

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII				
KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-S3e
ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO- DYDAKTYCZNYCH			Strona 1	Stron 10
			Wydanie	II
			Data wydania	19.02.2021 /23.11.2022
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Weryfikacji Procedur	Dr Jacek Gawroński		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Postanowienia ogólne
6.	Tryb postępowania
7.	Graficzny opis procedury
8.	Załączniki
9.	Dokumenty związane

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu przeprowadzania czynności związanych z zatrudnianiem pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających stosowne kompetencje, umiejętności i osiągnięcia naukowo-badawcze na Wydziale Agrobioinżynierii, a także systematyczne doskonalenie tego procesu i dostosowywanie go do obowiązujących przepisów prawnych.

### **2. Zakres procedury**

Zakres procedury obejmuje postępowanie oraz wymagania stawiane kandydatom na poszczególne stanowiska związane z zatrudnianiem pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Każdego kandydata obowiązuje złożenie w określonym terminie kompletu dokumentów do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.

### **3. Kompetencje i odpowiedzialności**

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jest pracodawcą. Wyraża zgodę na przyznanie określonych stanowisk w jednostce Wydziału Agrobioinżynierii. Określa warunki umowy o zatrudnieniu z kandydatem. Powołuje komisję konkursową.

b. Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury oraz przygotowaniem warunków konkursu, skierowaniem spraw na posiedzenie Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii oraz przygotowanie wniosku o zatrudnienie osoby, która wygrała konkurs na określone stanowisko.

c. Komisja konkursowa/Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii przedstawia Kolegium Wydziału lub Prorektorowi nadzorującemu działalność jednostki organizacyjnej informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko Komisji w sprawie zatrudnienia.

d. Kolegium Wydziału lub Prorektor nadzorujący daną jednostkę opiniują zatrudnienie kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego (tj. pracownika dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego).

e. Kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) przygotowuje i składa wnioski do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o zatrzymanie lub przyznanie określonego stanowiska oraz składa Dziekanowi Wydziału Agrobioinżynierii propozycję wymagań stawianych kandydatom

f. Koordynator Dziekanatu odpowiada za przyjęcie dokumentów złożonych przez kandydatów na określone stanowiska w określonym warunkami konkursu terminie.

g. Kandydat na pracownika odpowiada za przygotowanie dokumentów na określone stanowisko kompletnych pod względem formalnym i właściwie udokumentowanych merytorycznie w terminie określonym warunkami konkursu.

h. Dział Kadr i Płac – odpowiada za przechowywanie dokumentów pracownika.

#### **4. Definicje**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w uczelni publicznej nawiązuje i rozwiązuje Rektor w trybie określonym w statucie, z zastrzeżeniem art. 121 ustawy i § 90 pkt.3 statutu.

3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu - § 90 pkt. 2 statutu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa statut.

#### **5. Postanowienia ogólne**

1. Informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
3. Nauczyciela akademickiego można zatrudnić bez postępowania konkursowego na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
4. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest złożenie pisemnego oświadczenia, czy Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie jest lub będzie podstawowym, czy dodatkowym miejscem pracy.
5. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego osób podejmujących zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zmieniających stanowisko następuje od 1 marca lub od 1 października.

## **6. Tryb postępowania**

### **6.1. Zasady szczegółowe**

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko pracy nauczyciela akademickiego:

a) z własnej inicjatywy lub po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, do której przynależy stanowisko; b) na wniosek Dziekana Wydziału.

Kierownik jednostki organizacyjnej może ubiegać się o zatrzymanie zwalniającego się etatu nauczyciela akademickiego lub przyznanie dodatkowego etatu nauczyciela akademickiego, jeżeli liczba godzin ponadwymiarowych przypadająca na każdego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w tej jednostce jest wyższa niż 100. (*załącznik WA-S3e.1*).

2. Po uzyskaniu zgody Rektora na utworzenie lub zatrzymanie stanowiska co najmniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem zatrudnienia, kierownik jednostki składa do Dziekana Wydziału Agrobiotechnologii szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na określone stanowisko (*załącznik WA-S3e.2*).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin podany w punkcie 2 może być skrócony, jednak nie krótszy niż 18 dni przed planowanym posiedzeniem Kolegium Wydziału, na którym będzie rozpatrywany wniosek.

