

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII		
KARTA PROCEDURY		Nr procedury WA-K3
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Kompetencje i odpowiedzialności
3.	Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów
4.	Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.
5.	Inne sposoby/ źródła weryfikowania efektów uczenia się
6.	Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się
7.	Odpowiedzialność
8.	Publikacja informacji

1. Cel procedury

Celem procedury jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

2. Kompetencje i odpowiedzialności

- a) Dziekan
- b) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- c) Rada Programowa kierunku
- d) Kierownik jednostki,
- e) Nauczyciel akademicki
- f) Kolegium Wydziału

3. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów

Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

- a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia, egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania.

b) do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student osiągnął wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć.

Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	< 51%
Dostateczny (3,0)	51% - 60%
Dostateczny plus (3+)	61% - 70%
Dobry (4,0)	71% - 80%
Dobry plus (4+)	81% - 90%
Bardzo dobry (5,0)	91% - 100%

lub

kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu.

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów w ostatnim terminie egzaminów i zaliczeń zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiedzialna za moduł:

- informuje kierownika jednostki
- wspólnie analizują przyczyny
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK

c) w pozostałych przypadkach osoba odpowiadająca za moduł analizuje poprawność doboru metod weryfikowania efektów uczenia się oraz zasadność oceny, a następnie:

- informuje kierownika jednostki
- wspólnie analizują i decydują o wprowadzeniu zmian w module w zakresie treści i doboru metod
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę o zmianach i przekazuje WKdsJK

5. Inne sposoby/ źródła weryfikowania efektów uczenia się:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- hospitacje zajęć
- ankieta praktyk
- informacje uzyskane od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wnioski z dyskusji podczas corocznie organizowanych Dni Kierunku
- okresowa ocena wybranych modułów oraz dokumentacji (prace etapowe, egzaminacyjne, projekty oraz inne materiały) z każdego poziomu i formy kształcenia pod kątem weryfikacji wszystkich założonych efektów dokonywana przez Radę Programową kierunku po zakończeniu cyklu kształcenia

- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK
- opinia osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia o realizacji efektów uczenia się dla modułu.

6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się, są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

7. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	Przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów	Sesja egzaminacyjna
	Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac (wykazu pytań, tematów, prac studenckich, projektów i innych – co najmniej po 2 z każdej oceny) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów uczenia się, w tym kompetencji społecznych	Natychmiast po otrzymaniu
	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt	Kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	Po otrzymaniu informacji o osiągniętych efektach uczenia się w jednostce, w sytuacjach newralgicznych sporządzenie notatki i przekazanie jej WKdsJK	Koniec semestru
Rada Programowa kierunku studiów	Rada Programowa po zakończeniu cyklu kształcenia na danym kierunku studiów dokonuje okresowych przeglądów wybranych modułów oraz dokumentacji (prace etapowe, egzaminacyjne, projekty oraz inne materiały) z każdego poziomu i formy kształcenia pod kątem weryfikacji wszystkich założonych efektów uczenia się z której sporządza notatkę i przekazuje ją WKdsJK	Koniec semestru

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Analiza wyników osiągniętych efektów uczenia się. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł	Koniec semestru Do 30 listopada każdego roku akademickiego
Dziekan	Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych procedurą	Cały rok akademicki
	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Do 30 listopada każdego roku akademickiego
Kolegium Wydziału	Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	Do 30 listopada każdego roku akademickiego

8. Publikacja informacji

Na stronie Wydziału Agrobiotechnologii są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów oraz szczegółowe informacje w zakresie prowadzenia zajęć na Wydziale.