

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII		
KARTA PROCEDURY		Nr procedury
ZASADY DYPLOMOWANIA I STOPIEŃ		
		WA-S8a

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Tryb postępowania
5.	Załączniki

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu dyplomowania studentów I stopnia na Wydziale Agrobiotechnologii i systematyczne jego doskonalenie.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów I stopnia studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020. Studentów studiów inżynierskich obowiązuje przygotowanie projektu inżynierskiego, natomiast studiów licencjackich - zagadnienia problemowego, a studentów tych studiów którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024 – projektu licencjackiego. Zarówno projekty (inżynierskie i licencjackie) jak i zagadnienia problemowe mogą być realizowane w każdej katedrze lub zakładzie Uniwersytetu zwanych dalej jednostkami dyplomującymi. Liczba punktów ECTS za przygotowanie się dyplomanta do egzaminu dyplomowego (niezależnie od profilu kształcenia) oraz za przygotowanie i przedstawienie: projektu inżynierskiego wynosi 8 punktów ECTS, natomiast za egzamin dyplomowy i przedstawienie zagadnienia problemowego lub projektu licencjackiego 4 punkty ECTS. Punkty te są wliczane do ogólnej liczby za cykl kształcenia.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki UP w Lublinie odpowiada za: ogólny nadzór nad procesem dyplomowania i rozpatruje odwołania od decyzji władz dziekańskich

- b) Prodziekan danego kierunku studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury
- c) Rada Programowa kierunku studiów odpowiada za zgodność tematyczną projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności
- d) kierujący pracą (nauczyciel akademicki prowadzący seminarium) – odpowiada za nadzór merytoryczny nad przygotowaniem projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego oraz przekazanie ich wersji papierowej i elektronicznej do Dziekanatu (m.in. w celu archiwizacji).
- e) student – odpowiada za opracowanie i redakcję projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego i jego prezentację zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Kolegium Wydziału.

4. Tryb postępowania

4.1. Standard projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego

1. Językiem projektu lub zagadnienia jest język polski.
2. W przypadku, gdy student wyrazi chęć przygotowania projektu lub zagadnienia w języku obcym, wymagana jest zgoda prodziekana; do pracy napisanej w języku obcym student zobowiązany jest dołączyć jej streszczenie w języku polskim
3. Standard projektu lub zagadnienia problemowego na określonym kierunku studiów określa Rada Programowa dla danego kierunku i poziomu studiów, zaś zatwierdza Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii w formie uchwały i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej jednostki.
4. Charakter i zakres projektu lub zagadnienia ustala nauczyciel akademicki prowadzący seminarium w porozumieniu ze studentem.

4.2. Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe

1. Dziekan tworzy grupę seminaryjną (12 osobową) i wyznacza nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za prowadzenie danej grupy, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Prorektora ds. studenckich i dydaktyki – także doktora).
2. Zaleca się ciągłość w prowadzeniu seminarium dyplomowego przez tego samego nauczyciela akademickiego przez dwa semestry.
3. Projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe realizowane jest w całości przez studenta i w uzgodnieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym seminarium. Nie przewiduje się opiekuna naukowego ani recenzenta. Projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, mogą być konsultowane przez nauczyciela posiadającego co najmniej

stopień naukowy doktora (*załącznik nr WA-S8a.5*). Nie zwalnia to kierującego pracą od odpowiedzialności za jej przebieg i efekty końcowe. Zarówno projekt inżynierski/licencjacki, jak i zagadnienie problemowe przygotowywane są w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności studenta studiów inżynierskich lub licencjackich z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów.

4. Wszyscy uczestnicy seminarium dyplomowego mają obowiązek przygotowania prezentacji w programie multimedialnym (np. Power Point), na temat wybranego projektu lub zagadnienia problemowego, udziału w dyskusji oraz wyrażania opinii na temat prezentacji pozostałych studentów danej grupy seminaryjnej.

4.3. Temat projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego

1. Tematy projektów inżynierskich/licencjackich i zagadnień problemowych ustalane są na zajęciach seminaryjnych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium dyplomowe w porozumieniu ze studentami. Studenci mają prawo zgłaszać własne propozycje tematów. Ich forma i zakres uzgadniane są z nauczycielem prowadzącym seminarium i muszą być spójne z kierunkowymi efektami uczenia się.

2. W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy również uwzględnić potrzeby danego zakładu.

3. Propozycję tematu projektu czy zagadnienia problemowego może też zgłosić podmiot gospodarczy lub instytucja zewnętrzna. Priorytet mają tematy związane z problemami zgłoszonymi przez instytucje i przedsiębiorstwa (w tym produkcyjne i handlowe) (*załącznik nr WA—S8a.6*).

