

HARMONOGRAM

działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Agrobiżynierii UP w Lublinie w roku akademickim 2023/2024

Lp.	Zadanie	Realizatorzy odpowiedzialność	Termin
1	Letnia sesja egzaminacyjna – II termin poprawkowy	Kierownicy Jednostek, Dziekanat	do 15 września
2	Przeprowadzenie egzaminu z praktyk zawodowych I termin	Prodziekan, pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, dwóch nauczycieli akademickich	do 15 września
3	Udostępnienie informacji na temat rozkładów zajęć dydaktycznych na stronie internetowej Wydziału i tablicach przed Dziekanatem	Dziekanat	do 15 września
4	Aktualizacja karty opisu zajęć i karty Nauczyciela	Nauczyciel odpowiedzialny za moduł	do 15 września
5	Opracowanie przez kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego ankiet wypełnionych przez absolwentów studiów podyplomowych lub kursów dokształcających oraz przekazanie raportu WKdsJK	Kierownik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego	do 30 września
6	Podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących roku akademickiego 2022/2023	Dziekanat	do 30 września
7	Przeprowadzenie egzaminu z praktyk zawodowych II termin	Prodziekan, pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, dwóch nauczycieli akademickich	do 30 września
8	Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się i sporządzenie notatki do WKdsJK	Rada Programowa	do 30 września
9	Przeprowadzenie anonimowej ankietyzacji dyplomantów kończących studia w semestrze letnim i przekazanie ankiet WKdsJK	Pracownik Dziekanatu	do 2 października
10	Ocena stanu bazy dydaktycznej i dydaktyczno-naukowej dokonywana przez dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej	Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej	do 15 października
11	Przegląd procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30 października
12	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospicjacji w poprzednim roku akademickim i przekazanie WKdsJK	Kierownik Jednostki	do 30 października
13	Sporządzanie raportów odnośnie współpracy z otoczeniem zewnętrznym i ze spotkań z interesariuszami zewnętrznymi	Dziekan, prodziekan, kierownik Jednostki, kierownik Rady Programowej kierunku,	do 30 listopada

		nauczyciel akademicki	
14	Opracowanie harmonogramów egzaminów dyplomowych/ projektowych inżynierskich	Prodziekan, Dziekanat	do 30 listopada
15	Roczny raport nt. Jakości Kształcenia dla Dziekana	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30 listopada
16	Zgłaszanie tematów prac dyplomowych przez Kierownika Jednostki do Prodziekana dla studentów kończących studia w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego	Kierownicy Jednostek	do 15 stycznia
17	Przeprowadzenie hospitacji w semestrze zimowym	Dziekan, Prodziekani, Kierownik jednostki	do 15 stycznia
18	Składanie prac dyplomowych w dziekanacie	Studenci kończący studia w semestrze zimowym	do 15 stycznia
19	Wyznaczenie członków Zespołów Oceniających jakość prac dyplomowych	Prodziekan	do 15 stycznia
20	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie za semestr zimowy	Studenci/Doktoranci	do 15 stycznia
21	Akceptacja i zgłoszenie tematów prac dyplomowych przez Radę Programową do Prodziekana w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego	Rada Programowa	do 31 stycznia
22	Organizacja Dni Kierunku	Rada Programowa	do 31 stycznia
23	Analiza i zatwierdzenie rocznego reportu nt. Jakości Kształcenia sporządzonego przez WKdsJK	Kolegium Wydziału	do 31 stycznia
24	Przekazanie tematów prac dyplomowych studentom kończącym studia w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego	Prodziekan	do 15 lutego
25	Zaliczenie praktyki zawodowej realizowanej w semestrze zimowym	Prodziekan, pracownik Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji, dwóch nauczycieli akademickich	do 20 lutego
26	Wylosowanie prac dyplomowych do kontroli	Prodziekan/Rada Programowa	do 20 lutego
27	Zimowa sesja egzaminacyjna	Nauczyciel akademicki, Dziekanat	do 28 lutego
28	Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się oraz sporządzenie notatki dla WKJK	Rada Programowa	do 28 lutego
29	Ocena prac dyplomowych i jej przedstawienie Przewodniczącemu Rady Programowej	Zespół Oceniający	do 10 marca
30	Sporządzenie raportu z oceny prac dyplomowych i przedstawienie go prodziekanowi	Przewodniczący Rady Programowej	do 20 marca
31	Złożenie w Dziekanacie ankiet przez absolwentów kończących studia w semestrze zimowym	Pracownik Dziekanatu	do 30 marca
32	Zgłaszanie zmian w programie kształcenia i planach	Rada Programowa	do 30 marca

	studiów		
33	Przekazanie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia ankiet wypełnionych przez absolwentów kończących studia w semestrze zimowym	Pracownik Dziekanatu	do 2 kwietnia
34	Przeprowadzenie hospitacji w semestrze letnim	Dziekan, Prodzekani, kierownik jednostki	do 15 kwietnia
35	Zgłaszanie tematów prac dyplomowych przez Kierownika Jednostki do Prodzekana dla studentów kończących studia w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego	Kierownicy Jednostek	do 15 kwietnia
36	Po akceptacji Prodzekana, przedstawienie raportu z oceny jakości prac dyplomowych na Kolegium Wydziału i zatwierdzenie go	Przewodniczący Rady Programowej/Kolegium Wydziału	do 30 kwietnia
37	Akceptacja i zgłoszenie tematów prac dyplomowych przez Radę Programową do Prodzekana w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego	Rada Programowa	do 30 kwietnia
38	Przekazanie tematów prac dyplomowych studentom kończącym studia w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego	Prodzekan	do 15 maja
39	Opracowanie harmonogramów egzaminów dyplomowych magisterskich i projektowych licencjackich	Prodzekan, dziekanat	do 30 maja
40	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie za semestr letni	Studenci/Doktoranci	do 31 maja
41	Zamieszczenie na stronie internetowej aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	Dziekanat	do 31 maja
42	Składanie prac dyplomowych w dziekanacie	Studenci kończący studia w semestrze letnim	do 30 czerwca
43	Przegląd oraz doskonalenie programu kształcenia	Dziekan, prodzekan, Rada Programowa kierunku studiów, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30 czerwca
44	Letnia sesja egzaminacyjna	Nauczyciel akademicki, Dziekanat	do 30 czerwca
45	Zebranie przez Koordynatora Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji UP w Lublinie ankiet wypełnionych przez absolwentów studiów podyplomowych lub kursów dokształcających oraz przekazanie ich kierownikowi studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.	Koordynator Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji UP w Lublinie	do 31 lipca