

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII		
KARTA PROCEDURY	Nr procedury	WA-S8a
DYPLOMOWANIE I STOPIEŃ		
	Data wydania	23.06.2021/ 3.07.2024/ 20.01.2025

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Zasady prowadzenia seminarium dyplomowego
5.	Zasady przebiegu egzaminu dyplomowego
6.	Publikacja informacji
7.	Załączniki

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu dyplomowania studentów I stopnia na Wydziale Agrobiotechnologii i systematyczne jego doskonalenie.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy procesu dyplomowania studentów studiów I stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którzy rozpoczynają seminarium dyplomowe nr 1 od roku akademickiego 2025/2026.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

- a) Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki
- b) Prodziekan ds. studenckich danego kierunku studiów
- c) Rada Programowa kierunku studiów
- d) Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium
- e) Recenzent

f) Konsultant

4. Zasady prowadzenia seminarium dyplomowego

1. Dziekan tworzy grupę seminaryjną (8–12 osobową) i wyznacza nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za prowadzenie danej grupy, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zaleca się ciągłość w prowadzeniu seminarium dyplomowego przez tego samego nauczyciela akademickiego (dwa semestry).
3. Projekt inżynierski/licencjacki wykonywany jest w całości przez studenta i w uzgodnieniu z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za prowadzenie seminarium. Prodziekan w porozumieniu z Radą Programową danego kierunku studiów wyznacza recenzenta – nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach stopień doktora. Nie przewiduje się opiekuna naukowego. W uzasadnionych przypadkach projekt inżynierski/licencjacki, za zgodą Prodziekana, może być konsultowany przez nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (konsultant). W tym celu nauczyciel prowadzący seminarium zwraca się z prośbą do Prodziekana o akceptację propozycji konsultanta (*załącznik WA-S8a.1*).
4. Projekt inżynierski/licencjacki jest przygotowywany w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności studenta i powinien uwzględniać wszystkie formalne i merytoryczne założenia. Projekt inżynierski powinien dodatkowo zawierać założenia inżynierskie, poparte odpowiednią metodyką, zgodnie z wytycznymi dla danego kierunku.
5. Tematy projektów inżynierskich/licencjackich są ustalane w porozumieniu ze studentami przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium dyplomowe.
6. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za seminarium przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów projektów inżynierskich/licencjackich do Rady Programowej w celu akceptacji ich zgodności z kierunkiem studiów (*załącznik WA-S8a.2*). Tematy należy przekazać najpóźniej do końca drugiego miesiąca semestru, w którym rozpoczęło się seminarium nr 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności tematów z kierunkiem studiów Rada Programowa przesyła pismo do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie propozycji wybranych tematów oraz uszczegółowienie zakresu proponowanych prac (*załącznik WA-S8a.3*). Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje wykaz zaakceptowanych tematów do Prodziekana (*załącznik WA-S8a.4*), który następnie przekazuje je do nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium.
7. Wszyscy uczestnicy seminarium dyplomowego mają obowiązek przygotowania prezentacji w programie multimedialnym na temat projektu inżynierskiego/licencjackiego, udziału w dyskusji

oraz zapoznania się z projektami prezentowanymi przez wszystkich studentów danej grupy seminaryjnej.

