także wpływ tych organizmów na procesy zachodzące w środowisku w zakresie niezbędnym do rozwiązywania problemów inżynierskich w bioinżynierii	P7S_WG P7S_WK
InzBN_W03	w pogłębionym stopniu zasady projektowania i wytwarzania bioproduktów oraz użycia technik (w tym molekularnych) charakterystycznych dla bioinzynierii	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
InzBN_U01	projektować i wdrażać zgodnie z określoną specyfikacją urządzenia, obiekty, systemy lub procesy typowe dla bioinżynierii	P7S_UW
InzBN_U02	planować i przeprowadzać eksperymenty stosując właściwe metody i narzędzia i obowiązujące akty prawne oraz właściwie interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
InzBN_U03	oceniać przydatność różnorodnych metod i zaawansowanych narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych zadań bioinżynierskich oraz dobierać właściwe rozwiązania technologiczne	P7S_UW
InzBN_U04	planować, wykonywać i prezentować projekty związane z procesami bioinżynieryjnymi, oceniać efektywność zaplanowanych działań i ich wpływ na środowisko	P7S_UW P7S_UK

Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek (kierunki), a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości.
Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
- Laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie.

O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.

Kwalifikacje absolwenta

Studia na kierunku bioinżynieria mają charakter przyrodniczo-techniczny, odnoszący się do wiedzy i nowoczesnych rozwiązań w zakresie modelowania organizmów i środowiska w celu zapewnienia zdrowia ludzkiego i promowania zrównoważonego rozwoju. Absolwenci zdobywają umiejętności modelowania procesów biologicznych w celu wykorzystania ich w szeroko pojętym rolnictwie, przetwórstwie i ochronie środowiska naturalnego oraz posiadają wiedzę w zakresie technik wykorzystywanych w badaniach laboratoryjnych oraz technologii znajdujących aplikację w przemyśle, ochronie środowiska, nowoczesnym rolnictwie i branżach wspomagających produkcję rolniczą. Studia na tym kierunku umożliwiają zdobycie umiejętności obsługi aparatury badawczej do analiz materiału biologicznego. Zakładane efekty kształcenia dla tego kierunku studiów uwzględniają w szczególności zdobywanie przez studentów wiedzy, umiejętności (w tym badawczych) i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, w działalności badawczej oraz w dalszej edukacji. Studenci zdobywają wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk przyrodniczych i technicznych pozwalającą na zrozumienie i modelowanie złożonych systemów żywych oraz ich wykorzystanie w przemyśle, ochronie środowiska i nowoczesnym rolnictwie. Poznają podstawowe technologie i narzędzia pozwalające na analizę i modelowanie procesów biologicznych na poziomie molekularnym i komórkowym oraz zachodzących w warunkach środowiska przyrodniczego. Zdobywają wiedzę na temat otrzymywania i wykorzystania bioproduktów oraz umiejętności opracowywania projektów i przeprowadzania wybranych układów i procesów bioinżynierskich.

Absolwenci kierunku bioinżynieria mogą podejmować pracę w jednostkach zaplecza naukowo- badawczego przemysłów wykorzystujących procesy bioinżynieryjne oraz w laboratoriach

badawczych, kontrolnych i diagnostycznych a także jednostkach projektowych zajmujących się procesami biotechnologicznymi. Absolwenci są przygotowani do pracy w przemyśle, instytucjach wspomagających rolnictwo, administracji, jednostkach samorządowych zwłaszcza powiązanych z projektowaniem i kontrolą zakładów i urządzeń wykorzystujących procesy bioinżynieryjne w zakresie modelowania środowiska oraz w placówkach naukowo- badawczych i szkolnictwie. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku bioinżynieria obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze czterech tygodni. Celem praktyki jest połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie studiów z ich praktycznym zastosowaniem w instytucjach związanych ze sferą biotechnologii, rolnictwa, przemysłu rolno-spożywczego czy też ochrony środowiska. Sugerowane miejsca odbywania praktyki: firmy biotechnologiczne i farmaceutyczne, zakłady wykorzystujące procesy biotechnologiczne, instytuty naukowo- badawcze, jednostki administracji działające w zakresie ochrony środowiska, organy kontrolne np. stacje sanitarno-epidemiologiczne, zakłady przetwórstwa spożywczego, produkcyjne gospodarstwa rolne i inne. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia praktycznego w odniesieniu do efektów uczenia się realizowanych w ramach kierunku studiów. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 5 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej gospodarstwa/przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.5. Kierunek ekonomia

Ogólna charakterystyka studiów:
Nazwa kierunku studiów: **Ekonomia, specjalność handel**
Poziom studiów: **pierwszego stopnia**
Profil studiów: **praktyczny**
Dyscyplina albo dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się:
dyscyplina naukowa wiodąca (%): **Ekonomia i finanse (90%)**
pozostałe dyscypliny naukowe (%): **Nauki o zarządzaniu i jakości (10%)**

Opis efektów uczenia się
Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów

uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
	WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**	
EK_W01	w zaawansowanym stopniu charakter nauk ekonomicznych i ich powiązanie z innymi naukami oraz zjawiska i procesy rynkowe, a także zależności zachodzące między nimi	P6S_WG
EK_W02	zakres wybranych innych nauk i ich powiązanie z naukami ekonomicznymi	P6S_WG P6S_WK
EK_W03	teorie, zasady, metody oraz narzędzia matematyczne, statystyczne, i ekonometryczne	P6S_WG
EK_W04	teoretyczne i praktyczne aspekty międzynarodowej współpracy gospodarczej oraz mechanizmy i zasady polityki handlowej	P6S_WG P6S_WK
EK_W05	zasady, regulacje i czynniki determinujące kształtowanie struktur rynkowych i procesy konkurencji, w tym w zakresie handlu	P6S_WG P6S_WK
EK_W06	w stopniu zaawansowanym zasady i narzędzia zarządzania przedsiębiorstwem handlowym z uwzględnieniem procesów logistycznych	P6S_WG
EK_W07	w zaawansowanym stopniu zasady i formy tworzenia przedsięwzięć gospodarczych z uwzględnieniem specyfiki obrotu handlowego	P6S_WG P6S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**	
EK_U01	właściwie dobierać źródła informacji, prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska społeczne, w tym ekonomiczne	P6S_UW P6S_UK
EK_U02	w zaawansowanym stopniu wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu, oceny, analizowania i syntezy oraz prognozowania zjawisk i procesów ekonomicznych, a także do przygotowywania raportów i innych prac pisemnych oraz udziału w debacie – przedstawiania i oceny różnych opinii i stanowisk	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
EK_U03	posługiwać się rachunkiem ekonomicznym oraz w zaawansowanym stopniu wykorzystać teorie zachowania się podmiotów rynkowych do interpretowania i rozwiązywania problemów ekonomicznych	P6S_UW
EK_U04	wykorzystywać zaawansowaną wiedzę oraz umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej do rozwiązywania problemów decyzyjnych, strategicznych i operacyjnych w procesach gospodarczych posługując się metodami i narzędziami, w tym ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne)	P6S_UW P6S_UO
EK_U05	podejmować działania związane z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej uwzględniając ryzyko występujące w wymianie handlowej	P6S_UW P6S_UO
EK_U06	ocenić wpływ struktur rynkowych na zachowania przedsiębiorstw, zwłaszcza o profilu handlowym, oraz charakter i intensywność konkurencji, modelować decyzje strategiczne i budować scenariusze zdarzeń	P6S_UW P6S_UK
EK_U07	identyfikować czynniki determinujące decyzje zarządcze oraz w zaawansowanym stopniu wykorzystywać zdobytą wiedzę praktyczną do realizacji funkcji zarządzania, w tym analizowania, przygotowania i wdrażania odpowiednich rozwiązań	P6S_UW P6S_UO

	marketingowych kształtujących popyt rynkowy, z uwzględnieniem wymiany handlowej	
EK_U08	identyfikować i analizować procesy handlu i logistyki oraz funkcje zarządzania w podmiotach handlowych	P6S_UW P6S_UK
EK_U09	charakteryzować i kształtować czynniki determinujące wartość wymienną z punktu widzenia poszczególnych uczestników rynku	P6S_UW
EK_U10	planować i organizować pracę indywidualną i w zespole i współdziałać w realizacji zadań w strukturach gospodarczych, komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, a także planować oraz realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UO P6S_UK P6S_UU
EK_U11	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne.	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
EK_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów społeczno-gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
EK_K02	odpowiedzialnego działania i pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych podczas pracy w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych	P6S_KR
EK_K03	działania w sposób przedsiębiorczy, wypełniania zobowiązań społecznych wynikających z wykonywanego zawodu oraz współorganizowania i koordynowania działań gospodarczych, w tym w zakresie handlu	P6S_KO

Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek (kierunki), a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości.
Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
- Laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie.

Kwalifikacje absolwenta

Ekonomia to wiedza o produkcji i konsumpcji, tworzeniu i podziale wartości, o funkcjonowaniu rynków, oraz prawach rządzących procesami gospodarczymi na poziomie lokalnym,

regionalnym, narodowym i globalnym. Jako kierunek studiów, ekonomia nauczy przyszłych absolwentów jak gospodarować ograniczonymi zasobami finansowymi, rzeczowymi czy też ludzkimi. W ramach proponowanej specjalności handel, kształcimy specjalistów posiadających wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie funkcjonowania podmiotów gospodarczych zajmujących się obrotem towarowym i świadczeniem usług handlowych.

Absolwent tego kierunku zdobędzie wiedzę o produkcji i konsumpcji, tworzeniu i podziale wartości, o funkcjonowaniu rynków oraz o prawach rządzących procesami gospodarczymi na poziomie lokalnym, regionalnym, narodowym i globalnym. W trakcie studiów student pozyska szereg umiejętności m in.: optymalizowanie działalności firmy, poprawianie efektywności przedsiębiorstw, ograniczanie kosztów i wprowadzanie oszczędności, tworzenie prognoz, tworzenie raportów finansowych, budowanie relacji z klientem. Studenci zdobędą w trakcie nauki pogłębioną wiedzę teoretyczną oraz praktyczną z zakresu ekonomii, ekonomiki regionów oraz ekonomiki systemu agrożywnościowego.

Zasadniczym celem kształcenia na kierunku ekonomia studia I stopnia jest przekazanie wszechstronnej wiedzy ekonomicznej, umiejętności i kompetencji w zakresie funkcjonowania podmiotów gospodarczych zajmujących się obrotem towarowym i świadczeniem usług handlowych. Uzyskane w trakcie studiów umiejętności i kompetencje pozwalają absolwentom na trafną ocenę mechanizmów ekonomicznych działających we współczesnych gospodarkach zwłaszcza w kontekście postępującej globalizacji, a także na stosowanie nowoczesnych metod i analiz jakościowych i ilościowych wykorzystywanych do rozwiązywania problemów strategicznych, decyzyjnych czy operacyjnych dla rozwoju przedsiębiorstwa. Nowoczesny program nauczania zapewnia praktyczne przygotowanie do zawodu. Kompleksowy program nauczania umożliwi absolwentom dynamiczne wejście na współczesny rynek pracy, poprzez zatrudnienie w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych i usługowych, a także jednostkach samorządowych w kraju lub za granicą. Absolwenci ekonomii odnajdują się w pracy w działach finansowych, księgowości i controllingu w przedsiębiorstwach i instytucjach badawczych, a także w bankach, firmach leasingowych i ubezpieczeniowych czy w mediach jako komentator ekonomiczny. Ukończenie studiów na tym kierunku pozwoli również na samodzielne prowadzenie działalności gospodarczej. Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku ekonomia jest przygotowany do podjęcia kształcenia na studiach drugiego stopnia. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku ekonomia obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 24 tygodni, którą student zobowiązany jest do odbycia w zakładach, instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z szeroko pojętą działalnością usługową, w tym handlową. Wskazana jest praktyka zarówno w firmach produkcyjnych, jak i typowo handlowych, bankach, jednostkach gospodarczych, biurach rachunkowych i innych organizacjach. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia praktycznego w odniesieniu do efektów uczenia się realizowanych w ramach kierunku studiów. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 32 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi

stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej gospodarstwa/przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.6. Kierunek gospodarka przestrzenna

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
dyscyplina naukowa wiodąca (%):
- rolnictwo i ogrodnictwo - 515%

pozostałe dyscypliny naukowe (%):
-geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna – 35%
-architektura i urbanistyka – 14%

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów kształcenia dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
GP_W01	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu wybranych działów matematyki i statystyki matematycznej, niezbędne do zrozumienia różnorodnych zjawisk i rozwiązywania zadań z zakresu kształtowania środowiska i inżynierii przestrzennej	P6S_WG
GP_W02	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu ochrony i kształtowania środowiska, gleboznawstwa, ekologii i geografii, niezbędne do zrozumienia wpływu środowiska przyrodniczego na gospodarowanie w przestrzeni i wpływu inwestowania na środowisko	P6S_WG
GP_W03	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu rysunku planistycznego, grafiki inżynierskiej, SIP, geodezji i kartografii, niezbędne dla celów planowania, projektowania i gospodarowania w przestrzeni, w tym rolniczej	P6S_WG
GP_W04	zagadnienia z zakresu prawa i administracji, ekonomii i finansów, a także socjologii oraz wartości kulturowych i dziedzictwa kulturowego niezbędne w realizacji zadań z zakresu gospodarowania przestrzenią oraz kształtowania i ochrony środowiska rolniczego	P6S_WK

GP_W05	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu budownictwa, niezbędne do inwestowania i zarządzania zasobami mieszkaniowymi, a także oraz ma wiedzę z zakresu gospodarki nieruchomościami	P6S_WG
GP_W06	w zaawansowanym stopniu zagadnienia (uporządkowane, podbudowane teoretycznie) z zakresu urbanistyki i ruralistyki, w tym architektury krajobrazu oraz gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi	P6S_WG
GP_W07	w zaawansowanym stopniu szczegółowe zagadnienia z zakresu planowania i projektowania przestrzennego oraz planowania infrastruktury technicznej i zielono-błękitnej	P6S_WG
GP_W08	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu wybranych działów rolnictwa oraz rozwoju obszarów wiejskich, w tym z zakresu ochrony i kształtowania środowiska, degradacji, rekultywacji i gospodarki wodno-ściekowej	P6S_WG
GP_W09	zagadnienia w zakresie zarządzania, w tym zarządzania projektami oraz środowiskiem, a także prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem obszarów wiejskich	P6S_WK
GP_W10	zagadnienia w zakresie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego oraz zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym rolniczej oraz poszukiwania kreatywnych rozwiązań dla ich wykorzystania w gospodarowaniu przestrzenią	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI **Absolwent potrafi:**		
GP_U01	w zaawansowanym stopniu wyszukiwać informacje z literatury naukowej, baz danych i innych źródeł (także w języku obcym); integrować uzyskane informacje dotyczące różnych obszarów związanych z gospodarką przestrzenną i kształtowaniem środowiska, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, przygotować dobrze udokumentowane opracowanie i prezentację ustną lub multimedialną	P6S_UW
GP_U02	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne.	P6S_UK
GP_U03	ocenić wady i zalety podejmowanych decyzji prowadzących do doskonalenia i podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, planować rozwój własny i podległych pracowników, stosować zasady bezpieczeństwa pracy i ergonomii.	P6S_UU
GP_U04	wykorzystać poznane metody matematyczne i statystyczne oraz wiedzę z tego zakresu w planowaniu i projektowaniu przestrzennym oraz w kształtowaniu środowiska naturalnego i jego zasobów	P6S_UW
GP_U05	w zaawansowanym stopniu czytać, rozumieć i wykonywać rysunki planistyczne oraz graficzne formy projektów z zakresu gospodarki przestrzennej; posługiwać się właściwie dobranymi programami, symulatorami oraz narzędziami komputerowo wspomaganego planowania przestrzennego, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich	P6S_UW
GP_U06	posługiwać się właściwie dobranymi metodami i urządzeniami umożliwiającymi pomiar podstawowych wielkości z zakresu środowiska przyrodniczego (m. in. gleboznawstwa) oraz geodezji; scharakteryzować środowisko oraz wykonać inwentaryzację wybranego obszaru, a także dokonać waloryzacji i wyceny środowiska i jego zasobów naturalnych	P6S_UW
GP_U07	wykonać analizę i ocenę wartości gruntów, w tym rolnych i innych nieruchomości; doradzać w zakresie gospodarowania nieruchomościami	P6S_UW
GP_U08	w zaawansowanym stopniu wykonywać analizy sposobu zagospodarowania przestrzennego obszarów (w tym rolniczych) oraz ocenić istniejące urządzenia techniczne, obiekty, systemy i usługi	P6S_UW
GP_U09	w zaawansowanym stopniu opracować plany zagospodarowania przestrzennego terenu lub plany miejscowe oraz wskazać lokalizację inwestycji, zgodnie z uwarunkowaniami przyrodniczymi i społecznymi	P6S_UW
GP_U10	wykorzystać prognozy lub raporty oddziaływania na środowisko przyrodnicze w planowaniu i projektowaniu przestrzennym, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich	P6S_UW

GP_U11	w zaawansowanym stopniu zaplanować kierunki rozwoju systemów i obiektów infrastruktury technicznej, transportowej i zielono-błękitnej, zgodnie ze środowiskowymi uwarunkowaniami funkcjonowania tych systemów	P6S_UW
GP_U12	w zaawansowanym stopniu opracować analizy, plany i projekty transformacji przestrzennych wraz z analizą ekonomiczną i społeczną; zaprojektować wybrane układy przestrzenne w krajobrazie, wykonać projekty z zakresu architektury krajobrazu z uwzględnieniem zarówno obszarów zurbanizowanych jak i wiejskich	P6S_UW
GP_U13	wykonać analizy układów urbanistycznych miast i osiedli oraz projekty i wizualizacje urbanistyczne, plany rewaloryzacji i rewitalizacji obszarów zurbanizowanych oraz wiejskich	P6S_UW
GP_U14	zastosować Systemy Informacji Przestrzennej (GIS) w analizach przestrzennych, planowaniu i zarządzaniu przestrzenią	P6S_UW
GP_U15	w zaawansowanym stopniu wykonać projekty ochrony i kształtowania środowiska, w tym z zakresu gospodarki odpadami i ściekami lub rekultywacji gleb i wód	P6S_UW
GP_U16	opracować strategię lub program rozwoju gminy czy miejscowości; posługiwać się normami prawa w gospodarowaniu przestrzenią, w tym także rolniczą	P6S_UW
GP_U17	organizować pracę indywidualną oraz w zespołach, także o charakterze interdyspcyplinarnym; opracować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;	P6S_UO
GP_U18	komunikować się z różnymi podmiotami oraz prezentować podczas debaty własne poglądy i stanowiska w sposób precyzyjny przy użyciu różnych kanałów i technik informacyjnych;	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
GP_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów społeczno-gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
GP_K02	oceny i rozumienia pozatechnicznych skutków działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko przyrodnicze i kulturowe oraz związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje; przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych podczas pracy	P6S_KR
GP_K03	działania w sposób przedsiębiorczy; wypełniania zobowiązań społecznych wynikających z wykonywanego zawodu oraz współorganizowania i koordynowania działań w zakresie gospodarowania przestrzenią oraz ochrony i kształtowaniu środowiska	P6S_KO

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
Poziom: studia drugiego stopnia
Profil: ogólnoakademicki

Dyscyplina albo dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się:
dyscyplina naukowa wiodąca (%):
- rolnictwo i ogrodnictwo – 51%

pozostałe dyscypliny naukowe (%):
- geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna -40%
- architektura i urbanistyka – 9 %

Symbole efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki

dla kierunku studiów		drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**		
GP_W01	w pogłębionym stopniu przedmiot badań w gospodarce przestrzennej, jej standardy naukowe oraz metody i narzędzia badawcze stosowane w badaniach nad gospodarką przestrzenną	P7S_WG
GP_W02	w pogłębionym stopniu zagadnienia niezbędne do formułowania oraz rozwiązywania problemów badawczych z zakresu kształtowania przestrzeni, w tym na obszarach wiejskich	P7S_WG
GP_W03	społeczne, ekonomiczne oraz finansowe uwarunkowania gospodarki przestrzennej, w tym kształtowania środowiska rolniczego i innych rodzajów działalności zawodowej, ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	P7S_WK
GP_W04	w pogłębionym stopniu zjawiska, procesy, kierunki i trendy zmian, w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	P7S_WG
GP_W05	w pogłębionym stopniu zasady kształtowania przestrzeni miast i obszarów wiejskich, w tym rolniczej przestrzeni produkcyjnej, regionów żywieniowych, gospodarki rolnej i leśnej	P7S_WG
GP_W06	w pogłębionym stopniu polityki rozwoju niezbędne do realizacji zadań z zakresu gospodarowania przestrzenią (w tym na obszarach wiejskich) na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym z uwzględnieniem współpracy międzynarodowej	P7S_WG
GP_W07	zagadnienia niezbędne w realizacji zadań badawczych ze szczególnym uwzględnieniem prawnych i administracyjnych interakcji w planowaniu i gospodarowaniu przestrzenią, w tym na obszarach wiejskich	P7S_WK
GP_W08	w pogłębionym stopniu teorie i analizy systemów w gospodarce przestrzennej	P7S_WG
GP_W09	w stopniu pogłębionym zagadnienia z zakresu planowania przestrzennego, planowania infrastruktury technicznej i projektowania przestrzennego oraz urbanistyki i architektury	P7S_WG
GP_W10	w stopniu pogłębionym zagadnienia z geodezji i kartografii oraz systemów informacji przestrzennej, w tym w zakresie modelowania i badań dynamiki przestrzeni niezbędnych w planowaniu, projektowaniu i gospodarowaniu w przestrzeni, w tym na obszarach wiejskich	P7S_WG
GP_W11	współczesne wyzwania w gospodarce przestrzennej, w tym demograficzne uwarunkowania rozwoju, ochrony zasobów przestrzennych i gospodarowania nimi, rynku nieruchomości, jakości środowiska przyrodniczego w kontekście jakości życia, gospodarki zrównoważonej energetycznie, transportu i logistyki	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI **Absolwent potrafi:**		
GP_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz informacje z literatury naukowej, baz danych i innych właściwie dobranych źródeł (także w języku obcym); potrafi integrować uzyskane informacje dotyczące różnych obszarów związanych z gospodarką przestrzenną i kształtowaniem środowiska, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, przygotować dobrze udokumentowane opracowanie i prezentację	P7S_UW
GP_U02	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, czytać ze zrozumieniem i analizować obcojęzyczne teksty źródłowe w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej	P7S_UK

GP_U03	stosować różnorodne techniki i narzędzia badawcze (także programy i narzędzia komputerowo wspomaganego planowania przestrzennego) w celu rozwiązania konkretnego problemu w zakresie gospodarki przestrzennej (ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich) oraz środowiska naturalnego i jego zasobów	P7S_UW
GP_U04	zrozumieć procesy warunkujące różnorodność biologiczną; zidentyfikować zagrożenia dla środowiska; posługiwać się skutecznymi instrumentami ochrony środowiska; podejmować decyzje w zakresie zagospodarowania przestrzennego	P7S_U
GP_U05	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska z zakresu polityki rozwoju miast i regionów; ocenić koszty, korzyści i skutki ekonomiczne, społeczne oraz środowiskowe zmian przestrzennych, w tym na obszarach wiejskich	P7S_UO
GP_U06	formułować i testować hipotezy badawcze, modelować różne zjawiska i procesy z zakresu zmian przestrzennych oraz formułować prognozy i symulacje rozwoju przestrzennego, a w oparciu o nie kształtować optymalną politykę w różnej skali przestrzennej i o różnym stopniu złożoności, traktując przestrzeń jako system	P7S_UW
GP_U07	zastosować instrumenty analiz przestrzennych w planowaniu i zarządzaniu przestrzenią (w tym GIS), oraz wykorzystać je do analiz rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego, z uwzględnieniem obszarów wiejskich	P7S_UO
GP_U08	opracować zintegrowane plany zagospodarowania przestrzennego, plany miejscowe i wskazania lokalizacyjne dla inwestycji, zgodnie z uwarunkowaniami przyrodniczymi i społecznymi	P7S_UO
GP_U09	wykorzystać wyniki badań, prognozy, raporty oddziaływania na środowisko w planowaniu i projektowaniu przestrzennym, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich	P7S_UW
GP_U10	zrozumieć zasady techniki prawodawczej i opracować akt prawny odnoszący się do zagospodarowania przestrzennego oraz wskazać prawne interakcje w planowaniu i gospodarowaniu przestrzenią, w tym wiejską, także w kontekście regulacji unijnych (w tym polityki regionalnej)	P7S_UO
GP_U11	stosować zasady organizacji i zarządzania złożonymi zespołami; organizować pracę zespołów	P7S_UO
GP_U12	samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i doskonalić umiejętności, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Absolwent jest gotów do:

G P _ K 0 1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i jej znaczenia w gospodarowaniu przestrzenią, a także w koniecznych sytuacjach korzystana ze wsparcia ekspertów	P7S_KK
G P _ K 0 2	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz do przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
GP_K03	prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu; ma świadomość ważności roli społecznej inżyniera gospodarki przestrzennej w osiąganiu ładu przestrzennego, w ochronie i kształtowaniu środowiska; określenia priorytetów służących badaniom nad środowiskiem i gospodarką przestrzenną	P7S_KK
GP_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w celu odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO

Opis efektów kształcenia w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – poziomy 6.

Symbol	Efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyk dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
InzA_W01	w zaawansowanym stopniu zagadnienia o cyklu życia obiektów i systemów typowych dla gospodarki przestrzennej	P6S_WG
InzA_W02	w zaawansowanym stopniu metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich związanych z gospodarką przestrzenną	P6S_WG
InzA_W03	w zaawansowanym stopniu złożoność i komplementarność zagadnień społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej	P6S_WK
InzA_W04	w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące przepisów prawa w zakresie gospodarowania przestrzenią	P6S_WK
InzA_W05	zagadnienia z zakresu wiedzy dotyczącej zasad tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości związanej z gospodarką przestrzenną	P6S_WK
InzA_W06	typowe technologie inżynierskie w zakresie gospodarki przestrzennej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
InzA_U01	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW
InzA_U02	wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne	P6S_UW
InzA_U03	przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne	P6S_UW
InzA_U04	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UW
InzA_U05	dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić – zwłaszcza w powiązaniu z gospodarką przestrzenną – istniejące rozwiązania techniczne, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi	P6S_UW
InzA_U06	dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla gospodarki przestrzennej	P6S_UW
InzA_U07	ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, charakterystycznego dla gospodarki przestrzennej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia	P6S_UW
InzA_U08	zaprojektować - zgodnie z zadaną specyfikacją –oraz zrealizować proste urządzenie, obiekt, system lub proces, typowe dla gospodarki przestrzennej – co najmniej w części - używając właściwych metod, technik i narzędzi	P6S_UW

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Symbol	Efekty uczenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyk dla kwalifikacji

		obejmujących kompetencje inżynierskie
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**		
InzGP_W01	zaawansowane procesy i etapy cyklu życia obiektów i systemów w gospodarce przestrzennej, z uwzględnieniem wpływu technologii cyfrowych i zrównoważonego rozwoju.	P7S_WG
InzGP_W02	nowoczesne metody, techniki oraz narzędzia stosowane w zadaniach inżynierskich związanych z gospodarowaniem przestrzenią, w tym narzędzia analizy przestrzennej.	P7S_WG
InzGP_W03	złożone interakcje między czynnikami społecznymi, ekonomicznymi, prawnymi i środowiskowymi wpływającymi na działalność inżynierską w obszarze gospodarki przestrzennej.	P7S_WK
InzGP_W04	szczegółowe przepisy prawne oraz normy dotyczące planowania i gospodarowania przestrzenią, z uwzględnieniem aktualnych zmian legislacyjnych.	P7S_WK
InzGP_W05	zasady i modele tworzenia oraz rozwijania przedsiębiorczości w sektorze gospodarki przestrzennej, z naciskiem na innowacyjność i zrównoważony rozwój.	P7S_WK
InzGP_W06	zaawansowane technologie inżynierskie oraz ich zastosowanie w praktyce gospodarki przestrzennej, w tym techniki cyfrowe i systemy informacji przestrzennej	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**		
InzGP_U01	projektować i realizować kompleksowe eksperymenty oraz symulacje komputerowe w zakresie gospodarki przestrzennej, analizować wyniki i formułować wnioski aplikacyjne.	P7S_UW
InzGP_U02	stosować metody analityczne i modelowania przestrzennego do identyfikacji oraz rozwiązywania złożonych problemów inżynierskich w gospodarowaniu przestrzenią.	P7S_UW
InzGP_U03	identyfikować i uwzględniać systemowe oraz pozatechniczne aspekty w procesie rozwiązywania złożonych zadań inżynierskich związanych z gospodarką przestrzenną.	P7S_UW
InzGP_U04	przeprowadzać zaawansowane analizy ekonomiczne planowanych działań inżynierskich, oceniając ich opłacalność i wpływ na rozwój przestrzenny.	P7S_UW
InzGP_U05	dokonywać krytycznej oceny funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych w gospodarce przestrzennej oraz proponować usprawnienia i innowacje.	P7S_UW
InzGP_U06	identyfikować zadania inżynierskie i określać ich specyfikację, uwzględniając wymagania użytkowników oraz uwarunkowania środowiskowe.	P7S_UW
InzGP_U07	oceniać przydatność różnorodnych metod i zaawansowanych narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych zadań inżynierskich oraz dobierać właściwe rozwiązania technologiczne.	P7S_UW
InzGP_U08	projektować i wdrażać zgodnie z określoną specyfikacją urządzenia, obiekty, systemy lub procesy typowe dla gospodarki przestrzennej, interpretować uzyskane wyniki oraz formułować wnioski praktyczne	P7S_UW

Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek (kierunki), a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości.
Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
- Laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia, matematyka, wiedza o społeczeństwie.

O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent kierunku gospodarka przestrzenna posiada interdyscyplinarną wiedzę z zakresu przestrzennej organizacji rozwoju społeczno-gospodarczego, zasad i technik planowania i kształtowania przestrzeni – niezbędną do rozwiązywania problemów środowiska przestrzennego ludzi zgodnie z ich potrzebami, wymogami cywilizacyjnymi, możliwościami technicznymi, a także zasadami ładu przestrzennego i rozwoju zrównoważonego.

Oferowany program jest reakcją na problem ograniczoności i zużycia dobra jakim jest przestrzeń, zarówno jako całość (powierzchnia Ziemi), jak i poszczególne jej składniki (np. zasoby naturalne, środowisko przyrodnicze, surowce). Obejmuje także zagadnienia urbanizacji, tj. budowy miast i osiedli ludzkich. Na kierunku gospodarka przestrzenna studenci poznają sposoby racjonalnego wykorzystania przestrzeni w zakresie zgodnym z potrzebami społeczeństwa. Studia przygotowują specjalistów od gospodarki na obszarach przyrodniczych, a także zurbanizowanych, zgodnie z potrzebami ludzi, wymogami cywilizacyjnymi, możliwościami technicznymi oraz zasadami ładu przestrzennego i rozwoju zrównoważonego.

Studia na kierunku gospodarka przestrzenna dają możliwość zdobycia interdyscyplinarnej, teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu: kształtowania środowiska (w tym rolniczej przestrzeni produkcyjnej), ekonomicznych, społecznych oraz technicznych uwarunkowań i mechanizmów gospodarki przestrzennej, kształtowania przestrzeni, ładu przestrzennego oraz zrównoważonego rozwoju, planowania i rozwoju układów osadniczych oraz systemów technicznych, ochrony środowiska oraz zasobów kulturowych, geoinformatyki, roli prawa i działań administracyjnych w gospodarce przestrzennej.

Absolwenci są przygotowani do pracy jako specjaliści od gospodarki przestrzennej na obszarach przyrodniczych, a także zurbanizowanych, zgodnie z potrzebami ludzi, wymogami cywilizacyjnymi, możliwościami technicznymi oraz zasadami ładu przestrzennego i rozwoju zrównoważonego. Mogą znaleźć zatrudnienie m.in. w: administracji regionalnej i instytucjach samorządowych (planiści, urbaniści, specjaliści do spraw gospodarki gruntami, rozwoju regionalnego); agencjach rozwoju rynku i agencjach nieruchomości (w tym jako zarządcy nieruchomościami; rzeczoznawcy majątkowi i pośrednicy w obrocie nieruchomościami). Absolwenci będą mieli możliwość pracy w zespołach przygotowujących opracowania i dokumenty planistyczne na poziomie lokalnym, regionalnym, i krajowym, jednostkach administracji rządowej oraz agencjach Unii Europejskiej, w firmach konsultingowych i doradczych oraz w innych firmach otoczenia biznesu, instytucjach badawczych i ośrodkach badawczo-rozwojowych; w instytucjach zajmujących się poradnictwem i upowszechnianiem wiedzy z zakresu gospodarki przestrzennej. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku gospodarka przestrzenna obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni, którą student zobowiązany jest do odbycia w jednostkach administracji rządowej i samorządowej (w tym biurach geodezyjno-kartograficznych), pracowniach planowania przestrzennego, biurach projektowych, agencjach rozwoju regionalnego i agencjach nieruchomości. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z zawodem inżyniera gospodarki przestrzennej w codziennej pracy w zespole specjalistów przy wykonywaniu zadań związanych z planowaniem, projektowaniem przestrzennym lub zarządzaniem nieruchomościami. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 6 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej gospodarstwa/przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.7. Kierunek handel rolno-spożywczy

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: magister
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
dyscyplina naukowa wiodąca (%):
- rolnictwo i ogrodnictwo - 52%

pozostałe dyscypliny naukowe (%):
-ekonomia i finanse - 32%
- nauki o zarządzaniu i jakości - 16%

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów

		uczenia się PRK
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**		
HR_W01	w pogłębionym stopniu powiązania handlu rolno-spożywczego z innymi dyscyplinami naukowymi oraz założenia służące formułowaniu i rozwiązywaniu problemów badawczych oraz wykorzystywaniu wiedzy w praktyce gospodarczej.	P7S_WG
HR_W02	w pogłębionym zakresie uwarunkowania i zasady procesu podejmowania decyzji przez podmioty gospodarcze związane z handlem rolno-spożywczym, a także możliwości kształtowania przez nie przewag konkurencyjnych	P7S_WG
HR_W03	normy i reguły prawne, technologiczne, organizacyjne, ekonomiczne oraz finansowe odnoszące się do funkcjonowania rynków rolno-żywnościowych i działalności podmiotów gospodarczych w handlu rolno-spożywczym.	P7S_WG
HR_W04	w pogłębionym stopniu regulacje i trendy występujące w handlu rolno-spożywczym, a także w całym łańcuchu dostaw w gospodarce żywnościowej	P7S_WG
HR_W05	w pogłębionym zakresie rolę polityk publicznych oraz instytucji otoczenia handlu w funkcjonowaniu podmiotów zajmujących się obrotem handlowym	P7S_WG
HR_W06	formy i metody prowadzenia własnej działalności gospodarczej w handlu, a także zasady zarządzania uwzględniające wykorzystanie kompetencji interpersonalnych	P7S_WK
HR_W07	w pogłębionym stopniu ekonomiczne, finansowe, prawne, etyczne, środowiskowe, społeczne, technologiczne i inne uwarunkowania prowadzenia działalności związanej z pozyskiwaniem, przetwarzaniem, dystrybucją i oferowaniem konsumentom produktów rolno-spożywczych, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
HR_W08	w stopniu pogłębionym zasady i narzędzia zarządzania w handlu rolno-spożywczym z uwzględnieniem procesów logistycznych	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**		
HR_U01	w pogłębionym stopniu wykorzystywać zaawansowane metody analityczne do badania i wyjaśniania zjawisk zachodzących w handlu rolno-spożywczym i jego otoczeniu	P7S_UW
HR_U02	w pogłębionym zakresie dokonać analizy podejmowanych działań oraz rozwiązywać problemy związane z działalnością w sferze handlu rolno-spożywczego,	P7S_UW
HR_U03	w pogłębionym stopniu pozyskiwać i dobierać krytycznie dane i metody analiz, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny zjawisk i procesów zachodzących w sferze handlu rolno-spożywczego i jego otoczeniu, a także formułować w tym zakresie własne opinie	P7S_UW
HR_U04	w pogłębionym zakresie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w sferze handlu rolno-spożywczego, krytycznie analizować skuteczność i przydatność stosowanej wiedzy	P7S_UW
HR_U05	skutecznie komunikować się z otoczeniem oraz dyskutować o zagadnieniach dotyczących zarządzania i finansów w handlu rolno-spożywczym i jego otoczeniu, polityk publicznych oraz trendów konsumenckich, przedstawiając argumenty i oceniając stanowisko innych uczestników dyskusji	P7S_UK
HR_U06	w pogłębionym stopniu identyfikować i oceniać współczesne trendy w rolnictwie oraz systemach rolno-żywnościowych, a także ich wpływ na działalność handlową	P7S_UU
HR_U07	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, czytać ze zrozumieniem i analizować obcojęzyczne teksty źródłowe w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej	P7S_UK
HR_U08	współdziałać z innymi w ramach prac zespołowych, przyjmując różne role w zespole, biorąc odpowiedzialność za powierzone zadania, a także dokonując ich krytycznej oceny i uczestnicząc w merytorycznej dyskusji nad ich realizacją	P7S_UO
HR_U09	samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i doskonalić umiejętności, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE **absolwent jest gotów do:**		
HR_K01	krytycznej oceny treści dotyczących handlu rolno-spożywczego, a także do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
HR_K02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do twórczego myślenia w celu odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO



HR_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz do przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR

Zasady rekrutacji

Na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera kierunków: ekonomia, agrobiznes lub kierunku pokrewnego (tj. kończącego się nadaniem tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera, którego efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji pokrywają co najmniej 60% treści programowych zawartych w programach studiów pierwszego stopnia wyżej wymienionych kierunków).

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent studiów magisterskich na kierunku handel rolno-spożywczy jest wysoko wykwalifikowanym specjalistą przygotowanym do funkcjonowania w złożonym, wielowymiarowym otoczeniu rynków rolno-żywnościowych. Posiada pogłębioną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu rolnictwa i ogrodnictwa, ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, co umożliwia mu analizowanie i rozwiązywanie problemów o charakterze gospodarczym, organizacyjnym i rynkowym w sektorze rolno-spożywczym. Jego przygotowanie odpowiada poziomowi 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji i obejmuje zarówno kompetencje badawczo-analityczne, jak i praktyczne przygotowanie do prowadzenia działalności handlowej w łańcuchu żywnościowym.

Absolwent kierunku handel rolno-spożywczy zna współczesne trendy w handlu żywnością i w całym łańcuchu dostaw, zasady prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w tym zagadnienia zarządzania, finasowania, logistyki i kompetencji interpersonalnych. Rozumie rolę polityk publicznych i instytucji otoczenia handlu oraz ekonomiczne, prawne, środowiskowe, etyczne i społeczne uwarunkowania działalności związanej z pozyskiwaniem i dystrybucją produktów rolno-spożywczych. Posługuje się zaawansowanymi narzędziami zarządzania procesami logistycznymi. Potrafi stosować metody analityczne do badania zjawisk rynkowych charakterystycznych dla sektora rolno-spożywczego, analizować działania podmiotów gospodarczych funkcjonujących w systemie handlu rolno-spożywczego i rozwiązywać problemy decyzyjne w sferze obrotu produktami rolno-żywnościowymi. Umie pozyskiwać, selekcjonować i interpretować dane ilościowe oraz jakościowe dotyczące funkcjonowania i obrotu towarowego na rynkach rolnych i żywnościowych, oraz na ich podstawie formułować wnioski i opinie eksperckie w obszarze handlu rolno-spożywczego. Jest przygotowany, aby wykorzystywać wiedzę teoretyczną do rozstrzygania dylematów zawodowych związanych z funkcjonowaniem łańcucha dostaw żywności oraz krytycznie oceniać skuteczność stosowanych rozwiązań organizacyjnych i rynkowych, jak również komunikować się profesjonalnie z różnymi grupami interesariuszy rynku rolno-spożywczego. Absolwent kierunku Handel rolno-spożywczy jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w zakresie handlu, pośrednictwa, dystrybucji i doradztwa w sektorze rolno-spożywczym oraz do zajmowania stanowisk kierowniczych i specjalistycznych w obszarach handlu, logistyki, marketingu, analiz rynkowych i zarządzania. Może znaleźć zatrudnienie w przedsiębiorstwach handlowych i dystrybucyjnych sektora rolno-spożywczego (krajowych i międzynarodowych); firmach logistycznych i spedycyjnych obsługujących łańcuch dostaw żywności; przedsiębiorstwach przetwórstwa rolno-spożywczego w działach związanych z obrotem handlowym; instytucjach administracji publicznej i agendach rządowych związanych z rynkami rolnymi i żywnościowymi oraz obrotem handlowym; organizacjach branżowych, izbach gospodarczych, instytucjach otoczenia biznesu; jednostkach doradztwa rolniczego i gospodarczego; instytucjach finansowych

obsługujących obrót towarowy w sektorze rolno-spożywczym; ośrodkach badawczych i analitycznych zajmujących się rynkiem żywnościowym i obrotem towarowym..

4.5.8. Kierunek leśnictwo

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
profil kształcenia: praktyczny
forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
Specjalności: gospodarka leśna, ochrona zasobów leśnych i środowiska
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier – studia pierwszego stopnia
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
- dziedzina nauk leśnych, dyscyplina: nauki leśne 100%

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis zakładanych efektów kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomu 6 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1594), w tym wybrane efekty kształcenia właściwe dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów.
Opis zakładanych efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA absolwent/absolwentka zna i rozumie:		
LE_W01	pojęcia i zagadnienia z zakresu matematyki, fizyki, chemii i nauk pokrewnych niezbędne do rozumienia zjawisk przyrodniczych oraz technicznych związanych z leśnictwem	P6S_WG
LE_W02	zasady ergonomii pracy, zasady oraz podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy, choroby zawodowe w leśnictwie, a także uwarunkowania etyczne i prawne dotyczące ochrony własności intelektualnej, zwłaszcza w odniesieniu do leśnictwa	P6S_WK
LE_W03	terminy, pojęcia i procesy z zakresu ekologii i ochrony środowiska oraz ochrony przyrody z uwzględnieniem ekosystemów leśnych	P6S_WG
LE_W04	wybrane zagadnienia z zakresu taksonomii, biologii i ekologii zwierząt, roślin i grzybów, ich roli w ekosystemach leśnych, a także gatunki roślin, zwierząt i grzybów wchodzące w skład ekosystemów leśnych oraz najważniejsze zbiorowiska leśne Polski	P6S_WG
LE_W05	budowę i funkcję komórki roślinnej, tkanek i organów, budowę drewna oraz jego właściwości w zależności od gatunku i warunków siedliskowych	P6S_WG

LE_W06	wybrane zagadnienia z zakresu genetyki ogólnej, zmienności głównych gatunków drzew leśnych, rozmnażania roślin w kulturach *in vitro* i podstawowych technik molekularnych wykorzystywanych w leśnictwie: markery molekularne, transformację roślin	P6S_WG
LE_W07	wybrane zagadnienia z zakresu klimatologii i hydrologii, budowę i zasady działania przyrządów pomiarowych oraz metody opracowywania wyników obserwacji meteorologicznych i hydrologicznych	P6S_WG
LE_W08	obsługę edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, a także narzędzia statystyczne i przestrzenne oraz bazy danych wykorzystywane do charakterystyki środowiska leśnego i procesów w nim zachodzących	P6S_WG
LE_W09	zasady produkcji materiału sadzeniowego, programy selekcji i ochrony zasobów genowych, zasady planowania, wykonywania i kontrolowania prac hodowlanych z zakresu odnowienia naturalnego i sztucznego; a także metody inwentaryzacji oraz obliczania etatów dostosowane do postaci lasu wynikającej ze stosowanego sposobu zagospodarowania lasu	P6S_WG
LE_W10	budowę i działanie maszyn i narzędzi stosowanych w hodowli, ochronie lasu, pozyskiwaniu i transporcie drewna, sprzęt i technologie oraz obliczenia związane z pracami geodezyjnymi i urządzeniowymi na obszarach leśnych	P6S_WG
LE_W11	biologię i ekologię zwierząt łownych i chronionych oraz różnorodne metody inwentaryzacji zwierząt, zasady prowadzenia gospodarki łowieckiej oraz szkody powodowane przez zwierzynę i metody ich zapobiegania	P6S_WG
LE_W12	szkodniki i patogeny drzew leśnych, a także typy uszkodzeń i objawów chorobowych powodowane przez nie oraz sposoby ich zwalczania	P6S_WG
LE_W13	znaczenie podstawowych surowców drzewnych oraz pozyskiwanych z ubocznej produkcji leśnej, jak i zrównoważone wykorzystywanie tych surowców	P6S_WG
LE_W14	typy siedliskowe lasu i zasady podziału siedlisk leśnych oraz właściwości gleby i procesy w niej zachodzące	P6S_WG
LE_W15	znaczenie obszarów i gospodarki leśnej w gospodarce narodowej, organizację i zarządzanie gospodarstwem leśnym i finansami w leśnictwie	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent/absolwentka potrafi:		
LE_U01	zastosować metody matematyczne, fizyczne i chemiczne przy opisie i analizie zjawisk przyrodniczych, wykonać podstawowe obliczenia chemiczne i związane z obliczeniem etatów rębnych i przedrębnych	P6S_UW
LE_U02	praktycznie wykorzystać informacje dotyczące własności intelektualnej oraz ocenić stanowisko pracy w aspekcie ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, wykorzystać dostępne metody do planowania profilaktyki bezpieczeństwa pracy w leśnictwie	P6S_UW
LE_U03	identyfikować i prawidłowo interpretować podstawowe cechy morfologiczne i anatomiczne roślin istotne pod względem taksonomicznym, rozpoznawać rodzime i najważniejsze introdukowane gatunki drzew, podstawowe gatunki krzewów leśnych oraz gatunki runa ze szczególnym uwzględnieniem objętych ochroną prawną	P6S_UW
LE_U04	stosować metody mikrotechniczne i mikroskopowe oraz interpretować procesy fizjologiczne zachodzące w środowisku leśnym	P6S_UW
LE_U05	interpretować parametry użytkowe wybranych maszyn i urządzeń stosowanych w hodowli, ochronie lasu oraz pozyskiwaniu, transporcie drewna, a także ocenić ich zagrożenie dla ludzi	P6S_UW
LE_U06	wyszukiwać i analizować oraz wykorzystać informacje pochodzące z literatury, formatować i tworzyć dokumenty, wykorzystywać arkusz kalkulacyjny oraz tworzyć i obsługiwać bazy danych, a także posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym z	P6S_UK P6S_UR

	użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne	
LE_U07	rozróżnić typy siedlisk i zbiorowisk leśnych na podstawie cech glebowych, drzewostanowych oraz roślinności runa, właściwie dobrać gatunki drzew do określonych drzewostanów a także rozpoznać przyczyny, przebieg i następstwa zagrożeń przyrody	P6S_UW
LE_U08	wykorzystać wiedzę z zakresu leśnictwa w planowaniu kształtowania i ochrony środowiska oraz wykorzystania leśnictwa dla rozwoju gospodarki kraju	P6S_UW
LE_U09	rozpoznać skały macierzyste i profile podstawowych typów gleb leśnych, wykonać podstawowe analizy właściwości fizycznych, fizykochemicznych i chemicznych gleb	P6S_UW
LE_U10	interpretować obrazy satelitarne oraz mapy synoptyczne i inne dostępne dane i na ich podstawie prognozować możliwe zmiany typów pogody, a także pozyskiwać, przetwarzać, integrować i prezentować informacje z zakresu leśnictwa posługując się technologiami informacyjnymi	P6S_UW P6S_UO
LE_U11	określić stan równowagi Hardy'ego-Weinberga w populacjach kojarzących się losowo oraz przeanalizować czynniki wpływające na ten stan, oszacować zysk genetyczny, ustalić plastyczność, stabilność oraz odziedziczalność cech	P6S_UW
LE_U12	wykonać izolację DNA, określić jego ilość i jakość, a następnie wykonać odpowiednią analizę, która pozwoli rozwiązać problem badawczy, założyć kulturę *in vitro* i wykonać pasaż wybranego gatunku w warunkach sterylnych	P6S_UW
LE_U13	rozpoznawać nasiona i siewki gatunków drzewiastych oraz zaplanować i zorganizować produkcję szkółkarską, wskazać metody pielęgnacji drzewostanu oraz innych elementów biocenozy leśnej i siedliska, jak i doboru odpowiednich zadrzewień, dokonać wyboru odpowiedniej formy rębni, zaplanować i zastosować właściwe metody odnowienia lasu	P6S_UW
LE_U14	wykonać pomiary w terenie z użyciem odpowiedniego sprzętu geodezyjnego, a następnie odpowiednio zinterpretować i udokumentować wyniki, wykonać pomiar drzew i drzewostanów z wykorzystaniem odpowiednich metod inwentaryzacji lasu	P6S_UW
LE_U15	wykonywać zadania projektowe i planistyczne wykorzystując istniejące zasoby geodezyjno-kartograficzne, posługiwać się urządzeniami elektronicznymi	P6S_UW
LE_U16	sporządzać i analizować Łowieckie Plany Hodowlane oraz opracować sposób zagospodarowania łowisk; projektować hodowlę zamkniętą zwierząt przeznaczonych do introdukcji, rozwiązywać zadania związane z wyliczaniem optymalnego zagęszczenia zwierzyny, planować dawki dokarmiania oraz przeprowadzić inwentaryzację zwierzyny	P6S_UW
LE_U17	rozpoznać szkodniki i patogeny środowiska leśnego oraz typy uszkodzeń i objawy chorobowe (w tym wykonać analizę struktury oraz funkcji populacji szkodników i na tej podstawie samodzielnie przygotować prognozę nasilenia ich występowania), a także zaprojektować metody ich profilaktyki i zwalczania	P6S_UW
LE_U18	opracować plan ochrony dla różnych obszarów oraz wykorzystać podstawowe procedury analityczne stosowane w monitoringu lasu i dokonać prawidłowej interpretacji wyników	P6S_UW
LE_U19	dokonać analizy naturalnych stanowisk i wybrać optymalne metody pozyskiwania surowców z użytkowania głównego i ubocznego	P6S_UW
LE_U20	zaplanować marketing produktów leśnych oraz przeprowadzić analizę ekonomiczną, społeczną i prawną podejmowanych działań	P6S_UW
KOMPETENCJE absolwent/absolwentka jest gotów do:		
LE_K01	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jak i krytycznej oceny posiadanej przez siebie	P6S_KK

	wiedzy i umiejętności oraz uznawania ciągłego rozwoju dziedzin związanych z leśnictwem	
LE_K02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz precyzyjnego formułowania pytań służących pogłębianiu własnego zrozumienia procesów i zagadnień z zakresu leśnictwa i ochrony zasobów leśnych	P6S_KO P6S_KK
LE_K03	współdziałania w grupie i odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracy własnej i innych, odpowiedniego pełnienia różnych funkcji w zespole i konieczności systematycznej pracy w celu rozwijania dorobku zawodu	P6S_KO
LE_K04	podjęcia działań związanych z odpowiednim gospodarowaniem zasobami przyrody ożywionej i nieożywionej oraz kształtowania świadomości społecznej i wspierania inicjatyw społecznych, samorządowych oraz programów środowiskowych o przesłaniu edukacyjnym.	P6S_KO
LE_K05	przestrzegania zasad etyki zawodowej w działaniach własnych i innych osób, praw autorskich oraz poniesienia konsekwencji kradzieży własności intelektualnej.	P6S_KR

Opis efektów kształcenia w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – poziomy 6 i 7.