4. Zmiana tematu projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach. W tym celu student składa umotywowane podanie (zaakceptowane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium/konsultanta) do prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek (*załącznik nr WA-S8a.12, załącznik nr WA-S8a.13*).

5. W celu określenia zgodności tematów projektów i zagadnień problemowych z kierunkiem studiów, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie seminarium przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów do Rady Programowej danego kierunku studiów w następujących terminach: w przypadku projektu inżynierskiego na studiach stacjonarnych kierunku leśnictwo najpóźniej do końca listopada (semestr V), a na pozostałych kierunkach do końca marca (semestr VI), natomiast na studiach niestacjonarnych do końca listopada (semestr VII). W przypadku zagadnienia problemowego lub projektu licencjackiego na kierunku turystyka i rekreacja - najpóźniej do końca listopada na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (semestr V), natomiast na kierunku ekonomia — studia stacjonarne do końca marca (semestr IV). Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje stanowisko w sprawie doboru tematów projektów i zagadnień problemowych oraz ich zgodności z kierunkiem studiów do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za daną grupę seminaryjną (*załącznik nr WA-S8a.7, załącznik nr WA-S8a.8, załącznik nr WA-S8a.9*).

6. W ramach seminarium dyplomowego 1 studenci zapoznają się z zasadami opracowania konspektu i

przygotowania prezentacji projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego oraz technikami zbierania i opracowywania informacji niezbędnych do przygotowania prezentacji, prowadzą konsultacje z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za seminarium (w uzasadnionym przypadku również z innym nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora) prezentują/referują zakres cząstkowy projektu lub zagadnienia.

7. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego 1 jest sporządzenie konspektu projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego oraz wiedza zaprezentowana w trakcie seminarium.

8. W ramach seminarium dyplomowego 2 studenci prezentują poszczególne fragmenty projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego wykorzystując techniki multimedialne. Nauczyciel akademicki i studenci z danej grupy seminaryjnej biorą udział w dyskusji i zadają pytania studentowi przedstawiającemu poszczególne składowe projektu (inżynierskiego lub licencjackiego) lub zagadnienia problemowego.

9. Na koniec seminarium dyplomowego 2 nauczyciel akademicki wystawia ocenę za przygotowanie i prezentację całego projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego biorąc pod uwagę zaangażowanie studenta w przygotowanie projektu lub zagadnienia, wiedzę i umiejętności praktyczne związane z tematyką projektu lub zagadnienia, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania. Ocena wystawiona przez nauczyciela akademickiego jest oceną końcową z seminarium. Projekty inżynierskie i licencjackie studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024 są dodatkowo oceniane na podstawie opracowanych szczegółowych kryteriów weryfikacji zakresu i poziomu merytorycznego, formalnego i edytorskiego (zgodnie z obowiązującym arkuszem szczegółowej oceny projektu – załącznik WA-8a27).

10. Nauczyciel akademicki przekazuje papierowe i elektroniczne wersje ocenionych prezentacji projektów lub zagadnień problemowych (przygotowanych przez daną grupę seminaryjną) do Dziekanatu wraz z protokołem z seminarium (zgodnie z Zarządzeniem nr 69 Rektora UP w Lublinie, z dnia 17 maja 2023 r), gdzie są archiwizowane. Dodatkowo od naboru 2023/2024 nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu także arkusz szczegółowej oceny projektu inżynierskiego/licencjackiego (załącznik WA-S8a.27).

4.4. Realizacja projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego

1. Projekt lub zagadnienie problemowe mogą być realizowane indywidualnie lub w 2-osobowym zespole. W przypadku zespołowej realizacji wymagane jest jednoznaczne wskazanie dokładnego zakresu projektu lub zagadnienia realizowanego przez każdego dyplomanta (załącznik nr WA-S8a.1, załącznik nr WA-S8a.4).

2. Kierujący pracą powinien zapoznać dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy, a także umożliwić dyplomantowi pomoc w technicznym i merytorycznym zrealizowaniu projektu lub

zagadnienia problemowego. Powinien także stymulować i kontrolować postępy pracy reagując na bieżąco w przypadku zaistniałych nieprawidłowości.

3. Dyplomant odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską oraz stronę językową. Dyplomant odpowiada również za przestrzeganie praw autorskich.