4. Dziekan przygotowuje warunki konkursu (*załącznik WA-S3e.3*) i zgłasza je na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, na tablicy ogłoszeń przed Dziekanatem, w Jednostce, w której ma być zatrudniona osoba. Termin zakończenia składania dokumentów przez kandydatów na określone stanowisko nie może być krótszy niż 10 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem Rady Wydziału Agrobioinżynierii.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin podany w punkcie 4 może być krótszy.
6. Kandydaci na stanowisko ogłoszone w konkursie składają dokumenty do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii (*załącznik WA-S3e.4*).
7. Niezwłocznie po zakończeniu terminu składania dokumentów na konkurs Dziekan przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Komisji konkursowej/ Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii (*załącznik WA-S3e.5*).
8. Komisja konkursowa/Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii ocenia dokumenty złożone przez kandydatów na określone stanowisko pod względem formalnym i merytorycznym i wyraża opinię w sprawie propozycji zatrudnienia.
9. Na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii Przewodniczący Komisji konkursowej/Komisji ds. Kadr Naukowych przedstawiają opinię o kandydatach na określone stanowisko.
10. Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii w głosowaniu tajnym większością głosów wyraża opinię w sprawie zatrudnienia kandydatów na określone stanowisko.
11. Dziekan w terminie 7 dni od posiedzenia Kolegium Wydziału na której rozpatrywany był konkurs przygotowuje wniosek do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku, wskazując okres zatrudnienia (*załącznik WA-S3e.6*).
12. Dział Kadr i Płac Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przygotowuje umowę o zatrudnieniu.

13. Kandydat akceptuje warunki umowy i zostaje pracownikiem Wydziału Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, na określonym stanowisku w określonej jednostce i podejmuje pracę.

14. Jeżeli kandydat nie akceptuje warunków umowy, nie zostaje zatrudniony na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

### **6.2. Warunki zatrudnienia na stanowisku asystenta**

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz wykazująca się aktywnością naukową

2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.

3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby posiadającej stopień naukowy doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

### **6.3. Warunki zatrudnienia na stanowisku adiunkta**

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, oraz wykazująca się istotną aktywnością naukową

1.1 Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które uzyskała nie mniej niż 200 pkt;

1.2 Sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem, nie może być niższy niż 2, z zastrzeżeniem ust.2 (Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.);

1.3 Co najmniej jedno osiągnięcie naukowe, wymienione wśród osiągnięć o których mowa w pkt. 1, jest pracą oryginalną opublikowaną w czasopiśmie o punktacji co najmniej 40 pkt. MNiSW, patentem, wdrożeniem lub innym dokonaniem o charakterze praktycznym;

1.4 Kieruje lub kierowała jednym projektem badawczym, tematem badawczym lub zadaniem badawczym albo złożyła jako kierownik do NCN lub NCBiR, NFOŚiGW lub w ramach konkursów ministerialnych co najmniej 2 wnioski o projekty badawcze;

1.5 Legitymuje się znajomością języka obcego co najmniej na poziomie B2, potwierdzoną certyfikatem zewnętrznym.

2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na stanowisku adiunkta, posiadająca stopień doktora w dziedzinie sztuki lub w dyscyplinie naukowej „architektura i urbanistyka” albo w dziedzinie nauk społecznych, nie musi spełniać wymagań, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 (Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.)

#### **6.4. Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni**

1. Na stanowisku profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe potwierdzone wskaźnikami bibliometrycznymi i kierowaniem w okresie ostatnich pięciu lat wieloletnim projektem badawczym pozyskanym w ramach konkursów zewnętrznych.

2. Osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych musi spełniać łącznie co najmniej następujące wymagania:

2.1 Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które w całym okresie działalności uzyskała sumarycznie nie mniej niż 1500 pkt; w tej punktacji powinny być co najmniej 2 publikacje w czasopiśmie 200 punktowych, w których kandydat jest jedynym lub pierwszym współautorem, albo jedynym autorem korespondencyjnym;

2.2 Sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem, nie może być niższy niż 50;

2.3 Pełni lub pełniła w ostatnich 3 latach funkcję kierownika projektu finansowanego ze środków międzynarodowych na kwotę nie niższą niż 250 tys. EURO.

3. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na stanowisku profesora uczelni w dziedzinie sztuki lub w dyscyplinie naukowej „architektura i urbanistyka” albo w dziedzinie nauk społecznych nie musi spełniać wymagań, o którym mowa w ust 1 pkt 2, (Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.) lecz sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem nie może być niższy niż 20.

4. Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego może ubiegać się o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników

badawczo-dydaktycznych z pominięciem warunków określonych w ust. 1 (Zarządzenie Rektora UP w Lublinie nr 141 z dnia 16 grudnia 2020 r.), jeżeli spełnia łącznie co najmniej następujące wymagania:

4.1 Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które w całym okresie działalności uzyskała sumarycznie nie mniej niż 1200 pkt i w dorobku publikacyjnym posiada co najmniej 3 publikacje w czasopismach co najmniej 100 punktowych;

4.2 Po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego opublikowała co najmniej 1 pracę w czasopiśmie co najmniej 100 punktowym, w której jest jedynym lub pierwszym współautorem, albo jedynym autorem korespondencyjnym;

4.3 Kieruje lub kierowała projektem lub projektami badawczymi o sumarycznej wartości nie mniejszej niż 200 tysięcy złotych albo zadaniem zleconym w ramach działalności usługowej o rocznej wartości nie mniejszej niż 100 tysięcy złotych; lub wniosła co najmniej 2 sloty do oceny ewaluacyjnej dyscypliny o wartości co najmniej 200pkt w ciągu ostatniego roku przed ubieganiem się o awans.

### **6.5. Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora**

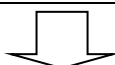
Osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, ubiegająca się o zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie zostaje zatrudniona na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych.

## **7. Graficzny opis procedury**

Kierownik jednostki składa wniosek do Rektora UP w Lublinie o zatrzymanie etatu nauczyciela akademickiego lub przyznanie dodatkowego etatu nauczyciela akademickiego



Zgodę na utworzenie stanowiska nauczyciela akademickiego wyraża Rektor UP w Lublinie na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez Dziekana



Po uzyskaniu zgody na utworzenie lub zatrzymanie stanowiska co najmniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem zatrudnienia, kierownik jednostki składa do Dziekana szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na określone stanowisko



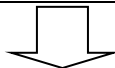
Dziekan przygotowuje i ogłasza warunki konkursu. Termin zakończenia składania dokumentów przez kandydatów na określone stanowisko nie może być krótszy niż 10 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem Kolegium Wydziału



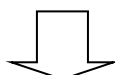
Kandydaci na stanowisko ogłoszone w konkursie składają dokumenty do Dziekanatu Wydziału Agrobiżynierii



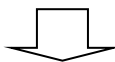
Niezwłocznie po zakończeniu terminu składania dokumentów na konkurs dziekan przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Komisji konkursowej/Komisji ds. Kadr Naukowych



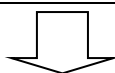
Komisja konkursowa ocenia dokumenty złożone przez kandydatów na określone stanowisko pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja konkursowa/Komisja ds. Kadr Naukowych wyraża opinię w sprawie propozycji zatrudnienia



Na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziału w głosowaniu tajnym większością głosów wyraża opinię w sprawie zatrudnienia kandydatów na określone stanowisko



Dziekan w terminie 7 dni od posiedzenia Kolegium Wydziału przygotowuje wniosek do Rektora UP w Lublinie o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku, wskazując okres zatrudnienia



Dział Kadr i Płac Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przygotowuje umowę o zatrudnieniu

**8. Załączniki**

1. *Wniosek kierownika jednostki o zamianę, zatrzymanie lub przyznanie etatu nauczyciela akademickiego (załącznik WA-S3e.1).*
2. *Szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na określone stanowisko (załącznik WA-S3e.2).*
3. *Ogłoszenie o warunkach konkursu (załącznik WA-S3e.3)*
4. *Wzory wybranych dokumentów składanych przez kandydatów (załącznik WA-S3e.4)*
5. *Pismo w sprawie opinii Komisji konkursowej/Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii (załącznik WA-S3e.5).*
6. *Wniosek o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku (załącznik WA-S3e.6).*

**9. Dokumenty związane:**

1. *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. 2018 poz.1668*
2. *Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie tekst ujednoczony wg stanu na dzień 17 lipca 2020 r. z póź. zmianami.*
3. *Zarządzenie nr 141 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie zasad punktowej oceny naukowych osiągnięć i minimalnych wymagań osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach: profesora, profesora uczelni oraz adiunkta w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
4. *Uchwała nr 8/2017-2018 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 27 października 2017 r. zmieniająca uchwałę Senatu nr 11/2014-2015 w sprawie zasad przyznawania etatów dla nauczycieli akademickich, terminów zatrudniania na stanowisku nauczycieli akademickich oraz liczby etatów dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bezpośrednio związanych z działalnością dydaktyczną lub naukową*