Symbol	Efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyk dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**		
InzA_W01	podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych typowych dla leśnictwa	P6S_WG
InzA_W02	podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu leśnictwa	P6S_WG
InzA_W03	zasady i metody utrzymania obiektów i systemów typowych dla leśnictwa	P6S_WG
InzA_W04	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej oraz potrzebę ich uwzględniania w działalności inżynierskiej	P6S_WK
InzA_W05	zagadnienia z zakresu zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**		
InzA_U01	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	*P6S_UW*
InzA_U02	wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne	P6S_UW
InzA_U03	integrować wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich, właściwych dla leśnictwa oraz stosować podejście systemowe, uwzględniając także aspekty pozatechniczne	P6S_UW
InzA_U04	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UW
InzA_U06	dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić – zwłaszcza w powiązaniu z leśnictwem – istniejące rozwiązania techniczne, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy	P6S_UW

Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek (kierunki), a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości.
Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
- Laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent posiada wiedzę dotyczącą właściwego użytkowania, kształtowania i ochrony obszarów leśnych w różnych warunkach środowiska. Jest przygotowany do: sporządzania i realizacji planów gospodarczych, ochronnych, projektowania oraz realizacji inżynieryjnego zagospodarowania lasu, prowadzenia nadzoru nad wykonawstwem prac leśnych, doskonalenia poziomu technizacji prac leśnych a także organizacji i zrządzania parkami narodowymi z zapewnieniem i wykorzystaniem wielostronnej funkcji lasu. Absolwenci tego kierunku pozyskują wiedzę o metodach i sposobach realizacji celów gospodarstwa leśnego jak: zachowanie, doskonalenie sposobów gospodarowania zasobami leśnymi zależnie od warunków i potrzeb oraz zasad wdrażania idei zrównoważonego rozwoju w gospodarce leśnej. Celem kształcenia jest także wykształcenie umiejętności w zakresie: samodzielnego pozyskiwania danych i informacji o funkcjach lasu wynikających z założeń gospodarki leśnej i potrzeb ochrony przyrody i środowiska; diagnozy i analizy danych ukierunkowanych na uchwycenie trendów, zależności, stosowania i wykorzystywania różnorodnych metod badawczych i narzędzi w gospodarce leśnej; wykorzystania wiedzy z zakresu leśnictwa w planowaniu kształtowania i ochrony środowiska oraz wykorzystania zdobytej wiedzy dla rozwoju gospodarki kraju i zdrowia ludzi. Absolwenci potrafią podejmować niezbędne działania przyczyniające się do urządzania lasu, użytkowania lasu oraz ochrony lasu przed zagrożeniami abiotycznymi, biotycznymi oraz antropogenicznymi zgodnie z zasadami wynikającymi z modelu ekologicznego leśnictwa. Przygotowani są do przygotowania planów gospodarczych, ochronnych, finansowych, a także projektowania inżynieryjnego zagospodarowania lasu i prowadzenia nadzoru inżynieryjnego nad wykonawstwem prac leśnych.

Absolwenci przygotowani są do pracy w różnych środowiskach – m.in. w: jednostkach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w lasach komunalnych, w Biurach Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, w parkach narodowych i krajobrazowych, w organach zajmujących się ochroną przyrody i środowiska, a także w administracji samorządowej w gminach i starostwach jako specjalista ds. gospodarki leśnej oraz w gałęziach gospodarki związanych z leśnictwem, np. w Zakładach Usług Leśnych, w przemyśle drzewnym. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się. Absolwenci są przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku leśnictwo obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 24 tygodni. Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z zawodem leśnika w codziennej pracy w jednostkach PGL LP, organach zajmujących się ochroną przyrody i środowiska, a także w gałęziach gospodarki związanych z leśnictwem. Zalecanymi instytucjami do odbywania praktyki są: struktury organizacyjne Lasów Państwowych, Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, leśne zakłady naukowo-badawcze, parki narodowe, a także w organy zajmujące się ochroną przyrody i środowiska. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyki zawodowej w LP jest zastosowanie i poszerzenie umiejętności praktycznych i wiedzy studenta w zakresie gospodarki nasiennej, szkółkarstwa, odnowień naturalnych i sztucznych, pielęgnowania lasu, prognozowania stopnia zagrożenia drzewostanów, technologii stosowanych przy pozyskiwaniu drewna, zasad organizacji pracy w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, a także zdobycie doświadczenia praktycznego przy wykonywaniu różnorodnych prac w gospodarstwie leśnym i rozbudzenie zamiłowania do zawodu leśnika. Celem praktyki realizowanej w Parkach Narodowych jest zapoznanie studentów z prawnymi aspektami ochrony flory i fauny oraz przyrody nieożywionej na terenie parku i jego otuliny oraz zasadami udostępniania Parków dla turystów. Ponadto student zapoznaje się z florą i fauną charakterystyczną dla danego Parku ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rzadkich i prawnie chronionych. Student zapoznaje się z opracowaniami planów ochrony przyrody Parków Narodowych. Celem praktyki odbywanej w BULiGL jest zapoznanie studentów z oprogramowaniem wykorzystywanym do prac terenowych oraz kameralnych w ramach Urządzania Lasu, m in. z sprzętem pomiarowym, odbiornikami GPS, oprogramowaniem wykorzystywanym podczas prac Wielkoobszarowej Inwentaryzacji Stanu Lasu (WISL), jak i oprogramowaniem mobilnym do prac taksacyjnych. Ponadto celem jest zapoznanie z pracami terenowymi podczas zakładania powierzchni kołowych oraz opracowaniem bazy danych taksacyjnych w programie TAKSATOR. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 16 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej gospodarstwa/przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.9. Kierunek turystyka i rekreacja

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
specjalizacje: marketing i zarządzanie w turystyce oraz rekreacja i odnowa biologiczna
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat – studia pierwszego stopnia, magister – studia drugiego stopnia
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
Dyscypliny naukowe do których odnoszą się efekty uczenia się:

Dyscyplina naukowa wiodąca:
rolnictwo i ogrodnictwo – 52%
Pozostałe dyscypliny naukowe :
ekonomia i finanse - 24%
geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna – 8%
nauki o kulturze fizycznej -16%

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	**Kierunkowe efekty uczenia się**	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
TR_W01	w zaawansowanym stopniu fakty i teorie, metody oraz charakter nauk społecznych i rolniczych, ich miejsce w systemie nauk i złożone relacje do innych nauk oraz różnorodną specyfikę charakteru poszczególnych struktur i instytucji społecznych i rolniczych, a także złożone relacje między nimi w skali krajowej i międzynarodowej.	P6S_WG
TR_W02	w zaawansowanym stopniu zagadnienia ekonomiczne, prawne i społeczne związane ze studiowanym kierunkiem, regulacje prawne, organizację i różnorodne uwarunkowania zarządzania małym przedsiębiorstwem turystycznym i rekreacyjnym, a także złożoną metodologię badań rynku turystycznego	P6S_WG
TR_W03	w zaawansowanym stopniu różnorodne i złożone rodzaje więzi społecznych oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, pojęcia i mechanizmy psychospołeczne związane ze zdrowym stylem życia	P6S_WK
TR_W04	w zaawansowanym stopniu fakty, teorie i metody nauk o kulturze fizycznej	P6S_WG
TR_W05	w zaawansowanym stopniu zasady promocji zdrowia i zdrowego stylu życia oraz różnorodne i złożone mechanizmy zabiegów fizycznych i aktywności ruchowej	P6S_WK
TR_W06	w zaawansowanym stopniu fakty, teorie i metody dotyczące przyrody nieożywionej i ożywionej, surowców roślinnych i zwierzęcych, techniki i zasady kształtowania środowiska	P6S_WG
TR_W07	w zaawansowanym stopniu różnorodną i złożoną rolę oraz znaczenie środowiska przyrodniczego, zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej i płynące stąd zagrożenia, a także wykazuje zaawansowaną znajomość czynników determinujących funkcjonowanie i rozwój obszarów wiejskich	P6S_WG
TR_W08	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia pozyskiwania danych niezbędnych do kształtowania środowiska społecznego oraz przyrodniczego.	P6S_WK

TR_W09	w zaawansowanym stopniu fakty i teorie, metody, pojęcia i zasady w zakresie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz w zakresie ochrony pracy i BHP	P6S_WK
TR_W010	w zaawansowanym stopniu różnorodne i złożone zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości na obszarach wiejskich	P6S_WG
TR_W011	w zaawansowanym stopniu różnorodne i złożone metody dotyczące wykorzystania zasobów przyrodniczych obszarów wiejskich dla potrzeb turystyki i rekreacji	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
TR_U01	innowacyjnie interpretować nietypowe zjawiska społeczne i przyrodnicze, a także identyfikować nietypowe problemy turysty lub wybranej grupy społecznej.	P6S_UW
TR_U02	samodzielnie korzystać z technologii informatycznych w zakresie pozyskiwania, przechowywania i przetwarzania danych, także społeczno-gospodarczych.	P6S_UW
TR_U03	samodzielnie wyszukiwać, analizować oceniać, selekcjonować i interpretować informacje, w tym z zakresu nauk przyrodniczych, z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	P6S_UW
TR_U04	samodzielnie prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, prawne, gospodarcze) nie w pełni przewidywalnych warunkach z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P6S_UW
TR_U05	samodzielnie podejmować zaawansowane działania diagnostyczne, profilaktyczne, terapeutyczne i edukacyjne odpowiadające złożonym i nietypowym problemom jednostki lub grupy społecznej związane ze zdrowym stylem życia nie w pełni przewidywalnych warunkach	P6S_UO
TR_U06	samodzielnie posługiwać się normami prawnymi, moralnymi i zawodowymi w celu rozwiązania nietypowego i złożonego zadania	P6S_UW
TR_U07	wykorzystać swoją wiedzę do rozwiązywania problemów zawodowych, umiejętnie stosować rachunek ekonomiczny w podejmowaniu decyzji w zakresie działalności gospodarczej oraz kreować innowacyjne produkty turystyczne	P6S_UW
TR_U08	komunikować się z otoczeniem społeczno-przyrodniczym, uzasadniać swoje stanowisko i przekonywać do niego innych.	P6S_UW P6S_UK
	samodzielnie planować rekreację ruchową w zakresie form zdrowotnych, sportowych i estetycznych	P6S_UW
TR_U09	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne	P6S_UW
TR_U010	komunikować się z otoczeniem w co najmniej dwóch językach obcych w mowie i piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, jak również nie w pełni przewidywalnych warunkach	P6S_UW
TR_U011	innowacyjnie interpretować nietypowe zjawiska społeczne i przyrodnicze, a także identyfikować nietypowe problemy turysty lub wybranej grupy społecznej.	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
TR_K01	podejmowania decyzji krytycznej, oceny działań własnych i zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, jak również zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w kontekście środowiskowym	P6S_KK

TR_K02	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku i poza nim, jak również okazywania szacunku wobec turysty oraz troski o jego dobro	P6S_KR
TR_K03	współpracy w wielodyscyplinarnym zespole w celu zapewniania opieki nad klientem, gościem, turystą oraz bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zespołu	P6S_KO

Poziom: studia drugiego stopnia
Profil: ogólnoakademicki
Dyscypliny naukowe do których odnoszą się efekty uczenia się:
Dyscyplina naukowa wiodąca:
rolnictwo i ogrodnictwo – 53%
Pozostałe dyscypliny naukowe: 47%
ekonomia i finanse – 20%
geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna – 14%
dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej -13%

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA: Absolwent zna i rozumie:		
TR_W01	w pogłębionym stopniu regulacje prawne, społeczne i organizacyjne dotyczące zasad zarządzania małym przedsiębiorstwem turystycznym i rekreacyjnym.	P7S_WK
TR_W02	w pogłębionym stopniu zagadnienia związane z czynnikami determinującymi funkcjonowanie i rozwój turystyki na obszarach wiejskich i miejskich.	P7S_WG
TR_W03	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie ekosystemów środowiska przyrodniczego oraz sposobów ich przystosowania dla potrzeb turystyki i rekreacji.	P7S_WK
TR_W04	w pogłębionym stopniu metody dotyczące wykorzystania zasobów przyrodniczych obszarów wiejskich dla potrzeb turystyki i rekreacji.	P7S_WG
TR_W05	w pogłębionym stopniu problematykę dotyczącą siedlisk roślin uprawnych, jakości żywności pochodzenia roślinnego i zwierzęcego oraz rozwoju agroturystyki	P7S_WG
TR_W06	w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące ochrony środowiska naturalnego oraz wpływu turystyki i rekreacji na środowisko przyrodnicze	P7S_WG
TR_W07	w pogłębionym stopniu metody i narzędzia pozyskiwania oraz opracowywania danych niezbędnych do kształtowania środowiska społecznego, przyrodniczego, w tym przestrzeni turystycznej	P7S_WG
TR_W08	w pogłębionym stopniu zasady podejmowania i rozwoju przedsiębiorczości w zakresie turystyki i rekreacji, w tym zasady formułowania strategii gospodarczych umożliwiających przedsiębiorcom efektywne świadczenie usług, zaspokajające potrzeby związane z turystyką.	P7S_WK

TR_W09	w pogłębionym stopniu charakter nauk społecznych i rolniczych w ramach, których znajdują się turystyczne instytucje komercyjne oraz non profit, a także relacje między nimi.	P7S_WG
TR_W010	w pogłębionym stopniu dylematy i mechanizmy psychospołeczne związane ze zdrowiem i jego ochroną	P7S_WK
TR_W011	w pogłębionym stopniu zasady zdrowego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowego odżywiania się oraz zabiegów fizycznych i aktywności ruchowej	P7S_WG
TR_W012	w pogłębionym stopniu atrakcje turystyczne Polski i świata oraz metody regionalizacji turystycznej	P7S_WG
TR_W013	w pogłębionym stopniu sposoby organizacji i obsługi ruchu turystycznego	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi:		
TR_U01	wykorzystywać posiadane umiejętności dotyczące wyszukiwania, dostrzegania, rozumienia, analizy i interpretacji zjawisk przyrodniczych oraz procesów społecznych	P7S_UW
TR_U02	prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem stosowanych metod i narzędzi	P7S_UW
TR_U03	wykorzystać zasoby przyrodnicze dla potrzeb organizacji turystyki i rekreacji, w tym również na obszarach wiejskich.	P7S_UW
TR_U04	oceniać atrakcyjność środowiska przyrodniczego obszarów wiejskich dla potrzeb turystyki oraz ocenić możliwości i skutki oddziaływania człowieka na środowisko przyrodnicze	P7S_UW
TR_U05	planować działania odpowiadające potrzebom klientów, a także zidentyfikować uwarunkowania kulturowe, religijne i etniczne różnych grup społecznych	P7S_UO P7S_UK
TR_U06	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przyrodniczych oraz sprawne posługiwanie się normami prawnymi, moralnymi i zawodowymi	P7S_UW
TR_U07	stosować rachunek ekonomiczny w podejmowaniu decyzji w zakresie działalności gospodarczej oraz kreować innowacyjne produkty turystyczne	P7S_UW P7S_UK
TR_U08	opracowywać projekty różnych produktów turystycznych w Polsce i na świecie w oparciu o zidentyfikowane potrzeby grup docelowych	P7S_UW P7S_UK
TR_U09	opracować program imprezy turystycznej i rekreacyjnej oraz przeprowadzić jej kalkulację, jak również zrealizować w praktyce imprezę turystyczną i rekreacyjną	P7S_UW
TR_U010	wykorzystywać specjalistyczne umiejętności ruchowe w zakresie form rekreacyjnych i sportowych	P7S_UW
TR_U011	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, czytać ze zrozumieniem i analizować obcojęzyczne teksty źródłowe w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej	P7S_UK
TR_U012	samodzielnie przygotować wystąpienia ustne oraz opracowania pisemne w co najmniej dwóch językach obcych i polskim	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do:		
TR_K01	krytycznej analizy i oceny odbieranych treści w zakresie wiedzy społecznej i przyrodniczej	P7S_KK
TR_K02	inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i przyrodniczego	P7S_KO
TR_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i rozwoju przedsiębiorczości	P7S_KR
TR_K04	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	PS7_KR
TR_K05	promocji zdrowia i aktywności fizycznej	PS7_KK

Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu IRK. Osobiste konto rejestracyjne służy do złożenia aplikacji na wybrany kierunek (kierunki), a także jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości.
Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia dla kandydatów:

- z tzw. nową maturą oparte jest na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego. W ocenie konkursowej stosowane są mnożniki odnoszące się do ocen z przedmiotów zdawanych na maturze na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
- z tzw. starą maturą oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
- Laureatów i finalistów olimpiad i konkursów: w zależności od tematyki konkursu lub olimpiady uwzględnia się zasady preferencyjne.

Przedmioty maturalne uwzględniane w rekrutacji: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie.

O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym licencjata na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.

Kwalifikacje absolwenta

Kierunek turystyka i rekreacja ze względu na swój interdyscyplinarny charakter umiejscowiony został w trzech obszarach kształcenia: obszarze nauk rolniczych, o zdrowiu oraz o kulturze fizycznej oraz obszarze nauk społecznych. Szerokie ujęcie kształcenia na tym kierunku wiąże się ściśle ze specyfiką turystyki i rekreacji, która odnosi się do aktywności przestrzennej i fizycznej człowieka, zarówno motywowanej kulturowo czy przyrodniczo, jak i związanej z zachowaniem i poprawą jego zdrowia oraz kompensowaniem zagrożeń cywilizacyjnych. Na kierunku turystyka i rekreacja studenci zdobywają wiedzę z zakresu turystyki, geografii turystycznej, przyrody, zarządzania i marketingu. W programie studiów znajdują się zajęcia terenowe, praktyki zawodowe oraz praktikum sportowo-rekreacyjne. Absolwent tego kierunku posiada wiedzę z zakresu podstaw turystyki oraz teorii i metodyki rekreacji, ma też wiedzę na temat uwarunkowań geograficznych, przyrodniczych, kulturowych i historycznych determinujących ich rozwój. Zna dziedzictwo kultury i sztuki i rozumie jego wartość, szczególnie dla tożsamości społeczeństw i atrakcyjności wyjazdów turystycznych. Ma wiedzę o człowieku zwłaszcza w zakresie biernego i czynnego układu ruchu, rozumie podstawowe procesy fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas pracy i wypoczynku. Potrafi zaplanować i zorganizować imprezy sportowo-rekreacyjne, zajęcia ruchowe dostosowane do posiadanych warunków i zainteresowań uczestników. Potrafi ocenić przydatność przestrzeni geograficznej i jej zagospodarowania, warunków naturalnych, walorów przyrodniczych i antropogenicznych dla potrzeb turystyki i rekreacji, w szczególności agroturystyki, ekoturystyki i turystyki aktywnej. Potrafi wykonać zadania związane z obsługą turystów na wybranych stanowiskach pracy (przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek, w biurze turystycznym, hotelu lub ośrodku wypoczynkowo-rekreacyjnym) w zmiennych warunkach w kraju i za granicą.

Absolwent są przygotowani do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także do pracy w: biurach podróży, hotelach, ośrodkach wypoczynkowych, sportowych i rekreacyjnych, gospodarstwach agroturystycznych, ośrodkach doradztwa rolniczego, administracji rządowej i samorządowej, organizacjach społecznych itp. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się. Absolwenci są przygotowani do podjęcia studiów doktoranckich lub podyplomowych na kierunku pokrewnym.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku turystyka i rekreacja obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni, realizowana po 6 semestrze, którą student zobowiązany jest odbyć w przedsiębiorstwach turystycznych, hotelach, pensjonatach, fundacjach, ośrodkach wczasowych, ośrodkach rekreacyjnych, gospodarstwach agroturystycznych lub innych podmiotach o profilu turystycznym. Student ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, może też skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia praktycznego w odniesieniu do efektów uczenia się realizowanych w ramach kierunku studiów. Podczas praktyki zawodowej student ugruntowuje kierunkowe efekty uczenia się i ma możliwość krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Zrealizowanie praktyki zakończonej egzaminem związane jest z uzyskaniem przez studenta 5 punktów ECTS. W trakcie praktyki student zapoznaje się z zasadami BHP i przechodzi stosowne szkolenie stanowiskowe, odbywa konsultacje z personelem w zakresie szczegółów dotyczących wykonywanych prac, ma możliwość dostępu i studiowania udostępnionych materiałów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej gospodarstwa/przedsiębiorstwa oraz poznaje zasady raportowania wyników wykonywanej działalności.

4.5.10. Kierunek agriculture

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia drugiego stopnia realizowane w języku angielskim
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: magister inżynier – studia drugiego stopnia
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
- dziedzina nauk rolniczych, dyscyplina: rolnictwo i ogrodnictwo 100%

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
RO_W01	pogłębioną wiedzę z zakresu dyscyplin i nauk tworzących podstawy teoretyczne, niezbędne do zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie właściwym dla rolnictwa	P7S_WG
RO_W02	zmiany zachodzące w ekosystemach oraz współczesne globalne problemy związane z działalnością rolniczą	P7S_WK
RO_W03	główne tendencje rozwojowe, metody prowadzenia badań rolniczych i statystyczną interpretację danych w działalności badawczej i zawodowej	P7S_WG
RO_W04	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy z produkcji roślinnej, w tym: doradztwa rolniczego oraz metod zwiększania produktywności i jakości roślin w różnych warunkach środowiska przyrodniczego i systemach gospodarowania	P7S_WG
RO_W05	zagadnienia z zakresu przetwórstwa i towaroznawstwa surowców oraz produktów roślinnych	P7S_WG
RO_W06	regulacje prawne oraz zagadnienia ekonomiczne i społeczne w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	P7S_WK
RO_W07	założenia i mechanizmy Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej oraz czynniki determinujące zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
RO_U01	wykonać specjalistyczne pomiary i obliczenia w zakresie prowadzonej działalności rolniczej	P7S_UW
RO_U02	dokonać wyboru metody analizy instrumentalnej w ocenie jakości ziemiopłodów i stanu środowiska przyrodniczego oraz posługiwać się metodami stosowanymi w biotechnologii	P7S_ UW
RO_U03	posługiwać się metodami stosowanymi w doświadczalnictwie rolniczym oraz analizą statystyczną	P7S_UK
RO_U04	wdrażać najnowsze osiągnięcia w zakresie szeroko rozumianego rolnictwa oraz analizować i wykorzystywać informacje pochodzące z różnych źródeł	P7S_UW
RO_U05	zaplanować produkcję rolniczą w gospodarstwie z uwzględnieniem wykorzystania ziemiopłodów, warunków środowiskowych oraz gospodarki rynkowej	P7S_UW
RO_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego i w środowisku zawodowym, czytać ze zrozumieniem i analizować obcojęzyczne teksty źródłowe w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej	P7S_UK
RO_U07	komunikować się na tematy specjalistyczne, przygotować pracę pisemną i wystąpienie ustne z zakresu rolnictwa	P7S_UO
RO_U08	samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		

RO_K01	użytkowania zasobów środowiska przyrodniczego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy na rzecz interesu publicznego	P7S_ KO
RO_K02	postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, podejmowania inicjatyw, współdziałania w zespole i organizowania zakresu i czasu pracy, a także rozwijania dorobku i tradycji zawodu	P7S_KR
RO_K03	krytycznej oceny zjawisk przyrodniczych, ekonomicznych i społecznych oraz uznawania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w rolnictwie	P7S_ KK

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Symbol	Efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**		
InzRO_W01	podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia obiektów, systemów i urządzeń, właściwych dla kierunku studiów rolnictwo	P6S_WG P7S_WG
InzRO_W02	podstawowe metody, techniki i technologie, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich z zakresu studiowanego kierunku	P6S_WG P7S_WG
InzRO_W03	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej	P6S_WK P7S_WK
InzRO_W04	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz zasady zarządzania, w tym zarządzania jakością	P6S_WK P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**		
InzRO_U01	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U02	wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań inżynierskich oraz ich rozwiązywaniu	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U03	dostrzegać aspekty systemowe i pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne, prawne i etyczne, przy diagnozowaniu problemu i rozwiązywaniu zadań projektowych dotyczących rolnictwa	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U04	dokonać wstępnej oceny ekonomicznej planowanych rozwiązań i działań inżynierskich z zakresu rolnictwa	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U05	dokonać krytycznej analizy i oceny sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych w ramach rolnictwa	P6S_UW P7S_UW
InzRO_U06	zaprojektować – zgodnie z zadaną specyfikacją – oraz	P6S_UW

	wykonać typowe dla kierunku studiów prosty system lub zrealizować proces, używając odpowiednio dobranych metod, technik i narzędzi	P7S_UW

Zasady rekrutacji

O przyjęcie na studia II stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom inżyniera uzyskany na kierunku rolnictwo, albo dyplom inżyniera lub magistra inżyniera uzyskany na kierunku pokrewnym posiadający certyfikat biegłości językowej co najmniej na poziomie B2.

Kwalifikacje absolwenta

Na kierunku rolnictwo oferowane są studia przyrodniczo-techniczne, których program obejmuje podstawowe dyscypliny przyrodnicze: biologię, chemię, wiedzę o środowisku oraz wiedzę zawodową z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, ekonomiki i organizacji gospodarstw, rynków produktów rolniczych i zastosowań informatyki w rolnictwie. Zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK), kierunek realizuje efekty uczenia się dotyczące szeroko rozumianej produkcji rolniczej z uwzględnieniem przetwórstwa rolno-spożywczego. Ponadto realizowane są efekty uczenia się dotyczące organizacji i zarządzania procesami produkcyjnymi, ekonomicznym aspektem podejmowanych działań i ochroną środowiska w zakresie związanym z działalnością rolniczą. Absolwenci/absolwentki studiów na kierunku Rolnictwo uzyskują m.in. wiedzę z zakresu nauk rolniczych, przyrodniczych oraz inżynieryjno-technicznych, niezbędną do podejmowania zadań o charakterze multidyscyplinarnym i rozwiązywania problemów z zakresu produkcji rolniczej, ze szczególnym uwzględnieniem produkcji roślinnej i zwierzęcej.

Podstawowym celem kształcenia na kierunku rolnictwo jest przygotowanie kadry pracowniczej w dynamicznie rozwijającym się sektorze rolnictwa i gospodarki żywnościowej. Wysoki poziom kompetencji i zaangażowanie kadry naukowej, znakomicie wyposażone sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie komputerowe oraz nowoczesne metody nauczania dają gwarancję zdobycia wykształcenia na wysokim poziomie. Absolwenci/tki tego kierunku są dobrze przygotowani do sprawnego poruszania się na ryku pracy związanego z branżą rolniczą. Posiadają przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub podjęcia pracy w administracji rządowej i samorządowej, na uczelniach, w instytutach naukowych, badawczych a także w głównych segmentach gospodarki – rolnictwie, przemyśle rolno-spożywczym oraz sektorze usługowym, w szczególności w przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją rolniczą oraz szeroko pojętą problematyką ochrony środowiska. Perspektywy zatrudnienia obejmują pracę w jednostkach zajmujących się skupem i obrotem produktów roślinnych, środkami do produkcji rolnej oraz w zakładach przemysłu rolno-spożywczego, w firmach związanych z tworzeniem i upowszechnianiem postępu biologicznego, jako doradcy w szeroko rozumianym sektorze żywnościowym, w tym w firmach consultingowych i eksperckich, w mediach, ubezpieczeniach, w organach administracji rządowej i samorządowej związanej z rolnictwem, instytutach badawczych i placówkach naukowych a także jako właściciele przedsiębiorstw, gospodarstw rolniczych, czy menadżerowie zarządzający produkcją rolniczą.

Studia na kierunku rolnictwo przygotowują specjalistów dla potrzeb szeroko rozumianego rolnictwa w regionie, którzy posiadają ugruntowaną wiedzę ogólnorolniczą, biologiczno-chemiczną i ekologiczną. Mają też wpojone nawyki ustawicznego uczenia się.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

4.5.11. Kierunek global management in smart agriculture

Ogólna charakterystyka studiów:
poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia realizowane w języku angielskim
profil kształcenia: ogólnoakademicki
forma studiów: stacjonarne
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: inżynier
wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej do których odnoszą się efekty uczenia się:
-Dyscyplina wiodąca rolnictwo i ogrodnictwo – 58%
Pozostałe dyscypliny naukowe: inżynieria mechaniczna – 29%
ekonomia i finanse – 13%
Studia realizowane w ramach Związku Uczelni Lubelskich przez UP w Lublinie UMCS i Politechnikę Lubelską.

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Opis efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów uczenia się dla kierunku studiów	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK
	WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**	
SA_W01	w zaawansowanym stopniu terminy, teorie i procesy z zakresu botaniki, zoologii, gleboznawstwa, genetyki i hodowli roślin, chemii, biochemii, mikrobiologii i meteorologii dostosowane do kierunku studiów	P6S_WG
SA_W02	znaczenie środowiska przyrodniczego i jego zagrożenia, w tym wynikające ze stosowanych technologii produkcji rolniczej oraz możliwości racjonalnego wykorzystania zasobów naturalnych, z uwzględnieniem różnorodności biologicznej i jej roli w agroekosystemach	P6S_ WG
SA_W03	zaawansowane technologie produkcji roślinnej, w tym zasady doboru roślin, zmianowania, uprawy roli, nawożenia, ochrony przed chwastami, szkodnikami i chorobami, pielęgnacji i zbioru oraz czynniki środowiskowe w systemach rolniczych kształtujące plon i jego jakość	P6S_WK
SA_W04	rolę i funkcje oraz sposoby gospodarowania na trwałych użytkach zielonych, a także zagadnienia z zakresu fizjologii, żywienia i użytkowania zwierząt gospodarskich	P6S_WK
SA_W05	techniczne aspekty prowadzenia gospodarstw rolniczych, znaczenie nowoczesnych rozwiązań i automatyzacji procesów produkcyjnych w rolnictwie, wykorzystania	P6S_WG

	technik rolnictwa precyzyjnego, systemów elektronicznych oraz urządzeń wspomagających automatyzację prac	
SA_W06	różnorodne techniki wykorzystania komputerów, a także wybrane zagadnienia obsługi programów rolniczych istotne z punktu widzenia opisu procesów zachodzących w przyrodzie	P6S_WG
SA_W07	systemy informacji przestrzennej, GIS, budowę baz danych przestrzennych oraz narzędzia służące do automatyzacji wykonywania analiz przestrzennych, a także systemy elektroniczne i nawigacji satelitarnej oraz ich wykorzystanie w rolnictwie precyzyjnym	P6S_WK
SA_W08	zagadnienia z zakresu budowy i eksploatacji pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie	P6S_WG
SA_W09	teorie i prawa ekonomiczne oraz zasady prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	P6S_WK
SA_W10	teoretyczne i praktyczne aspekty międzynarodowej współpracy gospodarczej oraz mechanizmy i zasady globalnej konkurencji	P6S_WK
SA_W11	zasady i formy tworzenia przedsięwzięć gospodarczych oraz podstawy prowadzenia rachunku ekonomicznego i zarządzania finansami z uwzględnieniem specyfiki rolnictwa	P6S_WG
SA_W12	znaczenie marketingu oraz możliwości wykorzystania instrumentów marketingowych przez przedsiębiorstwa na rynku	P6S_WK
SA_W13	rozmaite zagadnienia z zakresu wiedzy społecznej, pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz zasady bezpiecznego postępowania w miejscu pracy	P6S_WG

UMIEJĘTNOŚCI
absolwent potrafi:

SA_U01	wykonać obliczenia chemiczne, stosować podstawowe techniki laboratoryjne oraz przeprowadzić analizę jakościową i ilościową materiału roślinnego i gleby	P6S_UW
SA_U02	dostrzegać i prognozować zjawiska zachodzące w środowisku, właściwie interpretować związki przyczynowo–skutkowe w działalności rolniczej oraz czynniki wpływające na produkcję roślinną, jej jakość i stan środowiska przyrodniczego i jego zasobów	P6S_UW
SA_U03	identyfikować i klasyfikować organizmy z różnych grup taksonomicznych, rozpoznać chwasty, choroby i szkodniki roślin uprawnych	P6S_UW
SA_U04	ocenić właściwości gleby, stopień odżywienia roślin i stan upraw oraz analizować procesy biologiczne zachodzące w glebie i roślinach uprawnych	P6S_UW
SA_U05	wybrać, zastosować i zoptymalizować techniki i technologie stosowane w produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym nowoczesne metody uprawy, nawożenia i ochrony roślin oraz gospodarki na trwałych użytkach zielonych z zachowaniem zasad zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej	P6S_UW P6S_UO
SA_U06	wykonać pod kierunkiem opiekuna naukowego zadania badawcze, inżynierskie lub projektowe dostosowane do kierunku studiów, prawidłowo interpretować rezultaty i wyciągać wnioski, a także wskazać słabe i mocne strony przyjętego rozwiązania	P6S UW

SA_U07	wykorzystać technologie informatyczne w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji z zakresu inteligentnego rolnictwa	P6S_UU
SA_U08	wykonać analizy przestrzenne w oparciu o bazy danych, posługiwać się systemami monitoringu środowiska rolniczego, ochrony zasobów naturalnych oraz opracować metody automatyzacji wykonywania analiz przestrzennych	P6S_UW
SA_U09	stosować systemy rolnictwa precyzyjnego w agrotechnice, obsługiwać systemy sterujące i panele komputerowe oraz korzystać z satelitarnych systemów nawigacji pojazdów i maszyn rolniczych	P6S_UW
SA_U10	korzystać z pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi w rolnictwie z uwzględnieniem zasad prawidłowego ich utrzymania i eksploatacji	P6S_UO
SA_U11	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu, analizowania oraz prognozowania zjawisk i procesów ekonomicznych, a także stosować rachunek ekonomiczny w podejmowaniu decyzji w zakresie działalności gospodarczej związanej z rolnictwem	P6S_UW
SA_U12	ocenić stan i perspektywy koniunktury w gospodarce światowej z uwzględnieniem zachodzących procesów globalizacji i internacjonalizacji	P6S_UU
SA_U13	sporządzić sprawozdanie finansowe, analizę ekonomiczną i biznesplan oraz wykorzystać teorie zachowania się podmiotów rynkowych do interpretowania i rozwiązywania problemów ekonomicznych i finansowych	P6S_UW
SA_U14	wybrać optymalne strategie marketingowe wpływające na popyt rynkowy	P6S_UO
SA_U15	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, komunikowania się w mowie i piśmie w języku obcym z użyciem terminologii specjalistycznej, czytać ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty specjalistyczne	P6S_ UK
SA_U16	wyszukiwać, analizować i zastosować potrzebne informacje z różnych źródeł i baz danych z zakresu rolnictwa i nauk pokrewnych, tworzyć dokumenty i prezentacje, komunikować się z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych oraz organizować pracę własną i w zespole	P6S_UW P6S_UK P6S_UO

KOMPETENCJE SPOŁECZNE
absolwent jest gotów do:

SA_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji oraz uznania znaczenia ekspertów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
SA_K02	wzięcia odpowiedzialności za jakość płodów rolnych, stan środowiska przyrodniczego, ochronę zasobów naturalnych i zachowanie bioróżnorodności	P6S_KO
SA_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, odpowiedzialny i etyczny, organizowania pracy i zarządzania realizacją przedsięwzięć gospodarczych związanych z wykonywanym zawodem	P6S_KO P6S_KR

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Symbol	Efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
InzSA_W01	cykl życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych stosowanych w inteligentnym rolnictwie	P6S_WG P7S_WG
InzSA_W02	metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich w inteligentnym rolnictwie	P6S_WG P7S_WG
InzSA_W03	zarządzanie jakością i zasady prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK P7S_WK
InzSA_W04	typowe technologie inżynierskie w zakresie inteligentnego rolnictwa	P6S_WG P7S_WG
InzSA_W05	społeczne, ekonomiczne, prawne i pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej	P6S_WK P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
InzSA_U01	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW P7S_UW
InzSA_U02	wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne	P6S_UW P7S_UW
InzSA_U03	formułować i rozwiązywać zadania inżynierskie – dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne	P6S_UW P7S_UW
InzSA_U04	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UW P7S_UW
InzSA_U05	ocenić istniejące rozwiązania techniczne, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi w inteligentnym rolnictwie	P6S_UW P7S_UW
InzSA_U06	sformułować specyfikację zadań inżynierskich o charakterze praktycznym	P6S_UW P7S_UW

Zasady rekrutacji

Kandydatem do podjęcia studiów może być absolwent polskiej lub zagranicznej szkoły średniej ogólnokształcącej lub technikum.
Do wymagań wstępnych stawianych kandydatom/kandydatkom należy uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu maturalnego, posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na kierunku oraz uzyskanie kompetencji zgodnych z wymogami rekrutacji przedstawionymi w Uchwale Senatu UP w Lublinie. Rekrutacja na studia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą internetowego systemu rejestracji kandydatów.
Wymagania szczegółowe w postępowaniu rekrutacyjnym dla studiów pierwszego stopnia na kierunku global management in smart agriculture obejmują ocenę z zagranicznego/polskiego świadectwa maturalnego z jednego wybranego przedmiotu: biologia, matematyka, chemia,

informatyka, geografia, fizyka i astronomia, wiedza o społeczeństwie oraz znajomość języka angielskiego potwierdzoną certyfikatem np.: FCE, CAE, TOEIC, TOEFL, TELC, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w innym języku niż angielski.

Kwalifikacje absolwenta

Absolwent studiów I stopnia kierunku global management in smart agriculture posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk rolniczych, przyrodniczych oraz inżynieryjno-technicznych, niezbędną do podejmowania zadań o charakterze multidyscyplinarnym i rozwiązywania problemów z zakresu produkcji rolniczej. Zna i rozumie zasady funkcjonowania agroekosystemów oraz zjawiska i procesy przyrodnicze, które mają związek z szeroko pojętą działalnością rolniczą. Absolwent jest ekspertem w zakresie technologii produkcji rolniczej (przede wszystkim roślinnej), posiada specjalistyczną wiedzę dotyczącą nowoczesnych metod uprawy, nawożenia i ochrony roślin oraz gospodarki na trwałych użytkach zielonych, a także oddziaływania człowieka i prowadzonej działalności rolniczej na środowisko i wynikających stąd zagrożeń. Zna i rozumie złożone problemy produkcji rolniczej oraz najnowsze trendy rozwojowe w rolnictwie, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań i automatyzacji procesów produkcyjnych, wykorzystania technik rolnictwa precyzyjnego, systemów elektronicznych oraz urządzeń wspomagających automatyzację prac.
W programie studiów znajdują się również przedmioty kierunkowe z zakresu ekonomiki rolnictwa, funkcjonowania i organizacji gospodarstw w ich otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz zarządzania i rynków produktów rolniczych. Absolwent zna teoretyczne i praktyczne aspekty międzynarodowej współpracy gospodarczej oraz mechanizmy i zasady globalnej konkurencji, a także zasady i formy tworzenia przedsięwzięć gospodarczych i zarządzania finansami z uwzględnieniem specyfiki rolnictwa. Potrafi planować działalność związaną z produkcją rolniczą, rozwiązywać zadania o charakterze projektowym i inżynierskim oraz umie zaprojektować i wykonać analizy i eksperymenty powiązane z kierunkiem studiów. Wykazuje również umiejętność analizy i przetwarzania danych, pracy w zespole, jak również komunikowania się z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz kierowania podległymi pracownikami. Szeroki profil kształcenia wzbogacany jest zajęciami terenowymi i praktyką zawodową.
Studia I stopnia na kierunku global management in smart agriculture przygotowują specjalistów dla potrzeb szeroko rozumianego rolnictwa, którzy posiadają ugruntowaną wiedzę i umiejętności potrzebne do kreatywnego rozwiązywania zadań i różnorodnych problemów związanych z prowadzeniem produkcji rolniczej, wykorzystując do tego celu nowoczesne rozwiązania i systemy sterowania oraz technologie rolnictwa precyzyjnego. Absolwenci są dobrze przygotowani do sprawnego poruszania się na ryku pracy związanym z branżą rolniczą. Interdyscyplinarny zakres wiedzy oraz nabyte umiejętności i kompetencje pozwolą absolwentowi na elastyczne dostosowanie się do aktualnych wymagań rynku pracy lub prowadzenie nowoczesnego gospodarstwa rolniczego, w którym będą wdrażane inteligentne i zautomatyzowane technologie produkcji przyjazne środowisku. Wszechstronne wykształcenie pozwoli absolwentom podjąć pracę w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, instytutach badawczych i placówkach naukowych, firmach doradczych z zakresu rolnictwa, administracji i jednostkach gospodarczych, w których wymagana jest wiedza rolnicza, techniczna, ekonomiczna i informatyczna, a także jako właściciele przedsiębiorstw, gospodarstw rolniczych, czy menadżerowie zarządzający produkcją rolniczą.
Absolwent kierunku global management in smart agriculture będzie mógł kontynuować kształcenie na studiach II stopnia na kierunku rolnictwo lub na pokrewnych kierunkach.

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Na kierunku global management in smart agriculture obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni. Studenci odbywają ją po szóstym semestrze studiów, a za jej realizację przypisuje się 4 punkty ECTS. Koncepcja, program i termin praktyki są zintegrowane z procesem kształcenia. Celem praktyki jest połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów z jej praktycznym zastosowaniem oraz uzyskanie umiejętności pracy w zespole. Miejsce odbywania praktyki wybiera student w porozumieniu z Biurem Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z Regulaminem Krajowych Studenckich Praktyk Zawodowych UP w Lublinie. Również Uczelnia może wskazać miejsce odbycia praktyki zawodowej w firmie lub instytucji, z którą ma podpisane stosowne porozumienie odnośnie realizacji praktyk przez studentów. Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane w nowoczesnych gospodarstwach rolnych, w których można zapoznać się z nowymi technologiami usprawniającymi automatyzację prac, urzędach organów administracji państwowej różnych szczebli, instytucjach związanych z gospodarką rolną, instytucjach kontrolnych i odpowiedzialnych za realizację polityki żywnościowej państwa, przedsiębiorstwach wykonujących zadania odpowiadające realizowanemu przez studenta kierunkowi studiów oraz jednostkach organizacyjnych Uczelni realizujących projekty badawcze z zakresu rolnictwa.
Student w czasie praktyki powinien przejść szkolenie BHP i instruktaż stanowiskowy, zapoznać się ze strukturą zakładu/instytucji, zakresem jego działalności i organizacją pracy oraz w miarę możliwości poznać jak największą liczbę stanowisk. Student odbywa praktyki pod nadzorem osoby opiekującej się praktykantem z ramienia instytucji przyjmującej, a przebieg praktyki szczegółowo dokumentuje w dzienniczku. Pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji zobowiązany jest do kontrolowania studentów przebywających na praktyce oraz sporządzania sprawozdania z przeprowadzonej kontroli. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta poprawnie wypełnionego dzienniczka praktyk oraz złożenie egzaminu przed komisją powołaną przez dziekana.

4.6 Rady programowe kierunków studiów

Na wydziale Agrobioinżynierii funkcjonuje 11 Rad Programowych. Podstawowym ich zadaniem jest dbałość o właściwą realizację i wysoki poziom procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach.
Składy Rad Programowych poszczególnych kierunków studiów został powołany Zarządzeniem Rektora nr 20/2021 z dnia 12.02.2021, a następnie uaktualnionym Zarządzeniem Rektora nr 40/2021 z dnia 6 kwietnia 2021 r w sprawie powołania rad programowych na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii:

agrobiznes:
1. Przewodniczący: dr hab. Piotr Kraska, prof. uczelni
2. Członkowie:
a) prof. dr hab. Hanna Klikocka
b) dr hab. Anna Nowak, prof. uczelni
c) dr hab. Marta Tomczyńska – Mleko, prof. uczelni
d) dr inż. Joanna Pawlak
e) Przedstawiciel studentów I stopnia
f) Przedstawiciel studentów II stopnia.

agroleśnictwo:
1. Przewodniczący: dr hab. Mariusz Kulik, prof. uczelni

2. Członkowie:
a) dr hab. Maja Bryk, prof. uczelni
b) dr hab. Edyta Paczos- Grzęda, prof. uczelni
c) dr hab. Danuta Sugier, prof. uczelni
d) dr inż. Zygmunt Paruch
e) Przedstawiciel studentów II stopnia

bioinżynieria:
1. Przewodniczący: dr hab. Sylwia Okoń, prof. uczelni
2. Członkowie:
a) dr hab. Justyna Batkowska, prof. uczelni
2/4
b) dr hab. Justyna Bohacz, prof. uczelni
c) dr Justyna Leśniowska- Nowak
d) dr inż. Łukasz Sęczyk
e) Przedstawiciel studentów I stopnia
f) Przedstawiciel studentów II stopnia

ekonomia:
1. Przewodniczący: dr hab. Anna Nowak, prof. uczelni
2. Członkowie:
a) dr hab. Armand Kasztelan, prof. uczelni
b) dr Aneta Jarosz- Angowska
c) dr Anna Kobiałka
d) dr Agnieszka Komor
e) dr Elżbieta Kołodziej
f) Przedstawiciel studentów I stopnia

gospodarka przestrzenna:
1. Przewodniczący: dr Agnieszka Kępkowicz
2. Członkowie:
a) dr hab. Marta Bik- Małodzińska, prof. uczelni
b) dr Szymon Chmielewski
c) dr Agnieszka Komor
d) dr Malwina Michalik- Śnieżek
e) Przedstawiciel studentów I stopnia
f) Przedstawiciel studentów II stopnia

handel rolno-spożywczy:

1. Przewodniczący: dr Aneta Jarosz-Angowska
2. Członkowie:
a) dr hab. Anna Nowak prof. uczelni
b) dr hab. Armand Kasztelan prof. uczelni
c) dr Elżbieta Kołodziej
d) dr Agnieszka Komor
e) dr Anna Goliszek
f) Przedstawiciel studentów II stopnia

leśnictwo:
1. Przewodniczący: dr hab. Beata Kołodziej prof. uczelni
2. Członkowie:
a) dr hab. Grzegorz Grzywaczewski, prof. uczelni
b) dr hab. Danuta Sugier, prof. uczelni
c) dr hab. Piotr Czyżowski, prof. uczelni
d) dr inż. Joanna Gmitrowicz-Iwan
e) Przedstawiciel studentów I stopnia

rolnictwo:
1. Przewodnicząca: dr hab. Małgorzata Haliniarz prof. uczelni
2. Członkowie:
a) prof. dr hab. Cezary Kwiatkowski
b) dr hab. Aleksandra Głowacka, prof. uczelni
c) dr hab. Agata Święciło, prof. uczelni
d) dr hab. Przemysław Tkaczyk
e) Przedstawiciel studentów I stopnia
f) Przedstawiciel studentów II stopnia.

turystyka i rekreacja:
1. Przewodniczący: dr hab. Anna Mazurek- Kusiak, prof. uczelni
2. Członkowie:
a) dr hab. Dorota Gawęda, prof. uczelni
b) dr hab. Joanna Hawlena, prof. uczelni
c) dr hab. Rafał Rowiński
d) mgr Agata Kobyłka
e) Przedstawiciel studentów I stopnia
f) Przedstawiciel studentów II stopnia

4.7 Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

dyscyplina naukowa: rolnictwo i ogrodnictwo

Zasady funkcjonowania szkoły zawarte są w Regulaminie Szkoły Doktorskiej „Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie", który przyjęto Uchwałą nr 65/2019-2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie http://bip.up.lublin.pl/files/biurorektora/Uchwaly%202019-2020/065/065.pdf

Zasady rekrutacji

Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy. Zgodnie z §8 regulaminu „Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie" w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

- wynik rozmowy kwalifikacyjnej na temat przygotowanego projektu badawczego – w skali 0-5 pkt.;

- prezentację tematyki badawczej w języku angielskim dodatkowo 0-5 pkt.;
- dotychczasową aktywność naukową kandydata – w skali 0-10 pkt.;
- dotychczasowe osiągnięcia uzyskane w procesie kształcenia na studiach (średnią ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych magisterskich – wyliczona zostanie średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów zrealizowanych podczas studiów) – liczba uzyskanych punktów odpowiada średniej ocen

Sylwetka absolwenta

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie stwarza możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do przygotowania i pomyślnej obrony pracy doktorskiej oraz stanowi podstawę do dalszego samodzielnego prowadzenia pracy naukowej, dydaktycznej, doświadczalnej, czy też wdrożeniowej, w wyniku której absolwent może uzyskać kolejne stopnie i tytuły naukowe.

Absolwent Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie z dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo, posiada szeroką wiedzę na temat zagadnień z zakresu nauk rolniczych w obszarze zainteresowań naukowych, związanych z realizowanym tematem pracy doktorskiej w ramach wybranej specjalności. Ponadto absolwent orientuje się w bieżących kierunkach rozwoju nauki i techniki w kraju i na świecie. Posiada umiejętności niezbędne do stworzenia własnego warsztatu pracy naukowej, identyfikowania, badania i rozwiązywania złożonych problemów praktycznych. Wykorzystując dostępne źródła naukowe oraz własne doświadczenia, potrafi przygotować założenia metodyczne i procedury, prowadzące do realizacji celów badawczych. Posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności, dotyczące stosowania metod analitycznych, doświadczalnych i numerycznych w rozwiązywaniu problemów w ramach dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo. Na bazie zebranych wyników badań potrafi przygotować publikację naukową oraz prezentować publicznie swoje dokonania naukowe i aktywnie uczestniczyć w seminariach i konferencjach, jak również potrafi przygotować rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora. Absolwent posiada umiejętności niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym wyszukiwania informacji w materiałach źródłowych, ich krytycznej oceny i selekcji pod kątem przydatności do danego tematu zajęć, jak również przygotowania i przekazania w zrozumiałej formie.

4.8 Studia podyplomowe

W ramach Wydziału Agrobioinżynierii prowadzaone są następujące studia podyplomowe:

- **Diagnostyka molekularna**

Kierownik studiów: dr hab. Sylwia Okoń, prof. uczelni

Diagnostyka molekularna znajduje szerokie zastosowanie m.in. w onkologii, w wykrywaniu chorób zakaźnych, wykrywaniu różnych patogenów, oceny czystości i zanieczyszczenia towarów konsumpcyjnych, oceny zróżnicowania genetycznego, wykrywania produktów genetycznie modyfikowanych i in. Markery DNA w wielu przypadkach stanowią najlepsze narzędzie diagnostyczne i często wypierają starsze metody analityczne. Absolwenci tych studiów nabędą wiedzę z zakresu biologii molekularnej, genetyki ogólnej i molekularnej,

bioinformatyki, markerów molekularnych, technik pobierania prób i izolacji DNA oraz wykorzystania markerów DNA do identyfikacji genów i genotypów. Zdobyte wiadomości i umiejętności umożliwią absolwentom podjęcie pracy w rożnych laboratoriach związanych z ochrona zdrowia, oceną skażeń środowiska, oceną towarów i produktów spożywczych, instytucjach naukowych i in. Studia trwają 2 semestry. Łączna liczba godzin: 206.

- **Studia rolnicze dla absolwentów kierunków nierolniczych**

Kierownik studiów: dr hab. Sylwia Andruszczak, prof. uczelni

Studia skierowane są do osób, które ukończyły studia wyższe na kierunku innym niż rolnictwo. Absolwenci uzyskają kwalifikacje rolnicze do samodzielnego prowadzenia gospodarstwa rolnego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą. (Dz. U. 2012.109). Celem studiów jest przygotowanie do samodzielnego prowadzenia gospodarstwa rolnego, projektowania i wdrażania efektywnych technologii uprawy roślin i hodowli zwierząt. Podczas studiów uczestnicy zapoznają się z funkcjonowaniem rynku rolnego, zarządzaniem przedsiębiorstwem, prowadzeniem działalności agroturystycznej oraz uzyskają wiedzę z zakresu polityki rolnej UE i nabędą umiejętności wykorzystania mechanizmów rynkowych Wspólnej Polityki Rolnej UE dla poprawy efektywności gospodarowania.

Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest od 01.06.2023 do 30 września 2023 r. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających dyplom licencjata, inżyniera lub magistra. Szczegółowych informacji udziela Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
Wymagane dokumenty: tj Podanie-kwestionariusz podanie_2022_05_12 Dyplom ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich) oraz dowód wpłaty należy składać w: Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Głęboka 31, pok. 115 F (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00) lub przesłać pocztą.

- **Planowanie i gospodarka przestrzenna**

Kierownik studiów: dr inż. Szymon Chmielewski

Studia dwusemestralne skierowane są do pracowników administracji publicznej, pracowników pracowni projektowych i innych osób zainteresowanych zdobyciem nowych kwalifikacji zawodowych oraz interdyscyplinarnej wiedzy, związanych z planowaniem i gospodarką przestrzenną.

Zasadniczym celem kształcenia jest zdobycie wiedzy z zakresu przestrzennej organizacji rozwoju społeczno-gospodarczego oraz kształtowania środowiska przestrzennego ludzi zgodnie z ich potrzebami, wymogami cywilizacyjnymi, możliwościami technicznymi w skali lokalnej i regionalnej, zrozumienie przyrodniczych (w tym rolniczych) ekonomicznych, społecznych i prawnych uwarunkowań i mechanizmów tego procesu z uwzględnieniem specyficznych uwarunkowań gospodarki przestrzennej na danym obszarze, pozyskanie wiedzy o

funkcjonowaniu różnych szczebli administracji publicznej i ich powiązaniach, w Polsce i za granicą, poznanie koncepcji ładu przestrzennego i podstawowych zasad jego kształtowania oraz zasad wdrażania idei zrównoważonego rozwoju w gospodarce przestrzennej, poznanie zasad i mechanizmów ochrony środowiska oraz zasobów kulturowych, poznanie istoty i zasad tworzenia podstawowych dokumentów związanych z gospodarowaniem przestrzenią (m.in. SUiKZP, MPZP, strategii i programów rozwoju oraz ochrony…).

