

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII		
KARTA PROCEDURY		Nr procedury
OCENA ABSOLWENTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH		
WA-A2		
Data opracowania – aktualizacji: 19.02.2021 – 23.11.2022 – 21.02.2025		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Tryb postępowania
5.	Publikacja informacji
6.	Załączniki
7.	Dokumenty

1. Cel procedury

Celem procedury jest uregulowanie sposobu pozyskiwania ocen i opinii absolwentów studiów podyplomowych na temat programu studiów, osiągniętych efektów uczenia się i organizacji procesu kształcenia na Wydziale Agrobiotechnologii.

2. Zakres procedury

Procedura obejmuje proces zbierania ankiet wypełnianych przez absolwentów studiów podyplomowych oraz opracowania na ich podstawie raportu przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKdsJK).

3. Kompetencje i odpowiedzialności

- a) Dziekan
- b) Kierownik Studiów Podyplomowych
- c) Kierownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego
- d) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- e) Absolwent

4. Tryb postępowania

1. Za organizację ankietyzacji absolwentów odpowiada Kierownik Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
2. Ankietyzacja absolwentów przeprowadzana jest po ukończeniu studiów podyplomowych z wykorzystaniem arkusza ankiety w wersji papierowej (*załącznik WA-A2.1*).
3. Absolwent dobrowolnie i anonimowo wypełnia ankietę stanowiącą ocenę ukończonego kierunku studiów podyplomowych, a następnie wrzuca ją do urny.
4. Koordynator Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego przekazuje w zaklejonej kopercie ankiety z poszczególnych kierunków studiów podyplomowych do Kierownika Studiów Podyplomowych, który analizuje ankiety, opracowuje raport (*załącznik WA-A2.2*) i przekazuje go Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia do 31 października.
5. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia analizuje raport (*załącznik WA-A2.3*). W przypadku stwierdzenia niskich ocen, WKdsJK informuje o tym fakcie Dziekana, który zwraca się do Kierownika Studiów Podyplomowych o podjęcie działań naprawczych w stosunku do osób, których te oceny dotyczyły (*załącznik WA-A2.4*). W terminie 30 dni od zawiadomienia, Kierownik Studiów Podyplomowych podejmuje działania naprawcze, a następnie przekazuje pisemną informację do Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii (*załącznik WA-A2.5*).
6. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia wyniki ankiet Kolegium Wydziału w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny.
7. Ankiety zebrane w każdym cyklu oceny podlegają archiwizacji do następnego cyklu.

5. Publikacja informacji

Raport Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

6. Załączniki

1. *Ankieta ewaluacyjna podsumowująca studia podyplomowe (WA-A2-1)*
2. *Raport Kierownika Studiów Podyplomowych (WA-A2.2)*
3. *Raport Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WA-A2.3)*
4. *Pismo Dziekana (WA-A2.4)*
5. *Pismo Kierownika Studiów Podyplomowych (WA-A2.5)*

7. Dokumenty

1. *Uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 53/2019-2020 z dnia 28.02.2020 w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*

2. *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz określenia wzorów ankiet oceniających jakość kształcenia w UP w Lublinie*
3. *Uchwała 48/2017-2018 z dnia 27.04.2018 w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (z późn. zmianami)*
4. *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)*
5. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)*