

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA A7
OCENA MOBILNOŚCI STUDENTÓW OKREŚLAJĄCA MONITOROWANIE W ZAKRESIE WYMIANY KRAJOWEJ I/LUB MIĘDZYNARODOWEJ ZWIĄZANEJ ZE STUDIAMI I PRAKTYKAMI NA WYDZIALE AGROBIOINŻYNIERII			Strona 1	Stron
			Wydanie	I
			Data wydania	23.11.2022
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Weryfikacji Procedur	Dr hab. Beata Król prof. uczelni		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Interesariusze
3.	Tryb postępowania

1. Cel procedury

Celem procedury jest ujednoczenie sposobów monitoringu mobilności studentów Wydziału Agrobiotechnologii w ramach wymiany krajowej i/lub międzynarodowej związanej ze studiami i praktykami. Studenci Wydziału Agrobiotechnologii mogą skorzystać z wymiany krajowej w ramach programu MostAR (studia) oraz międzynarodowej, biorąc udział w programie Erasmus+ (studia i praktyki).

2. Interesariusze

- Prorektor ds. studenckich i dydaktyki
- Dziekan Wydziału i Prodzekani
- Biuro Organizacji i Toków Studiów

- Biuro Wymiany Akademickiej (BWA)
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- Rada Programowa
- kierownik jednostki
- nauczyciel akademicki

3. Tryb postępowania:

3.1. MostAr

Program MostAr jest ofertą kształcenia w uczelniach partnerskich w Polsce. Jednostką koordynującą funkcjonowanie programu i siedzibą Biura MostAR-u jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Adresowany jest do studentów, którzy część studiów chcą realizować poza macierzystą uczelnią. W ramach tego programu student ma możliwość realizacji rocznych lub semestralnych studiów w wybranej uczelni, wyboru przedmiotów w oparciu o istniejące w danej uczelni programy studiów zgodnie z kierunkiem studiów i swoimi zainteresowaniami, studiować w ramach indywidualnego programu różne przedmioty wybrane z różnych semestrów danego kierunku studiów lub kierunku pokrewnego.

Studenci samodzielnie zapoznają się z planem studiów wybranej przez siebie uczelni partnerskiej i porównują go z planem studiów realizowanym w uczelni macierzystej uzupełniając kartę „Porozumienie o programie zajęć”. Jednocześnie wniosek o udział w wymianie musi uzyskać pozytywną opinię Dziekana wydziału macierzystego. Koordynator MostAR w uczelni macierzystej przedkłada zaakceptowany przez dziekana wniosek studenta prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki, który wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub nie do programu MostAR. Po zaakceptowaniu „Porozumienia o programie zajęć” przez Dziekana uczelni docelowej dokumenty studenta przesyłane są do uczelni macierzystej ze zgodą na realizację części studiów w uczelni docelowej. Obieg dokumentów pomiędzy uczelniami trwa ok. 3-4 tygodni. Zgłaszanie kandydatów do Biura MostAR na studia w danym roku akademickim następuje w terminie minimum 6 tygodni przed rozpoczęciem danego semestru studiów.

Wszystkie informacje dotyczące uczestnictwa w programie znajdują się na głównej stronie internetowej UP w Lublinie w zakładce „MostAR” (<https://up.lublin.pl/edukacja/student/mostar/>).

Wykonujący zadanie:

Koordynator uczelniany programu MostAR (pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów)

Podmiot monitorujący:

Koordynator uczelniany programu MostAR (pracownik Biura Organizacji i Toku Studiów) monitoruje proces powstawania „Porozumienia o programie zajęć”, ocenia jego poprawność, a także zgodność obu programów uczelni docelowej i macierzystej, a także archiwizuje dokumentację wyjeżdżających, na wniosek Dziekana raportuje liczbę studentów danego wydziału objętych wymianą. Podobne raporty są składane na wniosek JM Rektora i/lub Kanclerza UP w Lublinie.

3.2 Erasmus+

Wymiana studentów następuje pomiędzy uczelniami, które posiadają kartę uczelni Erasmusa na mocy umowy dwustronnej. Celem wyjazdu studenta jest realizacja określonej części programu studiów w uczelni partnerskiej (**SMS – student mobility for studies**, min. 3 miesiące – maks. 1 pełny rok akademicki) lub odbycie praktyki zgodnej z kierunkiem kształcenia (**SMT - student mobility for traineeships**, min. 2 – maks. 6 miesięcy, praca w pełnym wymiarze tj. 35-40 godz. /tyg.), przy czym praktyka może być integralną częścią programu studiów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie lub jako dodatkowa, dawać możliwość zdobycia nowych kompetencji i umiejętności. Akcją informacyjną w zakresie możliwości wyjazdów studentów i doktorantów do jednego z 28 krajów partnerskich prowadzi Biuro Wymiany Akademickiej.