Zmiana ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wprowadza reformę systemu planowania przestrzennego w Polsce (Dz.U. 2023 poz. 1688) i uzasadnione zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu planowania i gospodarki przestrzennej przygotowanych do nowych uwarunkować prawnych i technicznych.

- **Rolnictwo cyfrowe**

Kierownik studiów: dr hab. Małgorzata Haliniarz prof. uczelni

Absolwent studiów podyplomowych „Rolnictwo cyfrowe" posiada zaawansowane kwalifikacje w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych w zarządzaniu produkcją rolną i ogrodniczą. Dysponuje wiedzą i umiejętnościami w zakresie integracji, analizy i interpretacji danych pochodzących z różnych źródeł, takich jak systemy satelitarne, czujniki środowiskowe, maszyny rolnicze oraz analizy laboratoryjne, co umożliwia podejmowanie racjonalnych decyzji produkcyjnych i zarządczych. Rozumie procesy transformacji rolnictwa wynikające z postępu technologicznego i zmian klimatycznych. Zna rozwiązania rolnictwa cyfrowego. Potrafi analizować dane produkcyjne i środowiskowe, interpretować i wykorzystywać dane z różnych źródeł do optymalizacji zabiegów agrotechnicznych. Stosuje narzędzia rolnictwa precyzyjnego oraz platformy cyfrowe w zarządzaniu gospodarstwem. Posiada kompetencje w zakresie diagnostyki gleby, zarządzania żyznością oraz wdrażania praktyk biologizacji rolnictwa. Monitoruje stan upraw, identyfikuje stresy roślinne oraz ocenia warunki środowiskowe. Wykorzystuje systemy informatyczne w zarządzaniu gospodarstwem oraz wdraża rozwiązania cyfrowej paszportyzacji i identyfikowalności produktów (traceability).Zna zasady działania systemów autonomicznych i kierunki automatyzacji rolnictwa. Jest przygotowany do pracy w gospodarstwach, sektorze rolno-spożywczym i przedsiębiorstwach AgTech, doradztwie i administracji. Cechuje się gotowością do wdrażania innowacji i ciągłego rozwoju, aktywnie uczestnicząc w transformacji rolnictwa w kierunku cyfrowym i zrównoważonym.

V. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Organizacja procesu dydaktycznego na studiach wyższych i podyplomowych odbywa się na zasadach zapisanych, odpowiednio, w Regulaminie studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (http://bip.up.lublin.pl/regulamin-studiow/) i w Regulaminie studiów podyplomowych.

5.1. Rekrutacja

Zasady rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe, I i II stopnia, na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej UP (http://www.up.lublin.pl/kandydat/).
Zasady rekrutacji na studia podyplomowe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej UP (http://www.cku.up.lublin.pl/).

5.2. Zajęcia dydaktyczne

Na Wydziale Agrobioinżynieriina studiach wyższych I i II stopnia są prowadzone następujące rodzaje zajęć dydaktycznych:

- wykłady,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- ćwiczenia audytoryjne,
- ćwiczenia terenowe,
- seminaria.

Wydział prowadzi na studiach wyższych zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim, a na kierunku Agriculture w języku angielskim.

5.3. Praktyki studenckie

Na Wydziale Agrobioinżynierii zaliczenie/egzamin z praktyki zawodowej studentów studiów wyższych jest realizowane przez Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji. Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych są umieszczonego na stronie internetowej UP http://www.up.lublin.pl/praktyki/,
jest zgodny z procedurą WA-S7 (https://up.lublin.pl/agrobio/wp content/uploads/sites/2/2022/11/WA-S7-Procedura-realizacji-praktyk-zawodowych.pdf).

5.4. Proces dyplomowania

Proces dyplomowania na Wydziale Agrobioinżynierii UP w Lublinie reguluje dokument: Regulamin Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (https://up.lublin.pl/bip/ regulamin/ regulamin-studiow/) i proceduraWA-S8 procesu dyplomowania (https://up.lublin.pl/ agrobio/wp-content/uploads/sites/2/2022/11/WA-S8_Procedura-dyplomowania.pdf /).

5.5. Koła naukowe

Na Wydziale Agrobioinżynierii UP w Lublinie funkcjonuje szereg Studenckich Kół Naukowych: Koło Naukowe Agronomów (https://pl-pl.facebook.com/sknagronomow/), Studenckie Koło Naukowe Leśników (https://www.facebook.com/skn.lesnikow.up.lublin/), Studenckie Koło Analityków Środowiska (https://up.lublin.pl/agrobio/skn-analitykow-srodowiska/), Studenckie Koło Mikrobios (https://up.lublin.pl/agrobio/skn-mikrobios/), Studenckie Koło Naukowe Turystyczno-Krajoznawcze (https://up.lublin.pl/agrobio/studenckie-kolo-naukowe-turystyczno-krajoznawcze/), Studenckie Koło Naukowe „Aktywni w

turystyce i rekreacji", Studenckie Koło Naukowe Analityków Środowiska (https://up.lublin.pl/ agrobio/ksztalcenie/#kola_naukowe), Studenckie Koło Naukowe Biogeochemików (https: //up.lublin.pl/agrobio/ ksztalcenie/#kola_naukowe), Koło Naukowo Rachunkowości i Finansów (https://up.lublin.pl/agrobio/ksztalcenie/#kola_naukowe), Studenckie Koło Naukowe Biotechnologów Roślin, Studenckie Koło Naukowe Biologii Molekularnej, Studenckie Koło Naukowe Bioróżnorodności, Międzywydziałowe Studenckie Koło Naukowe Zarządzania Jakością (https://up.lublin.pl/ agrobio/ksztalcenie/#kola_ naukowe) i Koło Naukowe Gospodarki Przestrzennej (https://pl-pl.facebook.com/SKNGP/). Ponadto studenci Wydziału czynnie uczestniczą w działalności kół działających na innych Wydziałach m.in. Studenckiego Koła Biologii, Hodowli i Użytkowania Drobiu (https://up.lublin.pl /biologia/ksztalcenie/skn-biologii-hodowli-i-uzytkowania-drobiu/). Aktualnie ww. SKN zrzeszają około 100 studentów. Studenci aktywnie włączający się w badania naukowe prezentują swoje wyniki na konferencjach naukowych, np.: na corocznie organizowanym przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie Międzynarodowym Sympozjum Studenckich Kół Naukowych (https://up.lublin.pl/blog/miedzynarodowe-sympozjum-studenckich-kol-naukowych-oraz ogólnopolska-konferencja-doktorantow/), w ramach którego (od 2017 r.) mają również możliwość publikacji swoich wyników w monografii naukowej wydawanej przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (https://up.lublin.pl/wp-content/uploads/2021/06/Miedzynarodowe-sympozjum-studenckich-kol-naukowych.pdf). Członkowie SKN corocznie uczestniczą także w międzynarodowych i krajowych seminariach studenckich kół naukowych w różnych ośrodkach akademickich (Poznań, Wrocław, Rogów, Białystok, Lwów), zdobywając liczne nagrody i wyróżnienia.

VI.PROCEDURY NA WYDZIALE AGROBIOINŻYNIERII

6.1. Procedura WA-K3 Weryfikacja osiągnięć zakładanych efektów kształcenia

1. Cel procedury

Celem procedury jest ujednolicenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

2. Kompetencje i odpowiedzialności

a) Dziekan
b) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
c) Kierownik jednostki,
d) Nauczyciel akademicki
e) Kolegium Wydziału

3. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów

Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować

studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia, egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania.

b) do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student osiągnął wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć.
Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	< 51%
Dostateczny (3,0)	51% - 60%
Dostateczny plus (3+)	61% - 70%
Dobry (4,0)	71% - 80%
Dobry plus (4+)	81% - 90%
Bardzo dobry (5,0)	91% - 100%

lub
kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu.

b) **w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów w ostatnim terminie egzaminów i zaliczeń** zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiedzialna za moduł:
- informuje kierownika jednostki
- wspólnie analizują przyczyny
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK

c) **w pozostałych przypadkach osoba odpowiadająca za moduł analizuje poprawność doboru metod weryfikowania efektów uczenia się** oraz zasadność oceny, a następnie:
- informuje kierownika jednostki
- wspólnie analizują i decydują o wprowadzeniu zmian w module w zakresie treści i doboru metod
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę o zmianach i przekazuje WKdsJK

5. Inne sposoby/ źródła weryfikowania efektów uczenia się:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć
- ankieta praktyk
- informacje uzyskane od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wnioski z dyskusji podczas corocznie organizowanych Dni Kierunku
- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK
- opinia osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia o realizacji efektów uczenia się dla modułu.

6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się, są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

7. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	Przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów	Sesja egzaminacyjna
	Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac (wykazu pytań, tematów, prac studenckich, projektów i innych – co najmniej po 2 z każdej oceny) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągniecie określonych efektów uczenia się, w tym kompetencji społecznych	Natychmiast po otrzymaniu
	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt	Kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	Po otrzymaniu informacji o osiągniętych efektach uczenia się w jednostce, w sytuacjach newralgicznych sporządzenie notatki i przekazanie jej WKdsJK	Koniec semestru
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Analiza wyników osiąganych efektów uczenia się. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł	Koniec semestru Do 30 listopada każdego roku akademickiego
Dziekan	Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych procedurą	Cały rok akademicki
	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Do 30 listopada każdego roku akademickiego
Kolegium Wydziału	Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	Do 30 listopada każdego roku akademickiego

8. Publikacja informacji

Na stronie Wydziału Agrobioinżynierii są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów oraz szczegółowe informacje w zakresie prowadzenia zajęć na Wydziale.

Załącznik nr WA-K3.1

Opinia osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia o realizacji efektów uczenia się dla modułu w roku akademickim .../...

Nazwa kierunku studiów	
Nazwa modułu, także nazwa w języku angielskim	
Język wykładowy	
Rodzaj modułu	obowiązkowy/fakultatywny
Poziom studiów	pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Rok studiów dla kierunku	I, II, III, ...
Semestr dla kierunku	1/2/3 .....

Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/niekontaktowe	np. 4 (2/2)
Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za moduł	
Jednostka oferująca moduł	

1. **Zestawienie ocen końcowych uzyskanych z modułu w celu weryfikacji zakładanych w modułach efektów uczenia się**

Ocena	Ilość	Udział %	Uwagi
nie zgłosił się*			
2,0 *			
3,0**			
3,5**			
4,0**			
4,5**			
5,0**			
Suma = liczbie studentów			

* z drugiego egzaminu poprawkowego

** z egzaminów we wszystkich terminach

2. **Opinia dotyczącą wpływu wymienionych kryteriów (wystarczające / niewystarczające; wpływające pozytywnie / negatywnie) na prawidłowość realizowania zakładanych efektów uczenia się z uwzględnieniem specyfiki modułu**

Lp.	Kryterium	Opinia osoby odpowiedzialnej za moduł
1.	**Forma prowadzenia zajęć (wykłady, ćwiczenia audytoryjne/laboratoryjne)**	Czy jest adekwatna do potrzeb przedmiotu? Ewentualne propozycje zmian.

2.	**Baza lokalowa (wielkość sali, dostępne środki dydaktyczne)**	Wystarczające/niewystarczające
3.	**Wyposażenie laboratoriów**	Wystarczające/niewystarczające
4.	**Liczebność grup**	Czy jest adekwatna do formy zajęć? Jeśli należy ją zmienić, to dla jakiej formy zajęć i dlaczego?
5.	**Kolejność modułów**	Czy kolejność modułów spełnia wymagania wstępne dla modułu? Jeśli nie, to proszę wskazać sugerowaną kolejność realizacji modułów. Czy konieczne jest wprowadzenie dodatkowych modułów?
6.	**Inne (w zależności od specyfiki modułu)**	

Data…… Podpis……..

6. 2. Procedura WA-S8 Procedura dyplomowania

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu dyplomowania studentów II stopnia na Wydziale Agrobioinżynierii i systematyczne jego doskonalenie.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów II stopnia studiów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Każdego studenta obowiązuje napisanie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego. Studenci II stopnia studiów wykonują pracę dyplomową magisterską. Praca dyplomowa może być wykonywana w każdej katedrze lub zakładzie Uniwersytetu zwanych dalej jednostkami dyplomującymi. Liczba punktów ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz za przygotowanie się dyplomanta do egzaminu dyplomowego niezależnie od profilu kształcenia wynosi 15 – dla pracy magisterskiej, które wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich UP w Lublinie odpowiada za: ogólny nadzór nad procesem dyplomowania i rozpatruje odwołania od decyzji władz dziekańskich

b) Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich danego kierunku studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury i akceptacją tematów pracy oraz wyborem recenzentów,

c) Rada Programowa Kierunku Studiów odpowiada za zgodność tematyczną pracy dyplomowej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności

d) kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) odpowiada za: terminowe przedstawienie tematów prac dyplomowych i dba o zapewnienie właściwej realizacji prac dyplomowych w podległej jednostce

e) kierujący pracą (opiekun, promotor) – odpowiadają za: nadzór merytoryczny nad przygotowaniem pracy dyplomowej i terminowe sporządzenie opinii na temat pracy dyplomowej

f) recenzent – odpowiada za merytoryczne terminowe sporządzenie oceny pracy dyplomowej zgodnie z procedurą oceny prac dyplomowych.

g) student – odpowiada za opracowanie i redakcję pracy dyplomowej zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Rady Wydziału

4. Definicje

4.1. Standard pracy dyplomowej

1. Językiem prac dyplomowych jest język polski.

2. W przypadku, gdy student wyrazi chęć przygotowania pracy w języku obcym, wymagana jest zgoda Prodziekana; do pracy napisanej w języku obcym student zobowiązany jest dołączyć jej streszczenie w języku polskim obejmujące cel i zakres pracy, krótkie studium literaturowe dotyczące problemu analizowanego w pracy (maks. 1 strona), metody i posumowanie wyników z wnioskami.

3. Standard pracy dyplomowej: magisterskiej na określonym kierunku studiów określa Rada Programowa dla danego kierunku i poziomu studiów, zaś zatwierdza Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w formie uchwały i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej jednostki.

4. Charakter i zakres pracy dyplomowej magisterskiej ustala promotor.

5. Praca dyplomowa oprócz treści pracy powinna zawierać:

- stronę tytułową – zgodną ze wzorem obowiązującym na Wydziale Agrobioinżynierii, zawierającą datę i adnotację promotora o przyjęciu pracy (np. *Pracę przyjąłem*),
- tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
- podpisane oświadczenie o oryginalności pracy dyplomowej i samodzielności w jej napisaniu oraz o nie naruszeniu praw autorskich (*załącznik nr WA-S8.1*),
- podpisane oświadczenie o zgodności wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją zapisaną na nośniku CD (*załącznik nr WA-S8.2*),
- podpisane oświadczenie o przekazaniu Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym (*załącznik nr WA-S8.3*),
- w przypadku prac wykonywanych zespołowo powinny zostać umieszczone informacje o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów (*załącznik nr WA-S8.4*) .

4.2. Promotor

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W uzasadnionych przypadkach samodzielny pracownik naukowy kierujący pracą może wyznaczyć opiekuna dyplomanta, np. doktoranta, jeśli badania wykonywane w ramach pracy dyplomowej pokrywają się z zakresem merytorycznym realizowanego doktoratu. Nie zwalnia to kierującego pracą od odpowiedzialności za jej przebieg i efekty końcowe.
3. Kolegium Wydziału może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza wydziału lub spoza Uniwersytetu posiadającym stopień naukowy doktora i dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe związane z tematem pracy.
4. Propozycja promotorów prac dyplomowych, szczególnie pod względem ich kwalifikacji oraz dopuszczalna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jednego nauczyciela w danym roku akademickim jest opiniowana przez Radę Programową kierunku, a następnie zatwierdzana przez Prodziekana. Dopuszczalną liczbę prac dyplomowych prowadzonych przez jednego nauczyciela określa Uchwała Senatu UP w Lublinie nr 46/2027-2018. O zwiększeniu tej liczby decyduje prorektor ds. studenckich i dydaktyki na wniosek Prodziekana.
5. Student może realizować pracę dyplomową zagranicą, w ramach programów współpracy z innymi uczelniami, po wyznaczeniu promotora przez kierownika katedry, w której student uczęszcza na seminaria.

4.3. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów z pewnym nachyleniem specjalnościowym i związany z tematyką aktualnie prowadzonych w jednostkach prac badawczych i współpracujących z nimi podmiotów gospodarczych.
2. Temat pracy dyplomowej proponuje przyszły promotor, a weryfikuje kierownik jednostki dyplomującej, akceptuje Rada Programowa danego kierunku studiów, zatwierdza Prodziekan odpowiedzialny za dany kierunek studiów.
3. Kierownik jednostki dyplomującej akceptując temat powinien uwzględnić dorobek naukowy jednostki i zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich oraz możliwości prawne, techniczne i organizacyjne pozwalające na realizację tematu pracy dyplomowej. Tematy prac dyplomowych zgłasza do Prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek studiów do 15 stycznia (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 15 kwietnia (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego) (*załącznik nr WA-S8.5*).
4. Studenci mają prawo zgłaszać własne propozycje tematów. Ich forma i zakres uzgadniane są z kierownikiem jednostki dyplomującej i potencjalnym jej opiekunem/promotorem.
5. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy uwzględnić również potrzeby danego zakładu.
6. Propozycję tematu pracy dyplomowej może też zgłosić podmiot gospodarczy lub instytucja zewnętrzna. Priorytet mają tematy związane z problemami zgłoszonymi przez instytucje i przedsiębiorstwa produkcyjne (*załącznik nr WA-S8.6*).
7. Prodziekan odpowiedzialny za dany kierunek studiów przekazuje niezwłocznie tematy prac dyplomowych Przewodniczącemu Rady Programowej danego kierunku studiów mailowo lub pisemnie (*załącznik nr WA-S8.7*).

8. Rada Programowa w ciągu 7 dni dokonuje oceny proponowanych tematów prac dyplomowych pod względem ich zgodności z określonym kierunkiem studiów i nachyleniem specjalnościowym. W przypadku wątpliwości zgłasza problem do opiekuna pracy i żąda na piśmie stosownych wyjaśnień (*załącznik nr WA-S8.8*). W przypadku braku stosownej odpowiedzi ze strony opiekuna naukowego pracy dyplomowej w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia Rada Programowa nie akceptuje proponowanego tematu pracy dyplomowej.
9. Rada Programowa zgłasza zaakceptowane tematy prac dyplomowych (*załącznik nr WA-S8.9*) do Prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek studiów w terminie do 31 stycznia (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 30 kwietnia (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego).
10. Zatwierdzone przez Prodziekana tematy prac dyplomowych wraz z ich promotorami zostają podane do wiadomości studentom na co najmniej 12 miesięcy przed terminem ukończenia studiów na tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej jednostek dyplomujących wydziału. Daty zatwierdzenia tematów prac dyplomowych zostają ustalone: na 15 lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) oraz na 15 maja (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego).
11. Każdemu studentowi należy stworzyć możliwość wcześniejszego omówienia zakresu merytorycznego pracy z jej opiekunem/promotorem oraz swobodnego wyboru interesującego go tematu.
12. Każdy student wybiera temat pracy dyplomowej spośród przedstawionych dla danego kierunku studiów do 28 lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) oraz do 31 maja (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego).
13. W przypadku zbyt dużej liczby osób chcących realizować dany temat pracy dyplomowej kierownik jednostki sporządza ranking studentów uwzględniający osiągnięcia studenta mierzone średnią ocen za dotychczasowy przebieg studiów (A), zainteresowania studenta (B) i zaangażowanie w pracy na rzecz jednostki (C). Wylicza punkty wg wzoru:0,4×A+0,2×B+0,4×C i na tej podstawie sporządza ranking studentów. Studenci z najwyższą liczba punktów są kwalifikowani do realizacji pracy dyplomowej na dany temat (*załącznik nr WA-S8.10*).
14. Po zakończeniu procedury wybierania tematów prac dyplomowych, kierownicy jednostek dyplomujących sporządzają zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat i przekazuję do Prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek studiów (*załącznik nr WA-S8.11*).
15. Zmiana tematu pracy dyplomowej lub promotora jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach. W tym celu student/promotor składa umotywowane podanie do Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich. Podanie składane do Prodziekana w związku ze zmianą tematu musi zostać zaakceptowane przez promotora i kierownika jednostki (*załącznik nr WA-S8.12*), natomiast w przypadku zmiany promotora (*załącznik nr WA-S8.13*), dodatkowo przez proponowanego promotora i kierownika jednostki.

5. Tryb postępowania



1. Praca może być realizowana indywidualnie lub w maksymalnie w 2-osobowym zespole. W przypadku zespołowej realizacji pracy dyplomowej wymagane jest jednoznaczne wskazanie dokładnego zakresu pracy realizowanej przez każdego dyplomanta (*załącznik nr WA-S8.4*).
2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym katedry lub zakładu prowadząc prace badawcze pod opieką promotora.

5.3. Realizacja pracy dyplomowej

1. Kierujący pracą powinien zapoznać dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy, a także umożliwić dyplomantowi pomoc w technicznym i merytorycznym zrealizowaniu pracy dyplomowej. Powinien także stymulować i kontrolować postępy pracy reagując na bieżąco w przypadku zaistniałych nieprawidłowości.
2. Dyplomant odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską oraz stronę językową. Dyplomant odpowiada również za przestrzeganie praw autorskich. Stwierdzenie oryginalności pracy jest warunkiem niezbędnym do przyjęcia pracy i dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

5.4. Zasady składania prac dyplomowych

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
   - 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
   - 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów.
3. Prodziekan, na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony w Dziekanacie wydziału, może przesunąć termin złożenia pracy (*załącznik nr WA-S8.14*) w przypadku:
   - niemożliwości wykonania pracy dyplomowej w terminie z przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do realizacji badań itp.)
   - długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
   - braku dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, czasowa nieobecność promotora,
   - w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. Termin złożenia pracy w w/w przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w pkt. 1.
5. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Prodziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora pracy. Zmiana kierującego pracą w okresie do 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w pkt. 4 (*załącznik nr WA-S8.15*).
6. Ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wynikające z przyczyn określonych w pkt. 4 i 6, może być udzielone studentowi za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii i musi być zaopiniowany przez promotora i Prodziekana (*załącznik nr WA-S8.16*).
7. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie z listy studentów.

8. Student skreślony z listy studentów w myśl pkt. 8 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata od daty skreślenia, na zasadach określonych przez Prodziekana (*załącznik nr WA-S1.17*). W przypadku terminu dłuższego decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki. Wniosek zaopiniowany przez promotora i Prodziekana należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii (*załącznik nr WA-S1.18*).
9. Praca dyplomowa jest składana do Dziekanatu po akceptacji poświadczonej podpisem przez promotora na stronie tytułowej.
10. W Dziekanacie student składa:

- maszynopis pracy wydrukowanej dwustronnie oprawiony w tzw. „miękką oprawę",
- elektroniczną wersję pracy na nośniku CD/DVD w pliku spełniającym wymagania formatu ODT (Open Office Dokument), DOC i/lub DOCX (Microsoft Word); zawartość wersji elektronicznej musi być identyczna z wersją drukowaną,
- indeks,
- nośnik CD/DVD musi być trwale przymocowany do pracy na ostatniej kartce pracy lub na wewnętrznej tylnej okładce pracy i podpisany (imię i nazwisko, numer albumu, wydział, kierunek studiów, rok ukończenia studiów, praca (inżynierska, licencjacka, magisterska).
- kartę okresowych osiągnięć studenta (jeśli wcześniej nie została oddana),

12. O pozostałych dokumentach (w tym liczbie egzemplarzy pracy dyplomowej) składanych do Dziekanatu decyduje Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii.

5.5. Ocena pracy dyplomowej

1. Oryginalność prac dyplomowych zgodnie z zarządzeniem Rektora jest sprawdzana przy pomocy systemu „Plagiat.pl". Procedurze sprawdzenia podlegają wszystkie prace dyplomowe.
2. Dokumentacja związana z procedurą weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej przechowywana jest w teczce studenta.
3. Jeżeli wcześniej nie został wyznaczony recenzent, po pozytywnym wyniku procedury antyplagiatowej Prodziekan wyznacza recenzenta, któremu jest przekazywana praca dyplomowa.
4. W przypadku pracy pisanej pod opieką doktora recenzentem powinien być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora.
5. Należy unikać powierzania adiunktowi recenzowania pracy dyplomowej, w przypadku, gdy jej promotorem jest samodzielny pracownik naukowy.
6. Kierujący pracą i recenzent opracowują opinię i recenzję pracy w formie pisemnej zgodnie z obowiązującym wzorem generowanym z systemu BAZUS w ciągu 7 dni od otrzymania pracy.
7. W przypadku negatywnej recenzji pracy o dopuszczeniu dyplomanta do egzaminu dyplomowego decyduje Prodziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
8. W przypadku prac wykonywanych przez dwóch studentów należy wystawić odrębne opinie i recenzje ze wskazaniem indywidualnego wkładu pracy każdego studenta.
9. Promotor i recenzent składają wypełnione formularze oceny pracy w Dziekanacie. Oceny powinny być złożone do Dziekanatu nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

10. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami pracy oraz z Raportem Podobieństwa/ Rozszerzonym Raportem Podobieństwa z systemu antyplagiatowego.

5.6. Egzamin dyplomowy

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Prodziekan. Egzamin powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia w Dziekanacie pracy dyplomowej. Pracownik Dziekanatu/katedry informuje dyplomanta o terminie egzaminu dyplomowego nie później niż na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
    - uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
    - pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez program antyplagiatowy,
    - uzyskanie z pracy dyplomowej obu ocen co najmniej dostatecznych.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy Prodziekan albo upoważniony przez Dziekana profesor lub doktor habilitowany. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzą: promotor i recenzent.
4. Promotor lub recenzent nie może być przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
5. Skład komisji może zostać rozszerzony; decyzję o rozszerzeniu komisji podejmuje Dziekan (*załącznik WA-S8.19*).
6. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może mieć charakter otwarty. Wniosek o egzamin otwarty student lub promotor składa do Dziekana wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej (*załącznik WA-S8.20*). Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem (*załącznik WA-S8.21*). Szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala Dziekan.
7. Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w Dziekanacie:
    - dowód wpłaty za dyplom w języku polskim i w języku angielskim (jeśli wnioskuje o taki dyplom); o opłatę za dyplom student dokonuje na swoje indywidualne konto (USOS),
    - cztery fotografie o wymiarze 45 mm x 65 mm bez ramki (jeżeli jeden egzemplarz dyplomu na być w języku angielskim konieczna jest piąta fotografia),
    - legitymację studencką – do zwrotu legitymacji nie są zobowiązane osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, gdyż zachowują one prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyły studia; jeżeli student studiów pierwszego stopnia ukończy studia po 31 października jest zobowiązany do zwrotu legitymacji; studenci studiów drugiego stopnia oddają legitymację studencką w Dziekanacie,
    - kartę obiegową.
8. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odbiera z Dziekanatu pracę dyplomową, protokół egzaminacyjny (*załącznik WA-S8.22*), indeks i opinie recenzenta i promotora o pracy.
9. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i tematem pracy dyplomowej.
10. Egzamin dyplomowy składa się z:



- prezentacji pracy dyplomowej przez studenta,
- przedstawienia oceny pracy przez promotora i recenzenta,
- dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej,
- odpowiedzi studenta na pytania komisji.

11. Wymagania dotyczące prezentacji pracy dyplomowej przez studenta określa Rada Programowa (*załącznik WA-S8.23*) i zatwierdza Kolegium Wydziału w formie uchwały.
12. W trakcie egzaminu student odpowiada na pytania wylosowane lub sformułowane przez komisję. Pytania powinny obejmować problematykę związaną z:

- tematyką pracy dyplomowej,
- przedmiotami kierunkowymi i specjalnościowymi.

13. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego (*załącznik WA-S8.22*). Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji.
14. Przy ocenie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej (z odpowiedzi na pytania komisji), student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
15. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji.
16. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego oraz dokonanie stosownych wpisów w indeksie studenta odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
17. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Prodziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny (*załącznik WA-S8.24*).
18. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
19. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
20. Decyzja komisji jest ostateczna.
21. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
22. Ostateczną ocenę ze studiów określa suma uzyskana przez dodanie 3/5 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń, obliczonej poprzez zsumowanie ocen pozytywnych i negatywnych, a następnie podzielenie przez liczbę tych ocen w ramach jednego kierunku i specjalności, 1/5 oceny pracy dyplomowej, 1/5 oceny egzaminu dyplomowego.
23. Ostateczną ocenę ze studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku
24. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:

- poniżej 3,20 dostateczny
- od 3,21 do 3,60 dostateczny plus



- od 3,61 do 4,10 dobry
- od 4,11 do 4,50 dobry plus
- od 4,51 i wyżej bardzo dobry

25. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, wydane zostaje studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów (*załącznik WA-S8.25*).
26. Absolwentom, którzy studiowali na tym samym kierunku dodatkową specjalność, wpisuje się obie specjalności do dyplomu z oceną wynikającą z obliczenia średniej arytmetycznej ostatecznej oceny ze studiów z obu specjalności.
27. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do Dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.
28. Jeden drukowany egzemplarz pracy dyplomowej wraz z recenzją, opiniami i protokołem z egzaminu dyplomowego oraz nośnikiem CD/DVD jest archiwizowany w teczce studenta.
29. Odbiór dyplomu wraz z dwoma odpisami i suplementem potwierdzającym uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego w języku polskim następuje w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii w terminie 30 dni od ukończenia studiów.
30. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów zostaje wydany odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (*załącznik WA-S8.26*).
31. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów przez Dziekana lub w inny wskazany przez Dziekana sposób.
32. Po ukończeniu studiów proponuje się absolwentom wypełnienie anonimowej ankiety absolwenta (*załącznik WA-A1.1*). Wypełnione ankiety zostają przekazane Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Pozyskiwanie informacji od szerokiego grona studentów rozpoczynających pracę zawodową jest niezbędne dla poprawy jakości procesu dydaktycznego na kierunku i wydziale, a także w celu doskonalenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i w Uniwersytecie.

Załącznik nr WA-S8.1

OŚWIADCZENIE O AUTORSTWIE PRACY

Oświadczam, że niniejszą pracę przygotowałem/przygotowałam* samodzielnie.

Wszystkie przytoczone w pracy teksty dosłowne innych autorów udokumentowane zostały w formie cytatów, natomiast dane, definicje i sformułowania, stwierdzenia i poglądy autorów przytoczone niedosłownie opatrzone zostały odpowiednimi odsyłaczami.

Praca ta nie była wcześniej publikowana i przedkładana do jakiejkolwiek oceny.

Lublin, dnia ..... 20.... r.

.....

czytelny podpis autora pracy

*) niepotrzebne skreślić

załącznik nr WA-S8.2

……..
Imię i nazwisko studenta
……..
Kierunek i stopień studiów
……..
Nr albumu
Wydział Agrobioinżynierii

Oświadczenie autora

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa w wersji papierowej jest zgodna z wersją zapisaną na nośniku CD i nie zawiera znaków niewidocznych na wydruku.

Lublin, dnia…… podpis autora pracy……

Załącznik nr WA-S8.3

OŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU UNIWERSYTETOWI PRAWA
DO EKSPLOATACJI PRACY DYPLOMOWEJ W SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

Ja, niżej podpisany/na
imię i nazwisko ……
(nr albumu .....)
student Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oświadczam, że udzielam nieodpłatnie i na czas nieokreślony Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy mojego autorstwa pt.
……
……
.....
na następujących polach:
1. Wprowadzanie i przetwarzanie tekstu pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym. Przez przetwarzanie należy rozumieć wyłącznie porównywanie przez system antyplagiatowy treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie przez ten system raportu.
2. Dodanie pracy dyplomowej do elektronicznej uczelnianej bazy prac.
3. Udostępnienie pracy dyplomowej dodanej do uczelnianej elektronicznej bazy innym uczelniom wyższym, w celu wykorzystania jej tekstu do wykonania analizy porównawczej dokonywanej za pomocą systemu antyplagiatowego. Uczelnia może upoważnić inną osobę do korzystania z tej licencji.

Lublin, dnia……..

……..
podpis autora pracy

załącznik nr WA-S8.4

Lublin, dnia.....

……..
Imię i nazwisko studenta
……..
Kierunek i stopień studiów
……..
Nr albumu
……..
Imię i nazwisko studenta
……..
Kierunek i stopień studiów
……..
Nr albumu
Wydział Agrobioinżynierii

Oświadczenie o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów

W licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* pt. ……..
Wykonanej pod opieką …….. (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora) w …… (nazwa jednostki) zrealizowałem następujący zakres prac, które przedstawiłem w. w. pracy (wpisać zakres zrealizowanych prac) ……..
……

……..
czytelny podpis studenta

W licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* pt. ……..
Wykonanej pod opieką …….. (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora) w …… (nazwa jednostki) zrealizowałem następujący zakres prac, które przedstawiłem w.w. pracy (wpisać zakres zrealizowanych prac) ……..
……

……..
czytelny podpis studenta

załącznik nr WA–S8.5

Lublin, dnia.....

……
Pieczęć jednostki
……
Nr dziennika

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Zgłoszenie tematów prac dyplomowych

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek: ……..
- forma studiów: ……..
- stopień studiów: ……..

L.p.	Temat pracy dyplomowej	Promotor
1		
2		
3		

……
Pieczęć i podpis kierownika jednostki

załącznik nr WA–S8.6

Lublin, dnia.....

……
Pieczęć jednostki lub imię i nazwisko
……
Adres

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Propozycje tematów prac dyplomowych …… (wpisać rodzaj pracy) zgłoszone przez instytucję lub osobę zewnętrzną

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek: ……..
- forma studiów: ……..
- stopień studiów: ……..

L.p.	Temat pracy dyplomowej
1	
2	
3	

……
Podpis zgłaszającego temat

załącznik nr WA–S8.7

Lublin, dnia.....

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku ……..
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Wykaz tematów prac dyplomowych do oceny i akceptacji przez Radę Programową

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek: ……..
- forma studiów: ……..
- stopień studiów: ……..

L.p.	Temat pracy dyplomowej
1	
2	
3	

……..
Pieczęć i podpis Prodziekana

załącznik nr WA – S8.8

Lublin, dnia ……

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku ……..
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

……..
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
……
Nazwa Jednostki

Rada Programowa kierunku ..... prosi o wyjaśnienie podanej propozycji n.w. tematów prac licencjackich/inżynierskich/magisterskich* i podanie zakresu proponowanych prac (maks. ½ strony):

1. (proponowany temat pracy dyplomowej)

2. (proponowany temat pracy dyplomowej)

W przypadku braku stosownej odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma Rada Programowa nie zaakceptuje proponowanego tematu pracy dyplomowej.

.....
podpis Przewodniego Rady Programowej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr WA-S8.9

Lublin, dnia ……

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku ……..
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
……
Nr dziennika

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Wykaz tematów prac (wpisać rodzaj pracy)…….. zaakceptowanych przez Radę Programową

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek:
- forma studiów:
- stopień studiów:

L.p.	Temat pracy dyplomowej	Promotor
1		
2		
3		

……
podpis Przewodniego Rady Programowej

załącznik nr WA – S8.10

Lublin, dnia.....

……
Pieczęć jednostki

Lista rankingowa kwalifikacji studentów do realizacji pracy dyplomowej na dany temat wyliczona ze wzoru: 0,4×A+0,2×B+0,4×C
A – średnia ocen za dotychczasowy przebieg studiów
B – zainteresowania studenta
C – zaangażowanie w pracy na rzecz jednostki

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek:
- forma studiów:
- stopień studiów:

L.p.	Nazwisko i imię studenta	Temat pracy (wpisać rodzaj pracy)	Promotor
1			
2			
3			

.....
podpis kierownika jednostki

załącznik nr WA – S8.11

Lublin, dnia .....

……
Pieczęć jednostki
……
Nr dziennika

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

W załączeniu przesyłam listę tematów prac dyplomowych wraz z nazwiskami kierujących pracami oraz propozycją recenzentów i nazwiskiem studentów realizujących dany temat.

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek:
- forma studiów:
- stopień studiów:

L.p.	Nazwisko i imię studenta	Temat pracy dyplomowej	Promotor	Propozycja Recenzenta
1				
2				
3				

.....
podpis kierownika jednostki

załącznik nr WA-S8.12

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……...
rok, semestr studiów
……...
kierunek studiów
……...
forma, stopień studiów

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……..
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zmianę tematu pracy dyplomowej. Obecny temat pracy brzmi .....
.....
Nowy temat pracy .....
.....
Prośbę swą uzasadniam tym, iż……..
……..
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

……...
Podpis studenta

Zgoda promotora pracy dyplomowej
……
……...
Podpis promotora
Zgoda kierownika jednostki w której student wykonuje pracę dyplomową
……

……...
Pieczęć i podpis kierownika jednostki

Decyzja Prodziekana .....

……...
Pieczęć i podpis Prodziekana

załącznik nr WA-S8.13

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……...
rok, semestr studiów
……...
kierunek studiów
……...
forma, stopień studiów

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zmianę promotora pracy dyplomowej.
Prośbę swą uzasadniam tym, iż……..
……..
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

……...
Podpis studenta

Zgoda obecnego promotora pracy dyplomowej
……
……...
Podpis promotora
Zgoda kierownika jednostki w której student wykonuje pracę dyplomową
……

……...
Pieczęć i podpis kierownika jednostki

Zgoda przyszłego promotora pracy dyplomowej
……

……...
Podpis promotora
Zgoda kierownika jednostki w której student będzie realizował pracę dyplomową
……

……...
Pieczęć i podpis kierownika jednostki

Decyzja Prodziekana .....

……...
Pieczęć i podpis Prodziekana

załącznik nr WA-S8.14

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……...
rok, semestr studiów
……...
kierunek studiów
……...
forma, stopień studiów

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia ……..
Prośbę swą uzasadniam tym, iż……
……..
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

……...
Podpis studenta

Zgoda promotora pracy dyplomowej
……
……...
Podpis promotora

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej
Przesuwam termin złożenia pracy dyplomowej do dnia* …….....

……...
Pieczęć i podpis Prodziekana

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr WA-S8.15

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

……..
Imię i nazwisko studenta
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Decyzja

Po rozpatrzeniu Pana/Pani* wniosku z dnia ..... wyrażam zgodę na zmianę promotora. Szczegóły realizacji pracy dyplomowej zostaną ustalone podczas konsultacji z wybranym opiekunem naukowym Panem/ Panią (podać tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) .....
Informuję, że jest to zgodne z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

……
Pieczęć i podpis Prodziekana

załącznik nr WA-S8.16

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……...
rok, semestr studiów
……...
kierunek studiów
……...
forma, stopień studiów

Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
w/m
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na ponowną zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia ……. . Prośbę swą uzasadniam tym, iż……
……..
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

……...
Podpis studenta
Opinia promotora pracy dyplomowej
……..
……...

……...
Podpis promotora
Opinia Prodziekana
……..
……...

……...
Pieczęć i podpis Prodziekana
Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej
Przesuwam termin złożenia pracy dyplomowej do dnia* ……..

……...
Pieczęć i podpis Prorektora

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr WA-S8.17

..... Lublin, dnia .....r.
(nazwisko i imię)

.....

Adnotacje Dziekanatu:
- podanie złożono w dniu

.....

.....
(podpis pracownika)
(kierunek i forma studiów – stacjonarne/niestacjonarne)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, e-mail)

PRODZIEKAN
Wydziału.....
.....
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

PODANIE O JEDNOKROTNE WZNOWIENIE STUDIÓW W CELU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO*

Proszę o wyrażenie zgody na wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo informuję, że planowany termin ukończenia studiów upłynął w roku akademickim..... Decyzją Dziekana nr …….. z dnia ……. zostałam/em skreślona/y z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

.....
(podpis studenta/studentki)

DECYZJA PRODZIEKANA:
Wyrażam zgodę* na jednokrotne wznowienie studiów celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w dniu ..... 20..... r.
Nie wyrażam zgody* na jednokrotne wznowienie studiów.

Uzasadnienie
.....
.....
.....

…… ……

(miejscowość, data) (podpis- pieczęć Prodziekana)

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, za pośrednictwem Prodziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości

Lublin, dnia ..... 20.....r.

……

(data i czytelny podpis studenta/studentki)

* Do podania należy dołączyć ….. egz. pracy dyplomowej, indeks (kartę okresowych osiągnięć studenta) oraz inną dokumentację zgodną z wymaganiami regulaminowymi, dotyczącą spełnienia warunków celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego

załącznik nr WA-S8.18

…… Lublin, dnia ……r.
(nazwisko i imię)

……

Adnotacje Dziekanatu:
- podanie złożono w dniu

……

……
(podpis pracownika)
(kierunek i forma studiów – stacjonarne/niestacjonarne)

……
(adres)

……
(telefon kontaktowy, e-mail)

PROREKTOR
DS. Studenckich i Dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
……

PODANIE O JEDNOKROTNE WZNOWIENIE STUDIÓW W CELU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO PO OKRESIE PRZEKRACZAJCYM 3 LATA OD DATY SKREŚLENIA*

Proszę o wyrażenie zgody na wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo informuję, że planowany termin ukończenia studiów upłynął w roku akademickim…… Decyzją Dziekana nr …….. z dnia …… zostałam/em skreślona/y z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

……
(podpis studenta/studentki)

Opinia promotora pracy
……
……

……..
Lublin, dnia …… 20……. r. (podpis promotora)

Opinia Prodziekana
……
……

……..
Lublin, dnia …… 20……r. (podpis- pieczęć Prodziekana)

DECYZJA PROREKTORA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na jednokrotne wznowienie studiów celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w dniu ..... 20..... r.

Lublin, dnia ..... 20.....r. (podpis- pieczęć prorektora)

Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości

.....

(data i czytelny podpis studenta/studentki)

* niepotrzebne skreślić, Do podania należy dołączyć ….. egz. pracy dyplomowej, indeks (kartę okresowych osiągnięć studenta) oraz inną dokumentację zgodną z wymaganiami regulaminowymi, dotyczącą spełnienia warunków celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego

załącznik nr WA-S8.19

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Decyzja o rozszerzeniu Komisji Egzaminacyjnej

Informuję, że dnia ..... o godz……. w sali nr ……., przy ul…….. nr ……. odbędzie się egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej studenta ..... z kierunku .....
Skład komisji:
Przewodniczący : Prodziekan .....
Członkowie: Promotor .....
Recenzent .....
Egzaminator .....
Uprzejmie proszę Członków Komisji o przybycie na egzamin i obronę pracy dyplomowej w.w. terminie

……..
Pieczęć i podpis Dziekana

załącznik nr WA-S8.20

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Dziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
Prośbę swą uzasadniam ty, iż……..
……
Proszę o pozytywna rozpatrzenie mojej prośby.
……..
Podpis studenta
Opinia promotora pracy dyplomowej
……..
……..
……..
Podpis promotora

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
Wyznaczam termin egzaminu i obrony pracy dyplomowej w dniu ……..

……..
Pieczęć i podpis Dziekana

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr WA-S8.21

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Informuję, że dnia ..... o godzinie ..... w sali nr ……., przy ul…….. nr ……. odbędzie się egzamin dyplomowy otwarty i obrona pracy dyplomowej
Imię i nazwisko studenta .....
Imię i nazwisko promotora .....
Imię i nazwisko recenzenta .....
Temat pracy dyplomowej .....

……..
Pieczęć i podpis Dziekana

załącznik nr WA-S8.22

Wydział Agrobioinżynierii
Kierunek studiów:.....
Studia (forma, stopień).....

Protokół
EGZAMINU DYPLOMOWEGO

z dnia .....
Pan/ Pani....., imię ojca..... urodzony/a..... miejsce urodzenia: .....
Student/a Wydziału Agrobioinżynierii, nr albumu ..... , rok immatrykulacji .....,
zdał/a egzamin dyplomowy w dniu .....
Skład Komisji Egzaminacyjne: Przewodniczący Komisji: .....
Członkowie Komisji: .....
……..

Treść zadanych pytań:	Uzyskane oceny:
……	……..
……	……..
……	……..
……	……..
……	……..
……	……..
……	……..

Tytuł pracy dyplomowej: .....
……
Średnia ocen uzyskanych w okresie studiów .....
Ocena pracy dyplomowej .....
Ocena egzaminu dyplomowego .....
Liczba punktów ECTS za przygotowanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego .....
Ostateczna ocena ze studiów .....
Uzyskany tytuł zawodowy .....
Podpisy członków Komisji:

....
..... (podpis przewodniczącego Komisji)
pieczęć urzędowa

załącznik nr WA-S8.23

Prezentacja pracy magisterskiej

1. W porozumieniu z promotorem dyplomant powinien ustalić zakres prezentacji pracy magisterskiej.
2. Zaleca się przygotowanie prezentacji w programie Power Point.
3. Prezentacja powinna być przygotowana i zapisana na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie na dostępnych komputerach w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii.
4. Zalecana liczba slajdów 10-15.
5. Zalecana czcionka: wielkość co najmniej 18, typ Arial.
6. Kolejność i treść prezentacji powinna odzwierciedlać układ i zawartość pracy magisterskiej.
7. Zaleca się przedstawienie następujących zagadnień i treści w prezentacji:

a. Tytuł pracy magisterskiej, tytuł i stopień naukowy promotora oraz nazwa jednostki, w której praca została wykonana (1 slajd);
b. Krótkie wprowadzenie (1 slajd);
c. Cel pracy (1 slajd);
d. Materiał i metody pracy (1-3 slajdy);
e. Prezentacja wyników badań (4-8 slajdów);
f. Wnioski końcowe (1-2 slajdy).

8. Zalecany całkowity czas prezentacji 10-12 minut.
9. Informacja tekstowa na slajdach powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Slajdy zwłaszcza z zakresu prezentacji wyników badań powinny zawierać przede wszystkim informację w postaci graficznej: wykresy, fotografie, schematy. Dopuszczalne jest prezentowanie wyników w formie prostych zestawień tabelarycznych, jednak nie przekraczających połowy ilości slajdów przeznaczonych na prezentacje wyników badań.
10. Tekst prezentacji dyplomant powinien przygotować i wygłosić w trakcie obrony w postaci komentarza i omówienia do graficznej (i tabelarycznej) zawartości slajdów.
11. Niedopuszczalne jest korzystanie w czasie prezentacji z konspektów i innych opracowań tekstowych zawartych na kartkach.
12. Zaleca się skonsultowanie wersji końcowej prezentacji z promotorem.
13. Wskazane jest, aby w czasie prezentacji dyplomant odniósł się do ewentualnych uwag recenzenta.

załącznik nr WA-S8.24

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Informuję, że dnia ..... o godz……. w sali nr …… przy ul. …… nr……
odbędzie się drugi termin egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej studenta
..... z kierunku .....

Otrzymują:
Student……
Promotor ……
Recenzent……..

……..
Pieczęć i podpis Prodziekana

załącznik nr WA-S8.25

Lublin, dnia ……..

……..
pieczęć uczelni

Zaświadczenie o ukończeniu studiów

Imię i nazwisko: .....
nr albumu: ..... PESEL: .....
miejsce urodzenia: ..... imię ojca: .....
absolwent studiów: .....
forma studiów: .....
nazwa uczelni: Uniwersytet Przyrodniczy
nazwa wydziału: Wydział Agrobioinżynierii
ukończony kierunek studiów: .....

data złożenia egzaminu dyplomowego: ……..
średnia ocena uzyskana w okresie studiów: ……
ostateczny wynik studiów: ……..
uzyskany tytuł zawodowy: ……..

……
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć
urzędowa

załącznik nr WA-S8.26

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……...
rok, semestr studiów
……...
kierunek studiów
……...
forma, stopień studiów

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wydanie dyplomu i suplementu w języku angielskim.
Prośbę swą motywuję .....
……...
Informuję, że opłata za wydanie dyplomu została dokonana oraz dostarczono dodatkowe zdjęcie.
Proszę o pozytywna rozpatrzenie mojej prośby.

……
Podpis studenta

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na wydanie dyplomu i suplementu w języku angielskim.

……...
Pieczęć i podpis Prodziekana

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr 1 WA–A1.1

ANKIETA DYPLOMANTA

Absolwent składa w Dziekanacie dobrowolnie i anonimowo ankietę wraz z oświadczeniem i adresem kontaktowym do 2 oddzielnych urn - bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego lub najpóźniej przy odbiorze dyplomu z Dziekanatu.

* /zakreśl właściwą ocenę
LEGENDA:
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – dostatecznie
2- niedostatecznie (wyjaśnij ocenę negatywną na końcu arkusza ankiety)

1. W jakim stopniu kierunkowe efekty kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych spełniły Twoje oczekiwania?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
2. W jakim stopniu tematyka praktyki była zgodna z realizowanym kierunkiem studiów?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
3. Jak oceniasz współpracę z promotorem w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
4. Jak oceniasz relacje w procesie dydaktycznym: nauczyciel akademicki - student?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
5. Jak oceniasz obieg informacji w Uczelni?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
6. Jak oceniasz dostęp do korzystania z literatury i bazy danych w Uczelni?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
7. Jak oceniasz bazę dydaktyczną?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
8. Jak oceniasz warunki socjalno-bytowe w czasie studiów?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
9. Jak oceniasz warunki w Uczelni umożliwiające rozwój kulturalny, sportowy i intelektualny?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
10. Jak oceniasz kompetencje pracowników Dziekanatu?
    5☐ 4☐ 3☐ 2☐
11. Jak oceniasz kompetencje pracowników Biblioteki Głównej?
    5☐ 4☐ 3☐ 2☐
12. Jak oceniasz kompetencje pracowników innych działów wspomagających proces kształcenia? Oceń pracowników tylko w przypadku, jeżeli miałeś kontakt i zaznacz przy pytaniu TAK. W pozostałych przypadkach zaznacz NIE.

a) Dział Spraw Socjalnych Studentów (stypendia i akademiki): TAK ☐ NIE ☐
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
b) Zakład Szkolenia Praktycznego (praktyki): TAK ☐ NIE ☐
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
c) Biuro Wymiany Międzynarodowej (ERASMUS): TAK ☐ NIE ☐
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
d) Dział Organizacji Studiów (ogólne sprawy studenckie, MOSTAR, organizacje studenckie, koła naukowe,… itp.): TAK ☐ NIE ☐
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐

13. Czy w czasie studiów korzystałeś z ponadprogramowej oferty Uczelni w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. szkolenia, praktyki, wolontariat, staż,. itp.?. (komentarz własny):

……

……

……

14. Czy ukończony kierunek studiów jest godny polecenia? (zaznacz właściwe):

a) zdecydowanie tak
b) raczej tak
c) raczej nie
d) zdecydowanie nie

15. Uwagi i sugestie na temat ukończonego kierunku studiów (komentarz własny):

……

……

……

Wyjaśnij każdą ewentualną ocenę negatywną:

……

……

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

6.3.Procedura Zasady dyplomowania na I stopień

1. **Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu dyplomowania studentów I stopnia na Wydziale Agrobioinżynierii i systematyczne jego doskonalenie.

2. **Zakres procedury**

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów I stopnia studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020. Studentów studiów inżynierskich obowiązuje przygotowanie projektu inżynierskiego, natomiast studiów licencjackich - zagadnienia problemowego, a studentów tych studiów którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024 – projektu licencjackiego. Zarówno projekty (inżynierskie i licencjackie) jak i zagadnienia problemowe mogą być realizowane w każdej katedrze lub zakładzie Uniwersytetu zwanych dalej jednostkami dyplomującymi. Liczba punktów ECTS za przygotowanie się dyplomanta do egzaminu dyplomowego (niezależnie od profilu kształcenia) oraz za przygotowanie i przedstawienie: projektu inżynierskiego wynosi 8 punktów ECTS, natomiast za egzamin dyplomowy i przedstawienie zagadnienia problemowego lub projektu licencjackiego 4 punkty ECTS. Punkty te są wliczane do ogólnej liczby za cykl kształcenia.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki UP w Lublinie odpowiada za: ogólny nadzór nad procesem dyplomowania i rozpatruje odwołania od decyzji władz dziekańskich

b) Prodziekan danego kierunku studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury

c) Rada Programowa kierunku studiów odpowiada za zgodność tematyczną projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności

d) kierujący pracą (nauczyciel akademicki prowadzący seminarium) – odpowiada za nadzór merytoryczny nad przygotowaniem projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego oraz przekazanie ich wersji papierowej i elektronicznej do Dziekanatu (m.in. w celu archiwizacji).

e) student – odpowiada za opracowanie i redakcję projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego i jego prezentację zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Kolegium Wydziału.

