

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-S8a
ZASADY DYPLMOWANIA a*			Strona 1	Stron 13
			Wydanie	I
			Data wydania	23.06.2021
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur	Dr hab. Leszek Rachoń Prof. uczelni		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	Dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

* dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera i licencjata dla cykli studiów, które rozpoczęły się od roku akademickiego 2019/2020.

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
6.	Załączniki
7.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu dyplomowania studentów Wydziału Agrobiotechnologii i systematyczne jego doskonalenie.

ZASADY DYPLOMOWANIA a

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów I stopnia studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020. Każdego studenta obowiązuje przygotowanie projektu inżynierskiego (studia inżynierskie) lub zagadnienia problemowego (studia licencjackie). Liczba punktów ECTS za przygotowanie i przedstawienie projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego oraz za przygotowanie się dyplomanta do egzaminu dyplomowego, niezależnie od profilu kształcenia, wynosi 8 i wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich UP w Lublinie odpowiada za: ogólny nadzór nad procesem dyplomowania i rozpatruje odwołania od decyzji władz dziekańskich
- b) Prodziekan odpowiedzialny za dany kierunek studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury
- c) Rada Programowa kierunku studiów odpowiada za zgodność tematyczną projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności
- e) kierujący pracą (nauczyciel akademicki prowadzący seminarium) – odpowiada za nadzór merytoryczny nad przygotowaniem projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego i ich archiwizację
- g) student – odpowiada za opracowanie i redakcję projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego i jego prezentację zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Kolegium Wydziału

ZASADY DYPLOMOWANIA a**4. Definicje****4.1. Standard projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego**

1. Językiem projektu lub zagadnienia jest język polski.
2. W przypadku, gdy student wyrazi chęć przygotowania projektu lub zagadnienia w języku obcym, wymagana jest zgoda prodziekana; do pracy napisanej w języku obcym student zobowiązany jest dołączyć jej streszczenie w języku polskim
3. Standard projektu lub zagadnienia na określonym kierunku studiów określa Rada Programowa dla danego kierunku i poziomu studiów, zaś zatwierdza Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii w formie uchwały i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej jednostki.
4. Charakter i zakres projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego ustala nauczyciel akademicki prowadzący seminarium w porozumieniu ze studentem.

4.2 Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe

1. Dziekan tworzy grupę seminaryjną (12 osobową) i wyznacza nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za prowadzenie danej grupy, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zaleca się ciągłość w prowadzeniu seminarium dyplomowego przez tego samego nauczyciela akademickiego (dwa semestry).
3. Projekt inżynierski lub zagadnienie problemowe realizowane jest w całości przez studenta i w uzgodnieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym seminarium. Nie przewiduje się opiekuna naukowego ani recenzenta. Projekt inżynierski czy zagadnienie problemowe w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, mogą być konsultowane przez nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (*załącznik WA-S8a.5*). Nie zwalnia to kierującego pracą od odpowiedzialności za jej przebieg i efekty końcowe. Zarówno projekt inżynierski, jak i zagadnienie problemowe przygotowywane są w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności studenta studiów inżynierskich lub licencjackich z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów.
4. Wszyscy uczestnicy seminarium dyplomowego mają obowiązek przygotowania prezentacji w programie multimedialnym np. Power Point, na temat wybranego projektu lub zagadnienia, udziału w dyskusji oraz zapoznania się z projektami i zagadnieniami prezentowanymi przez wszystkich studentów danej grupy seminaryjnej.

ZASADY DYPLOMOWANIA a**4.3. Temat projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego**

1. Tematy projektów inżynierskich i zagadnień problemowych ustalane są na zajęciach seminaryjnych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium dyplomowe w porozumieniu ze studentami. Studenci mają prawo zgłaszać własne propozycje tematów. Ich forma i zakres uzgadniane są z nauczycielem prowadzącym seminarium.
2. W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy również uwzględnić potrzeby danego zakładu.
3. Propozycję tematu projektu czy zagadnienia może zgłosić podmiot gospodarczy lub instytucja zewnętrzna. Priorytet mają tematy związane z problemami zgłoszonymi przez instytucje i przedsiębiorstwa produkcyjne (*załącznik nr WA—S8a.6*).
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej (projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego) jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach. W tym celu student składa umotywowane podanie do prodziekana odpowiedzialny za dany kierunek studiów. W przypadku zmiany tematu projektu lub zagadnienia, składane do prodziekana podanie musi zostać zaakceptowane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium/konsultanta (*załącznik nr WA-S8a.12, załącznik nr WA-S8a.13*).
5. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie seminarium, przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów projektów i zagadnień do Rady Programowej danego kierunku studiów, w celu określenia zgodności tematu z kierunkiem studiów, w przypadku projektu inżynierskiego najpóźniej do końca marca na studiach stacjonarnych (semestr VI – wyjątek: leśnictwo – do końca listopada – semestr V) oraz do końca listopada na studiach niestacjonarnych (semestr VII), a w przypadku zagadnienia problemowego najpóźniej do końca listopada na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (semestr V, wyjątek: ekonomia – studia stacjonarne do końca marca, semestr IV). Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje stanowisko w sprawie doboru tematów projektów i zagadnień oraz ich zgodności z kierunkiem studiów do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za daną grupę seminaryjną (*załącznik nr WA-S8a.7, załącznik nr WA-S8a.8, załącznik nr WA-S8a.9*).
6. W ramach seminarium dyplomowego studenci zapoznają się z techniką przygotowania prezentacji projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego oraz technikami zbierania i opracowywania informacji niezbędnych do przygotowania prezentacji, prowadzą konsultacje z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za seminarium

