

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-K7
OCENA JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH			Strona 1	Stron 6
			Wydanie	II
			Data wydania	19.02.2021 /23.11.2022
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Weryfikacji Procedur	Dr Anna Kiełtyka - Dadasiewicz		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
6.	Graficzny opis procedury
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie wysokiej jakości prac dyplomowych wykonywanych przez studentów Wydziału Agrobiotechnologii oraz ich zgodności z kierunkiem i specjalnością studiów.

OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH**2. Zakres procedury**

Zakres procedury obejmuje proces sprawdzania i oceny jakości prac dyplomowych studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale Agrobiżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz sporządzenia oceny i raportu z przeprowadzonych czynności. Ponadto zakres procedury obejmuje proces zatwierdzania raportu przez Kolegium Wydziału Agrobiżynierii i archiwizowania dokumentów związanych z realizacją procedury oceny jakości prac dyplomowych.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich danego kierunku studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury, wybór członków Zespołu Oceniającego oraz wylosowaniem prac dyplomowych do kontroli i przedstawieniem sprawozdania z oceny prac dyplomowych
- b) Przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów odpowiada za wylosowanie prac dyplomowych do kontroli wspólnie z Prodziekanem oraz przygotowanie raportu z oceny prac dyplomowych, które przedstawia Prodziekanowi i po akceptacji Prodziekana referuje na posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobiżynierii
- c) Członek Zespołu Oceniającego – odpowiada za merytoryczne i terminowe sporządzenie oceny jakości prac dyplomowych. Sprawozdanie z oceny jakości prac dyplomowych przedstawia Przewodniczącemu Rady Programowej kierunku studiów
- d) Pracownik Dziekanatu – odpowiada za terminowe dostarczenie wylosowanych prac dyplomowych z określonego kierunku studiów wraz opinią promotora pracy, recenzją oraz innymi dokumentami związanymi z oceną jakości prac dyplomowych członkowi Zespołu Oceniającego
- e) Kierownik Dziekanatu – odpowiada za uzupełnienie raportu związane z procesem jego zatwierdzenia przez Kolegium Wydziału Agrobiżynierii oraz za archiwizowanie dokumentów

OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH**4. Definicje**

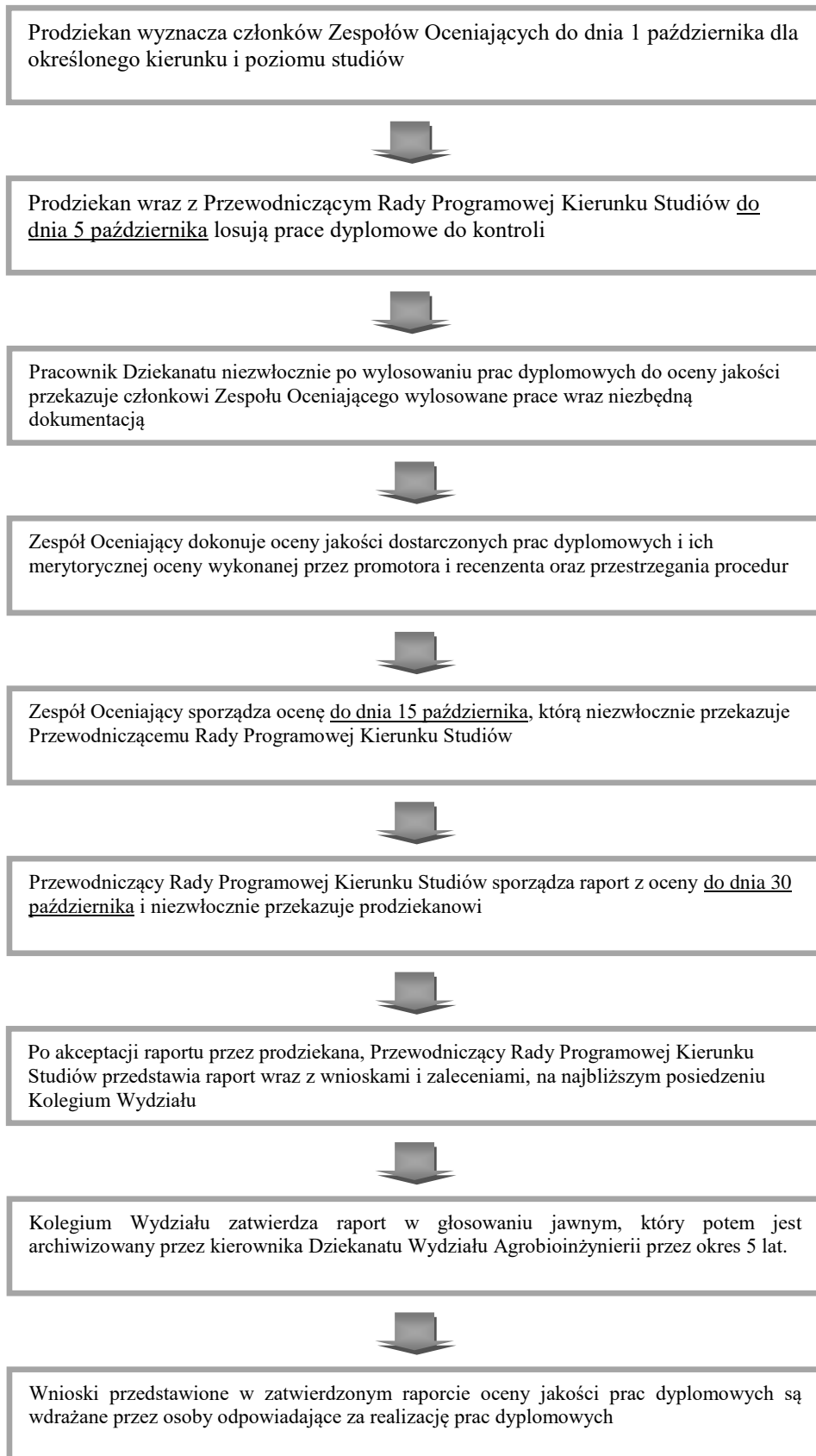
1. Standard pracy dyplomowej – praca dyplomowa powinna być wykonana pod względem merytorycznym i formalnym zgodnym z wytycznymi dotyczącymi prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz wymogami zawartymi w procedurze dyplomowania (*procedura WA-S8*).
2. Członek Zespołu Oceniającego – pracownik badawczo-dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wchodzący w skład minimum kadrowego dla określonego kierunku i poziomu studiów powołany przez prodziekana do oceny jakości prac dyplomowych na określonym kierunku i poziomie studiów.
3. Przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów – pracownik badawczo-dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie powołany przez Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii do pełnienia obowiązków związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na określonym kierunku studiów. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii może powołać na Przewodniczącą Rady Programowej kierunku studiów pracownika naukowo-dydaktycznego ze stopniem naukowym doktora.
4. Ocena jakości prac dyplomowych – ocena pod względem formalnym i merytorycznym przestrzegania procedury dyplomowania (*procedura WA-S8*) oraz właściwej merytorycznie uzasadnionej opinii promotora i recenzji pracy dyplomowej (*procedura WA-S10*) oraz zgodności pracy dyplomowej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności.