4. **Tryb postępowania**

4.1. Standard projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego

1. Językiem projektu lub zagadnienia jest język polski.
2. W przypadku, gdy student wyrazi chęć przygotowania projektu lub zagadnienia w języku obcym, wymagana jest zgoda prodziekana; do pracy napisanej w języku obcym student zobowiązany jest dołączyć jej streszczenie w języku polskim
3. Standard projektu lub zagadnienia problemowego na określonym kierunku studiów określa Rada Programowa dla danego kierunku i poziomu studiów, zaś zatwierdza Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w formie uchwały i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej jednostki.
4. Charakter i zakres projektu lub zagadnienia ustala nauczyciel akademicki prowadzący seminarium w porozumieniu ze studentem.

4.2. **Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe**

1. Dziekan tworzy grupę seminaryjną (12 osobową) i wyznacza nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za prowadzenie danej grupy, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Prorektora ds. studenckich i dydaktyki – także doktora).

2. Zaleca się ciągłość w prowadzeniu seminarium dyplomowego przez tego samego nauczyciela akademickiego przez dwa semestry.
3. Projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe realizowane jest w całości przez studenta i w uzgodnieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym seminarium. Nie przewiduje się opiekuna naukowego ani recenzenta. Projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, mogą być konsultowane przez nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (załącznik nr WA-S8a.5). Nie zwalnia to kierującego pracą od odpowiedzialności za jej przebieg i efekty końcowe. Zarówno projekt inżynierski/licencjacki, jak i zagadnienie problemowe przygotowywane są w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności studenta studiów inżynierskich lub licencjackich z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów.
4. Wszyscy uczestnicy seminarium dyplomowego mają obowiązek przygotowania prezentacji w programie multimedialnym (np. Power Point), na temat wybranego projektu lub zagadnienia problemowego, udziału w dyskusji oraz wyrażania opinii na temat prezentacji pozostałych studentów danej grupy seminaryjnej.

4.3. **Temat projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego**
1. Tematy projektów inżynierskich/licencjackich i zagadnień problemowych ustalane są na zajęciach seminaryjnych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium dyplomowe w porozumieniu ze studentami. Studenci mają prawo zgłaszać własne propozycje tematów. Ich forma i zakres uzgadniane są z nauczycielem prowadzącym seminarium i muszą być spójne z kierunkowymi efektami uczenia się.
2. W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy również uwzględnić potrzeby danego zakładu.
3. Propozycję tematu projektu czy zagadnienia problemowego może też zgłosić podmiot gospodarczy lub instytucja zewnętrzna. Priorytet mają tematy związane z problemami zgłoszonymi przez instytucje i przedsiębiorstwa (w tym produkcyjne i handlowe) (załącznik nr WA—S8a.6).
4. Zmiana tematu projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach. W tym celu student składa umotywowane podanie (zaakceptowane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium/konsultanta) do prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek (załącznik nr WA-S8a.12, załącznik nr WA-S8a.13).
5. W celu określenia zgodności tematów projektów i zagadnień problemowych z kierunkiem studiów, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie seminarium przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów do Rady Programowej danego kierunku studiów w następujących terminach: w przypadku projektu inżynierskiego na studiach stacjonarnych kierunku leśnictwo najpóźniej do końca listopada (semestr V), a na pozostałych kierunkach do końca marca (semestr VI), natomiast na studiach niestacjonarnych do końca listopada (semestr VII). W przypadku zagadnienia problemowego lub projektu licencjackiego na kierunku turystyka i rekreacja - najpóźniej do końca listopada na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (semestr V), natomiast na kierunku ekonomia -– studia stacjonarne do końca marca (semestr IV). Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje stanowisko w sprawie doboru tematów projektów i zagadnień problemowych oraz ich zgodności z kierunkiem studiów do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za daną grupę seminaryjną (załącznik nr WA-S8a.7, załącznik nr WA-S8a.8, załącznik nr WA-S8a.9).
6. W ramach seminarium dyplomowego 1 studenci zapoznają się z zasadami opracowania konspektu i przygotowania prezentacji projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego oraz technikami zbierania i opracowywania informacji niezbędnych do przygotowania prezentacji, prowadzą konsultacje z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za seminarium (w uzasadnionym przypadku również z innym nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora) prezentują/referują zakres cząstkowy projektu lub zagadnienia.
7. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego 1 jest sporządzenie konspektu projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego oraz wiedza zaprezentowana w trakcie seminarium.
8. W ramach seminarium dyplomowego 2 studenci prezentują poszczególne fragmenty projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego wykorzystując techniki multimedialne. Nauczyciel akademicki i studenci z danej grupy seminaryjnej biorą udział w dyskusji i zadają pytania studentowi

przedstawiającemu poszczególne składowe projektu (inżynierskiego lub licencjackiego) lub zagadnienia problemowego.

9. Na koniec seminarium dyplomowego 2 nauczyciel akademicki wystawia ocenę za przygotowanie i prezentację całego projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego biorąc pod uwagę zaangażowanie studenta w przygotowanie projektu lub zagadnienia, wiedzę i umiejętności praktyczne związane z tematyką projektu lub zagadnienia, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania. Ocena wystawiona przez nauczyciela akademickiego jest oceną końcową z seminarium. Projekty inżynierskie i licencjackie studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024 są dodatkowo oceniane na podstawie opracowanych szczegółowych kryteriów weryfikacji zakresu i poziomu merytorycznego, formalnego i edytorskiego (zgodnie z obowiązującym arkuszem szczegółowej oceny projektu – załącznik WA-8a27).

10. Nauczyciel akademicki przekazuje papierowe i elektroniczne wersje ocenionych prezentacji projektów lub zagadnień problemowych (przygotowanych przez daną grupę seminaryjną) do Dziekanatu wraz z protokołem z seminarium (zgodnie z Zarządzeniem nr 69 Rektora UP w Lublinie, z dnia 17 maja 2023 r), gdzie są archiwizowane. Dodatkowo od naboru 2023/2024 nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu także arkusz szczegółowej oceny projektu inżynierskiego/licencjackiego (załącznik WA-S8a.27).

4.4. Realizacja projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego

1. Projekt lub zagadnienie problemowe mogą być realizowane indywidualnie lub w 2-osobowym zespole. W przypadku zespołowej realizacji wymagane jest jednoznaczne wskazanie dokładnego zakresu projektu lub zagadnienia realizowanego przez każdego dyplomanta (załącznik nr WA-S8a.1, załącznik nr WA-S8a.4).

2. Kierujący pracą powinien zapoznać dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy, a także umożliwić dyplomantowi pomoc w technicznym i merytorycznym zrealizowaniu projektu lub zagadnienia problemowego. Powinien także stymulować i kontrolować postępy pracy reagując na bieżąco w przypadku zaistniałych nieprawidłowości.

3. Dyplomant odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską oraz stronę językową. Dyplomant odpowiada również za przestrzeganie praw autorskich.

4.5. Zasady składania projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego

1. Student zobowiązany jest złożyć projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe do dnia:

- 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
- 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.

2. Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów.

3. Prodziekan, na wniosek złożony przez studenta w dziekanacie wydziału, może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku (załącznik nr WA-S8a.14):

- niemożliwości wykonania projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta
- długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
- braku dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych,
- w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.

4. Termin złożenia projektu lub zagadnienia problemowego w w/w przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w pkt. 5.2.1.

5. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium prodziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego nauczyciela. Zmiana kierującego pracą w okresie do 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia projektu lub zagadnienia na zasadach określonych w pkt. 5.2.4 (załącznik nr WA-S8a.14).

6. Ponowne przedłużenie terminu złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego, wynikające z przyczyn określonych w pkt. 4 i 6, może być udzielone studentowi za zgodą

Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii i musi być on zaopiniowany przez prodziekana (załącznik nr WA-S8a.16).

7. Niezłożenie projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie z listy studentów.

8. Student skreślony z listy studentów w myśl pkt. 8 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata od daty skreślenia, na zasadach określonych przez Prodziekana (załącznik nr WA-S8a.17). W przypadku terminu dłuższego decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki. Zaopiniowany przez prodziekana wniosek w w/w sprawie student powinien złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii (załącznik nr WA-S8a.18).

9. Projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe jest składany/e do Dziekanatu po złożeniu podpisu na stronie tytułowej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium.

4.6. **Egzamin dyplomowy**

1. Każda grupa seminaryjna przystępuje do egzaminu dyplomowego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez prodziekana. Pracownik Dziekanatu informuje dyplomanta o terminie nie później niż na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym.

2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz praktyk przewidzianych w planie studiów.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, której przewodniczy prodziekan albo upoważniony przez Dziekana profesor lub doktor habilitowany. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzą: nauczyciel akademicki odpowiedzialny za seminarium oraz
inny nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora wskazany przez Dziekana z dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów.

4. Skład komisji może zostać rozszerzony. Decyzję o rozszerzeniu komisji podejmuje Dziekan (załącznik WA-S8a.19).

5. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta może mieć charakter otwarty. Wniosek o egzamin otwarty student składa do Dziekana (załącznik WA-S8a.20). Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem (załącznik WA-S8a.21). Szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala Dziekan.

6. Na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym student składa w Dziekanacie:

- fotografie o wymiarze 45 mm x 65 mm w wersji elektronicznej
- legitymację studencką – do zwrotu legitymacji nie są zobowiązane osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, gdyż zachowują one prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyły studia; jeżeli student studiów pierwszego stopnia ukończy studia po 31 października jest zobowiązany do zwrotu legitymacji; studenci studiów drugiego stopnia oddają legitymację studencką w Dziekanacie,
- kartę obiegową.

7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odbiera z Dziekanatu wydrukowaną prezentację, protokół egzaminacyjny (załącznik WA-S8a.22) wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta, a od naboru 2023/2024 - także arkusz szczegółowej oceny projektu (załącznik WA-S8a 27)

8. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej:

- część praktyczna składa się z omówienia opracowanego projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego, oceny opiekuna seminarium (załącznik WA-S8a 27) i członka komisji (załącznik WA-S8a 28) oraz odpowiedzi na zadane przez komisję pytania (ściśle związane z prezentacją). Komisja ocenia część praktyczną wpisując do protokołu temat projektu lub zagadnienia problemowego, średnią ocen opiekuna seminarium i członka komisji oraz treść zadanych pytań członków komisji oraz oceny z odpowiedzi (minimum 2 pytania). Po uzyskaniu pozytywnej oceny z części praktycznej student przystępuje do części teoretycznej egzaminu dyplomowego,
- część teoretyczna polega na udzieleniu odpowiedzi na minimum 3 pytania wylosowane przez studenta z puli pytań uprzednio przygotowanych do celów egzaminu. Komisja ocenia część teoretyczną wpisując do protokołu treść wylosowanych pytań i ocenę odpowiedzi na te pytania.

9. Wymagania dotyczące prezentacji projektu lub zagadnienia problemowego przez studenta określa Rada Programowa (załącznik WA-S8a.23) i zatwierdza Kolegium Wydziału.
10. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawnej części posiedzenia, ustalana jest ona w oparciu o oceny z części praktycznej i części teoretycznej. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego (załącznik WA-S8a.22). Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji.
11. Bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego w obecności jej członków, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen uzyskanych na egzaminie z części praktycznej i części teoretycznej oraz wynik ukończenia studiów.
12. Podczas egzaminu dyplomowego student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną z odpowiedzi na pytania komisji. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej (z odpowiedzi na pytania komisji) student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
13. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, prodziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny (załącznik WA-S8a.24).
15. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu. W tym przypadku Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu.
16. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
17. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
18. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
19. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
20. Ostateczną ocenę ze studiów określa suma uzyskana przez dodanie 3/5 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń, obliczonej poprzez zsumowanie ocen pozytywnych i negatywnych, a następnie podzielenie przez liczbę tych ocen w ramach jednego kierunku i specjalności, 1/5 oceny z części praktycznej (obrony projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego, 1/5 oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
21. Ostateczną ocenę ze studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
22. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:

- poniżej 3,20 dostateczny
- od 3,21 do 3,60 dostateczny plus
- od 3,61 do 4,10 dobry
- od 4,11 do 4,50 dobry plus
- od 4,51 i wyżej bardzo dobry

23. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, student otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów (załącznik WA-S8.25).
24. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.
25. Drukowany egzemplarz projektu lub zagadnienia problemowego wraz z protokołem z egzaminu dyplomowego jest archiwizowany w teczce studenta.
26. Uczelnia wydaje dyplom (wraz z dwoma odpisami i suplementem potwierdzającym uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego w języku polskim) w terminie 30 dni od ukończenia studiów.
27. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów zostaje wydany odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański,

niemiecki lub rosyjski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (załącznik WA-S8a.26).

28. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów przez Dziekana lub w inny sposób wskazany przez Dziekana.

Załącznik nr WA-S8a.1

OŚWIADCZENIE O AUTORSTWIE PRACY

Oświadczam, że niniejszy projekt inżynierski/niniejsze zagadnienie problemowe* przygotowałem/przygotowałam* samodzielnie.

Wszystkie przytoczone w pracy teksty dosłowne innych autorów udokumentowane zostały w formie cytatów, natomiast dane, definicje i sformułowania, stwierdzenia i poglądy autorów przytoczone niedosłownie opatrzone zostały odpowiednimi odsyłaczami.

Niniejszy/e projekt inżynierski/zagadnienie problemowe nie był/o wcześniej publikowany/e i przedkładany/e do jakiejkolwiek oceny.

Lublin, dnia ..... 20.... r.

.....

czytelny podpis autora pracy

*) niepotrzebne skreślić

załącznik nr WA-S8a.4

Lublin, dnia.....

……..
Imię i nazwisko studenta
……..
Kierunek i stopień studiów
……..
Nr albumu
……..
Imię i nazwisko studenta
……..
Kierunek i stopień studiów
……..
Nr albumu

Wydział Agrobioinżynierii

Oświadczenie o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów

W projekcie inżynierskim/ zagadnieniu problemowym* pt. ……..
……
zrealizowałem następujący zakres prac, które przedstawiłem w. w. pracy (wpisać zakres zrealizowanych prac) ……..
……

……..
czytelny podpis studenta

W projekcie inżynierskim/ zagadnieniu problemowym * pt. ……..
……..
zrealizowałem następujący zakres prac, które przedstawiłem w.w. pracy (wpisać zakres zrealizowanych prac) ……..
……

……..
czytelny podpis studenta

załącznik nr WA–S8a.5

Lublin, dnia.....

……
Pieczęć jednostki
……
Nr dziennika

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Wniosek o wyznaczenie konsultanta
projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego*

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wyznaczenie ……
jako konsultanta przygotowywanego projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego* studenta studiów stacjonarnych/ niestacjonarnych* I stopnia kierunku …….. - ……..
.
Jednocześnie proszę o przekazanie …….. godzin dydaktycznych z ogólnej puli zajęć seminarium dyplomowego prowadzonych w ramach V/VI/VII* semestru.
Prośbę swą uzasadniam tym, iż……..
……..
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

……...
Podpis prowadzącego seminarium dyplomowe

Decyzja Prodziekana .....

……...
Pieczęć i podpis Prodziekana

* niepotrzebne skreślić

załącznik nr WA–S8a.6

Lublin, dnia.....

……

Pieczęć jednostki lub imię i nazwisko

……

Adres

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Propozycje tematów projektów inżynierskich/zagadnień problemowych* zgłoszone przez instytucję lub osobę zewnętrzną

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek: ……...
- forma studiów: ……..

L.p.	Temat projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego*
1	
2	
3	

……

Podpis zgłaszającego temat

* *niepotrzebne skreślić*

załącznik nr WA–S8a.7

Lublin, dnia.....

……

Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku ……..
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Wykaz tematów projektów inżynierskich/ zagadnień problemowych* do oceny i akceptacji przez Radę Programową

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek: ……..
- forma studiów: ……..

L.p.	Temat projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego
1	
2	
3	

……

Podpis zgłaszającego temat

* *niepotrzebne skreślić*

załącznik nr WA – S8a.8

Lublin, dnia ……

Przewodniczący Rady Programowej
kierunku ……..
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

……..
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
……
Nazwa Jednostki

Rada Programowa kierunku ..... prosi o wyjaśnienie podanej propozycji nw. tematów projektów inżynierskich/zagadnień problemowych* i podanie zakresu proponowanych prac (*maks. ½ strony*):

1. (*proponowany temat projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego**)

2. (*proponowany temat projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego**)

W przypadku braku stosownej odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma Rada Programowa nie zaakceptuje proponowanego tematu projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego*.

.....
podpis Przewodniczącego Rady Programowej

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr WA-S8a.9

Lublin, dnia ……

Przewodniczący Rady Programowej

Kierunku ……..

……

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko

……

Nr dziennika

Prodziekan

Wydziału Agrobioinżynierii

……

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko

w/m

Wykaz tematów projektów inżynierskich/zagadnień problemowych* zaakceptowanych przez Radę Programową

- Wydział Agrobioinżynierii
- kierunek: ……..
- forma studiów: ……

L.p.	Temat projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego*	Prowadzący seminarium dyplomowe/konsultant
1		
2		
3		

……

podpis Przewodniczącego Rady Programowej

* *niepotrzebne skreślić*

załącznik nr WA-S8a.12

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……..
adres zamieszkania
……..
rok, semestr studiów
……..
kierunek studiów
……..
forma, stopień studiów

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zmianę tematu projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego*. Obecny temat brzmi: .....

.....

Nowy temat .....

.....

Prośbę swoją uzasadniam ……..……..

……..

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

……..
Podpis studenta

Zgoda prowadzącego seminarium dyplomowe/konsultanta

……

……..
Podpis prowadzącego seminarium dyplomowe/konsultanta

Decyzja Prodziekana .....

……..
Pieczęć i podpis Prodziekana

załącznik nr WA-S8a.14

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……..
adres zamieszkania
……..
rok, semestr studiów
……..
kierunek studiów
……..
forma, stopień studiów

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zmianę terminu złożenia projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego* do dnia ……..

Prośbę swą uzasadniam ……..

……..

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

……..
Podpis studenta

Zgoda prowadzącego seminarium dyplomowe

……

……..
Podpis prowadzącego seminarium dyplomowe

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej

Przesuwam termin złożenia pracy dyplomowej do dnia* ……..

……..
Pieczęć i podpis Prodziekana

* - *niepotrzebne skreślić*

załącznik nr WA-S8a.16

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko

……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na ponowną zmianę terminu złożenia projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego* do dnia …….. .

Prośbę swą uzasadniam ……

……

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

……
Podpis studenta

Opinia prowadzącego seminarium dyplomowe

……

……

……
Podpis prowadzącego seminarium dyplomowe

Opinia Prodziekana

……

……

……
Pieczęć i podpis Prodziekana

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej

Przesuwam termin złożenia pracy dyplomowej do dnia* ……

……
Pieczęć i podpis Prorektora

* - *niepotrzebne skreślić*

załącznik nr WA-S8a.17

…… Lublin, dnia ……r.
(nazwisko i imię)

……

(kierunek i forma studiów – stacjonarne/niestacjonarne)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy, e-mail)

Adnotacje Dziekanatu:

- podanie złożono w dniu

.....

.....

(podpis pracownika)

PRODZIEKAN

Wydziału.....

.....

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

PODANIE O JEDNOKROTNE WZNOWIENIE STUDIÓW W CELU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO*

Proszę o wyrażenie zgody na wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo informuję, że planowany termin ukończenia studiów upłynął w roku akademickim..... Decyzją Dziekana nr ……. z dnia ……. zostałam/em skreślona/y z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

.....

(podpis studenta/studentki)

DECYZJA PRODZIEKANA:

Wyrażam zgodę* na jednokrotne wznowienie studiów celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w dniu ..... 20..... r.

Nie wyrażam zgody* na jednokrotne wznowienie studiów.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

....

(miejscowość, data) (podpis pieczęć Prodziekana)

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, za pośrednictwem Prodziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości

Lublin, dnia ..... 20.....r.

.....

(data i czytelny podpis studenta/studentki)



* Do podania należy dołączyć ….. egz. projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego, indeks (kartę okresowych osiągnięć studenta) oraz inną dokumentację zgodną z wymaganiami regulaminowymi, dotyczącą spełnienia warunków celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego

załącznik nr WA-S8a.18

…… Lublin, dnia ……r.
(nazwisko i imię)

……
(kierunek i forma studiów – stacjonarne/niestacjonarne)

……
(adres)

……
(telefon kontaktowy, e-mail)

Adnotacje Dziekanatu:
- podanie złożono w dniu

……

……
(podpis pracownika)

PROREKTOR

ds. Studenckich i Dydaktyki

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

……

PODANIE O JEDNOKROTNE WZNOWIENIE STUDIÓW W CELU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO PO OKRESIE PRZEKRACZAJĄCYM 3 LATA OD DATY SKREŚLENIA*

Proszę o wyrażenie zgody na wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo informuję, że planowany termin ukończenia studiów upłynął w roku akademickim..... Decyzją Dziekana nr ……. z dnia ……. zostałam/em skreślona/y z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

……
(podpis studenta/studentki)

Opinia prowadzącego seminarium dyplomowe

……

……

……
Lublin, dnia …… 20……. r. (podpis prowadzącego seminarium dyplomowe)

Opinia Prodziekana

……

……

……
Lublin, dnia ..... 20.....r. (podpis pieczęć Prodziekana)

DECYZJA PROREKTORA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na jednokrotne wznowienie studiów celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w dniu ..... 20..... r.

Lublin, dnia ..... 20.....r. (podpis pieczęć prorektora)

Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości

.....

(data i czytelny podpis studenta/studentki)

* niepotrzebne skreślić, Do podania należy dołączyć ….. egz. projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego, indeks (kartę okresowych osiągnięć studenta) oraz inną dokumentację zgodną z wymaganiami regulaminowymi, dotyczącą spełnienia warunków celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego

załącznik nr WA-S8a.19

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Decyzja o rozszerzeniu Komisji Egzaminacyjnej

Informuję, że dnia ..... o godz.……. w sali nr ……., przy ul…….. nr ……. odbędzie się egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej studenta ..... z kierunku .....

Skład komisji:

Przewodniczący: Prodziekan/ .....

Członkowie: Prowadzący seminarium dyplomowe .....

Nauczyciel akademicki.....

Egzaminator .....

Uprzejmie proszę Członków Komisji o przybycie na egzamin i obronę pracy dyplomowej w ww. terminie.

……..

Pieczęć i podpis Dziekana

załącznik nr WA-S8a.20

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Dziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.

Prośbę swą uzasadniam ……..

……

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

……..
Podpis studenta

Opinia prowadzącego seminarium dyplomowe

……..

……..

……..
Podpis prowadzącego seminarium dyplomowe

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.

Wyznaczam termin egzaminu i obrony pracy dyplomowej w dniu …….....

……..
Pieczęć i podpis Dziekana

* - *niepotrzebne skreślić*

załącznik nr WA-S8a.21

Lublin, dnia ……..

……

Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Informuję, że dnia ..... o godzinie ..... w sali nr ……., przy ul…….. nr ……. odbędzie się egzamin dyplomowy otwarty i obrona pracy dyplomowej

Imię i nazwisko studenta .....

Imię i nazwisko prowadzącego seminarium dyplomowe .....

Imię i nazwisko egzaminatora .....

Temat projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego* .....

……..
Pieczęć i podpis Dziekana

załącznik nr WA-S8a.22

Wydział Agrobioinżynierii
Kierunek studiów: .....
Studia (forma, stopień).....

Protokół

EGZAMINU DYPLOMOWEGO

z dnia .....

Pan/ Pani....., imię ojca..... urodzony/a..... miejsce urodzenia: .....

Student/a Wydziału Agrobioinżynierii, nr albumu ..... , rok immatrykulacji .....,

zdał/a egzamin dyplomowy w dniu .....

Skład Komisji Egzaminacyjnej: Przewodniczący Komisji: .....

Członkowie Komisji: .....

.....

Treść zadanych pytań: Uzyskane oceny:

…… ……..

…… ……..

…… ……..

…… ……..

…… ……..

…… ……..

…… ……..

Tytuł projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego*:

.....

……

Średnia ocen uzyskanych w okresie studiów .....

Ocena projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego .....

Ocena egzaminu dyplomowego .....

Liczba punktów ECTS za przygotowanie pracy

dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego .....

Ostateczna ocena ze studiów .....

Uzyskany tytuł zawodowy .....

Podpisy członków Komisji:

....

..... (podpis przewodniczącego Komisji)

pieczęć urzędowa

załącznik nr WA-S8a.23

Wymagania dotyczące prezentacji projektu inżynierskiego i zagadnienia problemowego przez dyplomanta

I. Prezentacja projektu inżynierskiego

1. W porozumieniu z prowadzącym seminarium dyplomowe lub/i konsultantem dyplomant powinien ustalić zakres prezentacji projektu inżynierskiego prezentowanego podczas obrony.
2. Projekt przygotowywany jest w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności studenta studiów inżynierskich z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów.
3. Zaleca się przygotowanie prezentacji w formie konspektu.
4. Projekt powinien być przygotowany w formie prezentacji multimedialnej w programie Power Point i zapisany na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie na dostępnych komputerach w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii.
5. Kolejność i treść prezentacji powinna odzwierciedlać układ i zawartość projektu inżynierskiego.
6. Zaleca się przedstawienie następujących zagadnień i treści w prezentacji:
    a. Tytuł projektu inżynierskiego, tytuł i stopień naukowy prowadzącego seminarium dyplomowe/konsultanta,
    b. Cel pracy z uwzględnieniem wprowadzenia (czas prezentacji maks. 1 min.),
    c. Zawartość pracy – należy przedstawić i omówić np. koncepcja projektu, założenia projektowe, wykonane badania lub analizy projektowe, itp. (czas prezentacji maks. 5-6 min.),
    d. Podsumowanie i wnioski końcowe (czas prezentacji 1-2 min.).
7. Zalecany całkowity czas prezentacji – do 10 minut.
8. Informacja tekstowa na slajdach powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Slajdy powinny zawierać przede wszystkim informację w postaci graficznej: wykresy, fotografie, schematy. Dopuszczalne jest prezentowanie wyników w formie prostych zestawień tabelarycznych, jednak nie przekraczających połowy ilości slajdów przeznaczonych na prezentację projektu.
9. Niedopuszczalne jest korzystanie w czasie prezentacji z konspektów i innych opracowań tekstowych zawartych na kartkach.
10. Wskazane jest, aby w czasie prezentacji dyplomant odniósł się do ewentualnych uwag członków komisji.

II. Prezentacja zagadnienia problemowego

1. W porozumieniu z prowadzącym seminarium dyplomowe lub/i konsultantem dyplomant powinien ustalić zakres prezentacji zagadnienia problemowego prezentowanego podczas obrony pracy.
2. Prezentacja przygotowywana jest w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności studenta z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów.
3. Zaleca się przygotowanie prezentacji w formie konspektu.

4. Zagadnienie problemowe powinno być przygotowane w formie prezentacji multimedialnej w programie Power Point i zapisane na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie na dostępnych komputerach w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii.
5. Kolejność i treść prezentacji powinna odzwierciedlać układ i zawartość zagadnienia problemowego będącego podstawą pracy.
6. Zaleca się przedstawienie następujących zagadnień i treści w prezentacji:
    a. tytuł zagadnienie problemowego, tytuł i stopień naukowy prowadzącego seminarium dyplomowe/konsultanta,
    b. cel pracy z uwzględnieniem wprowadzenia (czas prezentacji maks. 1 min.),
    c. zawartość pracy – należy przedstawić i omówić np. koncepcję, założenia pracy, wykonane badania, itp. (czas prezentacji maks. 5-6 min.),
    d. podsumowanie i wnioski końcowe (czas prezentacji 1-2 min.).
7. Zalecany całkowity czas prezentacji – do 10 minut.
8. Informacja tekstowa na slajdach powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Slajdy powinny zawierać przede wszystkim informację w postaci graficznej: wykresy, fotografie, schematy. Dopuszczalne jest prezentowanie wyników w formie prostych zestawień tabelarycznych, jednak nie przekraczających połowy ilości slajdów przeznaczonych na prezentację projektu.
9. Niedopuszczalne jest korzystanie w czasie prezentacji z konspektów i innych opracowań tekstowych zawartych na kartkach.
10. Wskazane jest, aby w czasie prezentacji dyplomant odniósł się do ewentualnych uwag członków komisji.

załącznik nr WA-S8a.24

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii

Informuję, że dnia ..... o godz. …….. w sali nr ……. przy ul. …….. nr…….. odbędzie się drugi termin egzaminu dyplomowego studenta ..... z kierunku .....

Otrzymują:

Student……

Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe……

Członek Komisji……..

……

Pieczęć i podpis Prodziekana/ Przewodniczącego Komisji

załącznik nr WA-S8a.25

Lublin, dnia ……..

……..
pieczęć uczelni

Zaświadczenie o ukończeniu studiów

Imię i nazwisko: .....

nr albumu: ..... PESEL: .....

miejsce urodzenia: ..... imię ojca: .....

absolwent studiów: .....

forma studiów: .....

nazwa uczelni: **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

nazwa wydziału: **Wydział Agrobioinżynierii**

ukończony kierunek studiów: .....

data złożenia egzaminu dyplomowego: ……..

średnia ocena uzyskana w okresie studiów: ……

ostateczny wynik studiów: ……..

uzyskany tytuł zawodowy: ……..

……

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć
urzędowa

załącznik nr WA-S8a.26

Lublin, ...

Imię i nazwisko: .....

numer albumu: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

WNIOSEK O WYDANIE DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW
dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych

Wnioskuję o wydanie dyplomu ukończenia studiów (należy wybrać jeden z wariantów):

Wariant nr 1

*	1. Dyplom ukończenia studiów – 1 szt. 2. Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku polskim – 2 szt. 3. Suplement do dyplomu – 1 szt. 4. Odpis suplementu do dyplomu w języku polskim – 2 szt.	bez opłat

Wariant nr 2

*	1. Dyplom ukończenia studiów – 1 szt. 2. Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku polskim – 1 szt. 3. Odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski – 1 szt. 4. Suplement do dyplomu – 1 szt. 5. Odpis suplementu do dyplomu w języku polskim – 1 szt. 6. Odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 1 szt.	bez opłat

WNIOSKUJĘ O WYDANIE DODATKOWYCH EGZEMPLARZY PŁATNYCH

*	Odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski	20 zł

*	Odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski	20 zł

*właściwy zaznaczyć znakiem „X”

.....
podpis studenta

Załącznik WA-S8a.27

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKACJI PRZEZ OPIEKUNA SEMINARIUM ZAKRESU I POZIOMU MERYTORYCZNEGO, FORMALNEGO I EDYTORSKIEGO PROJEKTU LICENCJACKIEGO/INŻYNIERSKIEGO *

Tytuł projektu licencjackiego/inżynierskiego ……

……

Imię i nazwisko studenta: ……

Nr albumu: ……

Lp.	Kryterium oceny	Ocena*
1	Zgodność projektu ze sformułowanym tytułem oraz celem i zakresem	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
2	Spójność poszczególnych części projektu	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
3	Właściwe oparcie koncepcji projektowej w literaturze przedmiotu:	
	a) właściwy tematycznie dobór piśmiennictwa	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
	b) aktualność wykorzystywanej literatury	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
	c) zgodność sposobu cytowania literatury z wymogami przygotowania projektu	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
4	Odpowiedni dla danego celu i zakresu projektu	
	a) dobór i wykorzystanie metod, technik i narzędzi	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
	b) dobór źródeł informacji	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
	c) sposób rozwiązania problemu	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
5	Adekwatność podsumowania i wniosków do celu i zakresu projektu	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
6	Poprawność wykorzystania terminologii charakterystycznej dla danej tematyki	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
7	Poprawność językowa	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
8	Poprawność edytorska prezentacji	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
	OCENA KOŃCOWA PROJEKTU (w skali od 2 do 5)	

Imię i nazwisko opiekuna seminarium

…….. data i podpis nauczyciela

*niepotrzebne skreślić

Załącznik WA-S8a.28

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKACJI PRZEZ CZŁONKA KOMISJI ZAKRESU I POZIOMU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU LICENCJACKIEGO/INŻYNIERSKIEGO*

Tytuł projektu licencjackiego/ inżynierskiego*

……

……

Imię i nazwisko studenta: ……

Nr albumu: ……

Lp.	Kryterium oceny	Ocena
1	Zgodność projektu ze sformułowanym tytułem oraz celem i zakresem	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
2	Odpowiedni dla danego celu i zakresu projektu sposób rozwiązania problemu	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
3	Poprawność sformułowania podsumowania i wniosków	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
4	Poprawność edytorska projektu i sposobu jego prezentowania	TAK/CZĘŚCIOWO/NIE
	OCENA KOŃCOWA PROJEKTU (w skali od 2 do 5)	

Imię i nazwisko członka komisji

…….. Data i podpis

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć uczelni)

Wydział .....
Kierunek studiów .....
Specjalność .....
Studia (stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia)
Rok....., semestr .....
.....
(nr ISO)

PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
(licencjackiego) z dnia .....20..... r.

Pan/Pani .....
urodzony/a ……. miejsce urodzenia .....
nr albumu……....., rok immatrykulacji……..... zdawał/a egzamin dyplomowy licencjacki w dniu ..... r.

I. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Temat projektu licencjackiego:……

.....

Uzyskane oceny:

Średnia ocen opiekuna seminarium i członka komisji..... .....

Treść zadanych pytań:

....

....

....

…….. ……..

..... ……..

Ocena z części praktycznej egzaminu dyplomowego: .....

II. CZĘŚĆ TEORETYCZNA

1

2 Treść zadanych pytań: Uzyskane oceny

…… ……..

…… ……

…… ……..

…… ……

…… ……

…… ……

Ocena z części teoretycznej egzaminu dyplomowego ……

Ocena egzaminu dyplomowego ……

Liczba punktów ECTS za złożenie egzaminu dyplomowego ……

Średnia ważona wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń ……

Ostateczny wynik ukończenia studiów ……

Uzyskany tytuł zawodowy **licencjat**

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej
(tytuł/ stopień naukowy)

…… ……

(podpis Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej)

Imiona i nazwiska członków Komisji Egzaminacyjnej (tytuł/stopień naukowy) Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej

1. …… ……

.

2. …… ... ……

pieczęć
urzędowa

Wydruk z systemu

6. 4.Procedura WA-K7 Ocena jakości prac dyplomowych

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie wysokiej jakości prac dyplomowych wykonywanych przez studentów Wydziału Agrobioinżynierii oraz ich zgodności z kierunkiem i specjalnością studiów.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje proces sprawdzania i oceny jakości prac dyplomowych studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz sporządzenia oceny i raportu z przeprowadzonych czynności. Ponadto zakres procedury obejmuje proces zatwierdzania raportu przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii i archiwizowania dokumentów związanych z realizacją procedury oceny jakości prac dyplomowych.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich danego kierunku studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury, wybór członków Zespołu Oceniającego oraz wylosowaniem prac dyplomowych do kontroli i przedstawieniem sprawozdania z oceny prac dyplomowych

b) Przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów odpowiada za wylosowanie prac dyplomowych do kontroli wspólnie z Prodziekanem oraz przygotowanie raportu z oceny prac dyplomowych, które przedstawia Prodziekanowi i po akceptacji Prodziekana referuje na posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii

c) Członek Zespołu Oceniającego – odpowiada za merytoryczne i terminowe sporządzenie oceny jakości prac dyplomowych. Sprawozdanie z oceny jakości prac dyplomowych przedstawia Przewodniczącemu Rady Programowej kierunku studiów

d) Pracownik Dziekanatu – odpowiada za terminowe dostarczenie wylosowanych prac dyplomowych z określonego kierunku studiów wraz opinią promotora pracy, recenzją oraz innymi dokumentami związanymi z oceną jakości prac dyplomowych członkowi Zespołu Oceniającego

e) Kierownik Dziekanatu – odpowiada za uzupełnienie raportu związane z procesem jego zatwierdzenia przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii oraz za archiwizowanie dokumentów

4. Definicje

1. Standard pracy dyplomowej – praca dyplomowa powinna być wykonana pod względem merytorycznym i formalnym zgodnym z wytycznymi dotyczącymi prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz wymogami zawartymi w procedurze dyplomowania (*procedura WA-S8*).
2. Członek Zespołu Oceniającego – pracownik badawczo-dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wchodzący w skład minimum kadrowego dla określonego kierunku i poziomu studiów powołany przez prodziekana do oceny jakości prac dyplomowych na określonym kierunku i poziomie studiów.
3. Przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów – pracownik badawczo-dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie powołany przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii do pełnienia obowiązków związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na określonym kierunku studiów. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii może powołać na Przewodniczącego Rady Programowej kierunku studiów pracownika naukowo-dydaktycznego ze stopniem naukowym doktora.
4. Ocena jakości prac dyplomowych – ocena pod względem formalnym i merytorycznym przestrzegania procedury dyplomowania oraz właściwej merytorycznie uzasadnionej opinii promotora i recenzji pracy dyplomowej (*procedura WA-S8*) oraz zgodności pracy dyplomowej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności.

5. Tryb postępowania

1. Prodziekan wyznacza członków Zespołów Oceniających do dnia 1 października każdego roku spośród pracowników badawczo-dydaktycznych ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudnionych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wchodzących w skład minimum kadrowego dla określonego kierunku i poziomu studiów w liczbie od 2 do 3 (*załącznik WA-K7.1)*. Na członka Zespołu Oceniającego pracownik nie może być powoływany częściej niż raz na dwa lata.
2. Prodziekan oraz Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów do dnia 5 października losują do oceny 15-20% prac dyplomowych z określonego kierunku i poziomu studiów w liczbie nie mniejszej niż 3 (*załącznik WA-K7.2)*.
3. Pracownik Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii niezwłocznie po wylosowaniu prac dyplomowych do oceny jakości przekazuje członkowi Zespołu Oceniającego wylosowane prace dyplomowe z określonego kierunku studiów wraz z opinią promotora pracy, recenzją oraz innymi dokumentami związanymi z oceną jakości prac dyplomowych (przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wniosek o jednokrotne wznowienie studiów, oświadczenie o wkładzie pracy w pracach dyplomowych wykonywanych wspólnie).
4. Członkowie Zespołu Oceniającego dokonują oceny jakości dostarczonych prac dyplomowych pod względem formalnym i merytorycznym w zakresie ich zgodności z kierunkiem studiów z

uwzględnieniem specjalności, oryginalności rozwiązywanych problemów, właściwych metod badawczych i spełnienia kryteriów jakości dla ocenianych prac dyplomowych oraz właściwej i merytorycznej opinii promotora i recenzji oraz przestrzegania procedury dyplomowania (*procedura WA-S8*).

5. Ze względu na ochronę danych osobowych Członkowie Zespołu Oceniającego wykonują ocenę w pokojach Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii i sporządzają ocenę do dnia 20 października (*załącznik WA-K7.3)*, którą niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu Rady Programowej Kierunku Studiów. Nie dopuszcza się wynoszenia dokumentacji poza obręb Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.
6. Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów sporządza raport z oceny jakości prac dyplomowych na określonym kierunku i poziomie studiów do dnia 30 października (*załącznik WA-K7.4)*. Po sporządzeniu raport niezwłocznie przekazuje Prodziekanowi.
7. Po akceptacji raportu przez prodziekana, Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów przedstawia raport z oceny jakości prac dyplomowych wraz z wnioskami i zaleceniami, na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii. Raport wymaga zatwierdzenia przez członków Kolegium Wydziału w głosowaniu jawnym.
8. Raporty z oceny jakości prac dyplomowych po zatwierdzeniu przez Kolegium Wydziału są archiwizowane przez kierownika Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii przez okres 5 lat.
9. Wnioski przedstawione w zatwierdzonym raporcie oceny jakości prac dyplomowych będą wdrażane do realizacji przez osoby odpowiadające za realizację prac dyplomowych.

Załącznik nr WA-K7.1

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć Wydziału Agrobioinżynierii
……
Nr dziennika

Pan
Prof. dr hab. …… *(imię i nazwisko)*
……
(nazwa Jednostki)
w/m

Powołuję Pana/Panią*…….. *(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)* na członka Zespołu Oceniającego jakość prac magisterskich na studiach II stopnia kierunku …….. realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Uprzejmie proszę o dokonanie oceny jakości wylosowanych prac magisterskich i przekazanie wypełnionego formularza do dnia 20 października 20……..r. Panu/Pani*…….. *(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)* Przewodniczącemu/Przewodniczącej* Rady Programowej Kierunku ……..

……
Pieczęć i podpis prodziekana

* - właściwe wpisać

Załącznik nr WA-K7.2

Lublin, dnia ……

……

Pieczęć jednostki

Wykaz prac dyplomowych ze studiów II stopnia z kierunku …….. wylosowanych do oceny jakości

L.p.	Nazwisko i imię dyplomanta	Nr albumu
1		
2		
3		
4		
n		

……..

Pieczęć i podpis prodziekana

Przewodniczący Rady Programowej

Kierunku……..

Prof. dr hab. ……..

……..

Podpis Przewodniczącego Rady Programowej

Załącznik nr WA-K7.3

Formularz oceny jakości prac dyplomowych

Zespól Oceniający w składzie:

1. ……*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*
2. ……*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*
3. ……*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

na posiedzeniu w dniu……. r. dokonał oceny jakości prac magisterskich na studiach II stopnia na kierunku …….. realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

I. Wykaz analizowanych prac dyplomowych (autor pracy, tytuł pracy, promotor, recenzent)

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……
n. ……

II. Ocena zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem i specjalnością studiów

……

……

……

III. Ocena adekwatności tematów prac dyplomowych (odpowiedni poziom szczegółowości)

……

……

……..

IV. Ocena struktury prac (istnienie obok części opisowej części empirycznej/analitycznej/ projektowej oraz wniosków)

……

……

……..

V. Ocena zastosowanych metod

……

……

……..

VI. Ocena innych elementów prac dyplomowych

……

……

……

VII. Ocena opinii promotorów prac dyplomowych

……

……

……

VIII. Ocena recenzji prac dyplomowych

……

……

……

IX. Wnioski praktyczne

……

……

……

Lublin, dnia ……

1……..

2……..

3……..

Podpisy Członków Zespołu Oceniającego

* - właściwe wpisać

Załącznik nr WA-K7.4

Lublin, dnia ……

Raport z oceny prac dyplomowych studiów II stopnia kierunek ……..

Na podstawie oceny prac magisterskich na studiach … stopnia o kierunku …….. realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie dokonanej przez Zespół Oceniający w składzie

1. ……*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*
2. ……*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*
3. ……*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

stwierdzam, że *(opisać syntetycznie wyniki oceny prac dyplomowych)* ……..

……

……

……..

……

……

Zalecenia dla władz dziekańskich: ……

……

Zalecenia dla promotorów i recenzentów:……

……

Zalecenia dla studentów:……

……

Inne uwagi ……..

……..

……..

Podpis Przewodniczącego Rady Programowej

Akceptuję raport z oceny jakości prac dyplomowych dla studiów II stopnia kierunek ……

……..

Data, pieczęć i podpis prodziekana

Raport zatwierdzono na posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w dniu ……..r.

Wyniki głosowania: uprawnionych do głosowania….., za przyjęciem……, przeciw ……, wstrzymujących …..

……..

Pieczęć i podpis dziekana

* - właściwe wpisać

6.5. Procedura WA-K1 Hospitacja zajęć dydaktycznych

1. Cel procedury

Celem hospitacji jest ocena zgodności tematyki zajęć z sylabusem i założonymi efektami uczenia się, także merytoryczna ocena poziomu przekazywanej wiedzy, stosowania metod aktywizacji studentów, racjonalnej organizacji zajęć oraz relacji pomiędzy prowadzącym a studentami.

Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez osoby upoważnione przez dziekana/kierownika w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez hospitowanego nauczyciela/doktoranta. Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów realizujących zajęcia dydaktyczne.

Wyróżniamy hospitacje planowe i pozaplanowe.

Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

Hospitacja pozaplanowa – nie jest ujęta w planie, jest to niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym pełni funkcję rozpoznawczą i profilaktyczną.

Hospitacja może mieć charakter:

1) doradczo-doskonalący: obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych,

2) oceniający: obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela,

3) opiniujący: obserwacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów w wyniku wprowadzenia przez osobę hospitowaną nowych/ innowacyjnych metod nauczania.

2. Kompetencje i odpowiedzialność

Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- Dziekan odpowiada i nadzoruje całość działań objętych procedurą hospitacji.
- Kierownik jednostki administracyjnej odpowiada za:
  - przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce,
  - nadzór nad realizacją hospitacji w jednostce,
  - opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji do 30 października w każdym roku akademickim za poprzedni rok akademicki,
  - wpisanie wyniku hospitacji do Karty Nauczyciela i arkusza okresowej oceny pracownika.
- Hospitujący odpowiada za:
  - Przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z hospitowanym nauczycielem/doktorantem
  - Wypełnienie protokołu hospitacyjnego z przeprowadzonej hospitacji i przekazanie kierownikowi jednostki. Protokoły są przechowywane w jednostkach przez 5 lat.
- Nauczyciel/doktorant prowadzący zajęcia (hospitowany) odpowiada za uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

3. Tryb postępowania

- Na początku roku akademickiego (do 31.10) kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan hospitacji w jednostce, który jest dostępny dla pracownika. Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i Centrum Kultury Fizycznej i Sportu przekazuje plan hospitacji Dziekanowi Wydziału (dotyczy kierunku, na którym prowadzona jest hospitacja). W ramowym planie kierownicy wskazują: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela/doktoranta, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, nazwę kierunku studiów, których dotyczy hospitacja.
- Na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją kierownik przypomina pracownikowi/doktorantowi o planowanej hospitacji.



- Nauczyciel akademicki ze stażem pracy do 5 lat powinien być hospitowany raz w roku akademickim; doktorant dwa razy w roku akademickim; pozostali nauczyciele raz na 4 lata.
- Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez Dziekana lub wskazane przez niego osoby – przewodniczącego i członka WKdsJK, prodziekanów.
- Hospitujący wypełnia arkusz hospitacyjny oceny pracy nauczyciela akademickiego wg wzoru (Załącznik WA-K1.1), a następnie przekazuje kierownikowi jednostki. Kierownik wpisuje do rejestru hospitacji w jednostce i w KN.
- Hospitujący w ciągu 1 tygodnia ma obowiązek przedstawić protokół hospitowanemu i zapoznać z wnioskami.
- Kierownik jednostki przygotowuje sprawozdanie do 30.10. i składa Dziekanowi.
- Analiza wyników hospitacji prowadzonych na Wydziale powinna stanowić element corocznych wydziałowych raportów z oceny jakości kształcenia.

Arkusz hospitacyjny
oceny pracy nauczyciela akademickiego

Imię i nazwisko, (tytuł, stopień naukowy) prowadzącego zajęcia dydaktyczne:
……..
Imię i nazwisko, (tytuł, stopień naukowy) hospitującego zajęcia dydaktyczne:
……..
Nazwa wydziału, kierunku studiów, forma studiów hospitowanych zajęć dydaktycznych:
……
……
……..

Rok akademicki: Semestr:
……..
Nazwa przedmiotu:
……
Temat zajęć:
……
Rodzaj zajęć:
……
Ocena zajęć według skali:
1 negatywna

2 wymaga korekt

3 pozytywna

Cel zajęć i wymagania wobec studentów były jasno sprecyzowane, □
Materiały, pomoce dydaktyczne zapewniały prawidłową realizację zajęć, □
Treści zajęć w świetle programu kształcenia przedmiotu były zgodne i właściwe, □
Zajęcia aktywizowały studentów, umożliwiały nabywanie nowych umiejętności, □

Prowadzący był komunikatywny i prowadził zajęcia w sposób angażujący uwagę studentów, □

Prowadzący pobudzał do myślenia i kojarzenia faktów, □

Organizacja zajęć (punktualność, systematyczność, wykorzystanie czasu itp.) była właściwa, □

Uwagi hospitującego:
……
……
……
……
……
……
……
……
Ocena końcowa hospitowanych zajęć: (pozytywna lub negatywna)

Data hospitacji: ……..

Podpis prowadzącego zajęcia

……

Podpis przełożonego/hospitującego

……

6.6.Procedura WA-S7 Realizacji praktyki zawodowej studentów

1. Cel procedury

Szkolenie praktyczne stanowi integralną część procesu dydaktycznego każdego kierunku studiów Wydziału Agrobioinżynierii. Ma na celu połączenie nabytej wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, poza tym przygotowanie studentów do wykonywania przyszłego zawodu, zdobycie umiejętności pracy w zespole oraz stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

2. Zakres procedury

Szkolenie praktyczne realizowane jest na pierwszym stopniu studiów oraz na niektórych kierunkach na II stopniu, w formie studenckich praktyk zawodowych, specyficznych dla poszczególnych kierunków. Praktykom zawodowym wykazanym jako obowiązkowe w programach studiów na danym kierunku, przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze, w którym odbywa się praktyka zawodowa. Zakres procedury obejmuje też, hospitację praktyk przez pracownika Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji. Na tej podstawie sporządzane jest sprawozdanie z przeprowadzonych czynności kontrolnych (załącznik WA-S7.6). Zakres procedury obejmuje także archiwizowanie dokumentów związanych z jej realizacją.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

Osobami upoważnionymi do organizacji, przebiegu, zaliczenia i archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zawodowych praktyk studenckich są:

- Pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji, odpowiedzialny za organizację i nadzór nad praktykami oraz archiwizowanie sprawozdań dotyczących hospitacji praktyk zawodowych studentów Wydziału Agrobioinżynierii,
- Dziekan/Prodziekani odpowiedzialni za sprawy studenckie i dydaktykę na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału Agrobioinżynierii,
- Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów,
- Komisje egzaminacyjne oceniające stopień opanowania przez studentów zakładanych efektów kształcenia, po realizacji programu praktyki zawodowej,
- Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- Pracownik Dziekanatu - odpowiada za archiwizowanie dzienniczków praktyk.

4. Definicje

Szkolenie praktyczne stanowi integralną część procesu dydaktycznego pierwszego stopnia oraz na niektórych drugiego stopnia studiów, na poszczególnych kierunkach i specjalnościach Wydziału Agrobioinżynierii.

5. Tryb postępowania

5.1. Program, termin oraz wymiar czasowy praktyk zawodowych wyznacza plan i program studiów, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków studiów. Treści te zawarte są w „Ramowych Programach Praktyk", opracowanych przez Rady Programowe poszczególnych kierunków, w porozumieniu z pracownikiem Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji, odpowiedzialnym za dany kierunek.

5.2. Rektor lub pisemnie upoważniony przez niego pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji zawiera z instytucją przyjmującą porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych. Wzór umowy stanowi załącznik WA- S7.1.

5.3. Jako praktykę odbytą w całości lub części Dziekan/Prodziekan może zaliczyć pracę zawodową studenta, jeżeli podczas jej przebiegu osiągnął efekty uczenia zbieżne z założonymi dla praktyki. Wzór wniosku określa załącznik WA- S7.2.

5.4. W przypadkach losowych na wniosek studenta, Dziekan/Prodziekan może zezwolić na odbycie praktyki zawodowej w częściach. Wzór wniosku określa załącznik WA S7.3.

5.5. Student, który z przyczyn losowych nie może odbyć praktyki w wyznaczonym terminie może ubiegać się o zgodę Dziekana/Prodziekana na jej odbycie w następnym roku akademickim. Wzór wniosku określa załącznik WA- S7.5.

5.6. W przypadkach o których mowa w pkt.: 5.3.- 5.5. Dziekan/Prodziekan podejmuje decyzję na wniosek studenta nie później, niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.