ZASADY DYPLOMOWANIA a

(w uzasadnionym przypadku również z innym nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora) prezentują/referują zakres cząstkowy projektu lub zagadnienia.

7. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest sporządzenie konspektu projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego oraz wiedza zaprezentowana w trakcie seminarium.

8. W ramach seminarium dyplomowego studenci prezentują poszczególne fragmenty projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego wykorzystując techniki multimedialne. Nauczyciel akademicki i studenci z danej grupy seminaryjnej biorą udział w dyskusji i zadają pytania studentowi przedstawiającemu poszczególne składowe fragmenty projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego.

9. Na koniec seminarium nauczyciel akademicki wystawia ocenę za prezentację całego projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego, biorąc pod uwagę zaangażowanie studenta w przygotowanie projektu lub zagadnienia, wiedzę i umiejętności praktyczne związane z tematyką projektu lub zagadnienia, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania. Ocena wystawiona przez nauczyciela akademickiego jest oceną końcową z seminarium.

10. Nauczyciel akademicki archiwizuje wersje elektroniczne prezentacji projektów lub zagadnień przygotowanych przez daną grupę seminaryjną oraz przekazuje wersje wydrukowane ocenionych prezentacji wraz z protokołem z seminarium do Dziekanatu.

5. Tryb postępowania

1. Projekt lub zagadnienie mogą być realizowane indywidualnie lub w maksymalnie 2-osobowym zespole. W przypadku zespołowej realizacji wymagane jest jednoznaczne wskazanie dokładnego zakresu projektu lub zagadnienia realizowanego przez każdego dyplomanta (*załącznik nr WA-S8a.1, załącznik nr WA-S8a.4*).

5.1. Realizacja pracy dyplomowej (projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego)

1. Kierujący pracą powinien zapoznać dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy, a także umożliwić dyplomantowi pomoc w technicznym i merytorycznym zrealizowaniu pracy dyplomowej. Powinien także stymulować i kontrolować postępy pracy reagując na bieżąco w przypadku zaistniałych nieprawidłowości.

2. Dyplomant odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską oraz stronę językową. Dyplomant odpowiada również za przestrzeganie praw autorskich.

ZASADY DYPLOMOWANIA a

5.2. Zasady składania prac dyplomowych (projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego)

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową (projekt inżynierski lub zagadnienie problemowe) nie później niż do dnia:
 - 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów.
3. Prodziekan, na wniosek studenta, złożony w Dziekanacie wydziału może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku (*załącznik nr WA-S8a.14*):
 - niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta
 - długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - braku dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych,
 - w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. Termin złożenia projektu lub zagadnienia w w/w przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w pkt. 5.2.1.
5. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela akademickiego, prowadzącego seminarium i kierującego pracą dyplomową prodziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego nauczyciela. Zmiana kierującego pracą w okresie do 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w pkt. 5.2.4 (*załącznik nr WA-S8a.14*).
6. Ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wynikające z przyczyn określonych w pkt. 4 i 6, może być udzielone studentowi za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobiotechnologii i musi być zaopiniowany przez prodziekana (*załącznik nr WA-S8a.16*).
7. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie z listy studentów.
8. Student skreślony z listy studentów w myśl pkt. 8 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata od daty skreślenia, na zasadach określonych przez prodziekana (*załącznik nr WA-S8a.17*). W przypadku dłuższego czasookresu decyzję o wznowieniu studiów podejmuje

ZASADY DYPLOMOWANIA a

Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki. Wniosek złożyć w Dziekanacie Wydziału Agrobiotechnologii i musi być zaopiniowany przez prodziekana (*załącznik nr WA-S8a.18*).

