

<b>WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII</b>		
<b>KARTA PROCEDURY</b>	Nr procedury	<b>WA-A1</b>
<b>OCENA DYPLOMANTÓW STUDIÓW I i II STOPNIA</b>		
Data opracowania – aktualizacji: 19.02.2021 – 23.11.2022 – 21.02.2025		

<b>ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY</b>	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Tryb postępowania
5.	Publikacja informacji
6.	Załączniki
7.	Dokumenty

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest uregulowanie sposobu pozyskiwania ocen i opinii dyplomantów kończących studia I lub II stopnia na temat programu studiów, osiągniętych efektów uczenia się, organizacji procesu kształcenia oraz pracy działów wspomagających proces kształcenia na Wydziale Agrobiotechnologii.

### **2. Zakres procedury**

Procedura obejmuje proces zbierania ankiet wypełnianych przez dyplomantów kończących studia I lub II stopnia oraz opracowania na ich podstawie raportu przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

### **3. Kompetencje i odpowiedzialności**

- a) Dziekan
- b) Pracownik Dziekanatu
- c) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- d) Dyplomant

#### **4. Tryb postępowania**

1. Za organizację ankietyzacji dyplomantów odpowiada pracownik Dziekanatu.
2. Ankietyzacja dyplomantów studiów I i II stopnia przeprowadzana jest w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem arkusza ankiety w wersji papierowej (*załącznik WA-A1.1*).
3. Dyplomant dobrowolnie i anonimowo wypełnia ankietę stanowiącą ocenę ukończonego kierunku studiów, a następnie wrzuca ją do urny w Dziekanacie.
4. Pracownik Dziekanatu przekazuje w zaklejonej kopercie ankiety z poszczególnych kierunków studiów do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia do 2 października każdego roku.
5. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia analizuje ankiety i opracowuje wyniki dla każdego kierunku studiów do 31 października, przedstawiając je w formie raportu (*załącznik WA-A1.2*). Następnie Komisja przekazuje raport Dziekanowi w terminie do 15 listopada każdego roku.
6. W przypadku stwierdzenia niskich ocen, Dziekan podejmuje działania naprawcze, kontaktując się z osobami, których te oceny dotyczyły. W terminie 30 dni od zawiadomienia, w/w osoby przekazują do Dziekana Wydziału Agrobiotechnologii pisemną informację o podjętych działaniach.
7. Za realizację wniosków wynikających z oceny dyplomantów odpowiada Dziekan.
8. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia wyniki ankiet na Kolegium Wydziału w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny.
9. Ankiety zebrane w każdym cyklu oceny podlegają archiwizacji do następnego cyklu.

#### **5. Publikacja informacji**

Raport Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

#### **6. Załączniki**

1. *Ankieta dyplomanta (WA-A1.1)*
2. *Raport z analizy ankiet dyplomantów (WA-A1.2)*

#### **7. Dokumenty**

1. *Uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 53/2019-2020 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
2. *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz określenia wzorów ankiet oceniających jakość kształcenia w UP w Lublinie*

3. *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)*