5.7. Dziekan/Prodziekan Wydziału odpowiedzialny za kierunek oraz pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji organizują (co najmniej 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia praktyk) spotkania ze studentami. Wskazują na celowość i możliwości zdobywania i pogłębiania wiedzy praktycznej i teoretycznej podczas odbywania praktyk, udostępniają dzienniczki praktyk i instruują o zasadach ich wypełniania, przekazują też inne wymagane dokumenty i informacje związane z realizacją praktyk.
5.8. Do zaliczenia praktyki zawodowej student przystępuje po jej realizacji w pełnym wymiarze i aktywnym uczestnictwie we wszystkich pracach wskazanych przez instytucję przyjmującą. Czynności te powinny być odnotowane przez studenta i potwierdzone przez opiekuna praktyki podpisem (z ewentualnym komentarzem) w dzienniczku praktyk.
5.9. Przystępując w Uczelni do zaliczenia praktyki zawodowej student przedstawia wypełniony dzienniczek praktyk. Po zaliczeniu praktyki dokument ten przekazywany jest niezwłocznie do dziekanatu, który dołącza je do akt osobowych studenta.
5.10. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się w formie egzaminu ustnego w terminie 1-15 września danego roku akademickiego w przypadku praktyk realizowanych w semestrze letnim i w terminie 1-20 lutego w przypadku praktyk realizowanych w semestrze zimowym. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi prodziekan jako przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów oraz pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji. Wzór wniosku dotyczący powołania przewodniczącego i członków Komisji określa załącznik WA-S7.7.
5.11. Student, który nie uzyskał zaliczenia z praktyki zawodowej ma prawo przystąpić dwukrotnie do zaliczeń poprawkowych. Student który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej trwającej semestr ma obowiązek powtórzenia semestru. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej trwającej krócej niż semestr ma obowiązek powtórzenia tej praktyki w następnym roku akademickim.

6. Dokumenty związane

1. Regulamin studiów UP w Lublinie wprowadzony uchwałą Senatu nr 122/2018-2019 z późn. zm. - obowiązuje z dniem 1 października 2019 roku.
2. Ogólne zasady odbywania praktyk określa „Regulamin Krajowych Studenckich Praktyk Zawodowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie", Załącznik 3 do Zarządzenia nr 7 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 27 stycznia 2020 r. z późn. zm.
3. Szczegółowe programy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, zawarte w „Ramowych Programach Praktyk Zawodowych Studentów", opracowanych przez Rady Programowe, dla poszczególnych kierunków studiów Wydziału Agrobioinżynierii, przy współudziale pracowników Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji UP w Lublinie.

WA-S7.1. Porozumienie między Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie a Zakładem przyjmującym studentów Wydziału Agrobioinżynierii w celu odbycia praktyki zawodowej (załącznik nr WA-S7.1.)

Porozumienie

W sprawie organizacji praktyki dla studentów Wydziału Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, reprezentowanego przez Opiekuna praktyk …… z jednej strony, a zakładem pracy …… reprezentowanym przez ..... z drugiej strony.
Rok i kierunek studiów - specjalność
Imię i nazwisko studenta
Okres odbywania praktyki (od-do) Uwagi
Rok: .....
Kierunek: ……
Tryb: ……..
Rodzaj Studiów: ……..
Imię i Nazwisko: ……..
.....

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk, opracowania programu praktyk, kontroli praktyk a także ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Przyjmujący studentów na praktykę zapewni odpowiednie stanowiska pracy. Zapozna studentów z regulaminem obowiązującym w zakładzie pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

3. Zakład pracy przyjmuje studentów na praktykę bez żadnych zobowiązań finansowych wobec nich.
Porozumienie sporządzono dnia ..... w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Informacja o RODO do porozumienia:
4. Przyjmujący na praktykę zobowiązany jest przy przetwarzaniu danych osobowych studentów odbywających praktykę zawodową do ochrony ich danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
5. Praktykant zobowiązany jest do:
1) właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu.
2) przestrzegania przy przetwarzaniu pozyskanych danych postanowień przepisów prawa powszechnego, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

..... ……
Podpis osoby upoważnionej pieczęć UP
Podpis osoby upoważnionej pieczątka firmowa przyjmującego na praktykę

……..

Lublin, dnia ……..r.

(imię i nazwisko studenta – rok studiów)

……..
(nr albumu, tel. kontaktowy)

Dziekan/Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
Kierunek i specjalność: ……..
Studia stacjonarne/niestacjonarne

WA S7.2. WNIOSEK o możliwość odbycia praktyki zawodowej w wybranym przez studenta przedsiębiorstwie (załącznik nr WA-S7.2.)

Proszę o możliwość odbycia praktyki zawodowej w podanym niżej przedsiębiorstwie:

……..
(nazwa i adres przedsiębiorstwa/ instytucji/gospodarstwa)

w okresie od ……. do ……. 20….. r. w wymiarze …….. godzin tygodniowo.
Uzasadnienie wniosku:……..
……
……
……..
……
(data i podpis studenta)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

…….. ……
(pieczęć firmowa/przedsiębiorstwa) (data i podpis osoby reprezentującej przedsiębiorstwo)

Decyzja Dziekana/Prodziekana:

…….. ……..
(data i podpis Dziekana/Prodziekana)

Przyjmuję do wiadomości decyzję Dziekana/Prodziekana odmawiającą możliwości odbycia praktyki zawodowej w podanym wyżej przedsiębiorstwie.

……..

(data i podpis studenta)

(niewłaściwe skreślić)

Lublin, dnia……..r.

……..
Imię i nazwisko studenta

……
Nr albumu, tel.

……..
Kierunek

……..

WA S7.3. WNIOSEK o zaliczenie praktyki zawodowej (załącznik nr WA-S7.3.)

Proszę o zaliczenie jako praktyki zawodowej wykonywanej przeze mnie pracy zawodowej/wolontariatu w:
……..
(nazwa i adres instytucji/gospodarstwa)

w okresie od dnia…….do dnia……..20…….rok w wymiarze ……. godzin tygodniowo.

Oświadczam, ze charakter wykonywanej pracy jest zgodny z kierunkiem moich studiów.

Charakterystyka wykonywanej pracy/szczegółowy opis gospodarstwa:*
……
……
……
……
……

……
(data i podpis studenta)
Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

…….. ……
(pieczęć firmowa/gospodarstwa) (data i podpis osoby reprezentującej firmę/gospodarstwo)

Decyzja Dziekana/Prodziekana

……..

.....
(data i podpis Dziekana/Prodziekana)

Przyjmuję do wiadomości decyzję Dziekana/Prodziekana odmawiającą uznania pracy zawodowej/wolontariatu jako praktyki zawodowej.

……
(data i podpis studenta)
Do wiadomości:
1. Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji

…….. Lublin, dnia ……..r.
(imię i nazwisko studenta – rok studiów)

……..
(nr albumu, tel. kontaktowy)

Dziekan/Prodziekan Wydziału Agrobioinżynierii
Kierunek i specjalność: ……..
Studia stacjonarne/niestacjonarne

WA S7.4. WNIOSEK o możliwość odbywania praktyki zawodowej w częściach (dwóch terminach)
(załącznik nr WA-S7.4.)

Proszę o możliwość odbywania praktyki zawodowej w poniższym zakładzie, w częściach,:

……..
(nazwa i adres przedsiębiorstwa/ instytucji/gospodarstwa)

w okresie od …….. do …….. 20….r. oraz od ……do……20…r., w wymiarze …. godzin tygodniowo. Uzasadnienie wniosku:……..
……
……..
……..
……
(data i podpis studenta)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

…….. ……
(pieczęć firmowa przedsiębiorstwa) (data i podpis osoby reprezentującej przedsiębiorstwo)

Decyzja Dziekana/Prodziekana:

…….. ……..
(data i podpis Dziekana/Prodziekana)

Przyjmuję do wiadomości decyzję Dziekana/Prodziekana odmawiającą możliwość odbywania praktyki zawodowej w częściach.

…….

(data i podpis studenta)

(niewłaściwe skreślić)
……..
(imię i nazwisko studenta – rok studiów)

Lublin, dnia ……..r.

……..
(nr albumu, tel. kontaktowy)

Dziekan/Prodziekan Wydziału Agrobioinżynierii
Kierunek i specjalność: ……..
Studia stacjonarne/niestacjonarne

WA S7.5. WNIOSEK o zgodę na odbycie praktyki zawodowej we wcześniejszym lub następnym (właściwe podać) roku akademickim (załącznik nr WA-S7.5.)

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej we wcześniejszym/następnym (właściwe podać) roku akademickim - 20……..

Uzasadnienie wniosku: ……
……..
……
……
……
……

……
(data i podpis studenta)

Decyzja Dziekana/Prodziekana:

……..

(data i podpis Dziekana/Prodziekana)

Przyjmuję do wiadomości decyzję Dziekana/Prodziekana odmawiającą wyrażenia zgody na odbycie praktyki zawodowej w roku akademickim 20……..

……..

(data i podpis studenta)

(niewłaściwe skreślić)

WA S7.7. Wniosek powołania przewodniczącego i członków Komisji egzaminacyjnej z praktyk zawodowych studentów Wydziału Agrobioinżynierii (załącznik nr WA-S7.7.)

Pan
Prof./dr hab./dr
……
(imię i nazwisko)

……
(nazwa Jednostki)
w/m

Powołuję Pana/Panią* na przewodniczącego/członka* Komisji egzaminacyjnej z praktyk zawodowych studentów Wydziału Agrobioinżynierii, Kierunek ……., Specjalność …….. . Zaliczenie praktyki odbywa się w formie ustnej w terminie od 1 do 15 września* roku akademickiego (w przypadku praktyk realizowanych w semestrze letnim) i w terminie od 1 do 20 lutego* (w przypadku praktyk realizowanych w semestrze zimowym) w którym obowiązuje praktyka. Konkretne terminy ustala przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w uzgodnieniu z Biurem Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji. Zaliczenie polega na sprawdzeniu stopnia opanowania przez studenta zakładanych efektów kształcenia. Oceniany jest także wypełniony przez studenta i potwierdzony przez opiekuna zakładowego dzienniczek praktyk. Oceny z praktyki powinny być niezwłocznie wpisywane do protokołu, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Po zakończeniu zaliczeń przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przekazuje niezwłocznie wypełniony protokół wraz z dzienniczkiem praktyk do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.

……
Pieczęć i podpis Dziekana

* - nie potrzebne skreślić

6.7. Procedura WA-S11 Współpraca z otoczeniem zewnętrznym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem zewnętrznym (społeczno-gospodarczym) w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się dla kierunków studiów realizowanych na Wydziale Agrobioinżynerii.

2. Kompetencje i odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa kierunku studiów,
- Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich.

3. Sposoby współpracy z otoczeniem zewnętrznym

1. Konsultacje z otoczeniem zewnętrznym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Agrobioinżynierii, a w szczególności informacji na temat:

a) aktualnych potrzeb rynku pracy,

b) efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach prowadzonych na Wydziale,

c) przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,

d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych i ich realizacji,

e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia studentów,

f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,

g) innych informacji z otoczenia zewnętrznego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.

2. Konsultacje z otoczeniem zewnętrznym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.

3. Konsultacje przeprowadza się w ramach posiedzenia Kolegium Wydziałowego i Rad Programowych Wydziału Agrobioinżynierii oraz innych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi (w tym Dni Kierunku). Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić Dziekan i Prodziekani, kierownik jednostki, Rada Programowa kierunku studiów, nauczyciel akademicki jednego z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.

5. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem zewnętrznym,
- spotkania seminaryjne, konferencje,
- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.

6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca sporządza sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Rady Programowej kierunku studiów. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik 1.

7. Dokumentacja ze wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza sprawozdań z konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku (do 30 listopada) przez Radę programową kierunku studiów na podstawie sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji i przedstawiana Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Analiza dotyczy w szczególności:

a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów uczenia się dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w Wydziale);

b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, dokonuje analizy konsultacji wszystkich kierunków funkcjonujących na Wydziale, zamieszcza je w raporcie, a zalecenia przekazuje Radom programowym poszczególnych kierunków i Dziekanowi.

Załącznik 1. Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:
……
……

Przedstawiciel otoczenia zewnętrznego
……
……..

Kierunek/ kierunki studiów, którego dotyczyły konsultacje

- ☐ Agrobiznes
- ☐ Agroleśnictwo
- ☐ Analityka środowiskowa i przemysłowa
- ☐ Biobiznes
- ☐ Bioinżynieria
- ☐ Ekonomia
- ☐ Gospodarka przestrzenna
- ☐ Leśnictwo
- ☐ Rolnictwo
- ☐ Turystyka i rekreacja
- ☐ Technologia biosurowców i biomateriałów
- ☐ Inżynieria ekologiczna

Rok akademicki ……..Data konsultacji……..

Sugestie dotyczące jakości kształcenia
- sugestie przedstawiciela otoczenia zewnętrznego dotyczące kierunkowych efektów uczenia się:
……
……
……
……
……
……..

- proponowane formy współpracy (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe, inne):
……
……
……
- analiza kompetencji absolwentów:
……
……
……

- inne uwagi:
……
……
……..

…… ……..
podpis osoby prowadzącej konsultacje podpis przedstawiciela otoczenia zewnętrznego

6.8. Procedura WA-A4 Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów/ doktorantów

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad oceny jakości kształcenia i satysfakcji studenta oraz doktoranta. Procedura obowiązuje wszystkie kierunki studiów prowadzone na Wydziale Agrobioinżynierii.

2. Uczestnicy systemu zapewnienia jakości kształcenia:

a) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki,
b) Biuro Organizacji i Toku Studiów,
c) Biuro Stypendiów Studenckich,
d) Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji,
e) Biuro Wymiany Akademickiej,
f) Dziekan i Kolegium Wydziałowe,
g) Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia1,
h) Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia2,
i) Rady Programowe3,
j) Student/doktorant.

3. Tryb postępowania

Tryb postępowania w zakresie oceny jakości kształcenia i satysfakcji studenta oraz doktoranta
Ocena studencka i doktorancka – istotnym mechanizmem oceny zajęć dydaktycznych jest przeprowadzona przez studentów i doktorantów anonimowa ankieta oceny zajęć dydaktycznych. Ankietyzacja dotyczy oceny nauczycieli/osób prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów i na studiach doktoranckich trzeciego stopnia. Studenci wypełniają ankietę satysfakcji studenta na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć z danego modułu w wersji elektronicznej w Wirtualnym Dziekanacie (WD). Ankieta w systemie jest uruchamiana przez pracownika Biura Organizacji i Toku Studiów. Raport jest dostępny dla nauczyciela/dziekana/prorektora. Raporty podlegają analizie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

1) Ocena dyplomantów – prowadzona na podstawie ankiety dla dyplomantów. Dyplomanci wypełniają ankiety w momencie zakończenia studiów. Wyniki ankiet są opracowywane i analizowane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

2) Ocena podsumowująca studia trzeciego stopnia –przeprowadzana jest na podstawie ankiety, którą wypełniają doktoranci kończący studia doktoranckie. Wyniki ankiet są analizowane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

3) Hospitacje dziekana lub bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego. Okresowo nauczyciel jest oceniany przez przełożonego/dziekana. Arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego jest dowodem oceny pracownika.

4) Zasoby wspomagające naukę studentów i doktorantów – dostęp do zasobów bibliotecznych, dostęp do pracowni komputerowych, dostęp do Internetu, możliwość konsultacji, dostępność do opiekunów naukowych/promotorów/doradców zawodowych, oferta studenckich kół naukowych.

4. Zapisy

- Ankiety i raporty z wynikami ankiet,
- Raporty analizy wyników ankiet,
- Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego,
- Raport Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- Informacje Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.

5. Publikowanie wyników ewaluacji

Raporty Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia są przekazywane zgodnie z harmonogramem za każdy rok akademicki do Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia, która po ich analizie opracowuje zbiorczy raport na temat jakości kształcenia, poprawności funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia i określa zalecenia do wdrożenia. Senat zatwierdza raport, który jest publikowany na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Jakość kształcenia".

6. Dokumenty związane

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2018 poz. 1668
2. Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
3. Regulamin Studiów/Regulamin Studiów Doktoranckich w UP w Lublinie
4. Uchwała nr 53/2019-2020 Senatu UP w Lublinie z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie
5. Zarządzenie nr 20/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz określenia wzorów ankiet oceniających jakość kształcenia w UP w Lublinie
6. Załącznik nr 10 do Zarządzenia Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r. Procedura: B1-1.7. Ocena satysfakcji studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych



Załącznik nr 11 do Zarządzenia Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

ANKIETA STUDENTA W ZAKRESIE OCENY WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM
W LUBLINIE
(nie dotyczy nauczycieli języków obcych)

1. Terminowość, punktualność i efektywność wykorzystania czasu.
   5□ 4□ 3□ 2□
2. Dobór treści i umiejętność przekazu.
   5□ 4□ 3□ 2□
3. Przygotowanie nauczyciela do zajęć dydaktycznych.
   5□ 4□ 3□ 2□
4. Postawa interpersonalna i stosunek nauczyciela do studenta.
   5□ 4□ 3□ 2□
5. Jasność kryteriów i obiektywność oceniania.
   5□ 4□ 3□ 2□

LEGENDA:
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – dostatecznie
2 – niedostatecznie
* wskaż właściwe

Załącznik nr 12 do Zarządzenia Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

ANKIETA STUDENTA W ZAKRESIE OCENY WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM
W LUBLINIE
(dotyczy nauczycieli języków obcych)

1. Terminowość, punktualność i efektywność wykorzystania czasu.
   5□ 4□ 3□ 2□
2. Stwarzanie możliwości aktywnego udziału studentów w zajęciach.
   5□ 4□ 3□ 2□
3. Wprowadzanie na zajęciach słownictwa lub tekstów specjalistycznych.
   5□ 4□ 3□ 2□
4. Stwarzanie przyjaznej atmosfery na zajęciach.
   5□ 4□ 3□ 2□
5. Dostępność lektora w godzinach konsultacji.
   5□ 4□ 3□ 2□
6. Omawianie wyników prac kontrolnych.
   5□ 4□ 3□ 2□
7. Jasność kryteriów i obiektywność oceniania.
   5□ 4□ 3□ 2□

LEGENDA:
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – dostatecznie
2 – niedostatecznie
* wskaż właściwe

Załącznik nr 13 do Zarządzenia Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

ANKIETA DYPLOMANTA

Absolwent składa ankietę w dziekanacie dobrowolnie i anonimowo do urny - bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego lub najpóźniej przy odbiorze dyplomu z dziekanatu.

* /zakreśl właściwą ocenę
LEGENDA:
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – dostatecznie
2 – niedostatecznie (wyjaśnij ocenę negatywną na końcu arkusza ankiety)

1. W jakim stopniu zdobyta wiedza i umiejętności spełniły Pani/Pana oczekiwania?
5□ 4□ 3□ 2□
2. W jakim stopniu tematyka praktyki była zgodna z realizowanym kierunkiem studiów?
5□ 4□ 3□ 2□
3. Jak ocenia Pani/Pan dostęp do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie?
5□ 4□ 3□ 2□
4. Jak ocenia Pani/Pan bazę dydaktyczną?
5□ 4□ 3□ 2□
5. Jak ocenia Pani/Pan warunki w Uczelni umożliwiające rozwój naukowy, kulturalny i sportowy?
5□ 4□ 3□ 2□
6. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami dziekanatu?
5□ 4□ 3□ 2□
7. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich
5□ 4□ 3□ 2□ □nie dotyczy
8. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Działu Komunikacji i Wymiany Akademickiej
5□ 4□ 3□ 2□ □ nie dotyczy
9. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z promotorem w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej?
5□ 4□ 3□ 2□
10. Czy w czasie studiów korzystał (a) Pani/Pan z ponadprogramowej oferty Uczelni w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. szkolenia, praktyki, wolontariat, staż,. itp.?. jeśli tak to jakie:
……
……
……
……...
11. Czy ukończony kierunek studiów jest godny polecenia? (zaznacz właściwe):
a) zdecydowanie tak
b) raczej tak
c) raczej nie
d) zdecydowanie nie
12. Uwagi i sugestie na temat ukończonego kierunku studiów (komentarz własny):
……
……...
Wyjaśnienia do każdej oceny negatywnej:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik nr 15 do Zarządzenia Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

ANKIETA ABSOLWENTA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGOW LUBLINIE

W trosce o przyszłość swoich absolwentów nasza Uczelnia przeprowadza badania ich losów zawodowych. Głównym narzędziem badawczym jest anonimowa ankieta, która służy wyłącznie do przeprowadzenia statystycznej analizy zawartych w niej odpowiedzi. Opracowanie tych danych będzie w przyszłości służyło do takiego kształtowania programów studiów, aby ich absolwenci mieli większe szanse zdobycia atrakcyjnych miejsc pracy. Prosimy o dokonanie oceny poprzez wybór właściwej według Pana/Pani odpowiedzi.
Ankieta jest wysyłana do absolwenta z systemu informatycznego.

I. DANE STATYSTYCZNE

1. Płeć: • mężczyzna • kobieta

2. Rok ukończenia studiów: ……..
3. Poziom i forma ukończonych studiów:
¨ stacjonarne I stopnia
¨ stacjonarne II stopnia
¨ stacjonarne jednolite magisterskie
¨ niestacjonarne I stopnia
¨ niestacjonarne II stopnia

4. Nazwa ukończonego kierunku studiów (należy wybrać z listy) ……..
……..
II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. W czasie studiów:
a) działał/a Pan/Pani w:
¨ organizacji studenckiej
¨ samorządzie studenckim
¨ studenckim kole naukowym
¨ organizacjach wolontariackich
¨ innych organizacjach społecznych
b) Jaka była Pana/Pani aktywność zawodowa w czasie studiów?
¨ nie pracowałem/am
¨ praktyki studenckie; programowe, ponadprogramowe
¨ praca dorywcza
¨ praca stała podjęta przed studiami
¨ praca stała podjęta w czasie studiów
2. Czy Pan/Pani obecnie pracuje?
¨ tak, na pełnym etacie na podstawie umowy o pracę
¨ tak, na niepełnym etacie na podstawie umowy o pracę
¨ tak, jestem właścicielem firmy
¨ tak, jestem współwłaścicielem firmy
¨ tak, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
¨ tak, w oparciu o umowę cywilno prawną (umowa o dzieło, umowa – zlecenie)
¨ inaczej, jak?……
¨ nie
¨ czasowo nie (np. z powodu urodzenia dziecka, złego stanu zdrowia itp.)

3. Czy wykonywana przez Pana/Panią praca jest zgodna z kierunkiem ukończonych studiów?
¨ tak
¨ tak, w znacznym stopniu
¨ tak, ale w niewielkim stopniu
¨ raczej nie
¨ nie
4. Która z opinii o kierunku studiów, które Pan/Pani kończył/a/ jest prawdziwa?
a) absolwenci tego kierunku studiów są poszukiwani na rynku pracy
¨ tak
¨ raczej tak
¨ raczej nie
¨ nie
b) studia na tym kierunku dobrze przygotowują do pracy zawodowej
¨ tak
¨ raczej tak
¨ raczej nie
¨ nie
c) zdobyte wykształcenie daje możliwość satysfakcjonujących zarobków
¨ tak
¨ raczej tak
¨ raczej nie
¨ nie
5. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z wyboru:
a) ukończonej uczelni?
¨ tak
¨ raczej tak
¨ raczej nie
¨ nie
b) kierunku studiów?
¨ tak
¨ raczej tak
¨ raczej nie
¨ nie
6. Czy uważa Pan/Pani, że wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane podczas studiów umożliwiły zdobycie zadowalającej pracy?
¨ tak
¨ raczej tak
¨ raczej nie
¨ nie
7. Czy po uzyskaniu dyplomu podnosił/a Pan/Pani kwalifikacje i umiejętności zawodowe?
a) studia II stopnia
¨ tak
¨ nie
¨ nie dotyczy
b) studia doktoranckie
¨ tak
¨ nie
c) studia podyplomowe
¨ tak
¨ nie

d) kursy językowe
¨ tak
nie
e) kursy i szkolenia zawodowe
¨ tak
¨ nie
8. Jak wg Pana/Pani należy doskonalić program studiów, aby bardziej spełniał oczekiwania pracodawców?
a) lepsze przygotowanie z przedmiotów podstawowych i kierunkowych • tak • nie • nie dotyczy
b) lepsze przygotowanie z zakresu obcego języka specjalistycznego • tak • nie • nie dotyczy
c) więcej kształcenia praktycznego • tak • nie • nie dotyczy
d) więcej zajęć do samodzielnej realizacji: projekty, opracowania itp. • tak • nie • nie dotyczy
e) więcej zajęć wymagających pracy zespołowej • tak • nie • nie dotyczy
f) więcej zajęć rozwijających kreatywność • tak • nie • nie dotyczy
g) inne
9. Czy w programie Pan/Pani studiów były przedmioty, które uważa Pan/Pani za całkowicie zbędne?
a) tak, jakie? ....
b) nie
10. Czy w programie Pan/Pani kierunku studiów były przedmioty lub zajęcia, których treści Pana/Pani zdaniem należałoby gruntownie zmienić?
a) tak, jakie? .....
b) nie
11. Czy w programie Pana/Pani studiów były przedmioty lub zajęcia, które okazały się bardzo przydatne w pracy zawodowej?
a) tak, jakie? .....
b) nie
12. Czy ma Pan/Pani inne uwagi dotyczące programu kształcenia na ukończonym kierunku studiów, które chciał/aby Pan/i przekazać władzom Wydziału?
a) tak, jakie? .....
.....
.....
b) nie

Załącznik nr 16 do Zarządzenia Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

ANKIETA PODSUMOWUJĄCA STUDIA III STOPNIA - DOKTORANCKIE

1. W jakim stopniu spełniły się Pani/Pana oczekiwania związane z wybraną dyscypliną naukową?
   5□ 4□ 3□ 2□
2. Jak ocenia Pani/Pan zrealizowany program studiów doktoranckich?
   5□ 4□ 3□ 2□
3. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem naukowym/promotorem rozprawy doktorskiej?
   5□ 4□ 3□ 2□
4. Jak ocenia Pani/Pan dobór kadry naukowo-dydaktycznej na studiach doktoranckich?
   5□ 4□ 3□ 2□
5. Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe, wyposażenie sal i laboratoriów na studiach doktoranckich
   5□ 4□ 3□ 2□
6. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami dziekanatu?
   5□ 4□ 3□ 2□
7. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich?
   5□ 4□ 3□ 2□ □ nie dotyczy
8. Jak ocenia Pani/Pan możliwość dostępu do zasobów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie?
   5□ 4□ 3□ 2□ □ nie dotyczy
9. Jak ocenia Pani/Pan warunki w Uczelni umożliwiające rozwój naukowy, kulturalny i sportowy?
   5□ 4□ 3□ 2□

LEGENDA:
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – dostatecznie
2- niedostatecznie

* właściwe zakreśl

6.9. Procedura WA-A5 Procedura oceny bazy materialnej

1. **Cel procedury**:

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego stanu zasobów materialnych służących do realizacji procesu dydaktycznego oraz badań naukowych realizowanych z udziałem studentów. Niniejsza procedura określa sposoby oceny bazy materialnej na Wydziale Agrobioinżynierii.

2. **Zakres procedury**

W procesie kształcenia na Wydziale Agrobioinżynierii wykorzystywana jest baza dydaktyczno-naukowa własna oraz innych wydziałów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Realizowane są w niej poszczególne moduły przez instytuty, katedry i zakłady. Poszczególne jednostki realizujące proces dydaktyczny systematycznie modernizują wyposażenie swoich pracowni i laboratoriów. Nad sprawnością sprzętu wykorzystywanego w procesie dydaktycznym w ciągu roku akademickiego czuwają odpowiednie służby techniczne. Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki do podnoszenia jakości bazy materialnej Wydziału Agrobioinżynierii.

3. **Definicje: baza materialna**

Na bazę materialną składają się sale wykładowe będące w użytkowaniu ogólnouczelnianym oraz sale ćwiczeniowe, laboratoria i pracownie specjalistyczne (chemiczne, geologiczne, fizyczne, komputerowe itp.) przystosowane do potrzeb prowadzonych modułów i profilu badawczego danych jednostek wydziałowych. Baza materialna to również zasoby biblioteczne i informacyjne.

4. **Dokumenty związane**:

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861)

Strategia Rozwoju (Uchwała Senatu UP w Lublinie nr 66/2018-2019 z 24 maja 2019 „Strategia rozwoju UP w Lublinie na lata 2019-2030”

5. **Kompetencje i odpowiedzialność**:

Dziekan,
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
Rada Programowa,
dyrektor/kierownik jednostki,
nauczyciel akademicki,
student.

6. **Tryb postępowania**

Zgodnie z przyjętą strategią rozwoju Wydziału Agrobioinżynierii w celu zapewnienia bazy materialnej prowadzone są następujące działania:

6.1. Utrzymanie bazy lokalowej pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:

a. analizę warunków lokalowych jednostki,

b. określenie stopnia unowocześniania i stosowania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
c. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej oraz innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
d. określenie stopnia zinformatyzowania jednostki,
e. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
f. określenie warunków pracy kadry naukowo-dydaktycznej oraz technicznej.

6.2. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiających studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

6.3. Zapewnienie wszystkim pracownikom dostępu do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

6.4. Ocena bazy materialnej:

6.4.1.

a. dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem aparatury/przyrządów/sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów.
b. przed rozpoczęciem roku akademickiego dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej wraz pracownikiem oraz studentem przeprowadza ocenę stanu bazy dydaktycznej i dydaktyczno-naukowej oraz potrzebnych inwestycji, sporządza protokół i informuje WKdsJK /Dziekana o jakości bazy, w terminie do 15 października.
c. pracownicy jednostek organizacyjnych oraz studenci zgłaszają zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne i inne środki niezbędne do realizacji zajęć dydaktycznych oraz zawiadamiają o konieczności przeprowadzenia napraw i remontów dyrektora/kierownika jednostki.
d. w ciągu całego roku akademickiego zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne w postaci skryptów i podręczników lub innych pozycji literatury zalecanej przez prowadzących zajęcia mogą zgłaszać do pracowników jednostek dydaktycznych, Prodziekana, Dziekana lub bezpośrednio do biblioteki studenci
e. dyrektor/kierownik jednostki po stwierdzeniu konieczności uzupełnienia bazy materialnej lub potrzeby przeprowadzenia modernizacji składa stosowne zapotrzebowanie do JM Rektora lub Dziekana.
f. dyrektor/kierownik jednostki informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.

6.4.2. Ocena z poziomu rady programowej:

a. Rada Programowa na wniosek dyrektora/kierownika jednostki lub studentów składa zapotrzebowanie do Biblioteki Głównej Uczelni (gromadzenie@up.lublin.pl) o uzupełnienie księgozbioru.

6.4.3. Ocena z poziomu Dziekana:

a. w ramach posiadanych środków Dziekan wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy dydaktycznej i dydaktyczno-naukowej lub kieruje pismo do JM Rektora z prośbą o wsparcie.

7. Publikacja informacji

a. strona internetowa Wydziału Agrobioinżynierii.

w formie papierowej raport dostępny jest w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii

6.10. Procedura WA-K2 Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady weryfikacji kwalifikacji nauczycieli akademickich uczestniczących w procesie dydaktycznym pod względem adekwatności/spójności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych.

2. Odpowiedzialność

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- Kierownik/Dyrektor Jednostki,
- Nauczyciel akademicki.

3. Opis postępowania

a) Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym w Karcie Nauczyciela, wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami. Karta Nauczyciela przekazywana jest Radzie Programowej w terminie do 30 września każdego roku (załącznik 1).

b) Rada programowa kierunku analizuje, czy nauczyciele prowadzący zajęcia na określonym kierunku posiadają odpowiedni dorobek naukowy lub inne kwalifikacje odpowiadające prowadzonym zajęciom dydaktycznym.

c) W przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym Rada Programowa sprawdza, czy w procesie kształcenia związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym biorą udział także osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

d) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli, konsultuje się z Kierownikami Jednostek.

e) Władze Uczelni, Wydziału i Dyrektorzy/Kierownicy Jednostek w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich Wydziału.

4. Działania w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej

Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

- Kolegium Wydziału opiniuje wnioski złożone przez Dziekana/Kierowników Jednostek do władz Uczelni o indywidualne nagrody dla najlepszych nauczycieli akademickich wykazujących wiodącą działalność dydaktyczną.
- Pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz Dziekanem plan działań naprawczych.
- Zasady zatrudniania pracowników jako nauczycieli akademickich na Wydziale określane są w trakcie ogłaszania konkursu.

5. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Agrobioinżynierii

Zał. 1 – WA K2 Karta Nauczyciela Akademickiego

KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO **W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE**	
Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Stanowisko /data objęcia/	
Wydział	**3**
Instytut/Katedra/Zakład	
Dydaktyka (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
I. DOROBEK NAUKOWY	
1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego	
3. Monografie, podręczniki, skrypty	
4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo)	
5. Prace projektowe, studyjne itp.	
II. KOMPETENCJE ZAWODOWE (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE(szt.)	
1. inżynierskich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW (ocena – rok)	

VI. WYNIKI HOSPITACJI	▪ pozytywna * ▪ pozytywna z uwagami ▪ negatywna
VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ	▪ pozytywna/negatywna

6.11. Procedura WA-S3e Zatrudnianie pracowników badawczo– dydaktycznych

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu przeprowadzania czynności związanych z zatrudnianiem pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających stosowne kompetencje, umiejętności i osiągnięcia naukowo-badawcze na Wydziale Agrobioinżynierii, a także systematyczne doskonalenie tego procesu i dostosowywanie go do obowiązujących przepisów prawnych.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje postępowanie oraz wymagania stawiane kandydatom na poszczególne stanowiska związane z zatrudnianiem pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Każdego kandydata obowiązuje złożenie w określonym terminie kompletu dokumentów do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jest pracodawcą. Wyraża zgodę na przyznanie określonych stanowisk w Jednostce Wydziału Agrobioinżynierii. Określa warunki umowy o zatrudnieniu z kandydatem. Powołuje komisję konkursową.

b. Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury oraz przygotowaniem warunków konkursu, skierowaniem spraw na posiedzenie Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii oraz przygotowanie wniosku o zatrudnienie osoby, która wygrała konkurs na określone stanowisko.

c. Komisja konkursowa przedstawia Kolegium Wydziału lub Prorektorowi nadzorującemu działalność jednostki organizacyjnej informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej w sprawie zatrudnienia.

d. Kolegium Wydziału lub Prorektor nadzorujący daną jednostkę opiniują zatrudnienie kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego, a w przypadku zatrudniania pracownika badawczo-dydaktycznego opinię przedstawia również Rada odpowiedniej Dyscypliny.

e. Kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) przygotowuje i składa wnioski do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o zatrzymanie lub przyznanie określonego stanowiska oraz składa Dziekanowi Wydziału Agrobioinżynierii propozycję wymagań stawianych kandydatom

f. Koordynator Dziekanatu odpowiada za przyjęcie dokumentów złożonych przez kandydatów na określone stanowiska w określonym warunkami konkursu terminie.

g. Kandydat na pracownika odpowiada za przygotowanie dokumentów na określone stanowisko kompletnych pod względem formalnym i właściwie udokumentowanych merytorycznie w terminie określonym warunkami konkursu.

h. Dział Kadr i Płac – odpowiada za przechowywanie dokumentów pracownika.

4. Definicje

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w uczelni publicznej nawiązuje i rozwiązuje Rektor w trybie określonym w statucie, z zastrzeżeniem art. 121 ustawy i § 90 pkt.3 statutu.

3.Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu - § 90 pkt. 2 statutu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa statut.

5. Postanowienia ogólne

1. Informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach

internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
3. Nauczyciela akademickiego można zatrudnić bez postępowania konkursowego na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
4. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest złożenie pisemnego oświadczenia, czy Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie jest lub będzie podstawowym, czy dodatkowym miejscem pracy.
5. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego osób podejmujących zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zmieniających stanowisko następuje od 1 marca lub od 1 października.

6. Tryb postępowania

6.1. Zasady szczegółowe

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko pracy nauczyciela akademickiego:
a) z własnej inicjatywy lub po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, do której przynależy stanowisko; b) na wniosek dziekana wydziału.
Kierownik jednostki organizacyjnej może ubiegać się o zatrzymanie zwalniającego się etatu nauczyciela akademickiego lub przyznanie dodatkowego etatu nauczyciela akademickiego, jeżeli liczba godzin ponadwymiarowych przypadająca na każdego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w tej jednostce jest wyższa niż 100. (załącznik WA-S3e.1).
2. Po uzyskaniu zgody Rektora na utworzenie lub zatrzymanie stanowiska co najmniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem zatrudnienia, kierownik jednostki składa do Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na określone stanowisko (załącznik WA-S3e.2).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin podany w punkcie 2 może być skrócony, jednak nie krótszy niż 18 dni przed planowanym posiedzeniem Kolegium Wydziału, na którym będzie rozpatrywany wniosek.
4. Dziekan przygotowuje warunki konkursu (załącznik WA-S3e.3) i zgłasza je na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, na tablicy ogłoszeń przed Dziekanatem, w Jednostce, w której ma być zatrudniona osoba. Termin zakończenia składania dokumentów przez kandydatów na określone stanowisko nie może być krótszy niż 10 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem Rady Wydziału Agrobioinżynierii.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin podany w punkcie 4 może być krótszy.
6. Kandydaci na stanowisko ogłoszone w konkursie składają dokumenty do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii(załącznik WA-S3e.4).
7. Niezwłocznie po zakończeniu terminu składania dokumentów na konkurs Dziekan przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Komisji konkursowej/ Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii(załącznik WA-S3e.5).
8. Komisja konkursowa/Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii ocenia dokumenty złożone przez kandydatów na określone stanowisko pod względem formalnym i merytorycznym i wyraża opinię w sprawie propozycji zatrudnienia.
9. Na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii Przewodniczący Komisji konkursowej/Komisji ds. Kadr Naukowych przedstawiają opinię o kandydatach na określone stanowisko.
10. Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w głosowaniu tajnym większością głosów wyraża opinię w sprawie zatrudnienia kandydatów na określone stanowisko.
11. Dziekan w terminie 7 dni od posiedzenia Kolegium Wydziału na której rozpatrywany był konkurs przygotowuje wniosek do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku, wskazując okres zatrudnienia (załącznik WA-S3e.6).
12. Dział Kadr i Płac Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przygotowuje umowę o zatrudnieniu.
13. Kandydat akceptuje warunki umowy i zostaje pracownikiem Wydziału Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, na określonym stanowisku w określonej jednostce i podejmuje pracę.

14. Jeżeli kandydat nie akceptuje warunków umowy, nie zostaje zatrudniony na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

6.2. Warunki zatrudnienia na stanowisku asystenta

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz wykazująca się aktywnością naukową.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.
3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby posiadającej stopień naukowy doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

6.3. Warunki zatrudnienia na stanowisku adiunkta

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, oraz wykazująca się istotną aktywnością naukową:
1.1. Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które uzyskała nie mniej niż 200 pkt;
1.2. Sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem, nie może być niższy niż 2, z zastrzeżeniem ust.2 (Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.);
1.3. Co najmniej jedno osiągnięcie naukowe, wymienione wśród osiągnięć o których mowa w pkt. 1, jest pracą oryginalną opublikowaną w czasopiśmie o punktacji co najmniej 40 pkt. MNiSW, patentem, wdrożeniem lub innym dokonaniem o charakterze praktycznym;
1.4. Kieruje lub kierowała jednym projektem badawczym, tematem badawczym lub zadaniem badawczym albo złożyła jako kierownik do NCN lub NCBiR, NFOŚiGW lub w ramach konkursów ministerialnych co najmniej 2 wnioski o projekty badawcze;
1.5. Legitymuje się znajomością języka obcego co najmniej na poziomie B2, potwierdzoną certyfikatem zewnętrznym.
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na stanowisku adiunkta, posiadająca stopień doktora w dziedzinie sztuki lub w dyscyplinie naukowej „architektura i urbanistyka" albo w dziedzinie nauk społecznych, nie musi spełniać wymagania, o którym mowa w ust.1 pkt. 2 (Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.)

6.4. Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni

1. Na stanowisku profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe potwierdzone wskaźnikami bibliometrycznymi i kierowaniem w okresie ostatnich pięciu lat wieloletnim projektem badawczym pozyskanym w ramach konkursów zewnętrznych.
2. Osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych musi spełniać łącznie co najmniej następujące wymagania:
2.1 Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które w całym okresie działalności uzyskała sumarycznie nie mniej niż 1500 pkt; w tej punktacji powinny być co najmniej 2 publikacje w czasopismach 200 punktowych, w których kandydat jest jedynym lub pierwszym współautorem, albo jedynym autorem korespondencyjnym;
2.2 Sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem, nie może być niższy niż 50;
2.3 Pełni lub pełniła w ostatnich 3 latach funkcję kierownika projektu finansowanego ze środków międzynarodowych na kwotę nie niższą niż 250 tys. EURO.
3. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na stanowisku profesora uczelni w dziedzinie sztuki lub w dyscyplinie naukowej „architektura i urbanistyka" albo w dziedzinie nauk społecznych nie musi spełniać wymagania, o którym mowa w ust 1 pkt 2, (Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.) lecz sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem nie może być niższy niż 20.
4. Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego może ubiegać się o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych z pominięciem warunków określonych w ust. 1(Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.), jeżeli spełnia łącznie co najmniej następujące wymagania:

4.1. Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które w całym okresie działalności uzyskała sumarycznie nie mniej niż 1200 pkt i w dorobku publikacyjnym posiada co najmniej 3 publikacje w czasopismach co najmniej 100 punktowych;
4.2. Po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego opublikowała co najmniej 1 pracę w czasopiśmie co najmniej 100 punktowym, w której jest jedynym lub pierwszym współautorem, albo jedynym autorem korespondencyjnym;
4.3. Kieruje lub kierowała projektem lub projektami badawczymi o sumarycznej wartości nie mniejszej niż 200 tysięcy złotych albo zadaniem zleconym w ramach działalności usługowej o rocznej wartości nie mniejszej niż 100 tysięcy złotych; lub wniosła co najmniej 2 sloty do oceny ewaluacyjnej dyscypliny o wartości co najmniej 200pkt w ciągu ostatniego roku przed ubieganiem się o awans.

6.5. Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora

Osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie zostaje zatrudniona na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych.

7. Dokumenty związane:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2018 poz.1668
2. Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie tekst ujednolicony wg stanu na dzień 17 lipca 2020 r. z póź. zmianami.
3. Zarządzenie nr 141Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 16 grudnia2020 r. w sprawie zasad punktowej oceny naukowych osiągnięć i minimalnych wymagań osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach: profesora, profesora uczelni oraz adiunkta w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie
4. Uchwała nr 8/2017-2018 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 27 października2017r. zmieniająca uchwałę Senatu nr 11/2014-2015 w sprawie zasad przyznawania etatów dla nauczycieli akademickich, terminów zatrudniania na stanowisku nauczycieli akademickich oraz liczby etatów dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bezpośrednio związanych z działalnością dydaktyczną lub naukową

załącznik WA-S3e.1
Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć jednostki
……
numer dziennika

Jego Magnificencja
Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie
……..

Uprzejmie proszę o utworzenie/zatrzymanie/zamianę* etatu badawczo-dydaktycznego w Instytucie/Katedrze* ……
……..
……..
…….. (podać uzasadnienie)

Instytut/Katedra w pełni realizuje obowiązujące pensum dydaktyczne oraz dysponuje dużą liczbą godzin ponadwymiarowych, ponad 100 godzin na każdego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w tej jednostce.

……
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Opinia Dziekana
……..
……..

……
Podpis i pieczęć Dziekana

* - właściwe wpisać

załącznik WA-S3e.2

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć jednostki
……
numer dziennika

Dziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Poniżej podaję wymagania na etat badawczo-dydaktyczny w Instytucie/Katedrze*
……
……..
……..
…….. (podać wymagania)

……
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

* - właściwe wpisać

załącznik WA-S3e.3

Lublin, dnia …….. r.

Rdz. ……

O G Ł O S Z E N I E

Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ogłasza

K O N K U R S O T W A R T Y

na stanowisko* ……
w Instytucie/Katedrze* ……..
I. Kandydat na stanowisko* ……. powinien posiadać:

- Tytuł/stopień naukowy* …….. nauk* …….. w zakresie*……..
- udokumentowany dorobek naukowy z zakresu*……., określony wg systemu punktowej oceny, nie niższy niż określony przez Zarządzenie Rektora UP w Lublinie (nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.);
- znajomość języka obcego, co najmniej na poziomie B2 potwierdzoną certyfikatem zewnętrznym*;
- udokumentowany dorobek praktyczny określony przez Senat UP w Lublinie;
- przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu* ……..;
- doświadczenie w pracy naukowo-dydaktycznej;
- dobrą znajomość języka polskiego (prowadzenie zajęć w języku polskim);

II. Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora, życiorys, kwestionariusz osobowy;
- odpis dyplomu* ……;
- wykaz dorobku naukowego wraz z zestawieniem liczby punktów;
- dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;
- oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (druki do pobrania ze strony internetowej uczelni);
- oświadczenie, że UP w Lublinie będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu (druki do pobrania ze strony internetowej uczelni);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty należy składać w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii UP w Lublinie, ul. Akademicka 13, pok. 369 (tel. 81-445-60-31) w terminie do dnia ……. roku.

Dziekan
Wydziału Agrobioinżynierii UP w Lublinie
/-/ prof. dr hab. ……..(imię i nazwisko)

*- właściwe wpisać

załącznik WA-S3e.4

Lublin, dnia ……..

……
Tytuł, stopień naukowy imię i nazwisko
……
Adres

Jego Magnificencja
Rektor Uniwersytetu Przyrodni-
czego
w Lublinie
……..

Uprzejmie proszę o zatrudnienie mnie na stanowisku …….. w Instytucie/Katedrze ……
Prośbę swą motywuję ……..
……

……
Podpis kandydata

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców.....

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania .....
(dokładny adres)
.....
(adres do korespondencji)
6. Wykształcenie .....

— nazwa szkoły i rok jej ukończenia .....
.....
Zawód Specjalność Stopień Tytuł zawodowy
– naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające
podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania
kursy studia podyplomowe
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
Okres Miejsce pracy/Stanowisko pracy
od do

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania np. prawo jazdy, obsługa komputera, stopień znajomości języków obcych

.....
.....
.....
.....
.....
.....

słaba biegła

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym:
seria ..... nr ..... wydanym przez .....
w .....
albo innym dowodem tożsamości.....
.....
.....

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

…….. Lublin, dnia …….

(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do art. 120 pkt.1,2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2018 poz. 1668 - o ś w i a d c z a m, że Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, jest dla mnie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.

……

(czytelny podpis pracownika)

…….. Lublin, dnia ……

(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2018 poz. 1668 oświadczam że:

1. Mam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
3. Nie zostałem/am ukarany/a karą dyscyplinarną polegającą na : a) wydaleniu z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat b) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat
4. Korzystam w pełni z praw publicznych.

……

(czytelny podpis pracownika)

załącznik WA-S3e.5
Lublin, ……

Rdz. 11/…… /20…

Pan
Prof. dr hab. ……. (imię i nazwisko)
Przewodniczący Komisji Konkursowej/
Komisji ds. Kadr Naukowych
na Wydziale Agrobioinżynierii

Uprzejmie proszę o dokonanie analizy kompletu dokumentów Kandydata na stanowisko …… w Instytucie/Katedrze ……. (wpisać nazwę jednostki) na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

……
Podpis i pieczęć Dziekana

załącznik WA-S3e.6

Lublin, ……..

Rdz. 11/ …….. /20……

Jego Magnificencja
Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie

Uprzejmie przedkładam wniosek, zaakceptowany przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w dniu ……., w sprawie zatrudnienia od dnia ……. ……..(tytuł, stopień naukowy, tytuł zawodowy) na stanowisku ……. w Instytucie/Katedrze ……(wpisać nazwę jednostki) na okres ……. lat.

……
Podpis i pieczęć Dziekana

6.12. Procedura WA-S3f Zatrudnianie specjalistów

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu przeprowadzania czynności związanych z zatrudnianiem specjalistów posiadających stosowne kompetencje, umiejętności oraz osiągnięcia praktyczne i dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć na kierunkach studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii, a także systematyczne doskonalenie tego procesu i dostosowywanie go do obowiązujących przepisów prawnych.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje postępowanie związane z zatrudnianiem specjalistów posiadających stosowne kompetencje, umiejętności oraz osiągnięcia praktyczne i dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć na kierunkach studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Każdego kandydata obowiązuje złożenie w określonym terminie stosownych dokumentów do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a. Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wyraża zgodę na podjęcie pracy w ramach umowy zlecenia lub umowy o dzieło w celu realizacji zajęć dydaktycznych z określonego modułu lub jego części na określonym kierunku i stopniu studiów realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii.

b. Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury, skierowaniem spraw na posiedzenie Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii oraz przygotowanie wniosku o zatrudnienie specjalisty skierowanego do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz potwierdzenie wykonania określonej w umowie zleceniu pracy.

c. Prodziekan – odpowiada za zgłoszenie wniosku w związku z koniecznością zatrudnienia specjalisty posiadającego stosowne kompetencje, umiejętności oraz osiągnięcia praktyczne i dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć z określonego modułu lub części modułu na określonym kierunku i poziomie studiów, który jest realizowany na Wydziale Agrobioinżynierii.

d. Przewodniczący Rady Programowej – odpowiada za zgłoszenie wniosku w związku z koniecznością zatrudnienia specjalisty posiadającego stosowne kompetencje, umiejętności oraz osiągnięcia praktyczne i dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć z określonego modułu lub części modułu na określonym kierunku i poziomie studiów, który jest realizowany na Wydziale Agrobioinżynierii.

e. Specjalistą może być osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pracownikiem inżynieryjno-techniczny będącym pracownikiem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, doktorantem III i IV roku, który samodzielnie prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze przekraczającym 90 godzin rocznie lub doktorantem będącym na przedłużeniu studiów doktoranckich, który samodzielnie realizuje zajęcia. Specjalista powinien posiadać stosowne kompetencje, umiejętności oraz osiągnięcia praktyczne i dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć z określonego modułu lub części modułu na określonym kierunku i poziomie studiów, który jest realizowany na Wydziale Agrobioinżynierii.

f. Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii – odpowiada za powierzenie zajęć specjaliście z określonego modułu lub części modułu na określonym kierunku i poziomie studiów w określonym wymiarze godzin dydaktycznych.

g. Biuro Organizacji i Toku Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie – odpowiada za przygotowanie i przechowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem specjalisty.

4. Definicje

1. Nawiązanie stosunku pracy ze specjalistą następuje na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło w celu realizacji zajęć z określonego modułu lub części modułu na określonym kierunku i poziomie studiów.

5. Postanowienia ogólne

1. Konieczność zatrudnienia specjalisty posiadającego stosowne kompetencje, umiejętności oraz osiągnięcia praktyczne i dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć na kierunkach studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii mogą zgłaszać Prodziekani odpowiedzialni za określone kierunki studiów oraz Przewodniczący Rad Programowych.
2. Zatrudnienie specjalisty może nastąpić wówczas, gdy występują nadwyżki godzin dydaktycznych na Wydziale Agrobioinżynierii lub istnieje konieczność zatrudnienia takiej osoby niezbędnej do minimum kadrowego na kierunku praktycznym, albo występuje brak pracowników o odpowiednich kwalifikacjach do prowadzenia określonego modułu lub części modułu na określonym kierunku i stopniu studiów realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii.
3. Specjalista odpowiada za przygotowanie dokumentów potwierdzających kompetencje do prowadzenia zajęć oraz sprawozdanie z wykonania powierzonych zajęć.