Studenci są kwalifikowani do określonej mobilności przez Koordynatora Uczelnianego na podstawie złożonych przez nich dokumentów, które kompletują w uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym. Realizują mobilność, a następnie rozliczają wyjazd w BWA. Uznanie praktyk następuje po złożeniu zaświadczenia o zrealizowaniu założeń praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów w uczelni macierzystej, o dokładnym czasie trwania praktyk, sprawozdania oraz prezentacji ze zdjęciami dokumentującymi praktyki.

W ramach rozliczenia mobilności SMS studenci składają w BWA zaświadczenia o czasie pobytu w uczelni partnerskiej, wykaz uzyskanych zaliczeń, sprawozdanie oraz prezentację z pobytu. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w czasie pobytu na studiach dokonuje Dziekan na podstawie dokumentów sporządzonych przez BWA (karta zaliczeń, dokument o uznaniu okresu studiów odbytych za granicą).

Studenci przygotowują relacje ze swoich wyjazdów, dokumentując nie tylko swoją aktywność naukową na zagranicznych wyjazdach, ale również kontakty interpersonalne oraz obserwowane różnice kulturowe (Relacje z wyjazdów; <https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/erasmus-student/>).

Wszystkie informacje dotyczące uczestnictwa w programie znajdują się na głównej stronie internetowej UP w Lublinie w zakładce „Erasmus+” (<https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/>).

Wykonujący zadanie:

Koordynator Uczelniany programu Erasmus+
Koordynator Wydziałowy programu Erasmus+
Biuro Wymiany Akademickiej

Monitorowane mobilności:

Koordynator wydziałowy programu Erasmus+ odpowiada za ocenę spełnienia kryteriów kwalifikujących studenta to wyjazdu (rok studiów, średnia ocen, znajomość języka etc.), wspomaga studentów przy wyborze uczelni zgodnie z kierunkiem studiów, ocenia poprawność karty uzgodnień przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej w stosunku do modułów objętych programem studiów w uczelni macierzystej, między innymi poprzez analizę sylabusów przedmiotów i, w przypadku wątpliwości, bezpośredni kontakt z koordynatorami Programu za granicą. W przypadku osób aplikujących o możliwość realizacji praktyk na Wydziale odpowiada także za wyznaczenie opiekunów praktykantów oraz stworzenie ramowego planu realizacji ich mobilności.

Koordynator uczelniany Programu Erasmus+ odpowiada i monitoruje przepływ dokumentów pomiędzy uczelniami partnerskimi, składa również obszerny raport jakościowo-ilościowy po każdym zakończonym projekcie do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Koordynator wydziałowy odpowiada także za powiadomienie jednostek dydaktycznych o osobach przyjeżdżających na Wydział, a także o organizacji takich grup

studenckich w zakresie liczby osób, wybranych przedmiotów oraz godzin dydaktycznych realizowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich.

BWA archiwizuje dokumentację zarówno studentów/ praktykantów wyjeżdżających, jak i przyjeżdżających na Wydział, a także na wniosek Dziekana raportuje liczbę studentów danego wydziału objętych wymianą. Podobne raporty są składane na wniosek JM Rektora i/lub Kanclerza UP w Lublinie.

Studenci wracający z wyjazdów, oprócz indywidualnego raportu składanego w ramach realizacji programu wymiany (EU Survey po każdej odbytej mobilności w odpowiedzi na zaproszenie z linkiem wygenerowanym przez system informatyczny Erasmus+ do rejestracji mobilności), proszeni są o wypełnienie ankiety, pozwalającej na monitorowanie ich satysfakcji z wyjazdu, jak również, w przypadku osób przyjeżdżających na Wydział, atrakcyjności oferowanych przedmiotów i jakości ich realizacji (załącznik 1). Pozwala to na dostosowanie przedmiotów oferowanych przez Wydział do potrzeb i zainteresowań studentów. Oferta taka uaktualniana jest co roku w porozumieniu z Dziekanem i po zatwierdzeniu przez Radę Programową Kierunku.