9. Praca dyplomowa jest składana do Dziekanatu po akceptacji nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium i poświadczonej podpisem na stronie tytułowej.

5.3. Egzamin dyplomowy

1. Każda grupa seminaryjna przystępuje do egzaminu dyplomowego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez prodziekana. Pracownik Dziekanatu informuje dyplomanta o terminie nie później niż na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym.

2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz praktyk przewidzianych w planie studiów.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, której przewodniczy prodziekan albo upoważniony przez Dziekana profesor lub doktor habilitowany. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: nauczyciel akademicki odpowiedzialny za seminarium oraz inny nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora wskazany przez Dziekana z dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów.

4. Skład komisji może zostać rozszerzony; decyzję o rozszerzeniu komisji podejmuje Dziekan (*załącznik WA-S8a.19*).

5. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta może mieć charakter otwarty. Wniosek o egzamin otwarty student składa do Dziekana (*załącznik WA-S8a.20*). Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem (*załącznik WA-S8a.21*). Szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala Dziekan.

6. Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w Dziekanacie:

- dowód wpłaty za dyplom w języku polskim, dowód wpłaty za dyplom w języku angielskim – jeśli wnioskuje o taki dyplom; opłatę za dyplom student dokonuje na swoje indywidualne konto (USOS),
- cztery fotografie o wymiarze 45mm x 65mm bez ramki (jeżeli jeden egzemplarz dyplomu ma być w języku angielskim konieczna jest piąta fotografia),
- legitymację studencką (na podstawie art. 167 ust. 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 z późniejszymi zmianami Prawo o szkolnictwie wyższym, do zwrotu legitymacji nie są zobowiązane osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, gdyż zachowują one prawa studenta

ZASADY DYPLOMOWANIA a

- do dnia 31. października roku, w którym ukończyły studia. Jeżeli student studiów pierwszego stopnia ukończy studia po 31 października jest zobowiązany do zwrotu legitymacji.
- kartę obiegową.

7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odbiera z Dziekanatu wydrukowaną prezentację i protokół egzaminacyjny (*załącznik WA-S8a.22*) wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta.

8. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i składa się z dwóch części; praktycznej i teoretycznej:

- część praktyczna składa się z omówienia opracowanego projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego i odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji
Komisja ocenia część praktyczną wpisując do protokołu temat projektu inżynierskiego lub temat omawianego zagadnienia problemowego wraz z oceną. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z części praktycznej, student przystępuje do części teoretycznej egzaminu dyplomowego
- część teoretyczna polega na udzieleniu odpowiedzi na minimum 3 pytania zadane przez członków komisji lub wylosowane przez studenta z puli pytań uprzednio przygotowanych do celów egzaminu. Komisja ocenia część teoretyczną wpisując do protokołu treść wylosowanych pytań i ocenę odpowiedzi na te pytania.

9. Wymagania dotyczące prezentacji projektu lub zagadnienia problemowego przez studenta określa Rada Programowa (*załącznik WA-S8a.23*) i zatwierdza Kolegium Wydziału.

10. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawnym posiedzeniu, ustalana jest ona w oparciu o oceny z części praktycznej i części teoretycznej. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego (*załącznik WA-S8a.22*). Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji.

11. Bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego w obecności jej członków, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen uzyskanych na egzaminie z części praktycznej i części teoretycznej oraz wynik ukończenia studiów.

12. Przy ocenie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej (z odpowiedzi na pytania komisji), student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

13. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego studenta odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

ZASADY DYPLOMOWANIA a

14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, prodziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny (*załącznik WA-S8a.24*).
15. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu. W tym przypadku Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu.
16. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
17. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
18. Decyzja komisji jest ostateczna.
19. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
20. Ostateczną ocenę ze studiów określa suma uzyskana przez dodanie $\frac{3}{5}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń, obliczonej poprzez zsumowanie ocen pozytywnych i negatywnych, a następnie podzielenie przez liczbę tych ocen w ramach jednego kierunku i specjalności, $\frac{1}{5}$ oceny z części praktycznej (obrony projektu inżynierskiego lub problemu badawczego), $\frac{1}{5}$ oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
21. Ostateczną ocenę ze studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
22. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:
- poniżej 3,20 -dostateczny
 - od 3,21 do 3,60 -dostateczny plus
 - od 3,61 do 4,10 -dobry
 - od 4,11 do 4,50 -dobry plus
 - od 4,51 i wyżej -bardzo dobry
23. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, wydane zostaje studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów (*załącznik WA-S8a.25*).