6. Tryb postępowania

1. Prodziekani odpowiedzialni za określone kierunki studiów oraz Przewodniczący Rad Programowych zgłaszają wniosek do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki o zatrudnienie specjalisty. Wniosek należy zgłaszać drogą służbową przez Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii (załącznik WA-S3f.1).
2. Wniosek sporządzony przez kierownika jednostki po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii kierowany jest na procedowanie na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii.
3. Na posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii wniosek o zatrudnienie specjalisty referuje Prodziekan.
4. Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w głosowaniu jawnym powierza specjaliście realizację określonych zajęć w określonej liczbie godzin dydaktycznych. Negatywna decyzja Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii skutkuje odmową powierzenia zajęć dydaktycznych określonemu specjaliście.
5. Dziekan w terminie 7 dni od posiedzenia Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii, na którym była rozpatrywana sprawa powierzenia zajęć dydaktycznych określonemu
specjaliście przygotowuje wniosek do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o powierzenie specjaliście określonych zajęć w określonej liczbie godzin dydaktycznych (załącznik WA-S3f.2).
6. Biuro Organizacji i Toku Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przygotowuje umowę cywilno-prawną o zatrudnieniu specjalisty przeznaczoną dla osób spoza uczelni, którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych, dla osób spoza uczelni rozliczanych na podstawie faktury lub dla pracowników i doktorantów UP w Lublinie, którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych.
7. Specjalista akceptuje warunki umowy i po jej podpisaniu przystępuje do realizacji określonych zajęć w określonej liczbie godzin dydaktycznych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
8. Jeżeli specjalista nie akceptuje warunków umowy, nie może prowadzić określonych zajęć dydaktycznych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
9. Po zakończeniu realizacji zajęć i spełnieniu wymogów formalnych związanych z ich zakończeniem (zaliczenie, egzamin) specjalista składa sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii (załącznik WA-S3f.3).
10. Po akceptacji Dziekana sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych składane jest do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie celem ich dalszego procedowania i wypłacenia należności za wykonaną pracę.

załącznik WA-S3f.1

Lublin, dnia ……..

……
Pieczęć jednostki
……
numer dziennika

Pani
dr hab. Urszula Kosior-Korzecka, prof. uczelni
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki
Uniwersytet Przyrodniczy
w Lublinie

Uprzejmie proszę o powierzenie zajęć dydaktycznych w roku akadem. ……., w sem……., na studiach I0/II0, kierunku ……., z przedmiotu: …….. w wymiarze …….. - ……..
imię i nazwisko

Uzasadnienie:
……..

……

Opinia Dziekana
……..
……..

……
Podpis i pieczęć Dziekana

* - właściwe wpisać

załącznik WA-S3f.2

Lublin, dnia ……..

Rdz. 41/..../20....

Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki
Uniwersytet Przyrodniczy
w Lublinie

Uprzejmie proszę o powierzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii w roku akademickim ……. na podstawie umowy:

kierunek: ……– studia stacjonarne/niestacjonarne* pierwszego/drugiego* stopnia

L.p.	Imię i nazwisko	Przedmiot	Rok/Semestr	Wymiar	kontakt, nr tel., adres mailowy
1.					

……
Podpis i pieczęć Dziekana

* - właściwe wpisać

załącznik WA-S3f.3

Lublin, dnia ……

SPRAWOZDANIE

DO UMOWY-ZLECENIA NR …… z dnia.....
z wykonania zajęć zleconych:
w miesiącu ……..
w roku akademickim .....
na kierunku studiów, - ……..... rok ..... sem. .....
Tytuł, nazwisko i imię - .....
Adres zamieszkania - ……..
Numer konta bankowego - ……..
Nazwa przedmiotu Liczba
godzin

Podpis składającego sprawozdanie	Podpis Dziekana/Prodziekana	Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki
……..	……	……

6.13. Procedura WA-S4 Procedura doskonalenia programu studiów

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu doskonalenia planów i/lub programów studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii z uwzględnieniem obowiązującego prawa oraz sugestii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje ocenę i modyfikację planów i/lub programów kształcenia na I i II stopniu wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, jak również inicjowanie działań mających na celu doskonalenie programu studiów oraz dostosowanie go do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

a) Senat UP w Lublinie – odpowiada za zatwierdzenie w formie Uchwały zgłoszonych przez Dziekana oraz Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii zmian w programach studiów, a także utworzenia nowej specjalności lub kierunku studiów.

b) Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia – opiniuje wnioski o utworzenie nowych kierunków studiów i specjalności, a także zmiany w programie studiów.

c) Dziekan – odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury na Wydziale Agrobioinżynierii.

d) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – wspiera Rady Programowe w doskonaleniu programów kształcenia oraz opiniuje proponowane zmiany pod względem ich zgodności z obowiązującym prawem i możliwością ich realizacji przez Jednostki.

e) Rada Programowa kierunku studiów – koordynuje prace związane z pozyskiwaniem opinii od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, opiniuje propozycje uaktualnienia istniejących planów lub/i programów kształcenia oraz odpowiada za wdrażanie rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także za organizację konferencji z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie optymalizacji i zmian efektów uczenia się oraz programów i planów studiów (Dni Kierunku).

f) Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego – opiniuje wnioski o utworzenie nowych kierunków studiów.

g) Nauczyciel akademicki, student, interesariusz zewnętrzny – zgłaszają propozycje zmian mających na celu doskonalenie planu i/lub programu kształcenia.

4. Tryb postępowania

a) Propozycję zmian w planach i/lub programach studiów mogą zgłosić: władze wydziału, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów, Kierownicy Jednostek, nauczyciele akademiccy, studenci za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Radzie

Programowej kierunku studiów lub opiekuna roku, interesariusze zewnętrzni (potencjalni pracodawcy, osoby z otoczenia społeczno-gospodarczego).

b) Rada Programowa danego kierunku studiów dokonuje corocznych przeglądów programów kształcenia, zwracając szczególną uwagę na ich zgodność ze strategią rozwoju Wydziału, Uczelni i jej misją, z założonymi celami kształcenia i kwalifikacjami opisanymi w sylwetce Absolwenta, a także z opiniami interesariuszy zewnętrznych (potencjalni pracodawcy) i wewnętrznych (pracownicy Wydziału, studenci). W ramach przeglądu programu studiów zostaje dokonana analiza realizacji zakładanych efektów uczenia się na podstawie analizy ocen z egzaminów i zaliczeń oraz opinii osoby odpowiedzialnej za moduł (zał. 1 WA-K3). Rada Programowa dokonuje również oceny zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z programem studiów i kierunkowymi efektami uczenia się.

c) Osoba odpowiedzialna za moduł corocznie ma obowiązek sprawdzenia i oceny modułu pod względem jego zgodności z efektami uczenia się dla kierunku i stopnia studiów.

c) Propozycję zmian w istniejących planach i programach studiów należy zgłosić Radzie Programowej kierunku studiów lub Dziekanowi Wydziału.

d) Rada Programowa lub Dziekan Wydziału są zobowiązani ustosunkować się do złożonych propozycji modyfikacji planów i/ lub programów kształcenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu wpłynięcia pisma i po pozytywnym ustosunkowaniu się do propozycji przekazują je Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

e) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje weryfikacji zaproponowanych zmian w planie i/lub programie studiów pod względem formalnym i merytorycznym, a swoją opinię przekazuje Dziekanowi.

f) Dziekan przedkłada zaopiniowany przez WKds.JK wniosek o modyfikację planu i/lub programu studiów Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii, które na podstawie złożonej dokumentacji podejmuje decyzję (uchwałę) o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.

g) Pozytywnie zaopiniowany wniosek dotyczący doskonalenia programu studiów wraz z pełną dokumentacją oraz protokół z posiedzenia Kolegium Wydziału Dziekan przekazuje Rektorowi UP w Lublinie. Rektor kieruje wniosek do zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia, celem dalszego procedowania przez Senat UP w Lublinie.

h) Za wdrożenie zatwierdzonych przez Senat modyfikacji polegających m.in. na zmianie sekwencji przedmiotów, likwidacji lub zmianie nazwy specjalności/przedmiotu, zmianie treści lub wprowadzeniu nowego przedmiotu, zmianie efektów uczenia się dla przedmiotu/ów w istniejących planach i/ lub programach studiów odpowiedzialny jest Prodziekan.

i) Zmiany w planach i/lub programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. Zmiany w modułach mogą być wprowadzone najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, których one dotyczą.

5. Publikacja informacji

Aktualne plany studiów i programy kształcenia oraz karty opisu zajęć są dostępne na stronie internetowej Wydziału Agrobioinżynierii.

Lublin, dnia……..

……
(interesariusz – imię i nazwisko)
……..
(instytucja, jednostka)
……..
(adres)

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku ……..
Prof. dr hab. ……..
(imię i nazwisko)

Wniosek z propozycją doskonalenia programu/planu studiów*
dla kierunku ……(podać kierunek i stopień studiów)

……..
……..
……..
……..
……..
……..
…….. (podać propozycję proponowanych zmian wraz z ich uzasadnieniem).

……..
(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr WA-S4.2

Lublin, dnia……..

……..
(tytuł, stopień naukowy imię i nazwisko)
……..
(Jednostka)

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku ……..
Prof. dr hab. ……..
(imię i nazwisko)

Modyfikacja modułu……. (nazwa modułu)
Kierunek studiów ……..
Stopień studiów……..
Studia stacjonarne/zaoczne*

Uprzejmie informuję, że po dokonaniu analizy treści modułu wprowadzono następujące zmiany :

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Podane zmiany wprowadzono ze względu na ……..
……..
……..
…….. (podać uzasadnienie zmian).

……..
(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

6.14.Procedura WA-A6 Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie drogi składania skarg lub wniosków przez studentów Wydziału Agrobioinżynierii

2. Kompetencje i odpowiedzialności

a) Rektor – rozstrzyga sprawy sporne,

b) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki – rozstrzyga sprawy dotyczące nienależytego wykonania zadań przez władze dziekańskie, przyjmuje skargi i wnioski, dba o właściwe i terminowe ich załatwienie,

c) Dziekan i Prodziekani wydziału - przyjmują skargi i wnioski, dbają o właściwe i terminowe ich załatwienie,

d) pracownicy Dziekanatu wydziału - przyjmują skargi i wnioski, sporządzają rejestr zgłoszeń obejmujący numer sprawy, istotę sprawy, podjęte działania, dbają o terminowość podjętych działań,

e) studenci – zgłaszają skargi i wnioski w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio ich dotyczących.

3. Tryb postepowania

1. Studenci składają skargi i wnioski odpowiednio w Biurze Rektora, Sekretariacie Prorektora ds. studenckich i dydaktyki, Dziekanacie właściwym dla kierunku studiów.

2. Przedmiotem skargi lub wniosku studenta mogą być sprawy związane z organizacją, przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną oraz innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.

3. Studenci składają skargi i wnioski, zachowując sposób postępowania zgodny z §1 ust.3. Zarządzenia nr 52 Rektora UP w Lublinie. Skargi i wnioski wnoszone są w formie pisemnej w Dziekanacie wydziału lub drogą elektroniczną w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres dziekanat.agbioinz@up.lublin.pl Skargi i wnioski mogą być wnoszone ustnie do protokołu (§3 ust. 3 Zarządzenia nr 52 Rektora UP w Lublinie) - osoba przyjmująca zgłoszenie obowiązana jest do sporządzenia protokołu, który podpisuje student wnoszący skargę lub wniosek oraz pracownik przyjmujący zgłoszenie (Załącznik do WA-A6).

Terminy przyjęć studentów w sprawie składania skarg/wniosków zamieszczone są na stronie internetowej wydziału – zakładka Kształcenie oraz na tablicach informacyjnych przed Dziekanatem wydziału i są aktualizowane na początku roku akademickiego.

4. W Dziekanacie prowadzony jest Rejestr skarg/wniosków. Pracownik przyjmujący zgłoszenie wprowadza zgłoszenie do ewidencji i przestrzega terminów rozpatrzenia sprawy. Rejestr obejmuje numer sprawy, istotę sprawy, podjęte działania (załącznik 2).

5. Student jest informowany w ciągu miesiąca od momentu złożenia skargi lub wniosku o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku w formie pisemnej. Skargi, wnioski i zgłoszenia sytuacji konfliktowych powinny być szczegółowo uzasadnione. W przypadku wątpliwości co do ich treści lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień wzywa się studenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi lub wniosku. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania. Finalnie działania są przekazywane wszystkim stronom w sprawie.

6. Warunkiem przyjęcia wniosku lub skargi jest złożony podpis: w przypadku spraw indywidualnych wnoszącego skargę/wniosek, natomiast w przypadku spraw grupowych przedstawiciela grupy z podaniem informacji o charakterze grupy skarżącej/wnioskującej. Skargi i wnioski o charakterze anonimowym pozostają bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, gdy przedmiot skargi lub wniosku wykracza poza kategorie spraw będących w kompetencjach Prodziekana/Dziekana Wydziału, skarga/wniosek przekazywana jest do rozstrzygnięcia właściwemu organowi lub jednostce, nie później niż w terminie 7 dni od jej otrzymania. Informacja ta przekazywana jest osobie wnoszącej skargę lub wniosek.

8. Informacje publiczne, zawarte w protokołach/rejestrze udostępniane są na wniosek, z zachowaniem klauzuli ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Załącznik nr 1 WA-A6

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI USTNEJ / WNIOSKU USTNEGO
WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

W dniu …… Pan/Pani ……..…..
student/a (kierunek, rok, poziom i forma) ……..……..
tel./mail ……..……..
złożył(a) skargę/wniosek w sprawie
……..……..……..……
……..……
……..……
……..……
……..……
Do skargi/wniosku załączono następujące dokumenty:
1. ……
2. ……
3. ……..

…… ……
(podpis wnoszącego skargę/wniosek) (podpis przyjmującego skargę/wniosek)

Załącznik nr 2 WA A6

REJESTR SKARG / WNIOSKÓW

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

Numer sprawy	Data wpływu skargi/ wniosku	Imię i nazwisko studenta wnoszącego sprawę, kierunek rok, poziom, forma studiów (adres wnoszącego)	Opis zgłoszonej skargi/ wniosku	Imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie	Imię i nazwisko odpowiedzialnego za rozpatrzenie skargi/wniosku	Podjęte działania

6.15. Procedura WA-A7 Ocena mobilności studentów określająca monitorowanie w zakresie wymiany krajowej i/lub międzynarodowej związanej ze studiami i praktykami na Wydziale Agrobioinżynierii

1. Cel procedury

Celem procedury jest ujednolicenie sposobów monitoringu mobilności studentów Wydziału Agrobioinżynierii w ramach wymiany krajowej i/lub międzynarodowej związanej ze studiami i praktykami. Studenci Wydziału Agrobioinżynierii mogą skorzystać z wymiany krajowej w ramach programu MostAR (studia) oraz międzynarodowej, biorąc udział w programie Erasmus+ (studia i praktyki).

2. Interesariusze

- Prorektor ds. studenckich i dydaktyki,
- Dziekan Wydziału i Prodziekani,
- Biuro Organizacji i Toku Studiów,
- Biuro Wymiany Akademickiej (BWA),
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. Tryb postępowania

3.1. MostAr

Program MostAr jest ofertą kształcenia w uczelniach partnerskich w Polsce. Jednostką koordynującą funkcjonowanie programu i siedzibą Biura MostAR-u jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Adresowany jest do studentów, którzy część studiów chcą realizować poza macierzystą uczelnią. W ramach tego programu student ma możliwość realizacji rocznych lub semestralnych studiów w wybranej uczelni, wyboru przedmiotów w oparciu o istniejące w danej uczelni programy studiów zgodnie z kierunkiem studiów i swoimi zainteresowaniami, studiować w ramach indywidualnego programu różne przedmioty wybrane z różnych semestrów danego kierunku studiów lub kierunku pokrewnego.

Studenci samodzielnie zapoznają się z planem studiów wybranej przez siebie uczelni partnerskiej i porównują go z planem studiów realizowanym w uczelni macierzystej uzupełniając kartę „Porozumienie o programie zajęć". Jednocześnie wniosek o udział w wymianie musi uzyskać pozytywną opinię Dziekana wydziału macierzystego. Koordynator MostAR w uczelni macierzystej przedkłada zaakceptowany przez dziekana wniosek studenta prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki, który wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub nie do programu MostAR. Po zaakceptowaniu „Porozumienia o programie zajęć" przez Dziekana uczelni docelowej dokumenty studenta przesyłane są do uczelni macierzystej ze zgodą na realizację części studiów w uczelni docelowej. Obieg dokumentów pomiędzy uczelniami trwa ok. 3-4 tygodni. Zgłaszanie kandydatów do Biura MostAR na studia w danym roku akademickim następuje w terminie minimum 6 tygodni przed rozpoczęciem danego semestru studiów.

Wszystkie informacje dotyczące uczestnictwa w programie znajdują się na głównej stronie internetowej UP w Lublinie w zakładce „MostAR" (https://up.lublin.pl/edukacja/student/mostar/).

Wykonujący zadanie:

Koordynator uczelniany programu MostAR (pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów)

Podmiot monitorujący:

Koordynator uczelniany programu MostAR (pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów) monitoruje proces powstawania „Porozumienia o programie zajęć", ocenia jego poprawność, a także zgodność obu programów uczelni docelowej i macierzystej, a także archiwizuje dokumentację wyjeżdżających, na wniosek Dziekana raportuje liczbę studentów danego wydziału objętych wymianą. Podobne raporty są składane na wniosek JM Rektora i/lub Kanclerza UP w Lublinie.

3.2 Erasmus+

Wymiana studentów następuje pomiędzy uczelniami, które posiadają kartę uczelni Erasmusa na mocy umowy dwustronnej. Celem wyjazdu studenta jest realizacja określonej części programu studiów w uczelni partnerskiej (SMS – student mobility for studies, min. 3 miesiące – maks. 1 pełny rok akademicki) lub odbycie praktyki zgodnej z kierunkiem kształcenia (SMT - student mobility for traineeships, min. 2 – maks. 6 miesięcy, praca w pełnym wymiarze tj. 35-40 godz. /tyg.), przy czym praktyka może być integralną częścią programu studiów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie lub jako dodatkowa, dawać możliwość zdobycia nowych kompetencji i umiejętności. Akcję informacyjną w zakresie możliwości wyjazdów studentów i doktorantów do jednego z 28 krajów partnerskich prowadzi Biuro Wymiany Akademickiej.

Studenci są kwalifikowani do określonej mobilności przez Koordynatora Uczelnianego na podstawie złożonych przez nich dokumentów, które kompletują w uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym. Realizują mobilność, a następnie rozliczają wyjazd w BWA. Uznanie praktyk następuje po złożeniu zaświadczenia o zrealizowaniu założeń praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów w uczelni macierzystej, o dokładnym czasie trwania praktyk, sprawozdania oraz prezentacji ze zdjęciami dokumentującymi praktyki.

W ramach rozliczenia mobilności SMS studenci składają w BWA zaświadczenia o czasie pobytu w uczelni partnerskiej, wykaz uzyskanych zaliczeń, sprawozdanie oraz prezentację z pobytu. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w czasie pobytu na studiach dokonuje Dziekan na podstawie dokumentów sporządzonych przez BWA (karta zaliczeń, dokument o uznaniu okresu studiów odbytych za granicą).

Studenci przygotowują relacje ze swoich wyjazdów, dokumentując nie tylko swoją aktywność naukową na zagranicznych wyjazdach, ale również kontakty interpersonalne oraz obserwowane różnice kulturowe (Relacje z wyjazdów; https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/erasmus-student/).

Wszystkie informacje dotyczące uczestnictwa w programie znajdują się na głównej stronie internetowej UP w Lublinie w zakładce „Erasmus+" (https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/).

Wykonujący zadanie:

- Koordynator Uczelniany programu Erasmus+,
- Koordynator Wydziałowy programu Erasmus+,
- Biuro Wymiany Akademickiej.

Monitorowane mobilności:

Koordynator wydziałowy programu Erasmus+ odpowiada za ocenę spełnienia kryteriów kwalifikujących studenta to wyjazdu (rok studiów, średnia ocen, znajomość języka etc.), wspomaga studentów przy wyborze uczelni zgodnie z kierunkiem studiów, ocenia poprawność karty uzgodnień przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej w stosunku do modułów objętych programem studiów w uczelni macierzystej, między innymi poprzez analizę sylabusów przedmiotów i, w przypadku wątpliwości, bezpośredni kontakt z koordynatorami Programu za granicą. W przypadku osób aplikujących o możliwość realizacji praktyk na Wydziale odpowiada także za wyznaczenie opiekunów praktykantów oraz stworzenie ramowego planu realizacji ich mobilności.

Koordynator uczelniany Programu Erasmus+ odpowiada i monitoruje przepływ dokumentów pomiędzy uczelniami partnerskimi, składa również obszerny raport jakościowo-ilościowy po każdym zakończonym projekcie do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Koordynator wydziałowy odpowiada także za powiadomienie jednostek dydaktycznych o osobach przyjeżdżających na Wydział, a także o organizacji takich grup studenckich w zakresie liczby osób, wybranych przedmiotów oraz godzin dydaktycznych realizowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich.

BWA archiwizuje dokumentację zarówno studentów/ praktykantów wyjeżdżających, jak i przyjeżdżających na Wydział, a także na wniosek Dziekana raportuje liczbę studentów danego wydziału objętych wymianą. Podobne raporty są składane na wniosek JM Rektora i/lub Kanclerza UP w Lublinie.

Studenci wracający z wyjazdów, oprócz indywidualnego raportu składanego w ramach realizacji programu wymiany (EU Survey po każdej odbytej mobilności w odpowiedzi na zaproszenie z linkiem wygenerowanym przez system informatyczny Erasmus+ do rejestracji mobilności), proszeni są o wypełnienie ankiety, pozwalającej na monitorowanie ich satysfakcji z wyjazdu, jak również, w przypadku osób przyjeżdżających na Wydział, atrakcyjności oferowanych przedmiotów i jakości ich realizacji (załącznik 1). Pozwala to na

dostosowanie przedmiotów oferowanych przez Wydział do potrzeb i zainteresowań studentów. Oferta taka uaktualniana jest co roku w porozumieniu z Dziekanem i po zatwierdzeniu przez Radę Programową Kierunku.

Załącznik 1. WA A7

ANKIETA STUDENTA UCZESTNICZĄCEGO W PROGRAMACH WYMIANY KRAJOWEJ I/LUB MIĘDZYNARODOWEJ (WERSJA POLSKOJĘZYCZNA)

ANKIETA

Absolwent składa ankietę dobrowolnie u koordynatora wydziałowego Programu Erasmus+ w możliwie najkrótszym czasie po zakończeniu mobilności (osoby wyjeżdżające) lub bezpośrednio przed jej zakończeniem (osoby przyjeżdżające).

Pytania ogólne

Jak ocenia Pan/i dostępność na Wydziale Agrobioinżynierii UP w Lublinie informacji o możliwości odbycia studiów za granicą? 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Jak ocenia Pan/i przydatność informacji dotyczących studiów za granicą uzyskanych od Biura Wymiany Akademickiej/Koordynatorów programu/etc.? 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Czy program Pana/i studiów na Wydziale Agrobioinżynierii UP w Lublinie umożliwiał realizację jego części za granicą? 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Ocena modułów oferowanych na wydziale (w uczelni goszczącej) w języku angielskim

Różnorodność dostępnych modułów: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Możliwość wyboru modułów: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Poziom modułów: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Wyposażenie sal (np. sprzęt audio-video, tablice itp.): 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Rozkład zajęć: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Czy zajęcia, w których Pan/i uczestniczył/a odbywały się w języku określonym w umowie?

Tak☐ Nie☐ Częściowo ☐

Czy zajęcia, w których Pan/i uczestniczył/a odbywały się z udziałem studentów lokalnych?

Tak wszystkie ☐Tak większość ☐ Tak, niektóre ☐ Nie ☐

Czy studenci z wymiany byli traktowani tak samo, jak studenci lokalni?

Tak ☐ Nie ☐ nie wiem ☐

Czy formy zaliczenia przedmiotów dla studentów z wymiany były takie same, jak dla studentów lokalnych?

Tak ☐ Nie ☐ nie wiem ☐

Czy miał/a Pan/i trudności z zaliczeniem przedmiotów na uczelni przyjmującej?

Tak ☐ Nie ☐

14. Czy uzyskał/a Pan/i wsparcie w nauce ze strony nauczycieli uczelni przyjmującej?

Tak ☐ Nie ☐

Uzasadnienie (w przypadku ocen negatywnych):

……

……

……

……

Ocena prowadzących zajęcia

Umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzących: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Poziom znajomości języka angielskiego przez prowadzących: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Kontakt prowadzących ze studentami: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Dostępność prowadzących poza zajęciami: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Zaangażowanie ze strony prowadzących: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Regularność i punktualność realizacji zajęć: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Uzasadnienie (w przypadku ocen negatywnych):

……

……

……

……

Ocena koordynatora Wydziałowego

Dostępność koordynatora wydziałowego: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Kompetencje koordynatora wydziałowego: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Zaangażowanie ze strony koordynatora wydziałowego: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Znajomość języka angielskiego przez koordynatora wydziałowego: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Dostępność koordynatora wydziałowego poprzez email lub telefon: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Uzasadnienie (w przypadku ocen negatywnych):

……

……

……

……

Ocena obsługi administracyjnej

Możliwość uzyskania informacji w Dziekanacie: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Możliwość porozumiewania się z pracownikami dziekanatu w j. angielskim: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Uzasadnienie (w przypadku ocen negatywnych):

……

……

……

……

Ocena domu studenta

Standard wyposażenia pokoju i sanitariatów: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Standard wyposażenia kuchni, pralni, wózkowni etc.: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Poziom bezpieczeństwa: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Adekwatność warunków bytowych do poziomu opłaty: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Poziom obsługi studentów przez pracowników: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Możliwość porozumiewania się z pracownikami domów studenta w j. angielskim: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Uzasadnienie (w przypadku ocen negatywnych):

……

……

……

……

Ocena dostępności informacji o możliwości realizacji mobilności

Dostępność informacji o możliwości studiowania przed przyjazdem : 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Dostępność informacji o modułach oferowanych w języku angielskim: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Jasność regulacji i procedur dotyczących realizacji mobilności: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Opieka i wskazówki w momencie rozpoczynania pobytu: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Materiały promocyjne o uniwersytecie: 5☐ 4☐ 3☐ 2☐

Uzasadnienie (w przypadku ocen negatywnych):

……

……

……

……

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

6.16. Procedura WA-S12 Gromadzenie i udostępnianie informacji o procesie i jakości kształcenia

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad gromadzenia i udostępniania informacji o procesie i jakości kształcenia na Wydziale Agrobioinżynierii.

2. Kompetencje i odpowiedzialność

a) Dziekan wydziału, Prodziekani i pracownicy Dziekanatu,
b) Dział Organizacji i Toku Studiów UP w Lublinie,
c) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
d) Rada Programowa kierunku studiów,
e) Kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału,
f) Osoby odpowiedzialne za moduły, wraz z realizującymi zajęcia w ramach modułu,
g) Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego,
h) Studenci kierunku,
i) Kandydaci na studia.

3. Sposoby gromadzenia i udostępniania informacji o procesie i jakości kształcenia

3.1. Karta Kierunku

1. W zakładce „Kształcenie" na stronie wydziału (https://up.lublin.pl/agrobio/) Dziekan oraz Prodziekani odpowiadający za kształcenie na poszczególnych kierunkach studiów odpowiadają za stworzenie Karty Kierunku, a za jej aktualizację wyznaczony pracownik wydziału.
2. Podstawowe dokumenty dotyczące każdego z prowadzonych przez wydział kierunków (standardy i programy kształcenia, opisy modułów, kierunkowe efekty uczenia się, ECTS, plany studiów, rozkłady zajęć, dodatkowe informacje związane z programem kształcenia) przechowywane są w wersji elektronicznej w Karcie Kierunku, na stronie internetowej wydziału oraz w wersji papierowej w Dziekanacie.
3. Najpóźniej do 31 maja każdego roku wyznaczony pracownik wydziału umieszcza na stronie internetowej kompletne programy kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na wydziale oraz informacje na temat: opiekunów roczników, studenckich kół naukowych itp.
4. Dane dotyczące nowych programów kształcenia lub zmian w programach kształcenia i planach studiów są zgłaszane do Rady Programowej kierunku studiów, a następnie przewodniczący Rady Programowej po konsultacji z Dziekanem przedstawia propozycje zmiany na forum Kolegium Wydziału do 30 marca w każdym roku akademickim. Po uchwaleniu przez Kolegium Wydziału, a w przypadku zmian efektów uczenia się – przez Senat UP, należy zaktualizować dokumenty dostępne na stronach internetowych.
5. Osoba odpowiedzialna za moduł ma obowiązek wprowadzenia opisu modułu do karty kierunku przekazując go do Rady Programowej. Ewentualne poprawki do opisu modułu powinny być wprowadzone najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, których dotyczy. W sytuacji pandemii Covid-19, należy na bieżąco kontrolować wytyczne władz Uczelni i dostosować program kształcenia do panującej sytuacji.
6. Najpóźniej do 31 maja każdego roku wyznaczony pracownik wydziału umieszcza na stronie in-ter¬netowej kompletne programy kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na wydziale.
7. Dostęp do danych zawartych w Karcie Kierunku mają wszyscy interesariusze (pkt. 2).

3.2. Karta opisu modułu

1. Za stworzenie karty opisu modułu oraz jej aktualizację odpowiada osoba odpowiedzialna za moduł. Karta powinna być przygotowana w sposób zgodny ze wzorem znajdującym się w aktualnej Uchwale Senatu UP w Lublinie w tej sprawie.
2. Karta szczegółowego/rozszerzonego opisu modułu powinna zawierać dodatkowo szczegółowy program wykładów i ćwiczeń z podaniem godzin przeznaczonych na ich realizację i, jeśli to niezbędne, materiały do samokształcenia, konspekty wykładowe lub adres strony internetowej, na której są one dostępne, zagadnienia potrzebne do zaliczenia przedmiotu, prezentacje multimedialne. Karta szczegółowego opisu modułu powinna być dostępna w jednostce realizującej moduł w wersji papierowej najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć z danego modułu.

3. Inne materiały pomocnicze osoba odpowiedzialna za moduł lub osoby realizujące moduł wprowadzają do karty szczegółowego opisu na bieżąco i w trakcie trwania zajęć (również w formie zdalnej).
4. Dostęp do karty opisu mają studenci kierunku, osoby odpowiedzialne i realizujące moduł, kierownicy jednostek, Dziekan i Prodziekani, pracownicy Dziekanatu. Powinien on być dostępny na stronie internetowej wydziału w Karcie Kierunku.

3.3. Karta Nauczyciela

1. Dane dotyczące wyników ankiety oceny zajęć dydaktycznych z danego modułu są dostępne w wersji elektronicznej w Wirtualnym Dziekanacie. Ankieta w systemie jest uruchamiana przez pracownika Biura Organizacji i Toku Studiów. Raport jest dostępny dla nauczyciela, Dziekana i prorektora. Wyniki ankiety wprowadzane są do Karty Nauczyciela przez Dziekana. Dane są uaktualniane dwa razy w roku.
2. Wyniki hospitacji zajęć wprowadza do Karty Nauczyciela kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Pozostałe informacje (nowe osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) zgodnie z Załącznikiem 1 wprowadza nauczyciel akademicki, który ma obowiązek uaktualniania danych w terminie do 30 września każdego roku.
4. Dostęp do Karty Nauczyciela mają: nauczyciel, Dziekan i Prodziekani wydziału, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przewodniczący Rady Programowej, kierownik jednostki.

3.4. Raport

1. Raport z wykonania zadań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia oraz z oceny stanu jakości kształcenia na Wydziale za kolejny rok akademicki zgodnie z Uchwałą nr 53/2019-2020 z dnia 28 lutego 2020 r. Senatu UP w Lublinie w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie sporządza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. WKdsJK przedkłada raport Dziekanowi, a po zatwierdzeniu przez Kolegium Wydziału – Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, do 30 listopada każdego roku akademickiego.
2. Po zatwierdzeniu przez Kolegium Wydziału raport jest udostępniany na stronie internetowej wydziału w Wydziałowej Księdze Jakości Kształcenia (WKJK).

3**.5. Kontrola przepływu informacji**

1. Dziekan wydziału odpowiada za kontrolę i weryfikację przepływu informacji dotyczącej procesu i jakości kształcenia między poszczególnymi interesariuszami.
2. Interesariusze przekazują informacje na temat nieprawidłowości przepływu informacji do Dziekana wydziału.
3. Studenci mogą wyrażać swoje opinie na sprawy związane z organizacją, przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów w oparciu o Procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zgodnie z Zarządzeniem 52 Rektora UP w Lublinie z dnia 25 maja 2021.

3.6. Systemy naprawcze

1. Dziekan powiadamia osobę winną zaniedbań i kierownika jednostki o konieczności wprowadzenia zmian, korekt, uzupełnień, modyfikacji w określonych etapach przepływu informacji i wyznacza termin usunięcia zaniedbań.
2. W przypadku niedopełnienia zaleceń w wyznaczonym terminie Dziekan wyciąga konsekwencje wobec osoby winnej zaniedbań.

4. **Dokumenty związane**

1. *Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 1668).*
2. Uchwała nr 13/2019-2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących przygotowania i doskonalenia programów studiów wyższych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, ze zmianami zawartymi w Uchwale nr 59/2020-2021 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 25 czerwca 2021 r.
3. Uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 53/2019-2020 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
4. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz określenia wzorów ankiet oceniających jakość kształcenia w UP w Lublinie.

5. Zarządzenie nr 52 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 25 maja 2021 w sprawie zasad składania oraz rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych przez studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
6. Procedura przygotowania modułów (WA-S2).
7. Procedura realizacji procesu kształcenia (WA-S6).
8. Procedura doskonalenia programów studiów (WA-S4).
9. Procedura współpracy z otoczeniem zewnętrznym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się (WA-S11).
10. Procedura oceny programu kształcenia (WA-K2).
11. Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia (WA-K3).
12. Procedura modyfikacji planów i/lub programów studiów (WA-K4).

Załącznik nr WA-S12.1

KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO zatrudnionego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie	
Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Stanowisko (data objęcia)	
Wydział	
Instytut/Katedra/Zakład	
Dydaktyka (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
I. DOROBEK NAUKOWY:	
1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego (publikacje naukowe, monografie, podręczniki, skrypty, doniesienia konferencyjne, itp.)	
II. KOMPETENCJE ZAWODOWE (wykształcenie, studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE (szt.)	
1. inżynierskich/licencjackich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW (ocena – rok)	
VI. WYNIKI HOSPITACJI	
VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ	

Data……

Podpis……

6.17. Procedura WA-A8 Zasady reagowania na konflikty, dyskryminację i zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad reagowania na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów i pracowników na Wydziale Agrobioinżynierii.

2. Kompetencje

a) Rektor
b) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki
c) Dziekan i Prodziekani Wydziału
e) Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego
f) starosta roku
g) studenci

3. Tryb postepowania

1. Każdy pracownik i student Wydziału Agrobioinżynierii zobowiązany jest do powstrzymywania się od działań lub zachowań noszących znamiona dyskryminacji lub działań niepożądanych oraz do przeciwdziałania ich stosowaniu przez inne osoby.
2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy studentkami/studentami a kadrą prowadzącą lub obsługującą kształcenie, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, student osobiście lub za pośrednictwem Rady Samorządu Studenckiego może poinformować opiekuna roku. Opiekun roku podejmuje próbę rozwiązania sytuacji konfliktowej w drodze rozmowy ze stronami sporu, a także z ewentualnymi świadkami sytuacji konfliktowych. W przypadku, gdy takie działania są niewystarczające, opiekun roku może powiadamić o zaistniałej sytuacji Prodziekana Wydziału Agrobioinżynierii. Prodziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
3. Jeżeli sytuacja konfliktowa występuje na linii student-opiekun roku, student osobiście lub za pośrednictwem starosty roku lub Rady Samorządu Studenckiego może powiadomić o sytuacji Prodziekana Wydziału Agrobioinżynierii. Prodziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
4. Pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny w sytuacji zaistnienia konfliktu ze studentem może poinformować Prodziekana Wydziału Agrobioinżynierii. Prodziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
5. Pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, może poinformować bezpośredniego przełożonego: dyrektora Instytutu, kierownika Katedry, Zakładu lub Pracowni. Bezpośredni przełożony podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu. W przypadku konfliktu z bezpośrednim przełożonym działania mające na celu rozwiązanie problemu podejmuje Dziekan Wydziału.
6. Pracownik administracyjny w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, studentem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, może poinformować bezpośredniego przełożonego, który podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu. W przypadku konfliktu z bezpośrednim przełożonym działania mające na celu rozwiązanie problemu podejmuje Dziekan Wydziału.
7. Na Wydziale Agrobioinżynierii stosowane są następujące sposoby rozwiązywania konfliktów: przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami, przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu, przeprowadzenie rozmowy ze studentami całej grupy studenckiej,

której dotyczy przedmiotowy konflikt (ze wszystkimi pracownikami), jeśli jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu. We wszystkich przypadkach konfliktowych podejmowana jest próba rozwiązania sytuacji w drodze polubownej. W drodze działań naprawczych podejmuje się działania w celu uniknięcia konfliktu w przyszłości. W przypadku, kiedy nie nastąpi rozwiązanie konfliktu Prodziekan lub Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii informuje o tym Prorektora ds. studenckich i dydaktyki. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki rozstrzyga także sprawy dotyczące nienależytego wykonania zadań przez władze dziekańskie.

8. Pracownicy Wydziału Agrobioinżynierii powinni reagować na przejawy przemocy i agresji, dyskryminacji, a także zgłaszać Dziekanowi Wydziału zauważone, niepokojące zachowania zagrażające lub naruszające bezpieczeństwo, zdrowie lub życie zarówno studentów, jak i pracowników.
9. W przypadku ujawnienia sytuacji noszącej znamiona mobbingu lub molestowania seksualnego stosuje się procedurę określoną w zarządzeniu nr 1/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
10. W Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie działają rzecznicy dyscyplinarni powołani przez Rektora: Rzecznik Dyscyplinarny dla Nauczycieli Akademickich, Rzecznik Dyscyplinarny dla Doktorantów i Rzecznik Dyscyplinarny dla Studentów.
11. W celu realizacji polityki bezpieczeństwa przez Wydział organizowane są szkolenia BHP.
12. Studenci mają możliwość korzystania z indywidualnych, bezpłatnych konsultacji z psychologiem https://up.lublin.pl/edukacja/student/niepelnosprawni/porady/.
13. Na stronie internetowej Wydziału udostępnia się odpowiednie informacje dotyczące sposobów pomocy ofiarom konfliktów, dyskryminacji i przemocy oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa. Działania informacyjne polegają również na przekazaniu informacji na spotkaniu inauguracyjnym studentów pierwszego roku kierunków prowadzonych na Wydziale oraz na spotkaniach opiekunów roku z poszczególnymi rocznikami studentów.

4. Dokumenty związane

1. *Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 1668).*
2. *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.*
3. *Uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 53/2019-2020 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.*
4. *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz określenia wzorów ankiet oceniających jakość kształcenia w UP w Lublinie.*

Załącznik nr 1 WA-A6

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI USTNEJ / WNIOSKU USTNEGO

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

W dniu …… Pan/Pani ……..…..

student/a (kierunek, rok, poziom i forma) ……..……..

tel./mail ……..……..

złożył(a) skargę/wniosek w sprawie

……..……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

Do skargi/wniosku załączono następujące dokumenty:

1. ……

2. ……

3. ……..

…… ……

(podpis wnoszącego skargę/wniosek) *(podpis przyjmującego skargę/wniosek)*

6.18. Procedura WA-A1 Zasięganie opinii absolwentów I i II stopnia/WA-A2 studiów III stopnia/WA-A3 studiów podyplomowych

1. Cel procedury WA-A1

Celem procedury jest ujednolicenie sposobu pozyskiwania opinii absolwentów na temat programu studiów i osiągniętych efektów kształcenia, organizacji procesu kształcenia oraz oceny pracy działów wspomagających proces kształcenia na Wydziale Agrobioinżynierii. Anonimowa ankieta służy do przeprowadzenia statystycznej analizy zawartych w niej odpowiedzi. Opracowanie danych będzie służyło do doskonalenia programów kształcenia i poprawy organizacji procesu kształcenia.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje absolwentów pierwszego i drugiego stopnia studiów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Absolwent bezpośrednio po ukończeniu studiów, czyli po złożeniu egzaminu dyplomowego składa dobrowolnie i anonimowo wypełnioną ankietę stanowiącą ocenę ukończonego kierunku studiów w wersji papierowej.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Dziekan odpowiada za ogólny nadzór nad realizacją niniejszej procedury;

b) pracownik Dziekanatu odpowiada za zorganizowanie procesu ankietyzacji dyplomantów. Wydanie arkusza ankiety i oświadczenia, zebranie a następnie przekazanie do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;

c) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – opracowuje wyniki ankiet i przygotowuje raport, który zawiera opracowane wyniki i zalecenia. Raport przekazuje Dziekanowi;

d) absolwent – odpowiada za wypełnienie i złożenie ankiety.

4. Definicje

4.1. Ankieta dyplomanta – narzędzie wykorzystywane w badaniach.

Arkusz ankiety zawiera: 9 pytań stanowiących ocenę ukończonego kierunku studiów w skali 2-5 oraz 2 pytania z komentarzem własnym i 1 ze wskazaniem właściwej odpowiedzi, a także miejscem na wyjaśnienie oceny negatywnej:

1. Pytania dotyczące organizacji procesu dydaktycznego (pkt 1-2, 4-5, 9).
2. Pytania dotyczące oceny działów wspomagających proces kształcenia (pkt 3, 6-8).
3. Pytania otwarte z komentarzem własnym (pkt 10-12).
4. Miejsce na ewentualne wyjaśnienia oceny negatywnej.

4.2. Działania naprawcze – wszelkie działania podejmowane w celu wyeliminowania przyczyn niskich ocen w zakresie programu studiów, osiągniętych efektów kształcenia i organizacji procesu kształcenia.

5. Tryb postępowania

5.1. Zasięganie opinii absolwentów bezpośrednio po studiach

Za organizację ankietyzacji dyplomantów odpowiada pracownik Dziekanatu. Absolwenci dobrowolnie i anonimowo wypełniają ankietę stanowiącą ocenę ukończonego kierunku studiów. Ankietyzacja przeprowadzana jest bezpośrednio po ukończeniu studiów tj. po złożeniu egzaminu dyplomowego lub najpóźniej przy obiorze dyplomu. Narzędziem badawczym jest arkusz ankiety w wersji papierowej (załącznik WA-A1.1). Absolwent pobiera arkusz ankiety i oświadczenie (załącznik WA-A1.2) z Dziekanatu. Wypełnione arkusze ankiet i oświadczenia zbierane są w Dziekanacie do dwóch urn:

a) **do 30 września każdego roku (absolwenci kończący studia w semestrze letnim)**
b) **do 30 marca każdego roku (absolwenci kończący studia w semestrze zimowym)**

Do pierwszej urny zbierane są wypełnione arkusze ankiet, do drugiej - oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniu i na przetwarzanie danych osobowych przez UP w Lublinie. Wyznaczony pracownik Dziekanatu przekazuje w zaklejonej kopercie oświadczenia oraz w drugiej kopercie zebrane arkusze ankiet wg kierunków studiów do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w odpowiednich terminach:

a) **do 2 października każdego roku**
b) **do 2 kwietnia każdego roku**

5.2. Opracowanie raportu

1. Ankiety zebrane od absolwentów z każdego zakończonego cyklu kształcenia podlegają analizie.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje wyniki ankiet dla każdego kierunku studiów w odpowiednich terminach: do **31 października za semestr letni** oraz do **31 maja za semestr zimowy**. Wyniki przedstawia w formie raportu (załącznik nr WA-A1.3).
3. Raport zawierający opracowane wyniki ankietyzacji absolwentów wraz z wnioskami i zaleceniami Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia Dziekanowi **w terminie do 15 listopada każdego roku.**
4. Wnioski wynikające z analizy każdego z wymienionych obszarów kierowane są według właściwości także do: Koordynator Dziekanatu, Dyrektor Biblioteki Głównej, innych zainteresowanych osób.
5. W przypadku stwierdzenia niskich ocen (dotyczy adresatów wymienionych w punkcie 3) zobowiązani są do podjęcia działań naprawczych. W terminie 20 dni od uzyskania informacji osoby odpowiedzialne mają obowiązek zawiadomienia na piśmie Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii o podjętych działaniach naprawczych.
6. Za realizację wniosków wynikających z oceny absolwentów odpowiada Dziekan.
7. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia wyniki ankiet Kolegium Wydziału w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.
8. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji do następnego cyklu.
9. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Koordynator Dziekanatu.
10. Sprawozdania są archiwizowane i przechowywane w Dziekanacie przez 5 lat.

Załącznik WA-A1.1

Załącznik nr 13 do Zarządzenia Rektora
nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

ANKIETA DYPLOMANTA

Absolwent składa ankietę w dziekanacie dobrowolnie i anonimowo do urny - bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego lub najpóźniej przy odbiorze dyplomu z dziekanatu.

* /zakreśl właściwą ocenę

LEGENDA:

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – dostatecznie

2- niedostatecznie (wyjaśnij ocenę negatywną na końcu arkusza ankiety)

1. W jakim stopniu zdobyta wiedza i umiejętności spełniły Pani/Pana oczekiwania?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
2. W jakim stopniu tematyka praktyki była zgodna z realizowanym kierunkiem studiów?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
3. Jak ocenia Pani/Pan dostęp do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
4. Jak ocenia Pani/Pan bazę dydaktyczną?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
5. Jak ocenia Pani/Pan warunki w Uczelni umożliwiające rozwój naukowy, kulturalny i sportowy?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
6. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Dziekanatu?
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐
7. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐ ☐ nie dotyczy
8. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Działu Komunikacji i Wymiany Akademickiej
   5☐ 4☐ 3☐ 2☐ ☐ nie dotyczy
9. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z promotorem w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej?

5☐ 4☐ 3☐ 2☐

10. Czy w czasie studiów korzystał (a) Pani/Pan z ponadprogramowej oferty Uczelni w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. szkolenia, praktyki, wolontariat, staż,. itp.?. jeśli tak to jakie:

……

……

……

……

11. Czy ukończony kierunek studiów jest godny polecenia? (zaznacz właściwe):
    a) zdecydowanie tak
    b) raczej tak
    c) raczej nie
    d) zdecydowanie nie
12. Uwagi i sugestie na temat ukończonego kierunku studiów (komentarz własny):

……

……

……

……

Wyjaśnienia do każdej oceny negatywnej:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik nr WA-A1.2

OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA

Imię i nazwisko: ……

Wydział: ……

Kierunek studiów: ……

Data ukończenia studiów: ……

Poziom kształcenia:

☐ – studia pierwszego stopnia (licencjackie)
☐ – studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
☐ – studia drugiego stopnia

Forma studiów:
☐ – studia stacjonarne
☐ – studia niestacjonarne

Adres stałego zameldowania: ……

Adres e-mail: ……

Telefon:……

Plany zawodowe/edukacyjne: ……

1. Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach na temat zasięgania opinii absolwentów Wydziału Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w celu zasięgania opinii absolwentów, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Zebrane opinie posłużą do opracowania raportów na temat jakości kształcenia oraz doskonalenia kierunkowych programów kształcenia.
Dane będą wykorzystane na potrzeby Wydziału Agrobioinżynierii UP w Lublinie.

……
(podpis i data)

Załącznik nr WA-A1.3

RAPORT Z ANALIZY ANKIET DYPLOMANTÓW (BEZPOŚREDNIO PO UKOŃCZENIU STUDIÓW).

Rok akademicki: ……

Kierunek studiów: ……..

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia

Liczba absolwentów biorących udział w ankietowaniu: ……..

Procentowy udział absolwentów uczestniczących w badaniach: ……..

I. **Wnioski wynikające z ankiety w części dotyczącej organizacji procesu dydaktycznego** (pkt 1-2, 4-5, 9):

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Zalecenia:

1. ……..
2. ……..

II. Wnioski wynikające z ankiety w części dotyczącej działów wspomagających proces kształcenia (pkt 3, 6-8):

1. ……
2. ……
3. ……..

Zalecenia:

1. ……..
2. ……..

III. **Wnioski wynikające z pytań otwartych oraz uwag i sugestii** (pkt 10-12):

1. ……
2. ……..

Zalecenia:

1. ……..
2. ……..

Sporządził: ……

Data: ……..

Uwagi:

1. Wyniki ankiet są brane pod uwagę, jeżeli liczba oceniających studia stanowi ≥ 25%liczby absolwentów w danym roku akademickim.
2. Średnia ocen odpowiedzi na pytania mniejsza lub równa 3 wskazuje na konieczność podjęcia działań naprawczych.

1. Cel procedury WA-A2

Celem procedury jest ujednolicenie sposobu pozyskiwania opinii absolwentów na temat programu studiów oraz organizacji procesu kształcenia na studiach doktoranckich Wydziału Agrobioinżynierii. Anonimowa ankieta służy do przeprowadzenia statystycznej analizy zawartych w niej odpowiedzi.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje absolwentów III stopnia Wydziału Agrobioinżynierii w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo. Absolwent po uzyskaniu kwalifikacji trzeciego stopnia jakim jest stopień naukowy doktora składa dobrowolnie i anonimowo wypełnioną ankietę stanowiącą ocenę ukończonych studiów doktoranckich w wersji papierowej. Ankieta składana jest w Dziekanacie najpóźniej w czasie rozliczania się absolwenta, tj. podczas składania karty obiegowej.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Dziekan – odpowiada za ogólny nadzór nad realizacją niniejszej procedury,

b) Kierownik Studiów Doktoranckich odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury,

c) pracownik Dziekanatu odpowiada za zorganizowanie procesu ankietyzacji wśród doktorantów. Wydanie arkusza ankiety, zebranie a następnie przekazanie do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,

d) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – opracowuje wyniki ankiet i przygotowuje raport, który zawiera opracowane wyniki i zalecenia. Raport przekazuje Dziekanowi,

g) absolwent studiów III stopnia wypełnia i składa ankietę.

4. Definicje

4.1. Ankieta podsumowująca studia III stopnia – narzędzie wykorzystywane w badaniach.

Arkusz ankiety zawiera 9 pytań stanowiących ocenę w skali 2-5 ukończonych studiów doktoranckich.

4.2. Działania naprawcze – wszelkie działania podejmowane w celu wyeliminowania przyczyn niskich ocen w zakresie programu studiów, osiągniętych efektów kształcenia i organizacji procesu kształcenia.

5. Tryb postępowania

5.1. Zasięganie opinii absolwentów bezpośrednio po ukończeniu studiów doktoranckich.

Za organizację ankietyzacji dyplomantów odpowiada pracownik Dziekanatu. Nadzór sprawuje Kierownik Studiów Doktoranckich. Absolwenci dobrowolnie i anonimowo wypełniają ankietę stanowiącą ocenę ukończonych studiów III stopnia. Ankietyzacja przeprowadzana jest bezpośrednio po ukończeniu studiów a najpóźniej w momencie rozliczania się absolwenta z Dziekanatem przy składaniu karty obiegowej. Narzędziem badawczym jest arkusz ankiety w wersji papierowej (załącznik WA-A2.1). Absolwent pobiera z Dziekanatu arkusz ankiety i oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu i na przetwarzanie danych osobowych przez Wydział Agrobioinżynierii UP w Lublinie (załącznik WA-A2.2). Wypełnione arkusze ankiet i oświadczenia zbierane są w Dziekanacie do koperty **do 30 września każdego roku.**

Wyznaczony pracownik Dziekanatu przekazuje w zaklejonej kopercie zebrane arkusze ankiet do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w terminie **do 2 października każdego roku.**

5.2. Opracowanie raportu

1. Ankiety zebrane od absolwentów z każdego zakończonego cyklu kształcenia podlegają analizie.

2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje wyniki ankiet w terminie **do 31 października każdego roku**.

3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia Dziekanowi w terminie **do 15 listopada każdego roku** w formie raportu (załącznik nr WA-A2.3) opracowane wyniki ankietyzacji absolwentów wraz z wnioskami i zaleceniami.

4. Dziekan przedstawia wyniki ankiet Kolegium Wydziału w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.

5. W przypadku stwierdzenia niskich ocen (dotyczy adresatów wymienionych w punkcie 3) zobowiązani są do podjęcia działań naprawczych. W terminie 20 dni od uzyskania informacji osoby odpowiedzialne mają obowiązek zawiadomienia na piśmie Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii o podjętych działaniach naprawczych.

6. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji do następnego cyklu.

7. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Koordynator Dziekanatu.

