

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII		
KARTA PROCEDURY	Nr procedury	WA-S4
DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Tryb postępowania
5.	Publikacja informacji

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu doskonalenia planów i/lub programów studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale Agrobiotechnologii z uwzględnieniem obowiązującego prawa oraz sugestii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje ocenę i modyfikację planów i/lub programów kształcenia na I i II stopniu wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, jak również inicjowanie działań mających na celu doskonalenie programu studiów oraz dostosowanie go do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

- a) Senat UP w Lublinie – odpowiada za zatwierdzenie w formie Uchwały zgłoszonych przez Dziekana oraz Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii zmian w programach studiów, a także utworzenia nowej specjalności lub kierunku studiów.
- b) Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia – opiniuje wnioski o utworzenie nowych kierunków studiów i specjalności, a także zmiany w programie studiów.

- c) Dziekan – odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury na Wydziale Agrobioinżynierii.
- d) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – wspiera Rady Programowe w doskonaleniu programów kształcenia oraz opiniuje proponowane zmiany pod względem ich zgodności z obowiązującym prawem i możliwością ich realizacji przez Jednostki.
- e) Rada Programowa kierunku studiów – koordynuje prace związane z pozyskiwaniem opinii od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, opiniuje propozycje uaktualnienia istniejących planów lub/i programów kształcenia oraz odpowiada za wdrażanie rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także za organizację konferencji z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie optymalizacji i zmian efektów uczenia się oraz programów i planów studiów (Dni Kierunku).
- f) Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego – opiniuje wnioski o utworzenie nowych kierunków studiów.
- g) Nauczyciel akademicki, student, interesariusz zewnętrzny – zgłaszają propozycje zmian mających na celu doskonalenie planu i/lub programu kształcenia.

4. Tryb postępowania

- a) Propozycję zmian w planach i/lub programach studiów mogą zgłosić: władze wydziału, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów, Kierownicy Jednostek, nauczyciele akademicy, studenci za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Radzie Programowej kierunku studiów lub opiekuna roku, interesariusze zewnętrzni (potencjalni pracodawcy, osoby z otoczenia społeczno-gospodarczego).
- b) Rada Programowa danego kierunku studiów dokonuje corocznych przeglądów programów kształcenia, zwracając szczególną uwagę na ich zgodność ze strategią rozwoju Wydziału, Uczelni i jej misją, z założonymi celami kształcenia i kwalifikacjami opisanymi w sylwetce Absolwenta, a także z opiniami interesariuszy zewnętrznych (potencjalni pracodawcy) i wewnętrznych (pracownicy Wydziału, studenci). W ramach przeglądu programu studiów zostaje dokonana analiza realizacji zakładanych efektów uczenia się na podstawie analizy ocen z egzaminów i zaliczeń oraz opinii osoby odpowiedzialnej za moduł (zał. 1 WA-K3). Rada Programowa dokonuje również oceny zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z programem studiów i kierunkowymi efektami uczenia się.
- c) Osoba odpowiedzialna za moduł corocznie ma obowiązek sprawdzenia i oceny modułu pod względem jego zgodności z efektami uczenia się dla kierunku i stopnia studiów.

- c) Propozycję zmian w istniejących planach i programach studiów należy zgłosić Radzie Programowej kierunku studiów lub Dziekanowi Wydziału.
- d) Rada Programowa lub Dziekan Wydziału są zobowiązani ustosunkować się do złożonych propozycji modyfikacji planów i/ lub programów kształcenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu wpłynięcia pisma i po pozytywnym ustosunkowaniu się do propozycji przekazują je Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- e) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje weryfikacji zaproponowanych zmian w planie i/lub programie studiów pod względem formalnym i merytorycznym, a swoją opinię przekazuje Dziekanowi.
- f) Dziekan przedkłada zaopiniowany przez WKds.JK wniosek o modyfikację planu i/lub programu studiów Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii, które na podstawie złożonej dokumentacji podejmuje decyzję (uchwałę) o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.
- g) Pozytywnie zaopiniowany wniosek dotyczący doskonalenia programu studiów wraz z pełną dokumentacją oraz protokół z posiedzenia Kolegium Wydziału Dziekan przekazuje Rektorowi UP w Lublinie. Rektor kieruje wniosek do zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia, celem dalszego procedowania przez Senat UP w Lublinie.
- h) Za wdrożenie zatwierdzonych przez Senat modyfikacji polegających m.in. na zmianie sekwencji przedmiotów, likwidacji lub zmianie nazwy specjalności/przedmiotu, zmianie treści lub wprowadzeniu nowego przedmiotu, zmianie efektów uczenia się dla przedmiotu/ów w istniejących planach i/ lub programach studiów odpowiedzialny jest Prodziekan.
- i) Zmiany w planach i/lub programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. Zmiany w modułach mogą być wprowadzone najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, których one dotyczą.

5. Publikacja informacji

Aktualne plany studiów i programy kształcenia oraz karty opisu zajęć są dostępne na stronie internetowej Wydziału Agrobioinżynierii.