ZASADY DYPLOMOWANIA a

24. Absolwentom, którzy studiowali na tym samym kierunku dodatkową specjalność, wpisuje się obie specjalności do dyplomu z oceną wynikającą z obliczenia średniej arytmetycznej ostatecznej oceny ze studiów z obu specjalności.
25. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do Dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.
26. Drukowany egzemplarz projektu lub zagadnienia problemowego wraz z protokołem z egzaminu dyplomowego jest archiwizowany w teczce studenta.
27. Odbiór dyplomu wraz z dwoma odpisami i suplementem potwierdzającym uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego w języku polskim następuje w Dziekanacie Wydziału Agrobiotechnologii w terminie 30 dni od ukończenia studiów.
28. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów zostaje wydany odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (*załącznik WA-S8a.26*).
29. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów przez Dziekana lub w inny wskazany przez Dziekana sposób.
30. Po ukończeniu studiów proponuje się absolwentom wypełnienie anonimowej ankiety absolwenta (*załącznik WA-A1.1*). Wypełnione ankiety przekazane zostają Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Pozyskiwanie informacji od szerokiego grona studentów rozpoczynających pracę zawodową jest niezbędne dla poprawy jakości procesu dydaktycznego na kierunku i wydziale, a także w celu doskonalenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i w Uniwersytecie.

ZASADY DYPLOMOWANIA a**6. Załączniki**

1. *Oświadczenie o oryginalności pracy dyplomowej i samodzielności w jej napisaniu oraz o nie naruszeniu praw autorskich stanowiącą drugą stronę pracy dyplomowej (załącznik nr WA-S8a.1),*
2. *Oświadczenie o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów (załącznik nr WA-S8a.4),*
3. *Wykaz zgłoszonych tematów prac dyplomowych przez kierownika jednostki (załącznik nr WA-S8a.5),*
4. *Propozycja tematów prac dyplomowych zgłoszona przez instytucję zewnętrzną (załącznik nr WA-S8a.6),*
5. *Wniosek o wyznaczenie konsultanta pracy dyplomowej (załącznik nr WA-S8a.7),*
6. *Pismo w sprawie wyjaśnień związanych z tematem i zakresem pracy dyplomowej (załącznik nr WA-S8a.8),*
7. *Wykaz zaakceptowanych tematów prac dyplomowych (załącznik nr WA-S8a.9),*
8. *Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej (załącznik nr WA-S8a.12),*
9. *Wniosek o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej (załącznik nr WA-S8a.14),*
10. *Ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej (załącznik nr WA-S8a.16),*
11. *Decyzja o wznowieniu studiów i przystąpieniu do egzaminu dyplomowego (załącznik nr WA-S1a.17),*
12. *Decyzja o wznowieniu studiów i przystąpieniu do egzaminu dyplomowego po okresie dłuższym niż 3 lata od skreślenia z listy studentów (załącznik nr WA-S1a.18),*
13. *Decyzja o rozszerzeniu komisji do egzaminu dyplomowego (załącznik WA-S8a.19),*
14. *Wniosek o egzamin otwarty (załącznik WA-S8a.20),*
15. *Informacja o miejscu i terminie egzaminu otwartego (załącznik WA-S8a.21),*
16. *Protokół egzaminu dyplomowego (załącznik WA-Sa8.22),*
17. *Wymagania dotyczące prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta (załącznik WA-S8a.23),*
18. *Wyznaczenie drugiego terminu egzaminu dyplomowego (załącznik WA-S8a.24),*
19. *Zaświadczenie o ukończeniu studiów (załącznik WA-S8a.25),*
20. *Wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (załącznik WA-S8a.26).*
21. *Ankieta dyplomanta (załącznik WA – A1.1).*

ZASADY DYPLOMOWANIA a**7. Dokumenty związane:**

1. *Uchwała nr Senatu UP w Lublinie nr 43/2012-2013 z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie nowelizacji wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
2. *Uchwała Senatu UP w Lublinie nr 122/2018-2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*
3. *Uchwała Senatu UP w Lublinie nr 15/2010-2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. zmieniająca Uchwałę nr 57/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie wysokości pensum dydaktycznego, zasad obliczania godzin dydaktycznych i wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe*
4. *Regulamin Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*
5. *Zarządzenie nr 45 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego dla cykli studiów pierwszego stopnia, które rozpoczęły się w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie od roku akademickiego 2019/2020*
6. *Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r. Zasady prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera dla cykli studiów, które rozpoczęły się od roku akademickiego 2019/2020.*
7. *Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r. Zasady prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata dla cykli studiów, które rozpoczęły się od roku akademickiego 2019/2020.*