8. Za realizację zaleceń wynikających z oceny absolwentów odpowiada Kierownik Studiów Doktoranckich.

9. Sprawozdania są archiwizowane i przechowywane w Dziekanacie.

Załącznik WA-A2.1

Załącznik nr 16 do Zarządzenia
Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

ANKIETA podsumowująca studia III stopnia - doktoranckie

1. W jakim stopniu spełniły się Pani/Pana oczekiwania związane z wybraną dyscypliną naukową?
   * 5 4 3 2
2. Jak ocenia Pani/Pan zrealizowany program studiów doktoranckich?
   5 4 3 2
3. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem naukowym/promotorem rozprawy doktorskiej?
   5 4 3 2
4. Jak ocenia Pani/Pan dobór kadry naukowo-dydaktycznej na studiach doktoranckich?
   5 4 3 2
5. Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe, wyposażenie sal i laboratoriów na studiach doktoranckich ?
   5 4 3 2
6. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Dziekanatu?
   5 4 3 2
7. Jak ocenia Pani/Pan współpracę z pracownikami Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich?
   5 4 3 2 nie dotyczy
8. Jak ocenia Pani/Pan możliwość dostępu do zasobów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie?
   5 4 3 2 nie dotyczy
9. Jak ocenia Pani/Pan warunki w Uczelni umożliwiające rozwój naukowy, kulturalny i sportowy?
   5 4 3 2

LEGENDA:

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – dostatecznie

2- niedostatecznie

* właściwe zakreśl

OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA

Imię i nazwisko: ……..

Dyscyplina studiów: ……

Data ukończenia studiów: ……

Adres e-mail: ……

Plany zawodowe: ……

3. Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach na temat zasięgania opinii absolwentów Wydziału Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w celu zasięgania opinii absolwentów, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Zebrane opinie posłużą do opracowania raportów na temat jakości kształcenia oraz doskonalenia programu kształcenia na studiach III stopnia.
Dane będą wykorzystane na potrzeby Wydziału Agrobioinżynierii UP w Lublinie.

……..
(podpis i data)

Załącznik nr WA-A2.3

RAPORT Z ANALIZY ANKIET ABSOLWENTÓW STUDIÓW III STOPNIA

Rok akademicki: ……

Dyscyplina studiów: ……..

Liczba absolwentów biorących udział w ankietowaniu: ……..

Procentowy udział absolwentów uczestniczących w badaniach: ……..

Wnioski wynikające z ankiety:

1. ……..
2. ……
3. ……..
4. ……..

Zalecenia:

1. ……..
2. ……

1. Cel procedury WA-A3

Celem procedury jest usprawnienie sposobu pozyskiwania opinii absolwentów studiów podyplomowych realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii na temat programu studiów, organizacji procesu kształcenia oraz uzyskiwanych efektów kształcenia i zakresu treści nauczania na danym kierunku studiów podyplomowych. Anonimowa ankieta służy do przeprowadzenia statystycznej analizy zawartych w niej odpowiedzi w celu doskonalenia programu studiów i dostosowania efektów kształcenia dla potrzeb uczestników studiów podyplomowych w nawiązaniu do potrzeb pracodawców.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje proces ankietyzacji absolwentów studiów podyplomowych i kursów doszkalających z Wydziału Agrobioinżynierii. Absolwent wypełnia dobrowolnie i anonimowo ankietę stanowiącą ocenę ukończonych studiów podyplomowych lub kursów doszkalających w wersji papierowej. Ankieta składana jest Koordynatorowi Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie lub osobie upoważnionej najpóźniej w czasie rozliczania się absolwenta i wręczenia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:
   a) Dziekan – odpowiada za ogólny nadzór nad realizacją niniejszej procedury,
   b) Koordynator Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie odpowiada za zorganizowanie procesu ankietyzacji wśród absolwentów studiów podyplomowych. Wydanie arkusza ankiety, zebranie a następnie przekazanie wypełnionych arkuszy kierownikowi studiów podyplomowych danego kierunku,
   c) Kierownik studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego – opracowuje wyniki ankiet i przygotowuje raport, który zawiera opracowane wyniki i zalecenia. Raport przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
   d) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – ocenia i weryfikuje raport opracowany przez kierownika studiów podyplomowych lub kursów doszkalających i po akceptacji przekazuje raport Dziekanowi Wydziału Agrobioinżynierii
   e) absolwent studiów podyplomowych lub kursów doszkalających wypełnia i składa ankietę Koordynatorowi Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie lub osobie upoważnionej.

4. Definicje

4.1. Ankieta ewaluacyjna podsumowująca studia podyplomowe – narzędzie wykorzystywane w badaniach. Arkusz ankiety zawiera 9 pytań stanowiących ocenę w skali 2-5 ukończonych studiów podyplomowych oraz miejsce na uwagi i sugestie na temat ukończonych studiów podyplomowych lub kursów doszkalających (komentarz własny).

4.2. Działania naprawcze – wszelkie działania podejmowane w celu wyeliminowania przyczyn niskich ocen w zakresie programu studiów podyplomowych lub kursów doszkalających, osiągniętych efektów kształcenia i organizacji procesu kształcenia.

5. Tryb postępowania

1. Za organizację ankietyzacji absolwentów studiów podyplomowych lub kursów doszkalających odpowiada pracownik Koordynator Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
2. Absolwenci otrzymują w wersji papierowej ankiety ewaluacyjne, podsumowujące studia podyplomowe lub kursy dokształcające. Dobrowolnie i anonimowo wypełniają ankietę (załącznik WA-A3.1).
3. Ankietyzacja przeprowadzana jest bezpośrednio po ukończeniu studiów podyplomowych lub kursów doszkalających, a najpóźniej w momencie rozliczania się absolwenta w czasie wręczenia dyplomów ukończenia studiów podyplomowych lub kursów dokształcających.
4. Jeżeli w danym roku kierunek studiów podyplomowych lub kurs dokształcający nie był realizowany odstępuje się od przeprowadzenia ankietyzacji.
5. Wypełnione arkusze ankiet zbiera Koordynator Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie lub osoba przez niego upoważniona do koperty, którą po zaadresowaniu przekazuje kierownikowi studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego do 31 lipca.
6. Kierownik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego opracowuje wyniki ankiet i przygotowuje raport, który zawiera opracowane wyniki i zalecenia. Raport przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia do 30 września.
7. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia ocenia i weryfikuje raport opracowany przez kierownika studiów podyplomowych lub kursów doszkalających oraz analizuje wyniki ankiet w terminie do 31 października.
8. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia dziekanowi w terminie do 15 listopada w formie raportu (załącznik nr WA-A3.2) opracowane wyniki ankietyzacji absolwentów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających wraz z wnioskami i zaleceniami.
9. Po akceptacji raportu przez Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii, Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia raport Kolegium Wydziału na listopadowym posiedzeniu.
10. Po zatwierdzeniu raportu przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii, dokumentacja obejmująca raport Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz raporty kierowników studiów podyplomowych i kursów dokształcających przekazywane są Koordynatorowi Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do 30 listopada.
11. W przypadku stwierdzenia niskich ocen osoby odpowiedzialne (kierownik studiów podyplomowych, kierownik kursu dokształcającego, osoba odpowiedzialna za moduł) zobowiązane są do podjęcia działań naprawczych. W terminie 20 dni od uzyskania zaleceń osoby odpowiedzialne mają obowiązek zawiadomienia na piśmie Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii o podjętych działaniach naprawczych.
12. O podjętych działaniach naprawczych Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii w terminie 2 tygodni informuje na piśmie Koordynatora Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.



13. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji przez Koordynatora Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do następnego cyklu kształcenia.
14. Raporty są archiwizowane i przechowywane w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii oraz w Biurze Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przez okres 5 lat.

Załącznik nr WA-A3.1

Data……..

ANKIETA EWALUACYJNA

podsumowująca studia podyplomowe

……..

1. Czy w/w studia podyplomowe spełniły Pani/Pana oczekiwania?

☐ TAK ☐

2. Na ile wiedza i umiejętności zdobyte podczas studiów mogą być wykorzystane przez Panią/Pana w praktyce *(wypełniają osoby pracujące)*

* 5☐ 4 ☐ 3☐ 2☐ nie ☐ dotyczy

3. W jakim stopniu studia poszerzyły Pani/Pana wiedzę i umiejętności

5☐ 4 ☐ 3☐ 2☐ nie ☐ dotyczy

4. Jak ocenia Pan/Pani dobór kadry naukowo-dydaktycznej na w/w studiach

5☐ 4 ☐ 3☐ 2☐ nie ☐ dotyczy

5. Jak ocenia Pan/Pani warunki lokalowe, wyposażenie sal i laboratoriów na w/w studiach

5☐ 4 ☐ 3☐ 2☐ nie ☐ dotyczy

6. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani proporcje między zajęciami teoretycznymi, a praktycznymi:

☐ właściwe ☐ dużo zajęć teoretycznych zbyt d☐ zajęć praktycznych

7. Czy zadaniem Pana/Pani niektóre zagadnienia powinny być szerzej omawiane i/lub należy uzupełnić program o dodatkowe zagadnienia?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę wymienić jakie:

……

……

……

8. Czy zdaniem Pani/Pana część zagadnień jest mało przydatna w pracy zawodowej?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę wymienić jakie……..

……..

……..

……..

9. Czy ma Pani/Pan inne spostrzeżenia dotyczące w/w studiów podyplomowych?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak proszę wymienić jakie:.....

……

……

……

……

*- właściwe zakreśl

5 - bardzo dobrze

4 - dobrze

3 - dostatecznie

2 - niedostatecznie

Załącznik nr WA-A3.2

RAPORT Z ANALIZY ANKIET ABSOLWENTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

Rok akademicki: ……

Kierunek studiów podyplomowych/Kursu dokształcającego: ……

Liczba absolwentów biorących udział w ankietowaniu: ……..

Procentowy udział absolwentów uczestniczących w badaniach: ……..

Wnioski wynikające z ankiety:

5. ……..
6. ……
7. ……..
8. ……..

Zalecenia:

3. ……..
4. ……

Sporządził: ……

Data: ……..

Załącznik nr WA-A3.3

RAPORT WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA DOTYCZĄCY ANKIETYZACJI ABSOLWENTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

Rok akademicki: ……

Kierunki studiów podyplomowych: ……..

Kursy dokształcające: ……

Liczba absolwentów biorących udział w ankietowaniu: ……..

Procentowy udział absolwentów uczestniczących w badaniach: ……..

Wnioski wynikające z ankiety:

9. ……..
10. ……
11. ……..
12. ……..

Zalecenia:

5. ……..
6. ……

Data: ……..

Sporządził: …… ……..

(podpis)

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia na posiedzeniu w dniu…….. zapoznała się z raportem i wynikami ankiet kierunków studiów podyplomowych i kursów dokształcających realizowanych w roku akademickim …… na Wydziale Agrobioinżynierii i w wyniku głosowania zatwierdziła raport.
Wyniki głosowania za przyjęciem raportu….., przeciw……., wstrzymało się od głosu ……

Lublin, dnia…… …… *(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)*
Przewodniczący Wydziałowej Komisji
ds. Jakości Kształcenia
……..
(podpis)

Akceptuję raport/nie akceptuję raportu *(podać powód)* ……
……
Lublin, dnia……

……
(pieczęć i podpis dziekana)

Załącznik nr WA-A3.4

……
Pieczęć Wydziału

Lublin, dnia……

Kierownik Studiów Podyplomowych/Kursu Dokształcającego
…….. *kierunek/nazwa kursu*
……..*(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)*

W załączeniu przesyłam raport Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Uprzejmie proszę o podjęcie działań naprawczych zalecanych przez Komisję i poinformowanie na piśmie do dnia …….. o podjętych działaniach.

……
(pieczęć i podpis dziekana)

Załącznik nr WA-A3.5
Lublin, dnia……

Kierownik Studiów Podyplomowych/Kursu Dokształcającego
……*kierunek/nazwa kursu*
……*(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)*

Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii
……
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

W nawiązaniu do pisma Pani Dziekan z dnia ……. i raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dotyczącej wyników ankietyzacji absolwentów studiów podyplomowych/kursu dokształcającego*…….. uprzejmie informuję o podjętych działaniach naprawczych zalecanych przez Komisję.
(przedstawić zakres działań naprawczych) ……
……

……
(podpis kierownika studiów/.kursu dokształcającego)

6.19. Procedura WA-S10 Ocena prac dyplomowych

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowej oceny prac dyplomowych studentów Wydziału Agrobioinżynierii i jej doskonalenie.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje proces oceny prac dyplomowych studentów I i II stopnia studiów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Każdego studenta obowiązuje dostarczenie pracy dyplomowej do Dziekanatu (*załącznik WA-S10.1*) w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (w tym jeden egzemplarz drukowany dwustronnie) oraz w wersji elektronicznej. Studenci studiów I stopnia wykonują pracę dyplomową licencjacką lub inżynierską, a studenci II stopnia studiów pracę dyplomową magisterską. Praca dyplomowa podlega ocenie przez opiekuna naukowego (promotora) oraz recenzenta wskazanego przez Prodziekana.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich danego kierunku studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury i wybór recenzentów,

b) kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) odpowiada za: zapewnienie właściwej realizacji prac dyplomowych w podległej jednostce oraz zgłoszenie propozycji recenzentów,

c) kierujący pracą (opiekun, promotor) – odpowiada za: nadzór merytoryczny nad przygotowaniem oraz terminowym wykonaniem pracy dyplomowej przez studenta i terminowe sporządzenie opinii pracy dyplomowej,

d) recenzent – odpowiada za merytoryczne i terminowe sporządzenie oceny pracy dyplomowej zgodnie z procedurą oceny prac dyplomowych,

e) student – odpowiada za terminowe opracowanie i redakcję pracy dyplomowej zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Komisji Wydziału

4. Definicje

5. Standard pracy dyplomowej – praca dyplomowa powinna być wykonana pod względem merytorycznym i formalnym zgodnym z wytycznymi dotyczącymi prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz wymogami zawartymi w procedurze dyplomowania (*procedura WA-S8*).
6. Opiekun naukowy (promotor) – pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, albo inna osoba, która uzyskała zgodę Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii, sprawująca nadzór merytoryczny nad właściwym procesem realizacji pracy dyplomowej przez studenta.
7. Recenzent – pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wyznaczony przez Prodziekana do wykonania recenzji pracy dyplomowej

8. Ocena opiekuna naukowego obejmuje informacje dotyczące problematyki pracy dyplomowej i zastosowanych metod, oceny merytorycznej, a także odnosi się do poprawności realizacji pracy dyplomowej przez studenta.
9. Recenzja stanowi ocenę pracy dyplomowej pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem wymogów do oceny prac dyplomowych przyjętych przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii

5. Tryb postępowania

10. Kierownik jednostki zgłasza propozycję recenzentów wraz z tematami prac dyplomowych realizowanych w podległej jednostce oraz z nazwiskami studentów i promotorów na 8 tygodni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego (*załącznik WA-S10.2)*.
11. Prodziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej co najmniej 6 tygodni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być skrócony, jednak nie krótszy niż 5 dni roboczych. Informacje o wyznaczeniu recenzentów przekazywane są za pośrednictwem systemu BAZUS.
12. W przypadku pracy wykonywanej pod opieką doktora recenzentem powinien być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora.
13. Należy unikać powierzania adiunktowi recenzowania pracy dyplomowej, w przypadku, gdy jej promotorem jest samodzielny pracownik naukowy.
14. Student składa pracę dyplomową do Dziekanatu (*załącznik WA-S10.1*) w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (w tym jeden egzemplarz drukowany dwustronnie) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w pliku spełniającym wymagania formatu ODT (Open Office Dokument), DOC i/lub DOCX (Microsoft Word). Zawartość wersji elektronicznej musi być identyczna z wersją drukowaną. Oprócz tego jeden egzemplarz pracy dyplomowej student składa promotorowi.)
15. Oryginalność prac dyplomowych, zgodnie z zarządzeniem Rektora, jest sprawdzana przy pomocy systemu „Plagiat.pl". (procedura antyplagiatowa *WA-S9*).
16. Dokumentacja związana z procedurą weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej przechowywana jest w teczce studenta.
17. Po pozytywnym dla studenta wyniku procedury antyplagiatowej Prodziekan przystępuje do realizacji procedury dyplomowania (*WA-S8*).
18. W innym przypadku stosowane są przepisy uwzględnione w procedurze antyplagiatowej (*WA-S9*).
19. Kierujący pracą i recenzent opracowują odpowiednio opinię i recenzję pracy w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym wzorem tekstu arkusza opinii oraz recenzji drukowanego z systemu BAZUS wraz z tabelą kryteriów oceny pracy dyplomowej, w ciągu 7 dni od otrzymania pracy. Recenzent do oceny pracy dyplomowej stosuje kryteria oceny prac dyplomowych przyjęte przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii podane załącznikach: (*WA-S10.3 – kryteria oceny pracy licencjackiej, WA-S10.4 – kryteria oceny pracy inżynierskiej, WA-S10.5 – kryteria oceny pracy magisterskiej*) stosując programy do oceny prac dyplomowych dostępne w jednostkach oraz Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii przedstawione w załączniku *WA-S10.6*.
20. W przypadku negatywnej recenzji pracy, o dopuszczeniu dyplomanta do egzaminu dyplomowego decyduje Prodziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

21. W przypadku prac wykonywanych przez dwóch studentów należy wystawić odrębne opinie i recenzje ze wskazaniem indywidualnego wkładu pracy każdego studenta wskazanego według załącznika *WA-S10.7*.

Po uzyskaniu pozytywnych ocen promotora i recenzenta oraz złożeniu wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, z wynikiem pozytywnym, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie 5.6. procedury dyplomowania (*WA-S8*). W przypadku negatywnych ocen opinii i recenzji student jest skreślany z listy studentów.

Załącznik nr WA-S10.1

Wykaz pokoi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, do których student składa pracę dyplomową z określonego kierunku studiów

L.p.	Kierunek studiów	Nazwisko i imię pracownika Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii	Nr pokoju
1	Agrobiznes	Mgr inż. Maria Król	368
2	Bioinżynieria	Mgr inż. Marzena Gorzkowska	369
3	Ekonomia	Mgr inż. Agnieszka Kowalik	367
4	Gospodarka przestrzenna	Mgr inż. Marzena Gorzkowska	369
5	Leśnictwo	Inż. Jadwiga Klimek/ Mgr inż. Marzena Gorzkowska	370/369
6	Rolnictwo	Mgr inż. Maria Król	368
7	Turystyka i rekreacja	Mgr inż. Agnieszka Kowalik	367
8	Agroleśnictwo	Inż. Jadwiga Klimek	370
9	Analityka środowiskowa i przemysłowa	Mgr inż. Agnieszka Kowalik	367
10	Technologie biosurowców i biomateriałów	Mgr inż. Maria Król	368
11	Inżynieria ekologiczna	Mgr inż. Maria Król	368
12	Zielone technologie	Mgr inż. Marzena Gorzkowska	369

Załącznik nr WA-S10.2

Lublin, dnia ……

……

Pieczęć jednostki

……

Nr dziennika

Prodziekan
Wydziału Agrobioinżynierii
……
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
w/m

Poniżej podaję wykaz tematów prac …….. (*rodzaj pracy dyplomowej*) realizowanych w …….. (*nazwa jednostki*) wraz nazwiskami studentów i promotorów oraz proponowanymi recenzentami.

1. **Nazwisko i imię studenta**, temat pracy dyplomowej, tytuł i stopień naukowy promotora pracy dyplomowej, tytuł i stopień naukowy proponowanego recenzenta pracy dyplomowej,
2. **Nazwisko i imię studenta**, temat pracy dyplomowej, tytuł i stopień naukowy promotora pracy dyplomowej, tytuł i stopień naukowy proponowanego recenzenta pracy dyplomowej,
3.

……..
Pieczęć i podpis Kierownika Jednostki

Załącznik nr WA-S10.3

Kryteria oceny pracy licencjackiej na Wydziale Agrobioinżynierii

Tytuł pracy (maks. liczba punktów 0,5)

Właściwie sformułowany w języku polskim i angielskim, ściśle związany z celem i treścią pracy	**0,5**
Właściwie sformułowany w języku polskim i angielskim, w niepełnym stopniu związany z celem i treścią pracy,	**0,3**
Nie związany z założonym celem i treścią pracy	**0,0**

Kompozycja pracy (maks. liczba punktów 1,0)

Zredagowana właściwie, zawiera rozdziały typowe dla pracy licencjackiej	**1,0**
Zredagowana w miarę poprawnie, ale nie zawiera wszystkich rozdziałów, typowych dla pracy licencjackiej	**0,5**
Zredagowana niedbale, rozdziały przedstawione chaotycznie	**0,0**

Wprowadzenie - łącznie z przeglądem piśmiennictwa (maks. liczba punktów 2,0)

Zredagowane właściwie, wprowadza czytelnika w zakres pracy, jasno przedstawia pojęcia stosowane w opracowaniu, zawiera pełny i dobrze zredagowany przegląd piśmiennictwa, w tym pozycje obcojęzyczne	**2,0**
Zredagowane właściwie, wprowadza czytelnika w zakres pracy, jasno przedstawia pojęcia stosowane w opracowaniu, słabiej opracowany przegląd piśmiennictwa, autor cytuje głównie literaturę krajową	**1,5**
Zredagowane w miarę poprawnie, jednak nie w pełni wprowadza czytelnika w zakres pracy, nie wyjaśnia pojęć stosowanych w opracowaniu, duże zastrzeżenia do przeglądu piśmiennictwa	**1,0**
Zredagowany w sposób chaotyczny, literatura cytowana przypadkowo, rozdział nie wprowadza czytelnika w zakres pracy	**0,5**
Brak tego rozdziału	**0,0**

Cel i zakres pracy (maks. liczba punktów 1,0)

Sformułowany właściwie, jasno określa zakres pracy	**1,0**
Sformułowany poprawnie, jednak nie w pełni określa zadania realizowane w pracy	**0,7**
Sformułowany zawile, nie powiązany z zakresem zadań realizowanych w pracy	**0,3**
Brak tego rozdziału	**0,0**

Analiza opracowań ankietowych lub opisu wynikającego z celu pracy (maks. liczba punktów 3,0)

Opisana/y właściwie i zrozumiale, opracowanie zawiera elementy twórcze	**3,0**
Opisana/y właściwie i zrozumiale, opracowanie nie zawiera elementów twórczych, zbyt mała liczba respondentów	**2,5**
Opisana/y niepoprawnie, zawiera uchybienia w opisie i analizie ankiet lub postawionych w celu i zakresie pracy zadań, zbyt mała liczba respondentów	**2,0**

Opisana/y niewłaściwie, zawiera znaczne uchybienia w opisie i analizie ankiet lub postawionych w celu i zakresie pracy zadań, mała liczba respondentów	**1,0**
Brak tej części pracy	**0,0**
Podsumowanie lub wnioski (maks. liczba punktów 1,0)	
Sformułowane właściwie, przedstawia najważniejsze osiągnięcia pracy, z krytycznym podejściem do dotychczasowych rozwiązań	**1,0**
Poprawnie sformułowane, ściśle wynikające z przeprowadzonych badań ankietowych	**1,0**
Sformułowane niewłaściwie, ma charakterystyczne elementy zawarte w przeglądzie literatury	**0,5**
Wnioski opracowane niepoprawnie, nie mają odniesienia do wyników ankiet	**0,5**
Brak posumowania	**0,0**
Literatura (maks. liczba punktów 1,5)	
Liczne pozycje piśmiennictwa, w tym obcojęzyczne, wszystkie cytowane w pracy **1,5**	
Liczne pozycje piśmiennictwa, przeważają polskojęzyczne, wszystkie cytowane w pracy **1,3**	
Liczne pozycje piśmiennictwa, nie wszystkie cytowane w pracy	**1,0**
Zbyt mało pozycji literatury, wszystkie cytowane w pracy	**0,8**
Zbyt mało pozycji literatury, nie wszystkie cytowane w pracy	**0,6**
Zbyt mało pozycji literatury, zbyt dużo stron internetowych, nie wszystkie cytowane w pracy	**0,4**
Rozdział opracowany niedbale, wiele błędów w zapisie pozycji literaturowych	**0,2**
Brak tego rozdziału	**0,0**

Maksymalna, możliwa do uzyskania suma punktów – 10 oraz stosowne oceny w zależności od uzyskanej liczby punktów:

9,6 - 10 **bardzo dobry +,** praca zasługuje na wyróżnienie – konieczny wniosek i uzasadnienie Recenzenta przedstawione w uwagach

9,0 – 9,5 **bardzo dobry**

8,0 - 8,9 **dobry plus**

7,0 - 7,9 **dobry**

6,0 - 6,9 **dostateczny plus**

5,0 - 5,9 **dostateczny**

< 5,0 **niedostateczny**

Uwagi Recenzenta

……

……

Lublin, dnia …….. 20… r.

……

podpis recenzenta

Załącznik nr WA-S10.3

Kryteria oceny pracy inżynierskiej na Wydziale Agrobioinżynierii

Tytuł pracy (maks. liczba punktów 0,5)

Właściwie sformułowany w języku polskim i angielskim, ściśle związany z celem i treścią pracy **0,5**

Właściwie sformułowany w języku polskim i angielskim, w niepełnym stopniu związany z celem i treścią pracy **0,3**

Nie związany z założonym celem i treścią pracy **0,0**

Kompozycja pracy (maks. liczba punktów 1,0)

Zredagowana właściwie, zawiera rozdziały typowe dla pracy inżynierskiej **1,0**

Zredagowana w miarę poprawnie, ale nie zawiera wszystkich rozdziałów, typowych dla pracy inżynierskiej **0,5**

Zredagowana niedbale, rozdziały przedstawione chaotycznie **0,0**

Wprowadzenie - łącznie z przeglądem piśmiennictwa (maks. liczba punktów 2,0)

Zredagowane właściwie, wprowadza czytelnika w zakres pracy, jasno przedstawia pojęcia stosowane w opracowaniu, zawiera pełny i dobrze zredagowany przegląd piśmiennictwa, w tym pozycje obcojęzyczne **2,0**

Zredagowane właściwie, wprowadza czytelnika w zakres pracy, jasno przedstawia pojęcia stosowane w opracowaniu, niepełny i słabiej opracowany przegląd piśmiennictwa, brak pozycji obcojęzycznych **1,5**

Zredagowane w miarę poprawnie, jednak nie w pełni wprowadza czytelnika w zakres pracy, nie przedstawia pojęć stosowanych w opracowaniu, duże zastrzeżenia do przeglądu piśmiennictwa **1,0**

Zredagowana w sposób chaotyczny, literatura cytowana przypadkowo, rozdział nie wprowadza czytelnika w zakres pracy **0,5**

Brak tego rozdziału **0,0**

Cel pracy (maks. liczba punktów 1,0)

Sformułowany właściwie, postawione trafne hipotezy lub założenia badawcze **1,0**

Sformułowany w miarę poprawnie, nie w pełni trafnie postawione hipotezy lub założenia badawcze **0,7**

Sformułowany zawile, brak postawionych hipotez lub założeń badawczych **0,3**

Brak celu pracy **0,0**

Metodyka projektu lub ekspertyzy (maks. liczba punktów 2,0)

Opisana właściwie oparta o najnowsze dane literaturowe lub oryginalnie zaprojektowana **2,0**

Opisana właściwie, typowa dla danego projektu lub ekspertyzy **2,0**

Opisana poprawnie, jednak zawiera uchybienia, które mogą być przyczyną niepoprawnie wykonanego projektu lub ekspertyzy **1,4**

Opisana nie precyzyjnie, choć zbliżona do typowej dla danego projektu lub ekspertyzy **1,0**

Opisana niezrozumiale, niezgodna z danym projektem lub ekspertyzą **0,0**

Brak tej części pracy **0,0**

Analiza projektu lub ekspertyzy (maks. liczba punktów 3,0)

Opisany/a właściwie i zrozumiale, zawiera elementy oryginalnego rozwiązania **3,0**

Opisany/a właściwie i zrozumiale, typowa dla danego projektu lub ekspertyzy **3,0**

Opisana poprawnie, jednak zawiera niewielkie uchybienia w interpretacji **2,5**

Opisany/a niepoprawnie, zawiera uchybienia obniżające wartość projektu lub ekspertyzy **2,0**

Opisana niewłaściwie, zawiera duże uchybienia obniżające wartość projektu lub ekspertyzy **1,0**

Brak tej części pracy **0,0**

Podsumowanie lub wnioski projektu lub ekspertyzy (maks. liczba punktów 1,0)

Sformułowane właściwie, przedstawione z krytycznym podejściem do dotychczasowych Rozwiązań **1,0**

Poprawnie sformułowane podsumowanie lub wnioski z przeprowadzonego eksperymentu, brak oceny projektowanych osiągnięć lub uzyskanych wyników **0,8**

Sformułowane niewłaściwie, zawiera wyłącznie elementy zamieszczone w przeglądzie literatury **0,5**

Sformułowane niepoprawnie, nie ma odniesienia do osiągnięć projektowych ani wyników ekspertyzy **0,3**

Brak posumowania lub wniosków **0,0**

Literatura (maks. liczba punktów 1,5)

Liczne pozycje piśmiennictwa, w tym obcojęzyczne, wszystkie cytowane w pracy **1,5**

Liczne pozycje piśmiennictwa, przeważają polskojęzyczne, wszystkie cytowane w pracy **1,5**

Liczne pozycje piśmiennictwa, nie wszystkie cytowane w pracy **1,0**

Zbyt mało pozycji literatury, wszystkie cytowane w pracy **0,8**

Zbyt mało pozycji literatury, nie wszystkie cytowane w pracy **0,6**

Zbyt mało pozycji literatury, zbyt dużo stron internetowych, nie wszystkie cytowane w pracy **0,4**

Rozdział opracowany niedbale, wiele błędów w zapisie pozycji literaturowych **0,2**

Brak tego rozdziału **0,0**

Maksymalna, możliwa do uzyskania suma punktów - 12 oraz stosowne oceny w zależności od uzyskanej liczby punktów:

11,5 - 12 pkt. – **bardzo dobry +,** praca zasługuje na wyróżnienie - konieczny wniosek i uzasadnienie Recenzenta, przedstawione w uwagach

10,5 - 11,4 **bardzo dobry**

9,5 – 10,4 **dobry plus**

8,5 – 9,4 **dobry**

7,5 – 8,4 **dostateczny plus**

6.0 - 7,4 **dostateczny**

< 6,0 **niedostateczny**

Uwagi Recenzenta

……

……

Lublin, dnia ……. 20… r.

……..

podpis recenzenta

Załącznik nr WA-S10.3

Kryteria oceny pracy magisterskiej na Wydziale Agrobioinżynierii

Tytuł pracy (maks. liczba punktów 0,5)

Właściwie sformułowany w języku polskim i angielskim, ściśle związany z celem i treścią pracy **0,5**

Właściwie sformułowany w języku polskim i angielskim, w niepełnym stopniu związany z celem i treścią pracy, **0,3**

Nie związany z założonym celem i treścią pracy **0,0**

Kompozycja pracy (maks. liczba punktów 1,0)

Zredagowana właściwie, zawiera rozdziały typowe dla pracy magisterskiej **1,0**

Zredagowana w miarę poprawnie, ale nie zawiera wszystkich rozdziałów, typowych dla pracy magisterskiej **0,5**

Zredagowana niedbale, rozdziały przedstawione chaotycznie **0,0**

Wstęp i przegląd piśmiennictwa (maks. liczba punktów 3,0)

Zredagowane właściwie, wprowadza czytelnika w zakres pracy, jasno przedstawia pojęcia stosowane w opracowaniu, autor cytuje pozycje obcojęzyczne **3,0**

Zredagowane właściwie, wprowadza czytelnika w zakres pracy, jasno przedstawia pojęcia stosowane w opracowaniu, niepełny i słabiej opracowany przegląd piśmiennictwa, brak pozycji obcojęzycznych **2,5**

Zredagowane w miarę poprawnie, jednak nie w pełni wprowadza czytelnika w zakres pracy, nie objaśnia pojęć stosowanych w opracowaniu, duże zastrzeżenia do przeglądu piśmiennictwa **1,5**

Zredagowana w sposób chaotyczny, literatura cytowana przypadkowo, rozdział nie wprowadza czytelnika w zakres pracy **0,8**

Brak tego rozdziału **0,0**

Cel pracy (maks. liczba punktów 1,0)

Sformułowany właściwie, postawione trafne hipotezy lub założenia badawcze **1,0**

Sformułowany w miarę poprawnie, nie w pełni trafnie postawione hipotezy lub założenia badawcze **0,7**

Sformułowany zawile, brak postawionych hipotez lub założeń badawczych **0,3**

Brak celu pracy **0,0**

Materiał i metody badań (maks. liczba punktów 2,0)

Opisane właściwie, oparte o najnowsze osiągnięcia badawcze, ewentualnie oryginalnie zaprojektowane lub zmodyfikowane elementy badawcze **2,0**

Opisane właściwie, typowe i uznane za właściwe dla przeprowadzonych badań **2,0**

Opisane poprawnie, jednak zawierają uchybienia, które mogą utrudnić prawidłowe wykonanie badań i uzyskanie obiektywnych wyników **1,5**

Opisane niewłaściwie, jednak zbliżone do typowych i uznanych za prawidłowe dla przeprowadzenia badań **1,5**

Są nietypowe i niewłaściwe dla przeprowadzonych badań **0,0**

Brak tej części pracy **0,0**

Badania własne (maks. liczba punktów 3,0)

Opisane właściwie i zrozumiale, wyniki badań są oryginalne i dobrze udokumentowane **3,0**

Opisane niejasno i niezbyt zrozumiale, wyniki badań są jednak oryginalne i dobrze udokumentowane **2,5**

Opisane właściwie i zrozumiale, wyniki badań są oryginalne, choć niewłaściwie udokumentowane **2,5**

Opisane niejasno i niezbyt zrozumiale, wyniki badań są oryginalne, choć niewłaściwie udokumentowane **2,0**

Praca nie zawiera oryginalnych wyników badań i jest słabo udokumentowana **1,0**

Brak tej części pracy **0,0**

Dyskusja - zredagowana oddzielnie lub łącznie z opisem wyników badań (maks. liczba punktów 3,0)

Zredagowana właściwie, zrozumiale i interesująco, wyniki badań prawidłowo dyskutowane z piśmiennictwem **3,0**

Zredagowana właściwie i zrozumiale, wyniki badań w miarę prawidłowo dyskutowane z piśmiennictwem **2,5**

Zredagowana w miarę poprawnie, wyniki badań w miarę prawidłowo dyskutowane z piśmiennictwem **1,5**

Zredagowana niepoprawnie, wyniki badań nie są właściwie dyskutowane z piśmiennictwem **1,0**

Zredagowana chaotycznie lub ma charakter zbliżony do przeglądu piśmiennictwa **0,5**

Zredagowana chaotycznie, wyniki badań w małym stopniu dyskutowane z piśmiennictwem **0,5**

Brak dyskusji **0,0**

Wnioski (maks. liczba punktów 2,0)

Poprawnie sformułowane, ściśle wynikające z przeprowadzonych badań **2,0**

Sformułowane w miarę poprawnie, wynikające z przeprowadzonych badań **1,5**

Mają charakter wniosków, lecz w niewielkim stopniu wynikają z wyników badań **1,0**

Opracowane niepoprawnie, zbyt małe odniesienie do wyników badań **0,5**

Opracowane niepoprawnie, nie wynikają z wyników badań **0,0**

Brak wniosków **0,0**

Literatura (maks. liczba punktów 1,5)

Liczne pozycje piśmiennictwa, w tym obcojęzyczne, wszystkie cytowane w pracy **1,5**

Liczne pozycje piśmiennictwa, nie wszystkie cytowane w pracy **1,0**

Zbyt mało pozycji literatury, wszystkie cytowane w pracy **0,8**

Zbyt mało pozycji literatury, nie wszystkie cytowane w pracy **0,6**

Zbyt mało pozycji literatury, zbyt dużo stron internetowych, nie wszystkie cytowane **0,4**

Rozdział opracowany niedbale, wiele błędów w zapisie pozycji literaturowych **0,2**

Brak tego rozdziału **0,0**

Maksymalna, możliwa do uzyskania suma punktów - 17 oraz stosowne oceny w zależności od uzyskanej liczby punktów:

16,5 - 17 pkt. **bardzo dobry +,** praca zasługuje na wyróżnienie - konieczny wniosek i uzasadnienie Recenzenta, przedstawione w uwagach

15,0 - 16,4 **bardzo dobry**

13,5 – 14,9 **dobry plus**

12,0 - 13,4 **dobry**

10,5 - 11,9 **dostateczny plus**

8.5 - 10,4 **dostateczny**

< 8,5 **niedostateczny**

Uwagi Recenzenta

……

……

Lublin, dnia …….. 20… r.

……..

podpis recenzenta

Załącznik nr WA-S10.6

Wykaz programów do oceny prac dyplomowych

L.p.	Rodzaj pracy dyplomowej	Nazwa programu
1	Praca licencjacka	wa-licen.xls
2	Praca inżynierska	wa-inzyn.xls
3	Praca magisterska	wa-magis.xls

Załącznik nr WA-S10.7

Lublin, dnia ……..

……
Imię i nazwisko dyplomanta
……..
Nr albumu
……..
Adres zamieszkania

……
Imię i nazwisko dyplomanta
……..
Nr albumu
……..
Adres zamieszkania

Oświadczenie o wkładzie pracy dyplomanta w opracowanie współautorskiej pracy dyplomowej

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska* pt. ……..
z kierunku ……. *(kierunek studiów)* wykonana pod kierunkiem ……. *(tytuł i stopień naukowy promotora)* w …….. *(nazwa Jednostki)* jest pracą współautorską wykonaną przez nas.

Oświadczam, że mój wkład w opracowanie pracy jest następujący: ……

……

…….. *(opisać wkład własny autora pracy dyplomowej i określić jego procentową ilość)*.

……
Podpis czytelny dyplomanta

Oświadczam, że mój wkład w opracowanie pracy jest następujący: ……

……

…….. *(opisać wkład własny autora pracy dyplomowej i określić jego procentową ilość)*.

……
Podpis czytelny dyplomanta

Potwierdzam zgodność informacji dotyczącej wkładu własnego Pana/Pani*……
… *(imię i nazwisko dyplomanta)* oraz Pana/Pani* …….. *(imię i nazwisko dyplomanta)* w opracowanie pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* pod w.w. tytułem.

……
Podpis czytelny promotora

6.20. Procedura WA-S3h Przyznawania nagród pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego i terminowego postępowania w zakresie przyznawania nagród pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym na Wydziale Agrobioinżynierii.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje ocenę dorobku naukowego i dydaktycznego zgłoszonego przez wnioskodawców (dla wyróżniających się pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych) do nagrody oraz określenie trybu i zasad postępowania podczas przeprowadzania kwalifikacji.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Rektor UP w Lublinie przeznacza środki finansowe i przyznaje nagrody wyróżniającym się pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym

b) Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury, rozpatrzeniem i zakwalifikowaniem wniosków do nagrody,

c) Komisja ds. Kadr Naukowych przeprowadza ocenę wniosków i ustala propozycję nagród dla pracowników

d) Kierownik jednostki (instytutu lub katedry) przygotowuje i składa wniosek o nagrody dla wyróżniających się pracowników w wyznaczonym terminie

e) Pracownik jest zobowiązany do dołączenia do wniosku materiałów stanowiących osiągnięcie przedkładane do nagrody

4. Definicje

4.1. Definicję nagrody za osiągnięcia naukowe określa §10 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.2. Definicję nagrody za osiągnięcia dydaktyczne określa §11 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.3. Definicję nagrody za osiągnięcia organizacyjne określa §12 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.4. Definicję nagrody za całokształt dorobku określa §15 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.5. Definicję wysokość nagrody reguluje §16 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.6. Definicję stopnie i wysokość nagród reguluje §16 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

5. Tryb postępowania

1. Nagrody przyznawane są nauczycielom akademickim raz w roku z okazji inauguracji roku akademickiego.

2. Nagrody za osiągnięcia naukowe, organizacyjne lub dydaktyczne mają charakter nagród indywidualnych lub zespołowych.

3. Wniosek o nagrodę przygotowuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel i przekazuje go Dziekanowi 14 dni przed terminem posiedzenia Kolegium Wydziału w maju (załącznik WA-S3h.1).
4. Wniosek powinien uwzględniać charakter oraz stopień nagrody i obejmować dorobek za właściwy okres, zgodnie z Regulaminem Przyznawania Nauczycielom
Akademickim Nagród Rektora. Dorobek, z oceną wartościującą, będący podstawą ubiegania się o nagrodę należy dołączyć do wniosku.
5. Dziekan niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów przekazuje je Przewodniczącemu Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii.
6. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii ocenia wnioski i przedstawia dziekanowi propozycję przyznania nagród.
7. Przewodniczący Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii na posiedzeniu Kolegium Wydziału referuje wnioski dotyczące przyznania nagród pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym oraz podaje opinię Komisji ds. Kadr Naukowych oddzielnie dla każdego wniosku.
8. Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w głosowaniu tajnym opiniuje wnioski.
9. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii liczy głosy. Po zliczeniu głosów przewodniczący Komisji ds. Kadr podaje wyniki głosowania podając dla każdego pracownika liczbę głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących.
10. Dziekan podaje Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii liczbę wniosków oraz nazwiska pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, którzy uzyskali poparcie Kolegium Wydziału.
11. Poparcie wniosku przez Kolegium Wydziału występuje wówczas, gdy określony pracownik uzyskał ponad połowę głosów popierających, spośród ważnie oddanych głosów.
12. Dziekan sporządza wniosek o wyróżnienie nagrodą JM Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych i do 20 czerwca przekazuje go Rektorowi, który przed podjęciem decyzji o przyznaniu nagród zasięga opinii Senackiej Komisji ds. Kadr.
13. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie po zapoznaniu się z opinią Senackiej Komisji ds. Kadr oraz opinią Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.
14. W czasie inauguracji roku akademickiego Rektor wręcza pisma informujące o przyznaniu nagrody Dziekanowi Wydziału Agrobioinżynierii.
15. Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii do 7 października wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród kierownikom jednostek Wydziału na posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii.
16. Kierownik Jednostki wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród podległym pracownikom na zebraniu pracowników jednostki do 14 października.
17. Stosowna nagroda pieniężna przekazywana jest przez Dział Finansowy na konto wskazane przez pracownika.

Zał. nr 1
do *Regulaminu przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*

…….. Lublin, dnia ……..
(jednostka organizacyjna)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za całokształt dorobku

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody za całokształt dorobku

dla ……
(tytuł, stopień naukowy nazwisko i imię)

stanowisko……..

staż pracy w UP w Lublinie ……

Uzasadnienie wniosku: ……..
……
……
……
……
……
……
……
……

……
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Zał. nr 2
do *Regulaminu przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*

…….. Lublin, dnia ……..
(jednostka organizacyjna)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody indywidualnej
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
za działalność naukową

Zgłaszam wniosek o przyznanie **nagrody indywidualnej** ……. stopnia

dla ……
(tytuł, stopień naukowy nazwisko i imię)

stanowisko ……..

za (wypełnić odpowiednio**):**

- **osiągnięcia naukowe w roku / w latach** ……..

L.p.	**Tytuł publikacji lub innego osiągnięcia naukowego** (patenty, wzory użytkowe, monografie, projekty)	Liczba punktów ogółem	Liczba punktów wniesionych przez wnioskodawcę do oceny ewaluacyjnej
	Podsumowanie*		

*W podsumowaniu należy podać sumę punktów ze wszystkich wymienionych osiągnięć

……
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie wniosku (opis osiągnięcia naukowego):

……..
……..
……..
……..

……

……

……

……

……

……

……

……

……
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Zał. nr 3
do *Regulaminu przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*

…….. Lublin, dnia ……..
(jednostka organizacyjna)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody zespołowej
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
za osiągnięcia naukowe

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowej ..... stopnia

za (wypełnić odpowiednio**):**

- **osiągnięcia naukowe w roku / w latach** ……..

L.p.	**Tytuł publikacji lub innego osiągnięcia naukowego** (patenty, wzory użytkowe, monografie, projekty)	Liczba punktów
	Razem	

dla zespołu:

Lp.	**tytuł, stopień naukowy nazwisko i imię**	**stanowisko w UP w Lublinie/ miejsce pracy osób spoza Uczelni**	**Średni procentowy udział w osiągnięciu**	**Podpis pracownika UP w Lublinie**

Jednocześnie informuję, że przedstawiony procentowy udział we wnioskowanym osiągnięciu został uzgodniony ze wszystkimi członkami zespołu.

……
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie wniosku (opis osiągnięcia naukowego):

……..

……..

……..

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Zał. nr 4
do *Regulaminu przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*

……..
(jednostka organizacyjna)

Lublin, dnia ……..

WNIOSEK
o przyznanie nagrody indywidualnej
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
za działalność organizacyjną lub dydaktyczną

Zgłaszam wniosek o przyznanie **nagrody indywidualnej** ……. stopnia

dla ……
(tytuł, stopień naukowy nazwisko i imię)

stanowisko ……..

za (wypełnić odpowiednio**):**

- **osiągnięcia organizacyjne w roku** ……..……
- **osiągnięcia dydaktyczne w roku** ……..……..

za (wpisać tytuł podręcznika, innego osiągnięcia dydaktycznego lub organizacyjnego):

……

……..

Uzasadnienie wniosku: ……..

……..

……..

……..

……

……
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Zał. nr 5
do *Regulaminu przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*

…….. Lublin, dnia ……..
(jednostka organizacyjna)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody zespołowej
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
za działalność organizacyjną lub dydaktyczną

Zgłaszam wniosek o przyznanie **nagrody zespołowej** ..... stopnia

dla zespołu

Lp.	**Tytuł, stopień naukowy nazwisko i imię**	**Stanowisko w UP w Lublinie/ miejsce pracy osób spoza Uczelni**	**Udział procentowy w osiągnięciu**	**Podpis pracownika UP w Lublinie**

Jednocześnie informuję, że przedstawiony procentowy udział we wnioskowanym osiągnięciu został uzgodniony ze wszystkimi członkami zespołu.

za (wypełnić odpowiednio**):**

- **osiągnięcia organizacyjne w roku** ……
- **osiągnięcia dydaktyczne w roku** ……

za (wpisać tytuł podręcznika lub innego osiągnięcia dydaktycznego lub organizacyjnego):

……

……

Uzasadnienie wniosku: ……..

……

……

……

……

……
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Zał. nr 6
do *Regulaminu przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*

.....
imię i nazwisko osoby proponowanej do nagrody

Lublin, dn.....

Oświadczam, że:

1) moje osiągnięcie będące przedmiotem wniosku nie było wcześniej nagrodzone.

2) moje osiągnięcie będące przedmiotem wniosku nie było finansowane z rezerwy Rektora.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin;
2. W Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie **powołano Inspektora Ochrony Danych,** z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl, telefon nr: 81-445-60-12 lub pisemnie na adres:
   ul. Akademicka 13, pok. 474 C, 20-950 Lublin.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, **w celu**:
   - Składania i rozpatrywania wniosku o przyznanie nagrody Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
4. **Posiada Pani/Pan prawo wniesienia** skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
(podpis osoby proponowanej do nagrody

6.21. Procedura WA-S5 Rekrutacja na studia I i II stopnia

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje rekrutację kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia na Wydział Agrobioinżynierii. Proces rekrutacji trwa od założenia konta w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) do momentu przekazania przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną kompletów dokumentów osób przyjętych do dziekanatu lub archiwizacji decyzji i protokołów osób nie przyjętych w Archiwum Uczelni.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

Osoby i organy odpowiedzialne za przeprowadzenie działań związanych z procedurą:

a) **Senat** w drodze uchwały ustala liczbę miejsc na pierwszym roku na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

b) **Rektor** ustala harmonogram przebiegu rekrutacji oraz wysokość opłaty rekrutacyjnej zgodnie z rozporządzeniem MNiSW.

c) **Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej** – rektor lub prorektor ds. studenckich i dydaktyki. Podczas posiedzenia Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na podstawie danych dostarczonych przez przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych podejmuje ostateczną decyzję o wysokości progów punktowych (w przypadku kandydatów na studia I stopnia) lub średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (w przypadku kandydatów na studia II stopnia), które warunkują zakwalifikowanie na studia. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej podejmuje też decyzję w sprawie nieutworzenia kierunków w przypadku zbyt małej liczby kandydatów.

d) **Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej** – dziekan lub prodziekan wydziału. Koordynuje pracę sekretarzy komisji. Uczestniczy w posiedzeniu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz przeprowadza weryfikację deklaracji kierunku pokrewnego kandydatów na studia II stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny. Przewodniczący zatwierdza listy rankingowe i listy osób przyjętych na studia oraz decyzje w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia kandydatów na studia, a także protokoły o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

e) **Członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej** – zastępują przewodniczącego w przypadku jego nieobecności. Razem z przewodniczącym przeprowadzają weryfikację deklaracji kierunku pokrewnego kandydatów na studia II stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny oraz zatwierdzają decyzje w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia kandydatów na studia, a także protokół o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Liczba członków nie może przekraczać liczby kierunków na wydziale.

f) **Sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej** – odpowiadają za prawidłowy przebieg procesu rekrutacyjnego od momentu założenia przez kandydatów kont IRK do chwili przekazania dokumentów osób przyjętych do dziekanatu lub archiwizacji dokumentów osób nieprzyjętych.

g) **Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna** - przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza i przekazuje kandydatom, a także odpowiednim jednostkom wymaganą dokumentację.

h) **Uczelniana Komisja Rekrutacyjna** - nadzoruje pracę Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz rozpatruje odwołania od ich decyzji.

4. Definicje:

1. **Harmonogram przebiegu rekrutacji** – dokument dostępny na stronie internetowej uczelni określający terminy poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.
2. **Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna** – organ powołany przez dziekana Wydziału Agrobioinżynierii w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej. W jej skład wchodzą przewodniczący, którym jest dziekan lub prodziekan oraz członkowie.
3. **Sekretariat Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej** – organ powołany przez dziekana Wydziału Agrobioinżynierii w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. **Uczelniana Komisja Rekrutacyjna** – organ powołany w trybie określonym przez Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Przewodniczącym jest rektor lub prorektor ds. studenckich i dydaktyki, dodatkowo w skład komisji uczelnianej wchodzi po jednym przedstawicielu samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych z każdego wydziału.
5. **Kryteria przyjęć na studia** - wykaz przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (załącznik nr *WA-S5.1*).
6. **Postępowanie rekrutacyjne** – ogół czynności rekrutacyjnych podjętych przez Uczelnianą oraz Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, które rozpoczynają się w momencie zarejestrowania kandydata w systemie rejestracji internetowej, a kończą przekazaniem do dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii dokumentów osób przyjętych na I rok studiów lub archiwizacją dokumentów kandydatów nie przyjętych.
7. **Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK)** – system informatyczny, w którym kandydaci na studia zakładają konta i wybierają interesujące ich kierunki studiów oraz wprowadzają wyniki egzaminów maturalnych. Za pomocą systemu kandydaci są informowani o ich aktualnym statusie i czynnościach, jakie powinni podjąć na poszczególnych etapach rekrutacji.
8. **Lista rankingowa** – określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku i formy studiów na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Listy są dostępne na tablicach ogłoszeniowych Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w budynku Collegium Agronomicum, ul. Akademicka 15. Na liście umieszczeni są wszyscy kandydaci, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne, uporządkowani zgodnie z malejącą liczbą punktów. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji kandydat może sprawdzić swoją pozycję w rankingu na koncie IRK.
9. **Lista osób zakwalifikowanych** – zawiera kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali liczbę punktów równą lub większą niż próg punktowy, co

upoważnia ich do złożenia dokumentów na wybrany kierunek studiów w wyznaczonym terminie. Listy są dostępne na tablicach ogłoszeniowych Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w budynku Collegium Agronomicum, ul. Akademicka 15.

10. **Stara matura** (egzamin dojrzałości) – zdawana przez absolwentów szkół średnich do 2004 roku. Wyniki podawane były w skali ocen 2-5 do 1991 roku (ocena zaliczająca: 3) lub w skali ocen 1-6 od 1991 do 2004 roku (ocena zaliczająca: 2).
11. **Nowa matura** (egzamin maturalny) – zdawana przez absolwentów szkół średnich od 2005 roku, oceniana przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne. Wyniki podawane jako procent uzyskanej punktacji.
12. **Kandydat** – osoba, która zdała egzamin dojrzałości/egzamin maturalny, założyła konto w Internetowej Rejestracji Kandydatów i w określonym terminie wypełniła wymagane czynności.
13. **Kierunek pokrewny** – kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami kształcenia obowiązującymi na studia pierwszego stopnia na kierunku, na który ubiega się kandydat. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów, która nie może być mniejsza niż 126 (inżynier) lub 108 (licencjat).