4.5. Zasady składania projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego

1. Student zobowiązany jest złożyć projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe do dnia:
 - 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów.
3. Prodziekan, na wniosek złożony przez studenta w dziekanacie wydziału, może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku (*załącznik nr WA-S8a.14*):
 - niemożliwości wykonania projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta
 - długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - braku dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych,
 - w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. Termin złożenia projektu lub zagadnienia problemowego w w/w przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w pkt. 5.2.1.
5. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium prodziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego nauczyciela. Zmiana kierującego pracą w okresie do 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia projektu lub zagadnienia na zasadach określonych w pkt. 5.2.4 (*załącznik nr WA-S8a.14*).
6. Ponowne przedłużenie terminu złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego, wynikające z przyczyn określonych w pkt. 4 i 6, może być udzielone studentowi za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii i musi być on zaopiniowany przez prodziekana (*załącznik nr WA-S8a.16*).
7. Niezłożenie projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie z listy studentów.
8. Student skreślony z listy studentów w myśl pkt. 8 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata od daty skreślenia, na zasadach określonych przez Prodziekana (*załącznik nr WA-S8a.17*). W przypadku terminu dłuższego decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki. Zaopiniowany przez prodziekana wniosek w w/w sprawie student powinien złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobioinżynierii (*załącznik nr WA-S8a.18*).
9. Projekt inżynierski/licencjacki lub zagadnienie problemowe jest składany/e do Dziekanatu po

złożeniu podpisu na stronie tytułowej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium.

4.6. Egzamin dyplomowy

1. Każda grupa seminaryjna przystępuje do egzaminu dyplomowego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez prodziekana. Pracownik Dziekanatu informuje dyplomanta o terminie nie później niż na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz praktyk przewidzianych w planie studiów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, której przewodniczy prodziekan albo upoważniony przez Dziekana profesor lub doktor habilitowany. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: nauczyciel akademicki odpowiedzialny za seminarium oraz inny nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora wskazany przez Dziekana z dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów.
4. Skład komisji może zostać rozszerzony. Decyzję o rozszerzeniu komisji podejmuje Dziekan (*załącznik WA-S8a.19*).
5. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta może mieć charakter otwarty. Wniosek o egzamin otwarty student składa do Dziekana (*załącznik WA-S8a.20*). Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem (*załącznik WA-S8a.21*). Szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala Dziekan.
6. Na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym student składa w Dziekanacie:
 - fotografie o wymiarze 45 mm x 65 mm w wersji elektronicznej
 - legitymację studencką – do zwrotu legitymacji nie są zobowiązane osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, gdyż zachowują one prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyły studia; jeżeli student studiów pierwszego stopnia ukończy studia po 31 października jest zobowiązany do zwrotu legitymacji; studenci studiów drugiego stopnia oddają legitymację studencką w Dziekanacie,
 - kartę obiegową.
7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odbiera z Dziekanatu wydrukowaną prezentację, protokół egzaminacyjny (*załącznik WA-S8a.22*) wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta, a od naboru 2023/2024 - także arkusz szczegółowej oceny projektu (*załącznik WA-S8a 27*)
8. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej:
 - część praktyczna składa się z omówienia opracowanego projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego, oceny opiekuna seminarium (*załącznik WA-S8a 27*) i członka komisji

(załącznik WA-S8a 28) oraz odpowiedzi na zadane przez komisję pytania (ściśle związane z prezentacją). Komisja ocenia część praktyczną wpisując do protokołu temat projektu lub zagadnienia problemowego, średnią ocen opiekuna seminarium i członka komisji oraz treść zadanych pytań członków komisji oraz oceny z odpowiedzi (minimum 2 pytania). Po uzyskaniu pozytywnej oceny z części praktycznej student przystępuje do części teoretycznej egzaminu dyplomowego,

- część teoretyczna polega na udzieleniu odpowiedzi na minimum 3 pytania wylosowane przez studenta z puli pytań uprzednio przygotowanych do celów egzaminu. Komisja ocenia część teoretyczną wpisując do protokołu treść wylosowanych pytań i ocenę odpowiedzi na te pytania.

9. Wymagania dotyczące prezentacji projektu lub zagadnienia problemowego przez studenta określa Rada Programowa (załącznik WA-S8a.23) i zatwierdza Kolegium Wydziału.

10. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawniej części posiedzenia, ustalana jest ona w oparciu o oceny z części praktycznej i części teoretycznej. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego (załącznik WA-S8a.22). Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji.

11. Bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego w obecności jej członków, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen uzyskanych na egzaminie z części praktycznej i części teoretycznej oraz wynik ukończenia studiów.

12. Podczas egzaminu dyplomowego student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną z odpowiedzi na pytania komisji. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej (z odpowiedzi na pytania komisji) student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

13. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, prodziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny (załącznik WA-S8a.24).

15. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu. W tym przypadku Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu.

16. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

17. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

18. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

19. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej

dostatecznym.

20. Ostateczną ocenę ze studiów określa suma uzyskana przez dodanie 3/5 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń, obliczonej poprzez zsumowanie ocen pozytywnych i negatywnych, a następnie podzielenie przez liczbę tych ocen w ramach jednego kierunku i specjalności, 1/5 oceny z części praktycznej (obrony projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego, 1/5 oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

21. Ostateczną ocenę ze studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

22. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:

- poniżej 3,20 dostateczny
- od 3,21 do 3,60 dostateczny plus
- od 3,61 do 4,10 dobry
- od 4,11 do 4,50 dobry plus
- od 4,51 i wyżej bardzo dobry

23. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, student otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów (*załącznik WA-S8.25*).

24. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.

25. Drukowany egzemplarz projektu lub zagadnienia problemowego wraz z protokołem z egzaminu dyplomowego jest archiwizowany w teczce studenta.

26. Uczelnia wydaje dyplom (wraz z dwoma odpisami i suplementem potwierdzającym uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego w języku polskim) w terminie 30 dni od ukończenia studiów.

27. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów zostaje wydany odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (*załącznik WA-S8a.26*).

28. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów przez Dziekana lub w inny sposób wskazany przez Dziekana.

5. Załączniki

1. *Oświadczenie o autorstwie pracy (załącznik nr WA-S8a.1),*
2. *Oświadczenie o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów (załącznik nr WA-S8a.4),*
3. *Wniosek o wyznaczenie konsultanta projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego (załącznik nr WA-S8a.5)*
4. *Propozycje tematów projektów inżynierskich/licencjackich lub zagadnień problemowych zgłoszone przez instytucję lub osobę zewnętrzną (załącznik nr WA-S8a.6),*
5. *Wykaz tematów projektów inżynierskich/licencjackich lub zagadnień problemowych do oceny i*

akceptacji przez Radę Programową (załącznik nr WA-S8a.7)

6. *Pismo w sprawie wyjaśnień związanych z tematem i zakresem projektów inżynierskich/licencjackich lub zagadnień problemowych (załącznik nr WA-S8a.8),*
7. *Wykaz tematów projektów inżynierskich/licencjackich lub zagadnień problemowych zaakceptowanych przez Radę Programową (załącznik nr WA-S8a.9),*
8. *Podanie o zmianę tematu projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego (załącznik nr WA-S8a.12),*
9. *Wniosek o zmianę terminu złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego (załącznik nr WA-S8a.14),*
10. *Wniosek o ponowną zmianę terminu złożenia projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego (załącznik nr WA-S8a.16),*
11. *Podanie o jednokrotne wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego (załącznik nr WA-S8a.17),*
12. *Podanie o jednokrotne wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego po okresie przekraczającym 3 lata od daty skreślenia (załącznik nr WA-S1a.18),*
13. *Decyzja o rozszerzeniu Komisji Egzaminacyjnej (załącznik WA-S8a.19),*
14. *Podanie o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego (załącznik WA-S8a.20),*
15. *Informacja o miejscu i terminie otwartego egzaminu dyplomowego (załącznik WA-S8a.21),*
16. *Protokół egzaminu dyplomowego (załącznik WA-Sa8.22),*
17. *Wymagania dotyczące prezentacji projektu inżynierskiego/licencjackiego lub zagadnienia problemowego przez dyplomanta (załącznik WA-S8a.23),*
18. *Wyznaczenie drugiego terminu egzaminu dyplomowego (załącznik WA-S8a.24),*
19. *Zaświadczenie o ukończeniu studiów (załącznik WA-S8a.25),*
20. *Wniosek o wydanie dyplomu ukończenia studiów dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych (załącznik WA-S8a.26),*
21. *Szczegółowe kryteria weryfikacji przez opiekuna seminarium zakresu i poziomu merytorycznego, formalnego i edytorskiego projektu inżynierskiego/licencjackiego (załącznik WA-S8a.27),*
22. *Szczegółowe kryteria weryfikacji przez członka komisji zakresu i poziomu merytorycznego, projektu inżynierskiego/licencjackiego (załącznik WA-S8a.28)*