

<b>WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII</b>				
<b>KARTA PROCEDURY</b>			Nr procedury	<b>WA-S11</b>
<b>WSPÓLPRACA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM W TWORZENIU ORAZ DOSKONALENIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			Strona 1	Stron 4
			Wydanie	I
			Data wydania	19.02.2021
	Zespół	Stanowisko/imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Weryfikacji Procedur	Dr Agnieszka Komor		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

<b>ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY</b>	
1.	Cel procedury
2.	Kompetencje i odpowiedzialność
3.	Sposoby współpracy z otoczeniem zewnętrznym
4.	Analiza sprawozdań z konsultacji z podmiotami zewnętrznymi
5.	Załączniki

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem zewnętrznym (społeczno-gospodarczym) w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się dla kierunków studiów realizowanych na Wydziale Agrobiotechnologii.

### **2. Kompetencje i odpowiedzialność:**

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa kierunku studiów,
- Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich.

### **3. Sposoby współpracy z otoczeniem zewnętrznym**

1. Konsultacje z otoczeniem zewnętrznym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Agrobioinżynierii, a w szczególności informacji na temat:
  - a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
  - b) efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach prowadzonych na Wydziale,
  - c) przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
  - d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych i ich realizacji,
  - e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia studentów,
  - f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
  - g) innych informacji z otoczenia zewnętrznego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.
2. Konsultacje z otoczeniem zewnętrznym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.
3. Konsultacje przeprowadza się w ramach posiedzenia Kolegium Wydziałowego i Rad Programowych Wydziału Agrobioinżynierii oraz innych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi (w tym Dni Kierunku). Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.
4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić Dziekan i Prodziekani, kierownik jednostki, Rada Programowa kierunku studiów, nauczyciel akademicki jednego z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.
5. Formy konsultacji:
  - wywiady przeprowadzone z otoczeniem zewnętrznym,
  - spotkania seminaryjne, konferencje,
  - wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.
6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca sporządza sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Rady Programowej kierunku studiów. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik 1.
7. Dokumentacja ze wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

### **4. Analiza sprawozdań z konsultacji z podmiotami zewnętrznymi**

1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku (do 30 listopada) przez Radę programową kierunku studiów na podstawie sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji i przedstawiana Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Analiza dotyczy w szczególności:
  - a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów uczenia się dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w Wydziale);
  - b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, dokonuje analizy konsultacji wszystkich kierunków funkcjonujących na Wydziale, zamieszcza je w raporcie, a zalecenia przekazuje Radom programowym poszczególnych kierunków i Dziekanowi.

**Załącznik 1.**  
**Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego**

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:

.....  
.....

Przedstawiciel otoczenia zewnętrznego

.....  
.....

Kierunek/ kierunki studiów, którego dotyczyły konsultacje

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agrobiznes                              | <input type="checkbox"/> Agroleśnictwo              |
| <input type="checkbox"/> Analityka środowiskowa i przemysłowa    | <input type="checkbox"/> Biobiznes                  |
| <input type="checkbox"/> Bioinżynieria                           | <input type="checkbox"/> Ekonomia                   |
| <input type="checkbox"/> Gospodarka przestrzenna                 | <input type="checkbox"/> Leśnictwo                  |
| <input type="checkbox"/> Rolnictwo                               | <input type="checkbox"/> Turystyka i rekreacja      |
| <input type="checkbox"/> Technologia biosurowców i biomateriałów | <input type="checkbox"/> Zarządzanie zasobami Ziemi |

Rok akademicki .....Data konsultacji.....

**Sugestie dotyczące jakości kształcenia**

- sugestie przedstawiciela otoczenia zewnętrznego dotyczące kierunkowych efektów uczenia się:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- proponowane formy współpracy (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe, inne):

.....  
.....  
.....

- analiza kompetencji absolwentów:

.....  
.....  
.....

- inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby prowadzącej konsultacje

.....  
podpis przedstawiciela otoczenia zewnętrznego