5. Tryb postępowania

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia oraz niestacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr zimowy. Kandydaci na studia stacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr letni z wyjątkiem kierunku turystyka i rekreacja, na który nabór prowadzony jest w semestrze zimowym.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do rekrutacji jest dopełnienie w określonym terminie następujących czynności:
   a) założenie konta w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
   b) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej przez rektora na wygenerowane w systemie indywidualne konto bankowe,
   c) uzupełnienie na koncie IRK wszelkich wymaganych danych, w tym:
      - wyników z części pisemnej egzaminu maturalnego (nowa matura, kandydaci na studia pierwszego stopnia);
      - wyników z pisemnej lub ustnej części egzaminu dojrzałości; jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z wymaganych przedmiotów, może uzupełnić oceny z tych przedmiotów umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły (stara matura, kandydaci na studia pierwszego stopnia);
      - średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (kandydaci na studia drugiego stopnia).
3. Kandydaci mają prawo wybrać dowolną liczbę kierunków, jednak w postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę brane są tylko te kierunki, na których spełnione są opisane w poprzednim punkcie warunki. Jeżeli którykolwiek z punktów nie zostanie ukończony, osoba taka

po ogłoszeniu listy rankingowej otrzyma status „niezakwalifikowany" z opisem „brak wpłaty" lub „nieukończone etapy rekrutacji".

4. Prawo ubiegania się o przyjęcie na studia przysługuje:
   a) obywatelom polskim,
   b) obywatelom polskim będącym absolwentami zagranicznych szkół średnich, jeżeli świadectwo ukończenia szkoły jest porównywalne z polskim świadectwem dojrzałości,
   c) osobom nie będącym obywatelami polskimi (cudzoziemcom) w trybie przewidzianym w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce" z dn. 20.07.2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 5.06.2018 r. w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2018, poz. 1125).
5. Absolwentów zagranicznych szkół średnich obowiązują takie same zasady rekrutacji jak absolwentów szkół polskich.
6. Kandydaci mają możliwość rejestracji w systemie IRK i uzupełniania oraz modyfikowania danych w okresie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji.

5.1. Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia

5.1.1. Rejestracja kandydatów i uzupełnianie wyników egzaminu dojrzałości

1. Postępowanie kwalifikacyjne oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Wykaz oferowanych kierunków znajduje się w załączniku nr *WA-S5.1*.
2. Podczas postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są wyniki z języka obcego nowożytnego oraz jednego z przedmiotów wymienionych w załączniku nr *WA-S5.1*. Kandydat wpisuje do systemu te wyniki, które uważa, że są dla niego najkorzystniejsze.
3. Wyniki z przedmiotów, które zostały wpisane przez kandydata na koncie IRK w postępowaniu rekrutacyjnym, są podstawą do ustalania rankingu na poszczególne kierunki.
4. Kandydat, który zdawał starą maturę, na swoim koncie IRK może wpisać wyniki z części pisemnej i ustnej egzaminu dojrzałości. Jeżeli nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, może uzupełnić oceny z tych przedmiotów umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły. Oceny są przeliczane na punkty według zasad zawartych w załączniku nr *WA-S5.2*. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr *WA-S5.3.*
5. Kandydat, który zdawał nową maturę, na koncie IRK uzupełnia przedmioty zdawane pisemnie na poziomie podstawowym lub rozszerzonym. Wynik procentowy na świadectwie dojrzałości jest jednocześnie liczbą punktów, jakie kandydat wprowadza na koncie IRK. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr *WA-S5.3*.
6. Wyniki z przedmiotów egzaminu dojrzałości, które zdawane były w języku polskim i obcym (matura dwujęzyczna), są przeliczane według załącznika nr *WA-S5.4*. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr *WA-S5.3*.
7. Kandydaci, którzy są laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego, są kwalifikowani na studia poza konkursem świadectw dojrzałości. Osoby te muszą spełniać następujące warunki:
   a) na egzaminie dojrzałości zdawali przedmioty wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów bez względu na wynik;



b) w określonym przez harmonogram terminie na swoim koncie IRK muszą załączyć skan dokumentu wydanego przez Główny Komitet Olimpiady lub Konkursu, opatrzony numerem porządkowym, stwierdzający uzyskaną przez kandydata lokatę w eliminacjach centralnych oraz status: laureat lub finalista. Oryginał tego zaświadczenia kandydaci muszą złożyć razem z pozostałymi dokumentami wymaganymi na dany kierunek studiów;

c) wykaz olimpiad oraz konkursów uprawniających laureatów i finalistów stopnia centralnego do przyjęcia na I rok studiów pierwszego stopnia znajduje się w załączniku nr *WA-S5.5*.

8. Kandydaci z maturą międzynarodową wydaną przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie są przyjmowani na wybrany kierunek studiów na podstawie ocen uzyskanych z egzaminu maturalnego. Skala ocen jest przeliczana według zasad określonych w załączniku nr WA-S5.6. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr WA-S5.3.
9. Kandydaci z maturą uzyskaną za granicą są przyjmowani na podstawie wyników uzyskanych z egzaminu dojrzałości w innym kraju. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas na koncie IRK wpisuje oceny końcowe z tych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły. Oceny są przeliczane na punkty według załącznika nr *WA-S5.7*. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr *WA-S5.3*. Świadectwa wydane w państwach, z którymi Polska zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu wykształcenia, uznaje się automatycznie, zgodnie z ustaleniami tekstu umowy. W pozostałych przypadkach świadectwa muszą być opatrzone *apostille* lub nostryfikowane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację albo kuratora oświaty właściwego dla miasta Lublin.

5.1.2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i składanie dokumentów

1. W wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji terminie odbywa się posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Na podstawie informacji dostarczonych przez przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych podejmowane są decyzje o progach punktowych na poszczególnych kierunkach. Próg punktowy wyznacza kandydat, który na liście rankingowej posiada najmniejszą liczbę punktów w ramach limitu miejsc na danym kierunku studiów.
2. Po zakończonym posiedzeniu sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wprowadzają do systemu ustalony próg punktowy, a system wysyła kandydatom na konta IRK oraz podane podczas rejestracji adresy mailowe informację o zmianie statusu na „zakwalifikowany" lub „rezerwowy". Status „zakwalifikowany" otrzymują osoby, które w trakcie konkursu świadectw uzyskały liczbę punktów równą lub większą od progu punktowego. Osobom tym sekretarze wysyłają także wiadomość o terminie i miejscu składania dokumentów. Status „rezerwowy" otrzymują osoby, które uzyskały liczbę punktów mniejszą niż próg punktowy. Status „niezakwalifikowany" jest przypisany osobom, które w wyznaczonym terminie nie ukończyły wszystkich etapów rekrutacji.

3. Na tablicach ogłoszeniowych wywieszane są listy rankingowe oraz listy osób zakwalifikowanych. Pierwsze miejsca na listach rankingowych zajmują osoby, które są laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego.
4. Osoby zakwalifikowane składają komplet dokumentów w sekretariacie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wykazy wymaganych dokumentów zawarte są:
   a) dla kandydatów będących obywatelami Polski w załączniku nr *WA-S5.8*,
   b) dla cudzoziemców w załączniku nr *WA-S5.9*.

   Dokumenty mogą być dostarczone również listem poleconym lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie kandydata do ich złożenia.
5. Po złożeniu dokumentów sekretarze komisji rekrutacyjnej weryfikują wpisane na koncie IRK wyniki maturalne ze świadectwem dojrzałości oraz sprawdzają poprawność pozostałych dokumentów. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, status zostaje zmieniony na „przyjęty".
6. Osoby zakwalifikowane, które nie złożyły dokumentów, uzyskują status „nieprzyjęty" z opisem „brak dokumentów".
7. Jeżeli liczba osób przyjętych na kierunkach stacjonarnych jest mniejsza niż ustalony przez Senat uczelni limit, kwalifikowani są kolejni kandydaci rezerwowi z listy rankingowej. Kwalifikacja odbywa się automatycznie w systemie. Informację o zakwalifikowaniu kandydat otrzymuje na swoim indywidualnym koncie razem z wiadomością o terminie składania dokumentów.
8. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wybrany kierunek studiów z powodu braku miejsc (status: „rezerwowy"), otrzymają na swoje konto informację o wolnych miejscach na innych kierunkach. Kwalifikacja odbywa się w ramach tej samej opłaty rekrutacyjnej. Jeżeli osoby te w wyznaczonym terminie nie wybiorą innego kierunku, ich status zostaje zmieniony na „nieprzyjęty" z opisem „brak miejsc".
9. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc na kierunkach stacjonarnych i niestacjonarnych zostaje ogłoszony dodatkowy nabór. Informacje o terminie rejestracji są ogłaszane na stronie internetowej uczelni. Kolejne etapy rekrutacji przebiegają zgodnie z punktami 1 – 6.
10. Jeżeli na dany kierunek stacjonarny lub niestacjonarny dokumenty zostaną złożone przez mniej niż 30 osób, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję o nieutworzeniu kierunku. O tym fakcie kandydaci zostają poinformowani na indywidualnym koncie IRK oraz e-mailem. Dostają jednocześnie wiadomość o możliwości wyboru innego kierunku (w ramach tej samej opłaty), na którym nie został wypełniony limit kandydatów, (pod warunkiem spełnienia kryteriów przyjęć na studia) lub zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
11. Po ukończeniu każdego naboru sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej sporządzają dla osób przyjętych protokół o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku cudzoziemców dodatkowo decyzję o przyjęciu na studia. Dla osób nieprzyjętych tworzona jest odmowna decyzja i protokół. Dokumenty te są podpisywane przez przewodniczącego oraz członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Obcokrajowcom wysyłane są oryginały decyzji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej



przysługuje kandydatowi odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

12. Sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu każdego naboru przekazują do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii komplety dokumentów poszczególnych kandydatów wraz z protokołem, a w przypadku obcokrajowców dodatkowo z decyzją o przyjęciu na studia.
13. Kopie decyzji oraz protokoły osób nieprzyjętych na studia są przekazywane do Archiwum Uczelni.

5.2. Studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

5.2.1. Rejestracja kandydatów i uzupełnianie wyników ze studiów pierwszego stopnia

1. Postępowanie kwalifikacyjne oparte jest na podstawie list rankingowych sporządzonych według średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia. Wykaz oferowanych kierunków zawiera załącznik nr *WA-S5.12*.
2. O przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku na który się ubiegają lub inżyniera oraz magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.
3. O przyjęcie na kierunek turystyka i rekreacja - studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia, mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym licencjata lub inżyniera z kierunków, na których uzyskane efekty uczenia się pokrywają przynajmniej 60% efektów uczenia się obowiązujących na studiach pierwszego stopnia na kierunku turystyka i rekreacja. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 108.
4. Kandydaci wybierają jeden lub kilka kierunków studiów, ale na każdym wskazują tylko jedną specjalność.
5. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na kierunek pokrewny, na koncie IRK oraz e-mailowo informowani są o dokładnym terminie oraz miejscu weryfikacji deklaracji kierunków pokrewnych (załączniki nr *WA-S5.13* - *WA-S5.18*). W weryfikacji uczestniczy przewodniczący oraz członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Po porównaniu programów pierwszego stopnia studiów kierunku ukończonego oraz wybranego, wyznaczane są przedmioty z pierwszego stopnia, które kandydat powinien

   uzupełnić w ciągu dwóch pierwszych semestrów na studiach stacjonarnych (za wyjątkiem kierunku turystyka i rekreacja – trzy pierwsze semestry) i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych w wymiarze nie przekraczającym 24 ECTS. Z tego 16 punktów ECTS student realizuje bez odpłatności, a w przypadku wyższej liczby punktów ECTS odpowiadających koniecznym do uzupełnienia efektom kształcenia student wnosi opłatę określoną w odrębnych przepisach.

5.2.2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i składanie dokumentów

1. W wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji terminie odbywa się posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Na podstawie informacji dostarczonych przez przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych podejmowane są decyzje o liczbie osób zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, w wyniku ustalenia odpowiednich



progów punktowych. Kryterium stanowi wysokość średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Po zakończonym posiedzeniu sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wprowadzają do systemu ustalony próg punktowy, a system wysyła kandydatom na konta IRK oraz podane podczas rejestracji adresy e-mailowe informację o zmianie statusu na „zakwalifikowany" lub „rezerwowy". Status „zakwalifikowany" otrzymują osoby, których średnia ocen ze studiów jest równa lub większa od progu wyznaczonego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Osobom tym sekretarze wysyłają także wiadomość na temat terminu i miejsca składania dokumentów. Status „rezerwowy" otrzymują osoby, które uzyskały liczbę punktów mniejszą niż próg punktowy. Status „niezakwalifikowany" jest przypisany osobom, które w wyznaczonym terminie nie ukończyły wszystkich wymaganych etapów rekrutacji.
3. Jeżeli dany kierunek lub specjalność nie zostaną utworzone z powodu niewystarczającej liczby chętnych lub kandydaci nie zostaną zakwalifikowani na wybrany kierunek lub specjalność z powodu braku miejsc (status: „rezerwowy"), otrzymują informację w systemie IRK o możliwości wyboru innego kierunku lub specjalności w ramach tej samej opłaty rekrutacyjnej.
4. Na tablicach ogłoszeniowych wywieszane są listy rankingowe oraz listy osób zakwalifikowanych.
5. Osoby zakwalifikowane składają komplet dokumentów w sekretariacie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wykazy wymaganych dokumentów zawarte są:
    a) dla kandydatów będących obywatelami Polski w załączniku WA- S5.10
    b) dla cudzoziemców w załączniku WA- S5.11.
6. Po złożeniu dokumentów sekretarze Komisji Rekrutacyjnej weryfikują wpisane na koncie IRK średnie ocen ze studiów z dyplomem lub wydanym przez dziekanat zaświadczeniem o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego oraz sprawdzają poprawność pozostałych dokumentów. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, status zostaje zmieniony na „przyjęty".
7. Osoby zakwalifikowane, które nie złożyły dokumentów, uzyskują status „nieprzyjęty" z opisem „brak dokumentów".
8. Jeżeli na dany kierunek dokumenty zostaną złożone przez mniej niż 30 osób, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję o nieutworzeniu kierunku. O tym fakcie kandydaci zostają poinformowani na indywidualnym koncie IRK oraz e-mailem. Dostają jednocześnie wiadomość o możliwości wyboru innego kierunku (w ramach tej samej opłaty rekrutacyjnej), na którym nie został wypełniony limit kandydatów, (pod warunkiem, że jest to kierunek pokrewny) lub zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
9. Po ukończeniu każdego naboru sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej sporządzają dla osób przyjętych protokół o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku cudzoziemców dodatkowo decyzję o przyjęciu na studia. Dla osób nieprzyjętych tworzona jest odmowna decyzja i protokół. Dokumenty te są podpisywane przez przewodniczącego oraz członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Obcokrajowcom wysyłane są oryginały decyzji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.



10. Sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu każdego naboru przekazują do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii komplety dokumentów poszczególnych kandydatów wraz z protokołem, a w przypadku obcokrajowców dodatkowo z decyzją o przyjęciu na studia
11. Kopie decyzji oraz protokoły osób nieprzyjętych na studia są przekazywane do Archiwum Uczelni.

Załącznik nr *WA-S5.1*

Wykaz kierunków oraz przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu dojrzałości, których wyniki są brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki na Wydziale Agrobioinżynierii.

Lp.	Kierunek studiów	Przedmioty maturalne do wyboru
1.	Agrobiznes (s*)	Biologia, matematyka, chemia, informatyka, geografia, fizyka i astronomia, wiedza o społeczeństwie.
2.	Bioinżynieria (s*)	Biologia, matematyka, chemia, informatyka, geografia, fizyka i astronomia.
3.	Ekonomia (s*)	Matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie, historia.
4.	Gospodarka przestrzenna (s*, ns**)	Biologia, matematyka, chemia, geografia, fizyka i astronomia, wiedza o społeczeństwie.
5.	Leśnictwo (s*, ns**)	Biologia, matematyka, chemia, informatyka, geografia, fizyka i astronomia, wiedza o społeczeństwie.
6.	Rolnictwo (s*, ns**)	Biologia, matematyka, chemia, informatyka, geografia, fizyka i astronomia, wiedza o społeczeństwie.
7.	Turystyka i rekreacja (s*, ns**)	Biologia, matematyka, chemia, geografia, wiedza o społeczeństwie, historia.
8.	Zarządzanie zasobami Ziemi (s*, ns**)	Biologia, matematyka, chemia, informatyka, geografia, wiedza o społeczeństwie, fizyka i astronomia.

* s - studia w trybie stacjonarnym

**ns - studia w trybie niestacjonarnym

Załącznik nr *WA-S5.2*

Przeliczanie ocen na punkty dla kandydatów, którzy zdawali starą maturę.

Skala ocen 1 - 6		Skala ocen 2 - 5	
Ocena	Liczba punktów	Ocena	Liczba punktów
2 (dopuszczający/mierny)	20	3 (dostateczny)	40
3 (dostateczny)	40	4 (dobry)	70
4 (dobry)	60	5 (bardzo dobry)	100
5 (bardzo dobry)	80	-	-
6 (celujący)	100	-	-

Załącznik nr *WA-S5.3*

Mnożniki, według których przeliczane są punkty, uzyskane przez kandydatów na studia.

Przedmiot	Mnożnik
Stara matura	
Język obcy nowożytny – ocena z egzaminu dojrzałości	1,3
Język obcy nowożytny – ocena ze świadectwa ukończenia szkoły	1,0
Przedmiot do wyboru – ocena z egzaminu dojrzałości	4,0
Przedmiot do wyboru – ocena ze świadectwa ukończenia szkoły	2,0
Nowa matura i matura międzynarodowa	
Język obcy nowożytny – poziom podstawowy	1,3
Język obcy nowożytny – poziom rozszerzony	2,0
Przedmiot do wyboru – poziom podstawowy	2,0
Przedmiot do wyboru – poziom rozszerzony	4,0
Matura uzyskana za granicą	
Język obcy nowożytny – ocena z egzaminu dojrzałości	1,3
Język obcy nowożytny – ocena ze świadectwa ukończenia szkoły	1,0
Przedmiot do wyboru – ocena z egzaminu dojrzałości	4,0
Przedmiot do wyboru – ocena ze świadectwa ukończenia szkoły	1,5

Załącznik nr *WA-S5.4*

Przeliczanie wyników przedmiotów zdawanych w trybie dwujęzycznym.

Rodzaj przedmiotu	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
Język obcy nowożytny	Jeżeli kandydat nie przystąpił do poziomu podstawowego ma przyznaną za tę część maksymalną liczbę 100% punktów.	4/3 wyniku ze świadectwa dojrzałości (nie więcej niż 100%).
Przedmiot do wyboru	Suma punktów z przedmiotu zdawanego w języku polskim i obcym.	Suma punktów z przedmiotu zdawanego w języku polskim i obcym.

Załącznik nr *WA-S5.5*

Wykaz olimpiad oraz konkursów uprawniających laureatów i finalistów stopnia centralnego do przyjęcia na I rok studiów pierwszego stopnia.

Lp.	Nazwa olimpiady/konkursu	Kierunek studiów
1.	Olimpiada Biologiczna	bioinżynieria
		leśnictwo
		rolnictwo
		turystyka i rekreacja
		zielone technologie
2.	Olimpiada Chemiczna	bioinżynieria
		leśnictwo
		rolnictwo
		zielone technologie
3.	Olimpiada Informatyczna	zielone technologie
4.	Olimpiada Matematyczna	ekonomia
		gospodarka przestrzenna
		rolnictwo
		zielone technologie
5.	Olimpiada Fizyczna	gospodarka przestrzenna
		zielone technologie
6.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej	agrobiznes
		ekonomia
		rolnictwo
		zieline technologie
7.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej	rolnictwo
		turystyka i rekreacja
		zielone technologie
8.	Olimpiada Geograficzna	gospodarka przestrzenna
		turystyka i rekreacja

		zielone technologie
9.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej	gospodarka przestrzenna
10.	Olimpiada Historyczna	turystyka i rekreacja
11.	Olimpiada Wiedzy Technicznej	zielone technologie
12.	Olimpiada Innowacji Technicznych	zielone technologie
13.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych	zielone technologie
14.	Olimpiada Przedsiębiorczości	zielone technologie
15.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych	W bloku tematycznym: • produkcja roślinna: agrobiznes, rolnictwo, zielone technologie; • produkcja zwierzęca: agrobiznes, rolnictwo, zielone technologie; • ogrodnictwo: agrobiznes, rolnictwo; • mechanizacja rolnictwa: rolnictwo, zielone technologie; • ochrona i inżynieria środowiska: agrobiznes, rolnictwo zielone technologie; • agrobiznes: agrobiznes, ekonomia, rolnictwo, zielone technologie; • leśnictwo: leśnictwo, zielone technologie.
16.	Konkurs: „Jak zreformować gospodarstwo mojego ojca”	agrobiznes
		rolnictwo
17.	Konkurs: „Polskie Eliminacje Konkursu Prac Młodych Naukowców Unii Europejskiej	rolnictwo
		zielone technologie
18.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej	zielone technologie

Załącznik nr *WA-S5.6*

Przeliczanie ocen na punkty dla kandydatów, którzy zdawali maturę międzynarodową.

Matura IB	Odpowiednik nowej matury	
Poziom SL lub HL	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
7	100%	100%
6	90%	90%
5	75%	75%
4	60%	60%
3	45%	45%
2	30%	30%

Załącznik nr *WA-S5.7*

Przeliczanie ocen na punkty dla kandydatów, którzy zdawali maturę za granicą.

Ocena na świadectwie	Punkty
E – medicore (2 dopuszczający/mierny)	20
D – satisfactory (3 dostateczny)	40
C – good (4 dobry)	60
B – very good (5 bardzo dobry)	80
A – excellent (6 celujący)	100

Załącznik nr *WA-S5.8*

Lista dokumentów wymaganych od kandydatów, będących obywatelami Polski, na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia na Wydziale Agrobioinżynierii:

1. Podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta w Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK) po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
2. Kserokopia świadectwa dojrzałości albo kserokopia świadectwa dojrzałości wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczona przez uczelnię (oryginał świadectwa do wglądu). Kserokopia aneksu do świadectwa, jeżeli kandydat poprawiał wynik egzaminu maturalnego. Oryginał aneksu do świadectwa tylko do wglądu.
3. Oryginał dyplomu/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady i konkursów stopnia centralnego – dotyczy olimpijczyków korzystających ze zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego. W czasie rejestracji internetowej kandydaci - olimpijczycy mają obowiązek zaznaczyć opcję olimpijczyk i dołączyć skan dokumentu poświadczającego uprawnienia w systemie IRK.
4. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej poświadczona przez uczelnię (dotyczy tylko kandydatów ze starą matur). Oryginał świadectwa tylko do wglądu.
5. Zdjęcie w formie elektronicznej – kandydaci są obowiązani do wgrania zdjęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w IRK (zakładka zdjęcie).
6. Wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej wydrukowany z systemu IRK (dotyczy kandydatów którzy chcą legitymację studencką). Opłatę za legitymację w wysokości 22 zł należy wnieść na konto wygenerowane w IRK po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia i przed złożeniem dokumentów do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. W zakładce opłaty w IRK znajduje się druk przelewu z indywidualnym numerem konta.
7. Deklaracja wyboru języka obcego i przedmiotów do wyboru (wydruk z systemu IRK).
8. Orzeczenie lekarskie. Kandydat po otrzymaniu statusu "przyjęty - student" drukuje skierowanie do lekarza medycyny pracy wystawione przez Uczelnię, z zakładki wydruki, w systemie IRK. Miejsce wykonania badań: Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej - Poradnie Medycyny Pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć obowiązkowo do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd. Kandydaci na kierunek: ekonomia oraz turystyka i rekreacja, nie mają obowiązku składania orzeczenia lekarskiego.
9. Umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne dotyczy kandydatów na studia niestacjonarne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia. Kandydat składa 2 egzemplarze podpisanej umowy w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd.

Załącznik nr *WA-S5.9*

Lista dokumentów wymaganych od kandydatów, którzy maturę uzyskali za granicą lub są <u>cudzoziemcami,</u> na studia stacjonarne i niestacjonarne <u>pierwszego stopnia</u> na Wydziale Agrobioinżynierii:

1. Podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta w Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK) po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
2. Kserokopia świadectwa dojrzałości wydanego w Polsce lub dyplomu IB lub dyplomu EB albo zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* świadectwa uzyskanego poza granicami Polski uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie wydania, uznanego w Polsce z mocy prawa lub na podstawie umowy międzynarodowej lub w drodze postępowania administracyjnego prowadzonego przez kuratora oświaty (oryginał świadectwa do wglądu).
3. Zdjęcie w formie elektronicznej – kandydaci są obowiązani do wgrania zdjęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w IRK (zakładka zdjęcie).
4. Wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej wydrukowany z systemu IRK (dotyczy kandydatów którzy chcą legitymację studencką). Opłatę za legitymację w wysokości 22 zł należy wnieść na konto wygenerowane w IRK po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia i przed złożeniem dokumentów do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. W zakładce opłaty w IRK znajduje się druk przelewu z indywidualnym numerem konta.
5. Deklaracja wyboru języka obcego i przedmiotów do wyboru (wydruk z systemu IRK).
6. Orzeczenie lekarskie. Kandydat po otrzymaniu statusu "przyjęty - student" drukuje skierowanie do lekarza medycyny pracy wystawione przez Uczelnię, z zakładki wydruki, w systemie IRK. Miejsce wykonania badań: Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej - Poradnie Medycyny Pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć obowiązkowo do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd. Kandydaci na kierunek: ekonomia oraz turystyka i rekreacja, nie mają obowiązku składania orzeczenia lekarskiego.
7. Umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia. Umowa dotyczy studiujących za odpłatnością.
8. Kserokopia ważnej Karty Polaka/Karty Pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie, jeżeli taki dokument posiada kandydat (oryginał do wglądu).
9. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej na podjęcie studiów.
10. Kserokopia dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego znajomość języka polskiego, tj. certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez MNISW lub inny dokument potwierdzający, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim. Uczelnia może potwierdzić, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie przez cudzoziemca studiów w języku polskim.
11. Kserokopia dowodu ubezpieczenia (oryginał do wglądu): polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
12. Kserokopia strony ze zdjęciem z ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu) w przypadku braku numeru PESEL.

Dokumenty wydane w języku innym niż język polski należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia sporządza lub poświadcza konsul RP lub tłumacz przysięgły wpisany na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości lub inny tłumacz przysięgły.

Załącznik nr *WA-S5.10*

Lista dokumentów wymaganych od kandydatów będących obywatelami Polski na studia stacjonarne i niestacjonarne <u>drugiego stopnia</u> na Wydziale Agrobioinżynierii:

1. Podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta w Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK) po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
2. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z kopią suplementu poświadczone przez uczelnię. Oryginał dyplomu i suplementu tylko do wglądu.
3. Warunkowe zaświadczenie - kandydaci, którzy w czasie rekrutacji nie posiadają jeszcze dyplomu ukończenia studiów mogą złożyć warunkowo zaświadczenie o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego wraz ze średnią ocen z egzaminów i końcowych zaliczeń wyliczoną zgodnie z regulaminem studiów (zaświadczenie należy pobrać z dziekanatu).
4. Umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne dotyczy kandydatów na studia niestacjonarne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia. Kandydat składa 2 egzemplarze podpisanej umowy w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd.
5. Zdjęcie w formie elektronicznej – kandydaci są obowiązani do wgrania zdjęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w IRK (zakładka zdjęcie).
6. Wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej wydrukowany z systemu dla kandydatów, którzy chcą legitymację. Opłatę za legitymację w wysokości 22 zł należy wnieść (na konto wygenerowane w IRK) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia przed złożeniem dokumentów do komisji rekrutacyjnej. Kandydaci na studia II stopnia posiadający legitymację elektroniczną nie mają obowiązku wyrabiania nowej legitymacji i wnoszenia opłaty za legitymację. W formularzu rekrutacyjnym zaznaczają opcję – „nie chcę legitymacji".
7. Deklaracja wyboru języka obcego i przedmiotów do wyboru (wydruk z systemu).
8. Deklaracja kierunku pokrewnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny na studiach pierwszego stopnia. Kandydat zaznacza w systemie IRK, że jest to kierunek pokrewny i wypełnia deklarację kierunku pokrewnego, którą następnie przedkłada Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w czasie weryfikacji deklaracji.
9. Orzeczenie lekarskie. Kandydat po otrzymaniu statusu "przyjęty - student" drukuje z zakładki wydruki w IRK skierowanie do lekarza medycyny pracy wystawione przez Uczelnię. Miejsce wykonania badań: Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej - Poradnie Medycyny Pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć obowiązkowo do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd. Kandydaci, którzy ukończyli studia I stopnia w UP w Lublinie i kontynuują studia na tym samym kierunku są zwolnieni z obowiązku składania orzeczenia lekarskiego. Kandydaci na kierunek: turystyka i rekreacja, nie mają obowiązku składania orzeczenia lekarskiego.

Załącznik nr *WA-S5.11*

Lista dokumentów wymaganych od kandydatów, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów za granicą lub są <u>cudzoziemcami,</u> na studia stacjonarne i niestacjonarne <u>drugiego</u> stopnia na Wydziale Agrobioinżynierii:

1. Podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta w Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK) po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
2. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego w Polsce albo zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (oryginał dyplomu do wglądu).
3. Warunkowe zaświadczenie - kandydaci, którzy w czasie rekrutacji nie posiadają jeszcze dyplomu ukończenia studiów (dotyczy studiów ukończonych w Polsce) mogą złożyć warunkowo zaświadczenie o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego wraz ze średnią ocen z egzaminów i końcowych zaliczeń wyliczoną zgodnie z regulaminem studiów (zaświadczenie należy pobrać z dziekanatu).
4. Zdjęcie w formie elektronicznej – kandydaci są obowiązani do wgrania zdjęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w IRK (zakładka zdjęcie).
5. Wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej wydrukowany z systemu dla kandydatów, którzy chcą legitymację. Opłatę za legitymację w wysokości 22 zł należy wnieść (na konto wygenerowane w IRK) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia przed złożeniem dokumentów do komisji rekrutacyjnej. Kandydaci na studia II stopnia posiadający legitymację elektroniczną nie mają obowiązku wyrabiania nowej legitymacji i wnoszenia opłaty za legitymację. W formularzu rekrutacyjnym zaznaczają opcję – „nie chcę legitymacji".
6. Deklaracja wyboru języka obcego i przedmiotów do wyboru (wydruk z systemu IRK).
7. Deklaracja kierunku pokrewnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny na studiach pierwszego stopnia. Kandydat zaznacza w systemie IRK, że jest to kierunek pokrewny i wypełnia deklarację kierunku pokrewnego, którą następnie przedkłada Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w czasie weryfikacji deklaracji.
8. Orzeczenie lekarskie. Kandydat po otrzymaniu statusu "przyjęty - student" drukuje z zakładki wydruki w IRK skierowanie do lekarza medycyny pracy wystawione przez Uczelnię. Miejsce wykonania badań: Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej - Poradnie Medycyny Pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć obowiązkowo do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd. Kandydaci, którzy ukończyli studia I stopnia w UP w Lublinie i kontynuują studia na tym samym kierunku są zwolnieni z obowiązku składania orzeczenia lekarskiego. Kandydaci na kierunek: turystyka i rekreacja, nie mają obowiązku składania orzeczenia lekarskiego.
9. Umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia. Umowa dotyczy studiujących za odpłatnością..
10. Kserokopia ważnej Karty Polaka/Karty Pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie, jeżeli taki dokument posiada kandydat (oryginał do wglądu).
11. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej do podjęcia studiów.
12. Kserokopia dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego znajomość języka polskiego, tj. certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez MNISW lub inny dokument potwierdzający, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku

polskim. Uczelnia może potwierdzić, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie przez cudzoziemca studiów w języku polskim.

13. Kserokopia dowodu ubezpieczenia (oryginał do wglądu): polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
14. Kserokopia strony ze zdjęciem z ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu) w przypadku braku numeru PESEL.

Dokumenty wydane w języku innym niż język polski należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia sporządza lub poświadcza konsul RP lub tłumacz przysięgły wpisany na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości lub inny tłumacz przysięgły.

Załącznik nr *WA-S5.12*

Wykaz kierunków studiów i specjalności realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia.

Lp.	Kierunek studiów
1.	Agrobiznes (s*)
2.	Agroleśnictwo (s*, ns**)
3.	Bioinżynieria (s*)
4.	Gospodarka przestrzenna (s*, ns**)
5.	Rolnictwo (s*, ns**)
6.	Turystyka i rekreacja (s*, ns**)

*s – studia stacjonarne
**ns – studia niestacjonarne

Załącznik nr *WA-S5.13*

Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia

Imię i nazwisko kandydata ……..

Ukończony kierunek pokrewny……

Kierunek studiów**: AGROBIZNES**

Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami uczenia się obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku agrobiznes. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów uczenia się zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów**. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126**

Lp.	**Grupa treści kształcenia w zakresie:**	Liczba punktów ECTS uzyskana przez kandydata na studiach pierwszego stopnia w zakresie poszczególnych treści kształcenia	Weryfikacja przez dziekana
1.	Matematyka z elementami statystyki		
2.	Ekonomia i prawo		
3.	Gleboznawstwo i chemia rolna		
4.	Technologie		
5.	Genetyka		
6.	Produkcja roślinna		
7.	Produkcja zwierzęca		
8.	Funkcjonowanie rynku		
9.	Rachunkowość i analiza ekonomiczna		
10.	Zarządzanie		
	Razem		

Podpis studenta: ……

Data: ……..

Kandydaci przystępujący do weryfikacji deklaracji dla kandydatów z kierunków pokrewnych powinni posiadać: wypełnioną deklarację kierunku pokrewnego, dyplom wraz suplementem lub indeks.

Decyzja dziekana po weryfikacji:

Kandydat jest zobowiązany do uzupełnienia kierunkowych efektów uczenia się w ciągu pierwszych dwóch semestrów na studiach stacjonarnych w wymiarze nieprzekraczającym 24 punktów ECTS. **Z tego 16 punktów ECTS student realizuje bez odpłatności**, a w przypadku wyższej liczby punktów ECTS odpowiadających koniecznym do uzupełnienia efektom uczenia się student wnosi opłatę określoną w odrębnych przepisach.

Wykaz modułów do uzupełnienia:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……
5. ……..

Podpis dziekana: ……..

Data: ……..

Załącznik nr *WA-S5.14*

Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia

Imię i nazwisko kandydata ……..

Ukończony kierunek pokrewny……

Kierunek studiów**: AGROLEŚNICTWO**

Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami kształcenia obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku bioinżynieria. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów**. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126 .**

Lp.	**Grupa treści kształcenia w zakresie:**	Liczba punktów ECTS uzyskana przez kandydata na studiach pierwszego stopnia w zakresie poszczególnych treści kształcenia	Weryfikacja przez dziekana
1.	Botaniki		
2.	Chemii		
3.	Mikrobiologii		
4.	Ekonomii i zarządzania		
5.	Statystyki matematycznej		
6.	Biotechnologii roślin		
7.	Gleboznawstwa i chemii środowiskowej		
8.	Genetyki		
9.	Produkcji roślinnej		
10.	Ochrony środowiska		
11.	Ochrony roślin		
12.	Ekologii		

13.	Użytkowanie lasu		
14.	Mechanizacja prac agroleśnych		
	Razem		

Podpis studenta: ……

Data: ……

Kandydaci przystępujący do weryfikacji deklaracji dla kandydatów z kierunków pokrewnych powinni posiadać: wypełnioną deklarację kierunku pokrewnego, dyplom wraz suplementem lub indeks.

Decyzja dziekana po weryfikacji:

Kandydat jest zobowiązany do uzupełnienia kierunkowych efektów kształcenia w ciągu pierwszych dwóch semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych w wymiarze nie przekraczającym 24 punktów ECTS.

Wykaz modułów do uzupełnienia:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Podpis dziekana: ……..

Data: ……..

Załącznik nr *WA-S5.15*

Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia

Imię i nazwisko kandydata ……..

Ukończony kierunek pokrewny……

Kierunek studiów**: BIOINŻYNIERIA**

Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami kształcenia obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku bioinżynieria. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów**. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126 .**

Lp.	**Grupa treści kształcenia w zakresie:**	Liczba punktów ECTS uzyskana przez kandydata na studiach pierwszego stopnia w zakresie poszczególnych treści kształcenia	Weryfikacja przez dziekana
1.	Biologii komórki		
2.	Chemii i biologii molekularnej		
3.	Mikrobiologii		
4.	Ekonomii i zarządzania		
5.	Statystyki matematycznej		
6.	Biotechnologii		
7.	Gleboznawstwa i chemii środowiskowej		
8.	Genetyki		
9.	Produkcji roślinnej		
10.	Ochrony środowiska		
11.	Produkcji zwierzęcej		
12.	Ekologii		
13.	Inżynierii bioprocesowej		
14.	Inżynierii genetycznej		

	Razem		

Podpis studenta: ……

Data: ……..

Kandydaci przystępujący do weryfikacji deklaracji dla kandydatów z kierunków pokrewnych powinni posiadać: wypełnioną deklarację kierunku pokrewnego, dyplom wraz suplementem lub indeks.

Decyzja dziekana po weryfikacji:

Kandydat jest zobowiązany do uzupełnienia kierunkowych efektów uczenia się w ciągu pierwszych dwóch semestrów na studiach stacjonarnych w wymiarze nieprzekraczającym 24 punktów ECTS. **Z tego 16 punktów ECTS student realizuje bez odpłatności**, a w przypadku wyższej liczby punktów ECTS odpowiadających koniecznym do uzupełnienia efektom uczenia się student wnosi opłatę określoną w odrębnych przepisach.

Wykaz modułów do uzupełnienia:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……
5. ……

Podpis dziekana: ……..

Data: ……..

Załącznik nr *WA-S5.16*

Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia

Imię i nazwisko kandydata ……..

Ukończony kierunek pokrewny……

Kierunek studiów: **GOSPODARKA PRZESTRZENNA**

Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami uczenia się obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku gospodarka przestrzenna. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów uczenia się zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów**. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126 .**

Lp.	**Grupa treści kształcenia w zakresie:**	Liczba punktów ECTS uzyskana przez kandydata na studiach pierwszego stopnia w zakresie poszczególnych treści kształcenia	Weryfikacja przez dziekana
1	Matematyki, statystyki i fizyki		
2	Ekonomicznych, społecznych i kulturowych uwarunkowań gospodarowania przestrzenią		
3	Urbanistyki i architektury krajobrazu		
4	Ochrony i kształtowania środowiska, w tym rolniczego		
5	Geografii		
6	Grafiki inżynierskiej i rysunku		
7	Podstaw prawa		
8	Podstaw gospodarki przestrzennej, planowania i projektowania przestrzennego		
9	Systemów informacji przestrzennej		
10	Rewitalizacji, rekultywacji i zagospodarowania terenu		
	Razem		

Podpis studenta: ……

Data: ……..

Kandydaci przystępujący do weryfikacji deklaracji dla kandydatów z kierunków pokrewnych powinni posiadać: wypełnioną deklarację kierunku pokrewnego, dyplom wraz suplementem lub indeks.

Decyzja dziekana po weryfikacji:

Kandydat jest zobowiązany do uzupełnienia kierunkowych efektów kształcenia w ciągu pierwszych dwóch semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych w wymiarze nieprzekraczającym 24 punktów ECTS.

Wykaz modułów do uzupełnienia:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……
5. ……

Podpis dziekana: ……..

Data: ……..

Załącznik nr *WA-S5.17*

Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia

Imię i nazwisko kandydata ……..

Ukończony kierunek pokrewny……

Kierunek studiów: **ROLNICTWO**

Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami kształcenia obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku rolnictwo. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów**. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126 .**

Lp.	**Grupa treści kształcenia w zakresie:**	Liczba punktów ECTS uzyskana przez kandydata na studiach pierwszego stopnia w zakresie poszczególnych treści kształcenia	Weryfikacja przez dziekana
1.	Botaniki i genetyki		
2.	Chemii i biochemii		
3.	Fizjologii roślin i mikrobiologii		
4.	Ekonomii		
5.	Statystyki matematycznej		
6.	Agroekologii, agrometeorologii i ochrony środowiska		
7.	Gleboznawstwa i chemii rolnej		
8.	Hodowli roślin i nasiennictwa		
9.	Produkcji roślinnej		
10.	Ochrony roślin		
11.	Produkcji zwierzęcej		
12.	Techniki rolniczej		
13.	Organizacji i ekonomiki rolnictwa		
	Razem		

Podpis studenta: ……

Data: ……..

Kandydaci przystępujący do weryfikacji deklaracji dla kandydatów z kierunków pokrewnych powinni posiadać: wypełnioną deklarację kierunku pokrewnego, dyplom wraz suplementem lub indeks.

Decyzja dziekana po weryfikacji:

Kandydat jest zobowiązany do uzupełnienia kierunkowych efektów kształcenia w ciągu pierwszych dwóch semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych w wymiarze nieprzekraczającym 24 punktów ECTS.

Wykaz modułów do uzupełnienia:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……
5. ……

Podpis dziekana: ……..

Data: ……..

Załącznik nr *WA-S5.18*

Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia

Imię i nazwisko kandydata……

Ukończony kierunek pokrewny ……..

Kierunek studiów**: Turystyka i rekreacja**

Za kierunek pokrewny turystyki i rekreacji uznaje się taki, na którym efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami kształcenia obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku turystyka i rekreacja. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów**. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 108.**

Lp.	**Grupa treści kształcenia w zakresie:**	Liczba punktów ECTS uzyskanych przez kandydata na studiach pierwszego stopnia w zakresie poszczególnych treści kształcenia	Weryfikacja przez dziekana
1.	Turystyki i rekreacji		
2.	Geografii turystycznej		
3	Ekonomii		
4.	Ekonomiki		
5.	Finansów		
6.	Marketingu		
7.	Zarządzania		
8.	Negocjacji i obsługi klienta		
9.	Gospodarki turystycznej		
10.	Prawa		
11.	Ekologii i ochrony środowiska		
	Razem		

Podpis studenta: ……

Data: ……..

Kandydaci przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej powinni posiadać: wypełnioną deklarację kierunku pokrewnego, dyplom wraz suplementem lub indeks.

Decyzja dziekana po weryfikacji:

Kandydat jest zobowiązany do uzupełnienia kierunkowych efektów kształcenia w ciągu pierwszych trzech semestrów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych **w wymiarze nieprzekraczającym 24 punktów ECTS**. **Z tego 16 punktów ECTS student realizuje bez odpłatności**, a w przypadku wyższej liczby punktów ECTS odpowiadających koniecznym do uzupełnienia efektom kształcenia student wnosi opłatę określoną w odrębnych przepisach.

Wykaz modułów do uzupełnienia:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……
5. ……

Podpis dziekana: ……..

Data: ……..

6.22. Procedura WA-K8 Weryfikacji procedur funkcjonujących na Wydziale Agrobioinzynierii

1. **Cel procedury**
Celem procedury jest przedstawienie zasad procesu doskonalenia i okresowej weryfikacji systemu procedur funkcjonujących na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

2. **Odpowiedzialność okresowej weryfikacji procedur**:
- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- dyrektor jednostki / kierownik katedry,
- nauczyciel akademicki,
- student.

3. **Tryb postępowania - zasady okresowej weryfikacji systemu procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego**:

3.1. Propozycję zmian w procedurach dotyczących jakości kształcenia może zgłosić każdy pracownik, student oraz inne osoby z otoczenia społeczno – gospodarczego.
3.2. Propozycje zmian składane są w formie pisemnej do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia / Rady Programowej za pośrednictwem Dziekana Wydziału.
3.3. Propozycje zmian powinny zawierać opis proponowanej zmiany, uzasadnienie oraz przewidywane korzyści w obszarze jakości kształcenia.
3.4. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia / Rada Programowa:

3.4.1. gromadzi przesłane propozycje zmian,
3.4.2. analizuje treść zgłoszonych zmian w kontekście aktualnych przepisów prawa i regulacji wewnętrznych uczelni,
3.4.3. analizuje protokoły pokontrolne, raporty i zestawienia dotyczące jakości kształcenia na Wydziale,
3.4.4. ściśle współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz innymi organami UP w Lublinie,
3.4.5. dokonuje corocznego (w pierwszym miesiącu roku akademickiego) przeglądu procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego,
3.4.6. zgłasza Dziekanowi propozycje zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia w terminie najpóźniej do listopadowego posiedzenia Kolegium Wydziału.

4. **Postanowienia końcowe**:

4.1. Wszystkie informacje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia zamieszcza w corocznym raporcie.
4.2. Obowiązując procedury doskonalenia procesu dydaktycznego udostępnione są na stronie internetowej Wydziału.

6.23. Dokumenty

załącznik nr WA–S6.1a

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie na studia na kierunek .....
Prośbę swą uzasadniam tym,……

Zobowiązuję się uzupełnić różnice programowe wynikające ze zmiany studiów.
Informuję, że mam status studenta i nie mam zaległości względem uczelni macierzystej.
Załącznik:

1. Wykaz ocen
2. Zgoda obecnego Prodziekana Wydziału ……
3. Zaświadczenie o statusie studenta
4. Kryteria przyjęć zgodne z Uchwalą Uczelni przyjmującej

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem
…….
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.1b

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

--

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zmianę formy studiów z …….. na ……..
Prośbę uzasadniam tym, ……

Informuję, że jest to zgodne z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz z Organizacją Roku Akademickiego.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.1c

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie zgody na indywidualną organizację studiów w roku akademickim .....
Prośbę uzasadniam tym, ……

Informuję, że jest to zgodne z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz z Organizacją Roku Akademickiego.

W załączeniu:
.....

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.1d

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie urlopu krótkoterminowego z powodu wyjazdu do rodzinnego kraju na okres od ..... do.....

Prośbę uzasadniam tym, iż ……..

Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.1e

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie urlopu długoterminowego okolicznościowego na okres jednego roku akademickiego
od ……..……do ……

Prośbę uzasadniam tym, iż……..

Informuję, że sesją została zaliczona i indeks wraz z kartą złożony w dziekanacie.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana ……

załącznik nr WA–S6.1f

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie urlopu długoterminowego zdrowotnego na okres jednego roku akademickiego
od ..... do .....

Informuję, że sesja została zaliczona i karta została złożona w Dziekanacie.

W załączeniu zaświadczenie lekarskie.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
Podpis

załącznik nr WA–S6.1g
Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie urlopu długoterminowego zawodowego w terminie od ..... do .....

Prośbę uzasadniam tym, iż……..

Informuję, że sesja została zaliczona i karta została złożona w Dziekanacie.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.1h

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Proszę o udzielenie urlopu dziekańskiego od zajęć w terminie od …….. do …….. w roku akademickim 20…. /20….. na okres jednego / dwóch* semestrów.
Informuję, że sesja została zaliczona i karta została złożona w Dziekanacie.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....
* niepotrzebne skreślić

załącznik nr WA–S6.2a

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej. Informuję, że legitymacja studencka ……..

Opłata za duplikat legitymacji została dokonana.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem
……
Podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.2b

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zmianę danych osobowych z powodu……

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

W załączeniu:
……..

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.2c

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o skreślenie z listy studentów z kierunku ……., gdyż rezygnuję ze studiów.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana ……

załącznik nr WA–S6.3a

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zmianę fakultetu z …….. na ……..
Prośbę uzasadniam tym, ……

Proszę o pozytywna rozpatrzenie mojej prośby.

Zgoda prowadzącego aktualny fakultet ……..
……

Zgoda prowadzącego przyjmującego na fakultet ……..
……..

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.3b

Lublin dnia.....

Student I ⁰/ II ⁰ - ..... roku Wydziału Agrobioinżynierii, Kierunek.: .....

.....
/Imię i nazwisko/

Oświadczam, że wybieram **jeden** z niżej podanych przedmiotów fakultatywnych realizowanych w semestrze zimowym w roku akademickim 20.../20... /wybrany podkreślić/.

1.
2.

oraz **jeden** w semestrze letnim w roku akademickim 20.../20.... /wybrany podkreślić/:

1.
2.

Deklarację należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii do dnia .....

.....
/podpis/

załącznik nr WA–S6.4a

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na warunkowe zaliczenie semestru ……. z obowiązkiem powtórzenia przedmiotu …….. w roku akademickim 20... / 20 ……
Przedmiot nie został zaliczony z powodu……..

Oświadczam, że pozostałe przedmioty mam zaliczone i nie mam zaległości względem uczelni.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.4b

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejma prośbą o wyrażenie zgody na warunkowe zaliczenie semestru ……. z obowiązkiem powtórzenia przedmiotów …… …….. w roku akademickim 20... / 20 ……
Przedmioty nie zostały zaliczone z powodu……..

Oświadczam, że pozostałe przedmioty mam zaliczone i nie mam zaległości względem uczelni.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.4c

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prorektor
ds. studenckich i dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na ponowne powtórzenie przedmiotu warunkowego ..... z semestru ..... w roku akademickim 20..... / 20 .....
Przedmiot nie został zaliczony z powodu……..

Oświadczam, że nie mam zaległości względem uczelni.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

Decyzja Prorektora .....

załącznik nr WA–S6.4d

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na powtórzenie semestru …. z roku akademickiego 20… / 20 …
Informuję, że nie uzyskałem zaliczenia z przedmiotów: ……..
……..

Semestr nie został zaliczony z powodu……..

Oświadczam, że nie mam zaległości względem uczelni.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA-S6.4e

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prorektor
ds. studenckich i dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na ponowne powtórzenie semestru .....w roku akademickim 20..... / 20 .....
Informuję, że nie uzyskałem zaliczenia z przedmiotów: ……..
……..
Semestr nie został zaliczony z powodu……..

Oświadczam, że nie mam zaległości względem uczelni.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

Decyzja Prorektora .....

załącznik nr WA–S6.4f

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie sesji. Informuję, że do dnia dzisiejszego mam niezaliczone następujące przedmioty:
……

Do dnia rozpoczęcia sesji uzyskałem zaliczenie z ćwiczeń. Posiadam wolne terminy egzaminów.

Prośbę swą uzasadniam tym, iż……

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana ……

załącznik nr WA–S6.4g

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie w dniu …….. z przedmiotu ……..
Prośbę uzasadniam tym,……

Informuję, że jest to zgodne z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

W załączeniu usprawiedliwienie dostarczone w ciągu 7 dni od daty egzaminu.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.4h

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na egzamin komisyjny z przedmiotu
……
Prośbę uzasadniam tym, ……

Informuję, że mam wykorzystane dwa terminy egzaminu.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....

załącznik nr WA–S6.5a

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prorektor
ds. studenckich i dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zmianę terminu wpłaty naliczonych należności za świadczone usługi edukacyjne. Proszę o zaakceptowanie następujących terminów spłaty:
……

Prośbę swą uzasadniam……
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana ……
Decyzja Prorektora ……

załącznik nr WA–S6.5b

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prorektor
ds. studenckich i dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zmniejszenie kwoty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ……..

- za powtarzanie modułu ..... zobowiązany jestem do uiszczenia opłaty w wysokości .....
- za powtarzanie semestru ..... zobowiązany jestem do uiszczenia opłaty w wysokości .....
- za czesne semestru ..... zobowiązany jestem do uiszczenia opłaty w wysokości .....

Prośbę uzasadniam następującymi dołączonymi dokumentami:
- zaświadczenie z działu spraw socjalnych studentów
- inne stosowne zaświadczenie

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....
Decyzja Prorektora .....

załącznik nr WA–S6.5c

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prorektor
ds. studenckich i dydaktyki
Uniwersytetu Przyrodniczego
w Lublinie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zwolnienie z opłaty w wysokości …. zł za świadczone usługi edukacyjne.
Informuję, że opłata jednorazowa została dokonana dnia ……

Prośbę uzasadniam dokumentem potwierdzającym wpłatę.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....
Decyzja Prorektora .....

załącznik nr WA–S6.6a

Lublin, dnia ……..

……..
Imię i nazwisko
……
adres zamieszkania
……
rok, semestr studiów
……
kierunek studiów
……
forma, stopień studiów

Prodziekan
ds. studenckich i dydaktyki
Wydziału Agrobioinżynierii

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zmianę jednostki, w której będę wykonywał(a) pracę dyplomową.
Prośbę uzasadniam tym, iż ……

Proszę o pozytywna rozpatrzenie mojej prośby.

Zgoda Dyrektora/ Kierownika jednostki aktualnej
……

Zgoda Dyrektora/ Kierownika jednostki przyjmującej
……..

Z poważaniem
……
podpis

Decyzja Prodziekana .....