

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-S3h
PRYZYNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM NAUKOWO-DYDAKTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM			Strona 1	Stron 6
			Wydanie	I
			Data wydania	23.06.2021r.
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Weryfikacji Procedur	Dr hab. Aleksandra Głowacka prof. uczelni		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego i terminowego postępowania w zakresie przyznawania nagród pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym na Wydziale Agrobiotechnologii.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje ocenę dorobku naukowego i dydaktycznego zgłoszonego przez wnioskodawców (dla wyróżniających się pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych) do nagrody oraz określenie trybu i zasad postępowania podczas przeprowadzania kwalifikacji.

KARTA PROCEDURY WA- S3h	Str. 2
PRYZNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM NAUKOWO-DYDAKTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM	

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Rektor UP w Lublinie przeznacza środki finansowe i przyznaje nagrody wyróżniającym się pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym
- b) Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury, rozpatrzeniem i zakwalifikowaniem wniosków do nagrody,
- c) Komisja ds. Kadr Naukowych przeprowadza ocenę wniosków i ustala propozycję nagród dla pracowników
- d) Kierownik jednostki (instytutu lub katedry) przygotowuje i składa wnioski o nagrody dla wyróżniających się pracowników w wyznaczonym terminie
- e) Pracownik jest zobowiązany do dołączenia do wniosku materiałów stanowiących osiągnięcie przedkładane do nagrody

4. Definicje

4.1. Definicję **nagrody za osiągnięcia naukowe** określa §10 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.2. Definicję **nagrody za osiągnięcia dydaktyczne** określa §11 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.3. Definicję **nagrody za osiągnięcia organizacyjne** określa §12 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.4. Definicję **nagrody za całokształt dorobku** określa §15 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.5. Definicję **wysokość nagrody** reguluje §16 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

4.6. Definicję **stopnie i wysokość nagród** reguluje §16 Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora

5. Tryb postępowania

1. Nagrody przyznawane są nauczycielom akademickim raz w roku z okazji inauguracji roku akademickiego.
2. Nagrody za osiągnięcia naukowe, organizacyjne lub dydaktyczne mają charakter nagród indywidualnych lub zespołowych.
3. Wniosek o nagrodę przygotowuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel i przekazuje go Dziekanowi 14 dni przed terminem posiedzenia Kolegium Wydziału w maju (załącznik WA-S3h.1).
4. Wniosek powinien uwzględniać charakter oraz stopień nagrody i obejmować dorobek za właściwy okres, zgodnie z Regulaminem Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora. Dorobek, z oceną wartościującą, będący podstawą ubiegania się o nagrodę należy dołączyć do wniosku.
5. Dziekan niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów przekazuje je Przewodniczącemu Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii.
6. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii ocenia wnioski i przedstawia dziekanowi propozycję przyznania nagród.
7. Przewodniczący Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii na posiedzeniu Kolegium Wydziału referuje wnioski dotyczące przyznania nagród pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym oraz podaje opinię Komisji ds. Kadr Naukowych oddzielnie dla każdego wniosku.
8. Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii w głosowaniu tajnym opiniuje wnioski.
9. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii liczy głosy. Po zliczeniu głosów przewodniczący Komisji ds. Kadr podaje wyniki głosowania podając dla każdego pracownika liczbę głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących.
10. Dziekan podaje Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii liczbę wniosków oraz nazwiska pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, którzy uzyskali poparcie Kolegium Wydziału.

11. Poparcie wniosku przez Kolegium Wydziału występuje wówczas, gdy określony pracownik uzyskał ponad połowę głosów popierających, spośród ważnie oddanych głosów.
12. Dziekan sporządza wniosek o wyróżnienie nagrodą JM Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych i do 20 czerwca przekazuje go Rektorowi, który przed podjęciem decyzji o przyznaniu nagród zasięga opinii Senackiej Komisji ds. Kadr.
13. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie po zapoznaniu się z opinią Senackiej Komisji ds. Kadr oraz opinią Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.
14. W czasie inauguracji roku akademickiego Rektor wręcza pisma informujące o przyznaniu nagrody Dziekanowi Wydziału Agrobioinżynierii.
15. Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii do 7 października wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród kierownikom jednostek Wydziału na posiedzeniu Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii.
16. Kierownik Jednostki wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród podległym pracownikom na zebraniu pracowników jednostki do 14 października.
17. Stosowna nagroda pieniężna przekazywana jest przez Dział Finansowy na konto wskazane przez pracownika.

KARTA PROCEDURY WA- S3h	Str. 5
PRYZYNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM NAUKOWO-DYDAKTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM	

6. Graficzny opis procedury

Nagradzanie pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych	
	Kierownicy poszczególnych jednostek składają wnioski do Dziekana o przyznanie nagrody dla wyróżniających się pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
	Komisja ds. Kadr Naukowych przeprowadza ocenę wniosków i przedstawia propozycję przyznania nagród.
	Kolegium Wydziału Agrobioinżynierii opiniuje wnioski, które w terminie do 20 czerwca składane są do Rektora, który przed podjęciem decyzji zasięga opinii Senackiej Komisji ds. Kadr.
	Senacka Komisja ds. Kadr ocenia zasadność przedstawionych wniosków i akceptuje bądź sugeruje odrzucenie lub zmianę wysokości proponowanego stopnia nagrody.
	Rektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.

7. Załączniki

1. Wniosek o przyznanie nagrody Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za całokształt dorobku (załącznik nr WA-S3h.1),
2. Wniosek o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za osiągnięcia naukowe (załącznik nr WA-S3h.2),
3. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za osiągnięcia naukowe (załącznik nr WA-S3h.3),
4. Wniosek o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za działalność organizacyjną lub dydaktyczną (załącznik nr WA-S3h.4),
5. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za działalność organizacyjną lub dydaktyczną (załącznik nr WA-S3h.5),
6. Oświadczenie (załącznik nr WA-S3h.6),

8. Dokumenty związane:

7. Uchwała nr 37/2020-2021 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie zaopiniowania projektu Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
8. Zarządzenie nr 34/2021 Rektora z dnia 26.03.2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
9. Regulamin Przyznawania Nauczycielom Akademickim Nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 34/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.