8. W ramach seminarium nr 1 studenci zapoznają się z zasadami przygotowania i prezentacji projektu inżynierskiego/licencjackiego, a także technikami zbierania i opracowywania informacji, niezbędnych do przygotowania projektu, prowadzą konsultacje z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za seminarium lub konsultantem, prezentują/referują zakres cząstkowy projektu. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego nr 1 jest sporządzenie konspektu projektu inżynierskiego/licencjackiego (*załącznik WA-S8a.5*), wiedza i przygotowanie do zajęć, aktywność zaprezentowana w trakcie seminarium.
9. W ramach seminarium dyplomowego nr 2 studenci prezentują poszczególne fragmenty projektu inżynierskiego/licencjackiego wykorzystując techniki multimedialne. Nauczyciel akademicki i studenci z danej grupy seminaryjnej biorą udział w dyskusji i zadają pytania studentowi przedstawiającemu poszczególne składowe projektu inżynierskiego/licencjackiego. Student udziela odpowiedzi i wyjaśnień na temat omawianego projektu.
10. Na koniec seminarium nr 2 student jest zobowiązany do złożenia nauczycielowi prowadzącemu seminarium:
 - a) dwóch wydruków projektu inżynierskiego/licencjackiego w formie prezentacji,
 - b) wersję elektroniczną prezentacji.
11. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską oraz stronę językową projektu oraz przestrzeganie praw autorskich. W związku z tym student podpisuje stosowne oświadczenie Autora projektu inżynierskiego/licencjackiego (*załącznik WA-S8a.6*) potwierdzające, że projekt został przygotowany samodzielnie pod opieką nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium dyplomowe i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. W przypadku projektu realizowanego w 2-osobowym zespole, każdy ze Współautorów dodatkowo podpisuje oświadczenie o zakresie zrealizowanych prac (*załącznik WA-S8a.7*).
12. Nauczyciel akademicki wystawia ocenę końcową z seminarium nr 2 biorąc pod uwagę aktywność zaprezentowaną w trakcie seminarium, zaangażowanie studenta w przygotowanie projektu inżynierskiego/licencjackiego, wiedzę i umiejętności praktyczne związane z tematyką projektu oraz udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania.
13. Nauczyciel akademicki przekazuje do Dziekanatu:
 - a) wersje elektroniczne prezentacji projektów inżynierskich/ licencjackich przygotowanych przez daną grupę seminaryjną,
 - b) wersje wydrukowane prezentacji, podpisane przez siebie na pierwszej stronie,
 - c) protokół z seminarium.

5. Zasady przebiegu egzaminu dyplomowego

1. Przedmiotem oceny jest weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, a w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, także kompetencji inżynierskich nabytych podczas całego toku studiów.
2. Do egzaminu dyplomowego, w tym obrony projektu inżynierskiego/licencjackiego może przystąpić student, który uzyskał pozytywne wyniki ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych programem studiów i praktyk zawodowych.
3. Egzamin dyplomowy, w tym obronę projektu inżynierskiego/licencjackiego przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie grupy seminaryjnej oraz recenzent. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Każda grupa seminaryjna przystępuje do egzaminu dyplomowego, w tym obrony projektu inżynierskiego/licencjackiego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dziekana. Pracownik Dziekanatu informuje studenta o terminie nie później niż na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym.
5. Prodziekan, na wniosek studenta (*załącznik WA-S8a.8*), może przesunąć termin złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego z przyczyn niezależnych od studenta, m.in. długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, brakiem dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych lub innych uzasadnionych okoliczności.
6. Ponowne przedłużenie terminu złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego, wynikające z przyczyn wskazanych w pkt. 5, może być udzielone studentowi za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki (*załącznik WA-S8a.9*).
7. Student, który nie złożył projektu inżynierskiego/licencjackiego w terminie (z uwzględnieniem dopuszczalnych przedłużeń terminów), zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do jego złożenia oraz zdania egzaminu dyplomowego. W tym przypadku osoba skreślona jest zobowiązana do złożenia wniosku o jednokrotne wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego (*załącznik WA-S8a.12*). Jeżeli upłynęło więcej niż 3 lata od daty skreślenia z listy studentów, osoba skreślona może złożyć wniosek o jednokrotne wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki (*załącznik WA-S8a.13*).
8. Na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym student składa w Dziekanacie:

- a) dowód wpłaty za dyplom w języku polskim i w języku angielskim (jeżeli student wnioskuje o dyplom w języku angielskim powinien złożyć wniosek do Prodziekana *załącznik WA-S8a.10*); opłatę za dyplom student dokonuje na swoje indywidualne konto (USOS),
 - b) cztery fotografie o wymiarze 45 mm × 65 mm bez ramki (jeżeli jeden egzemplarz dyplomu ma być w języku angielskim, konieczna jest piąta fotografia),
 - c) legitymację studencką – dotyczy wyłącznie studentów studiów pierwszego stopnia, którzy ukończyli studia po 31 października bieżącego roku,
 - d) wypełnioną kartę obiegową.
9. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie ustnej i składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
10. Część praktyczna, której celem jest weryfikacja i ocena kompetencji (w przypadku studiów inżynierskich także kompetencji inżynierskich), obejmuje następujące elementy:
- a) prezentację projektu inżynierskiego/licencjackiego przez studenta i jego ocenę,
 - b) oceny odpowiedzi na pytania dotyczące projektu inżynierskiego/licencjackiego zadane przez członków komisji,
 - c) ocenę recenzenta projektu.
11. Komisja ocenia część praktyczną, wpisując do protokołu egzaminu dyplomowego:
- a) temat projektu inżynierskiego/licencjackiego omawianego przez studenta wraz z oceną za projekt,
 - b) treść zadanych dwóch pytań wraz z oceną,
 - c) ocenę recenzenta przygotowaną w oparciu o szczegółowe kryteria weryfikacji zawarte w wydziałowym formularzu oceny projektu inżynierskiego/licencjackiego (*załącznik WA-S8a.11*),
 - d) ocenę końcową z części praktycznej wyliczoną jako średnia ocen składowych wymienionych w pkt. 10.
- Po uzyskaniu pozytywnej oceny z części praktycznej, student przystępuje do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
12. Część teoretyczna, której celem jest weryfikacja oraz ocena wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów, polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na minimum trzy pytania wylosowane z puli pytań uprzednio przygotowanych do celów egzaminu.
13. Komisja ocenia część teoretyczną wpisując do protokołu egzaminu dyplomowego treść wylosowanych pytań i ocenę odpowiedzi na te pytania. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z części teoretycznej, egzamin uznaje się za niezdany.
14. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawnym posiedzeniu. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o pozytywne oceny z części praktycznej i części

teoretycznej. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

15. Po złożeniu egzaminu dyplomowego w obecności członków komisji egzaminacyjnej i studenta, przewodniczący ogłasza wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen uzyskanych na egzaminie z części praktycznej i części teoretycznej oraz wynik ukończenia studiów.
16. Wynik ukończenia studiów jest sumą:
 - a) $\frac{3}{5}$ średniej ważonej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń,
 - b) $\frac{1}{5}$ oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego (obrony projektu inżynierskiego/licencjackiego),
 - c) $\frac{1}{5}$ oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.Powstała suma jest zaokrąglana zgodnie z Regulaminem studiów.
17. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego, komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku.
18. Student otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów (*załącznik WA-S8a.14*), jeżeli na egzaminie dyplomowym otrzymał ocenę co najmniej dostateczną.
19. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
20. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
21. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
22. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu. W tym przypadku, Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
23. Drukowany egzemplarz projektu inżynierskiego/licencjackiego wraz z protokołem z egzaminu dyplomowego jest archiwizowany w teczce studenta.
24. Odbiór dyplomu wraz z dwoma odpisami i suplementem potwierdzającym uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego w języku polskim następuje w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
25. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów przez Dziekana lub w inny wskazany przez Dziekana sposób.

6. Publikacja informacji

Protokół z posiedzenia Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii

7. Załączniki

1. *Wniosek o akceptację propozycji konsultanta (WA-S8a.1)*
2. *Wykaz tematów projektów inżynierskich/licencjackich do oceny i akceptacji przez Radę Programową (WA-S8a.2)*
3. *Wniosek o wyjaśnienie propozycji tematów projektów inżynierskich/licencjackich (WA-S8a.3)*
4. *Wykaz tematów projektów inżynierskich/licencjackich na studiach pierwszego stopnia zaakceptowanych przez Radę Programową (WA-S8a.4)*
5. *Wzór konspektu projektu inżynierskiego/licencjackiego (WA-S8a.5)*
6. *Oświadczenie Autora projektu inżynierskiego/licencjackiego (WA-S8a.6)*
7. *Oświadczenie o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów (WA-S8a.7)*
8. *Wniosek o zmianę terminu złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego (WA-S8a.8)*
9. *Wniosek o ponowną zmianę terminu złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego (WA-S8a.9)*
10. *Wniosek o wydanie dyplomu i suplementu w języku angielskim (WA-S8a.10)*
11. *Recenzja projektu inżynierskiego/licencjackiego (WA-S8a.11)*
12. *Wniosek o jednokrotne wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego (WA-S8a.12)*
13. *Wniosek o jednokrotne wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego po okresie przekraczającym 3 lata od daty skreślenia (WA-S8a.13)*
14. *Zaświadczenie o ukończeniu studiów (WA-S8a.14)*