5. Tryb postępowania

1. Prodziekan wyznacza członków Zespołów Oceniających do dnia 1 października każdego roku spośród pracowników badawczo-dydaktycznych ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudnionych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wchodzących w skład minimum kadrowego dla określonego kierunku i poziomu studiów w liczbie 2 do 3 (*załącznik WA-K7.1*). Na członka Zespołu Oceniającego pracownik nie może być powoływany częściej niż raz na dwa lata.

OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

2. Prodziekan wraz z Przewodniczącym Rady Programowej Kierunku Studiów do dnia 5 października losują prace dyplomowe do kontroli w liczbie ok. 15-20% prac z określonego kierunku i poziomu studiów, z tym, że liczba wylosowanych prac dyplomowych nie może być niższa od 5 i nie wyższa od 15 (*załącznik WA-K7.2*).
3. Pracownik Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii niezwłocznie po wylosowaniu prac dyplomowych do oceny jakości przekazuje członkowi Zespołu Oceniającego wylosowane prace dyplomowe z określonego kierunku studiów wraz z opinią promotora pracy, recenzją oraz innymi dokumentami związanymi z oceną jakości prac dyplomowych (przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wnioski o jednokrotne wznowienie studiów, oświadczenie o wkładzie pracy w pracach dyplomowych wykonywanych wspólnie).
4. Członkowie Zespołu Oceniającego dokonują oceny jakości dostarczonych prac dyplomowych pod względem formalnym i merytorycznym w zakresie ich zgodności z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności, oryginalności rozwiązywanych problemów, właściwych metod badawczych i spełnienia kryteriów jakości dla ocenianych prac dyplomowych oraz właściwej i merytorycznej opinii promotora i recenzji oraz przestrzegania procedury dyplomowania (*procedura WA-S8*) i oceny prac dyplomowych (*procedura WA-S10*).
5. Ze względu na ochronę danych osobowych Członkowie Zespołu Oceniającego wykonują ocenę w pokojach Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii i sporządzają ocenę do dnia 15 października (*załącznik WA-K7.3*), którą niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu Rady Programowej Kierunku Studiów. Nie dopuszcza się wnoszenia dokumentacji poza obręb Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.
6. Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów sporządza raport z oceny jakości prac dyplomowych na określonym kierunku i poziomie studiów do dnia 30 października (*załącznik WA-K7.4*). Po sporządzeniu raportu niezwłocznie przekazuje Prodziekanowi.
7. Po akceptacji raportu przez prodziekana, Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów przedstawia raport z oceny jakości prac dyplomowych wraz z wnioskami i zaleceniami, na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii. Raport wymaga zatwierdzenia przez członków Kolegium Wydziału w głosowaniu jawnym.
8. Raporty z oceny jakości prac dyplomowych po zatwierdzeniu przez Kolegium Wydziału są archiwizowane przez kierownika Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii przez okres 5 lat.
9. Wnioski przedstawione w zatwierdzonym raporcie oceny jakości prac dyplomowych będą wdrażane do realizacji przez osoby odpowiadające za realizację prac dyplomowych.

OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH**6. Graficzny opis procedury**

OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH**7. Załączniki**

1. *Powołanie na Członka Zespołu Oceniającego (WA-K7.1)*
2. *Wykaz prac dyplomowych z określonego kierunku i poziomu studiów wylosowanych do oceny jakości (załącznik WA-K7.2)*
3. *Formularz oceny jakości prac dyplomowych (załącznik WA-K7.3)*
4. *Raport z oceny jakości prac dyplomowych z określonego kierunku i poziomu studiów (załącznik WA-K7.4)*

8. Dokumenty związane:

1. *Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r (Dz. U. z 2018 poz. 1668),*
2. *Uchwała nr Senatu UP w Lublinie nr 53/2019-2020 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
3. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia Dz. U. z 2014 r. poz. 1370.*